



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO MINERO- BOYACA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION**

Código Regional	15
Código Centro	911110
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	65472-672135

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS EDUARDO MARTINEZ ROSAS	C.C.	74.302.278	IP/N° de contacto	3112875259
Correo electrónico contratista:	lumartinezr@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	24514812443
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1394264/2020	N° Compromiso SIIF	15820
Valor Total del Contrato	\$ 35.046.100	N° Pago	2
Saldo Anterior del Contrato	\$ 33.841.767	Periodo objeto de pago	Del 01/03/2020 Al 31/03/2020
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 30.228.767	Comisiones	\$ 0,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.613.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.613.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.129.775	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		4326001218	Valor Base retención en la fuente	2.129.775,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.445.200	\$ 877.803	Valor Base retención en la fuente ICA	3.201.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 180.700	\$ 109.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 231.300	\$ 140.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 15.100	\$ 9.200	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Retelca - 8299	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.139.424	\$ 361.300		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta \$ 569.712	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680	\$ 709.925		VALOR A PAGAR	\$ 3.613.000,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -				

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2020 SEGÚN OBJETO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

APOYO ACADÉMICO A LAS FICHAS: 1964684, 1907267, 1907225, 1907257, 1963007, 1964676, 2026634, 2026645, 2050230, 2058476, 2027271, 2025345 Y 2022479.

DE LOS PROGRAMAS: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, CONTROL AMBIENTAL, QUÍMICA, PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA, ADSI, MANEJO AMBIENTAL, CONSTRUCCIÓN Y CIELO ABIERTO.

TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS: 168 HORAS

TOTAL HORAS DEL MES: 168 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplo a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

[Firma de Luis Eduardo Martínez Rosas]

LUIS EDUARDO MARTINEZ ROSAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JAVIER GOMEZ PULIDO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

[Firma de Juan Carlos Pinilla Holguín]
JUAN CARLOS PINILLA HOLGUÍN
SUBDIRECTOR DE CENTRO GIZ

50

		ADMINISTRADORA	TOTAL APORTES A PENSION										TOTALES	
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		FSP		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA							
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 140.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 140.500	\$ 0	\$ 140.500
SUBTOTAL FR:												\$ 140.500	\$ 0	\$ 140.500

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FARMSANAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 109.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 109.800	\$ 0	\$ 0	\$ 109.800
SUBTOTALES:													\$ 109.800	\$ 0	\$ 0	\$ 109.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COZUTANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD RP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN COZUTACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE			VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0.200	\$ 0.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0.200	\$ 0.200
SUBTOTAL RP:				\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0.200	\$ 0.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0.200	\$ 0.200

[illegible]

TOTAL	\$ 259.500
--------------	-------------------

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, **MARZO** 2020

Señor (a)
JAVIER GOMEZ PULIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1394264**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO MINERO
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
MARZO del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1394264** del año 2020

LUIS EDUARDO MARTÍNEZ ROSAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74302278 de Santa Rosa de Viterbo, en mi calidad de Contratista del SENA, para el programa de formación Titulada Regular en las áreas de transversal de Deportes que atiende el Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto del cobro - **MARZO** 01 al 31.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL CIEN PESOS Mcte (\$35.046.100) COP Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS Mcte (\$1.204.333) COP **b)** Nueve pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL PESOS Mcte (\$3.613.000) COP Incluido iva cada uno que se cancelará en los meses de Marzo a Noviembre de 2020. **c)** Un último pago por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS. Mcte (\$1.324.767) COP del mes de Diciembre 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **245148124-43** del **BANCO CAJA SOCIAL**, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

