| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 05 |
| **Contrato No:** | 202301126 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | ROSSY SNEIDER CUBILLOS NAVARRO | | |
| **Identificación:** | 22519704 | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de servicios | | |
| **Nombre del Supervisor:** | ANA MILENA NAVARRO MORA | | |
| **Objeto del Contrato:** | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.* | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202300821** | **Fecha de C.D.P.** | 2023 / 03/ 02 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202302214** | **Fecha del R.P.** | 2023 /03 / 23 |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 25.585.200 |
| | **Adición 1** | $ |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 25.585.200 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 23/03/2023 | 22/09/2023 | N/A | N/A |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $25.585.200 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $25.585.200 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $0 |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $0 |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $0 |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $21.321.000 |
| Valor por ejecutar | | $4.264.200 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $4.264.200 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 05 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE JULIO AL DE 22 DE AGOSTO DE 2023.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el

Cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Apoyar técnicamente a la Secretaría del Interior en el control y registro de ejecución de los proyectos u obras de infraestructura que ejecutan en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico que se encuentran bajo su supervisión, en pro de fortalecer la seguridad y justicia en los diferentes municipios del departamento del atlántico. DEL ATLÁNTICO. | • Se realiza apoyo en la elaboración de presupuesto para las adecuaciones requeridas para el "PROYECTO: MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESTACIONES DE POLICÍA DE SABANAGRANDE Y SABANALARGA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO |
| Brindar acompañamiento en temas relacionados con informes, reportes, cantidades, ítems, entre otros, que se requieran en la ejecución de los proyectos u obras de infraestructura que ejecuta en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico como consecuencia de los procesos de selección adelantados en desarrollo de la gestión contractual. | • Se apoya en seguimiento de obra construcción estaciones de Policía en los municipios de Candelaria, Puerto Giraldo y Soledad<br>• Se apoya en el cálculo de cantidades de obra y presupuesto para proyecto "PROYECTO: MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESTACIONES DE POLICÍA DE SABANAGRANDE Y SABANALARGA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO<br>• Se elaboran APU de Ítem para el presupuesto del "PROYECTO DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y |

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| | MEJORAS LOCATIVAS A COMEDOR Y AULAS EN LAS INSTALACIONES DE CENTRO DE INSTRUCCIÓN DE AUXILIARES EN EL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ - DPTO DEL ATLÁNTICO" |
| Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos que le sean asignados | • Se presentan recomendaciones técnicas para la propuesta del "PROYECTO DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAS LOCATIVAS A COMEDOR Y AULAS EN LAS INSTALACIONES DE CENTRO DE INSTRUCCIÓN DE AUXILIARES EN EL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ - DPTO DEL ATLÁNTICO" |
| Apoyar en la elaboración de interventorías de contratos ejecutados en la secretaría del interior. | • Se apoya con la gestión de verificación de avances del proyecto de construcción estaciones de Policía en los municipios de Soledad, Puerto Giraldo y Candelaria. |
| Proyectar oficios y responder correspondencia, en virtud de cualquier inquietud o requerimiento que le sea expuesto por el supervisor, relacionados con los procesos para la contratación de proyectos u obras de infraestructura que se adelantan en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico. | • Durante el periodo no se proyectan oficios. |
| Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario del interior o la persona que esta delegue para tal fin. | • Se atendieron las solicitudes realizadas por la persona delegada por el secretario del interior. |
| Asistir a las reuniones convocadas por la secretaria del Interior relacionadas con las actividades descritas en el contrato. | • Durante el periodo se asistió a reuniones convocadas por la Secretaria de Interior para la revisión de asuntos relacionados con la formulación de proyectos u obras de infraestructuras en pro de fortalecer la seguridad y justicia en el departamento del atlántico.<br>• Participación mesa de trabajo de seguimiento en las Oficinas de la Contraloría Departamental del Atlántico al proyecto de construcción estaciones de Policía en los municipios de Soledad, Puerto Giraldo y Candelaria. |

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Apoyo y acompañamiento a gestiones en general, que tengan relación con las actividades propias de la Secretaría del Interior de la Gobernación del atlántico | • Se realiza apoyo a las actividades propias de la Secretaría del Interior de la Gobernación del atlántico |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
   - El contratista anexa el oficio de fecha 07 de julio de 2023, radicado el 07/07/2023, con asunto: oficio aplicación de ordenanza N° 000488 de 2020 modificada por la ordenanza N° 000550 de 2021, adición decreto ordenanza 0545 de 2017 en artículos relacionados con las estampillas departamentales, para que la sea descontado mensualmente el valor de las estampillas sobre cada pago que realicen al contratista, con las tarifas estipuladas.
   - El contratista anexa validación de la estampilla ITSA por valor de $78.000 cancelada el 26/04/2023 por medio de recibo N° 20230015349.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato. (No aplica)
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
   - Informe de actividades desarrolladas correspondiente al periodo comprendido entre el 23 de julio de 2023 al 22 de agosto del 2023.
   - Cuenta de cobro correspondiente al periodo comprendido entre el 23 de julio de 2023 al 22 de agosto del 2023.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
   - Presente Informe de supervisión N° 5
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**ANA MILENA NAVARRO MORA,** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | 9451608075 | 02/06/2023 | $4.000 |
| 1 | 9448976635 | 29/03/2023 | $118.800 |
| 1 | 9450325901 | 02/05/2023 | $118.800 |
| 1 | 9449995308 | 24/04/2023 | $622.100 |
| 1 | 9449995338 | 24/04/2023 | $607.000 |
| 2 | 9451547210 | 02/06/2023 | $118.800 |
| 2 | 9451404931 | 29/05/2023 | $607.000 |
| 3 | 9453045909 | 05/07/2023 | $118.800 |
| 3 | 9453050598 | 30/06/2023 | $607.000 |
| 4 | 9454185548 | 27/07/2023 | $118.800 |
| 4 | 9454223936 | 27/07/2023 | $607.000 |
| 5 | 9455718296 | 31/08/2023 | $118.800 |
| 5 | 9456121049 | 08/09/2023 | $609.800 |
| SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | | **$4.376.700** |

Se firma en Barranquilla, a los **14** días del mes de **septiembre** de **2023.**

Ana Milena Navarro Mora.

**ANA MILENA NAVARRO MORA**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: 33.222.761**

Rossy Cubillos N.

**ROSSY SNEIDER CUBILLOS NAVARRO**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 22.519.704**