OBJETO INSTRUCTOR: Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación Titulada Regular en las áreas de transversal de Deportes que atiende el Centro MINERO, en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA PRIMERA -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Orientar la formación de Cultura Física y evaluar en Sofía Plus los aprendices de las diferentes fichas de los programas de formación del Centro Minero.	Tiempos y Horario del Instructor. Guías De Aprendizaje, Reporte Juicios de evaluación. Registro Sofía Plus.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Asociación de aprendices y evaluación de los mismos en el aplicativo Sofía plus.	Registro de inscritos en Sofía plus con su respectivo número de ficha.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje.	Aplicación de la guía de aprendizaje de acuerdo al programa de formación y los instrumentos de evaluación que evidencian los conocimientos, el desempeño, y el producto de los aprendices	Registro en el drive, de listados de asistencia, formatos, instrumentos de evaluación y demás documentos determinados por la coordinación académica para tal fin.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	En la Ejecucion y de la formación se aplican los diseños curriculares establecidos por el Sena, las guías de aprendizaje y la planeación pedagógica de acuerdo al programa de formación.	En el Drive establecido por la coördinación academica para evidenciar el proceso de formación se evidencia las guías de aprendizaje, los diseños curriculares, la planeación pedagógica y los instrumentos de evaluación, acorde al programa de formación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias pedagógicas, tanto teóricas como practicas para la ejecución y el desarrollo de la formación.	Mediante la aplicación de instrumentos de evaluación de los componentes de conocimiento, desempeño y producto.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	Acatar el llamado que para tal fin me realice la coordinación	Listas de asistencia que se encuentran en cada



	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	academica y/o la subdirección del centro Minero.	dependencia según el tema central de la reunión.
7	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Atender oportunamente los requerimientos que para tal fin realice la coordinación académica.	Listas de asistencia que se encuentran en cada dependencia según el tema central de la reunión.
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Atender oportunamente los requerimientos que para tal fin realice la coordinación académica, la subdirección del Centro y la dirección nacional del Sena.	Listas de asistencia que se encuentran en cada dependencia según el tema central de la reunión.
9	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de los juicios de evaluación, en el sistema Sofia Plus para su posterior y certificación de los aprendices.	Se emiten juicios de evaluación en la Plataforma Sofia Plus, y los soportes se evidencian en el Drive que la coordinación académica dispuso para tal fin.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de los juicios de evaluación, en el sistema Sofia Plus para su posterior y certificación de los aprendices.	Se emiten juicios de evaluación en la Plataforma Sofia Plus, y los soportes se evidencian en el Drive que la coordinación académica dispuso para tal fin.
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación	Cumplir con el proceso planteado para el ingreso de aprendices al programa de formación aplicando la Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por el Sena y establecidos en diseño curricular, para la formación	Los instructores técnicos son los encargados de realizar este procedimiento.

	complementaria.	complementaria.	
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Aplicar los procedimientos establecidos por el Sena para dar cumplimiento al proceso de selección, ingreso, permanencia y egreso de los aprendices del centro minero, mediante la aplicación de estándares, formatos y procesos de la institución establecidos por el SIGA.	Se evidenciará mediante correos electrónicos y mediante los soportes que serán alimentados en el drive del instructor y de la coordinación académica.
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Atender oportunamente los requerimientos que para tal fin realice la coordinación académica, la subdirección del Centro Minero.	Listas de asistencia que se encuentran en cada dependencia según el tema central de la reunión.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Dar a conocer los deberes y derechos del Aprendiz de acuerdo con el reglamento del Aprendiz y el comité de convivencia del centro	Reportes de inducción, listado de asistencia y formatos de apoyo.
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Atender oportunamente los requerimientos que para tal fin realice la coordinación académica, la subdirección del Centro Minero.	Listas de asistencia que se encuentran en cada dependencia según el tema central de la reunión.
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro	Aplicar procedimientos seguros y estandarizados a través del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Formatos de asistencia, ats, permisos de trabajo y demás documentos aplicables al programa de formación.



	programa.		
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Compartir la información recibida, para la divulgación oficial de los programas de formación que oferta el centro minero.	Esta actividad se ha realizado utilizando redes sociales y con diálogos personales con diversas personas del municipio.
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Atender oportunamente los requerimientos que para tal fin realice la coordinación académica.	No hay evidencias por no requerirse de apoyo en estos procesos.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Revisión del material adquirido. Velar por el buen uso del material deportivo durante la formación de Cultura Física.	En el momento no tengo inventario a mi nombre.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Inscripción y aprobación a la Norma ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056".	Certificación en el Centro Minero y SOFÍA PLUS.
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañar a los aprendices en todas las actividades programadas para ellos por parte de la oficina de bienestar.	Registro de asistencia a las actividades, evidenciado por Bienestar.
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en	Atender oportunamente los requerimientos que para tal fin realice la coordinación	Listas de asistencia que se encuentran en cada dependencia según el tema

	nivel tecnólogo del Centro de Formación.	academica.	central de la reunión.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los llamados para participar en la verificación y el cumplimiento del objeto contractual.	Reportes e informes entregados al supervisor del contrato.

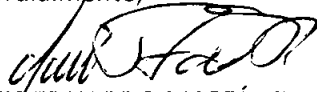
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

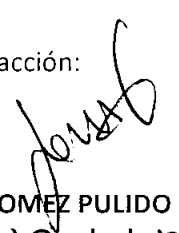
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4326001218** expedido por **SOI** correspondiente al mes de **FEBRERO** del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,


LUIS EDUARDO MARTÍNEZ ROSAS
 Contratista **74302278**
 C.C. No. 74.302.278

Recibí a satisfacción:


ING. JAVIER GÓMEZ PULIDO
 Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.1394264** del año 2020
 Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES - 2020

1. Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato.

990

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION
- **Código del Programa de Formación:** 845110
- **Nombre del Proyecto:** FORMAR OPERADORES DE MAQUINARIA PESADA PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS EN EXCAVACION EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR MINRO
- **Fase del Proyecto:** ANALISIS MINICARGADOR
- **Actividad de Proyecto:** RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES Y CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS
- **Competencia:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - 1. GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICION FISICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
- **Duración de la Guía:** 8 HORAS

2. PRESENTACIÓN

19959680 - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA - NOBSA [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Referencias Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Comando: Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Borrar Reemplazar Ordenar Buscar y seleccionar

Reporte de Juicios de Evaluación

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
1. PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	263906 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGUN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL AREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC-74302278 - LUIS EDUARDO MARTINEZ ROSAS
1. PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	263912 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCION DE LOS	APROBADO	
1. PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	263914 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	APROBADO	

Hoja1

Resumen

10:52 a.m. 17/03/2020



2

2. Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 1059630 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN

Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 1059630

Cancelar

Aprendices

CC	Nombre	Formación
CC 1002537530	PABLO ALEJANDRO	Formación
CC 1053586093	WILMER ALEXANDER	Formación
CC 1007385498	JESUS MANUEL	Formación
CC 1007655282	VICTOR MANUEL	Formación
CC 1053587560	MIGUEL EDUARDO	Formación
CC 1053584430	OMAR FABIAN	Formación
CC 1055314795	WILSON GUILLERMO	Formación
CC 1007751112	CARLOS ANDRES	Formación
CC 1053586501	YESID ALBERTO	Formación
CC 1055314600	CRISTIAN YESID	Formación

PLAZAS GRANADOS
MACIAS ALAYA
TRUJILLO AMORTEGUI
MESA GOMEZ
RINCON BENAVIDES
ROSAS MESA
BAYONA HERRERA
LOPEZ PATIÑO
CALIXTO MARTINEZ
QUEVEDO ROBLES

3. Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje.

Formulario de datos personales para el test diagnóstico.

Nombre: _____ Edad: _____

Ficha: _____ Programa: _____

TEST DIAGNÓSTICO CONDICIÓN FÍSICA

Nombre: _____ Edad: _____

Ficha: _____ Programa: _____

Componentes de la condición física

Antes de dar inicio a cualquier tipo de test, es fundamental estimar la FCM. La frecuencia cardíaca máxima es el número máximo de pulsaciones que puede latir el corazón de un individuo en un periodo de tiempo determinado. Para ello, la fórmula más común es la propuesta por Tanaka, Monahan y Seals donde relacionan que la FCM está ligada directamente con la edad de cada persona. Para calcularla se soluciona esta sencilla fórmula:

Frecuencia Cardíaca Máxima (FC Max) = 208 – (0.7 x edad)

Frecuencia Cardíaca Máxima: _____ ppm.

TEST DE RESISTENCIA



4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Google Drive interface showing a folder named "CONTROL AMBIENTAL" containing 10 files:

- 01. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
- 02. GUÍAS DE APRENDIZAJE
- 03. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO
- 04. F-013 PLANEACION Y SEGUIMIENTO
- 05. LISTA DE ASISTENCIA
- 06. INASISTENCIA SORIA PLUS
- 07. HOJA DE RUTA
- 08. PROYECTO FORMATIVO
- 09. LMS TERRITORIO
- 10. JUICIOS DE EVALUACION

5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Game interface titled "ACTIVIDAD DE ASESORAMIENTO" with a "Comenzar" button. The interface includes a timer (02:00) and a score (2). A sidebar on the right shows options to create activities and a top 10 results list.

Top 10 resultados:

Rank	Nombre	Puntuación
1	luis eduardo marti...	100

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.

Listas de asistencia que se encuentran en cada dependencia según el tema central de la reunión, pero hasta la fecha no he sido citado para este fin.

7. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.

SENA		GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO													
Fecha de Elaboración		nov-19													
Denominación del Programa de Formación		CONTROL AMBIENTAL													
Modalidad de Ejecución		PRESENCIAL													
Código y versión del Programa		32106 - V01													
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)		IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)													
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)		1053K10													
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica		Nombres y Apellidos: LUIS EDUARDO MARTÍNEZ ROSAS						Regional BOYACA - Centro MINERO							
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulación)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es de titulación)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TINA)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES	
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES				
EJECUCION	APLICAR TRATAMIENTO A LOS RESIDUOS LÍQUIDOS DE ACUERDO A PARÁMETROS AMBIENTALES		1. GENERAR HÁBITOS LAMUNDABLES EN SU ENTORNO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE LOS SUCURSIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL, EL AMBIENTE Y EL COMPLEJIDAD DE SU ENTORNO	Identificar los canales y conductos que genera los contaminados (contaminación)	2	2	05	PLANEAMIENTO TÉCNICO, OBSERVACIÓN DE MEDIO, VERIFICACIÓN DE PLANTEAMIENTO POPOLIMT, EROSIÓN GEOLÓGICA, TRABAJO	AMBIENTE DE FORMACIÓN	Videos, Ebooks, computo, papel, board, materiales, borradores	Exp. Luis Eduardo Martínez Rosas	Validar el impacto de los contaminantes en el medioambiente de la ciudad de Bogotá y su efecto en el entorno familiar, social y producción trasciende a la política y proyecto de	DE CONOCIMIENTO DE: Proceso de Contaminación y prevención por USAS	DE DESEMPEÑO: Listas de chequeo para evaluar desempeño	
				Analizar los riesgos de la no aplicación de control de	2	2									

8. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.



ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
EQUIPO TRANSVERSAL CENTRO MINERO

Ciudad y Fecha: SOGAMOSO 16/03/2020

HORA INICIO: 10:50 AM

HORA FIN: 1:00 PM

LUGAR:
Aula 1 Centro Minero

DIRECCION GENERAL / REGIONAL /
CENTRO Minero

TITULO(S):

1. Planear estrategias a desarrollar de manera virtual que van a realizar los aprendices con el objetivo de garantizar la continuidad de los procesos formativos mediante estrategias tecnológicas que permitan minimizar el impacto en el proceso formativo de los aprendices a través de planes y metodologías no presenciales de formación para ser desarrolladas por los aprendices desde sus casas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Generar planes y metodologías no presenciales de formación desde la fecha hasta 30 de marzo

[illegible]



5

9. Con esta evidencia, doy cumplimiento a las obligaciones 9 y 10 del presente contrato.

Reporte de Juicios de Evaluación

[Redacted]

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	263906 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGUN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL AREA OCUPACIONAL		CC 74302278 - LUIS EDUARDO MARTINEZ
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	263912 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCION DE LOS		
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	263914 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	APROBADO	

Hoja 1 de 1

10.

11. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación.

Hasta el momento, los instructores técnicos son los encargados de realizar este procedimiento.

12. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.

Google Drive interface showing a folder named "CONTROL AMBIENTAL" with 10 files:

- 01. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
- 02. GUÍAS DE APRENDIZAJE
- 03. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO
- 04. F-003 PLANEACION Y SEGUIMIENTO
- 05. LISTA DE ASISTENCIA
- 06. INASISTENCIA SOPA PLUS
- 07. HOJA DE RUTA
- 08. PROYECTO FORMATIVO
- 09. LMS TERRITORIUM
- 10. JUICIOS DE EVALUACION

Bottom left: "Instala Drive para ordenadores" button.



13. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Hasta la fecha, no he sido citado por ninguna dependencia del Centro Minero para tal fin.

14. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

15. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato.

Listas de asistencia que se encuentran en cada dependencia según el tema central de la reunión, pero hasta la fecha no he sido citado para este fin.



16. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Centro de Formación Profesional - CFP



Hace constar:

Que el Sr(a) LUIS EDUARDO MARTINEZ ROSAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74302278 realizó el día 24/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LUIS EDUARDO MARTINEZ ROSAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74302278 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

17. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

 **Luis Eduardo Martínez Rosas**
10 de febrero a las 11:26



PORTAFOLIO DE SERVICIOS

TECNÓLOGO	OPERARIO
<ul style="list-style-type: none">Química Aplicada a la IndustriaProcesos de la Industria QuímicaGestión de la Seguridad y Salud en el TrabajoSupervisión de Labores Mineras	<ul style="list-style-type: none">Excavadora y Retrocargadora
TÉCNICO	OPERARIO
<ul style="list-style-type: none">Construcciones y Minas en Seco	<ul style="list-style-type: none">Mampostería
AUXILIAR	
<ul style="list-style-type: none">Operaciones de Minería Subterránea	

18. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados.

Hasta la fecha, no me han asignado ningún aprendiz para cumplir con esta obligación.

19. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.

Hacer un uso correcto de los diferentes materiales que nos facilita el Centro Minero para realizar la formación de Cultura Física con los aprendices de los diferentes programas.

20. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia.



República de Colombia

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2001
otorga

Certificado de Competencia Laboral a:
LUIS EDUARDO MARTINEZ ROSAS
Cota Cédula de Ciudadanía No. 74.321.173

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
**NIVEL BASICO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.**
Código: 14920103

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en DEPTO. DE BOYACÁ, A los Catorce (14) días del mes de Diciembre de Dos Mil Diecinueve (2019)

14/12/19 - 14:11:20:16
No. Y FECHA REGISTRO

Firmado Digitalmente por
MILTON MUÑOZ PAZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autoridad del Documento
Bogotá - Colombia

17020103
14 DE Diciembre DE 2019

Subdirector Ej. CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
REGIONAL BOYACÁ

La validez de este documento para ser utilizado en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co requiere el número 3.100014020103-14/12/2019

21. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.





22. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.

Listas de asistencia que se encuentran en cada dependencia según el tema central de la reunión, pero hasta la fecha no he sido citado para este fin.

23. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

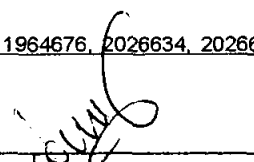
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha 1 Mayo 18-2020

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para las fichas asignadas a los instructores, verificando los resultados de aprendizaje esperados durante el semestre /Trimestre, la metodología por competencias, estrategias didácticas, de acuerdo con la programación de cada uno de los instructores, evidenciados en el desarrollo de los proyectos formativos, con el fin de observar aspectos que conlleven al mejoramiento continuo del proceso. Está dirigida a aprendices e instructores.

Programa de Formación: CULTURA FÍSICA Fichas: 1964684, 1907267, 1907225, 1907257, 1963007, 1964676, 2026634, 2026645, 2050230, 2058476, 2027271, 2025345 y 2022479.

Nombre del Instructor: LUIS EDUARDO MARTÍNEZ ROSAS

Nombre Del Coordinador Académico: JAVIER GOMEZ PULIDO Firma Del Coordinador Académico: 

ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE	
	SI	NO
El instructor evidencia a través de las actividades de aprendizaje concertadas con el aprendiz el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación y el registro de estas actividades se encuentran en el portafolio de evidencias dispuesto en el LMS	✓	
El portafolio de evidencias contiene los registros descritos en el procedimiento de ejecución de la formación	✓	
El instructor presenta evidencias de reconocimientos de aprendizajes previos realizado a los aprendices	✓	
El instructor elaboró un plan de trabajo para concertarlo con las actividades a realizar y su fecha de entrega con el aprendiz y se encuentra registrado en el portafolio de evidencias.	✓	
El instructor evidencia orientaciones realizadas a los aprendices para el uso y registro del portafolio de evidencias	✓	
El instructor registra las inasistencias de los aprendices en SOFIA Plus	✓	
Los instrumentos planeados por el instructor son pertinentes con el desarrollo de las guías de aprendizaje	✓	
El instructor utiliza didácticas activas, para la asesoría y seguimiento del proceso de formación y realiza acompañamiento al proyecto formativo (para programas de formación titulada)	✓	
El instructor cumple con las fechas concertadas en el Plan de Trabajo concetado para el desarrollo de actividades de aprendizaje	✓	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Sogamoso, MARZO de 2020

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APREDIAJE (SENA)

Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	1145427077	LUIS SANTIAGO MARTINEZ QUINTERO	HIJO
------	------------	---------------------------------	------

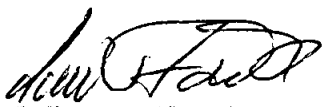
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,


FIRMA 24302278

Nombre: **LUIS EDUARDO MARTÍNEZ ROSAS**

C.C. 74.302.278 de Santa Rosa De Viterbo

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

54069842

NUIP 1.145.427.077

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo 54069842
Serial

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☒ Notaría ☐ Número ☐ Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código D U R

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE SOGAMOSO H R SOGAMOSO - COLOMBIA - BOYACA - SOGAM

Datos del inscrito

Primer Apellido MARTINEZ Segundo Apellido QUINTERO

Nombre(s) LUIS SANTIAGO

Fecha de nacimiento Año 2 0 1 4 Mes N O V Día 0 5 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo sanguíneo 0 Factor RH POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

COLOMBIA BOYACA SOGAMOSO

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo 13047285-1

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos QUINTERO TORRES MILENA ANDREA

Documento de identificación (Clase y número) CC 46.455.020

Nacionalidad COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos MARTINEZ ROSAS LUIS EDUARDO

Documento de identificación (Clase y número) CC 74.302.278

Nacionalidad COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos MARTINEZ ROSAS LUIS EDUARDO

Documento de identificación (Clase y número) CC 74.302.278

Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción Año 2 0 1 4 Mes N O V Día 0 7

Nombre y firma del funcionario que autoriza CARLOS ARIEL PEREZ DIAZ - REGISTR

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Nombre y firma

REGISTRADURIA DEL ESTADO CIVIL SOGAMOSO - BOYACA

ESPACIO PARA NOTAS

AUTENTICACION

El suscrito Registrador Municipal del Estado Civil CERTIFICA

que el presente documento es fotocopia autentica tomada del original que reposa en el despacho

Fecha: 11 NOV 2014

REGISTRADOR DEL ESTADO CIVIL

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO