PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha **ABRIL** de 2024

Señor (a)
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SEPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5898681 DEL AÑO 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Ciudad Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Abril** del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5898681 DEL AÑO 2024

MIRNA EDITH RAMOS CORENA, identificada con la cedula de ciudadanía No. 30.570.850 de Sahagún – Córdoba en mi calidad de contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativa, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presto el informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro

VALOR Y FORMA DE PAGO: TREINTA Y UN MILLONES SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($ 31.070.727,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 23 días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.531.688,87) b) ocho (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.452.303,00). b) un último pago correspondiente siete (7) días del mes de noviembre por valor de NOVESIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (920.614,13).
Plazo: Será hasta el 07 de noviembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro o Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se continuo con formación Profesional Integral **- ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL** Ficha #2937904 31 en Manaure. -**ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL** Ficha #2937952 26 aprendices en Mingueo Se inicio formación profesional integral en los programas de -**ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO** 20 aprendices en IMPEC Riohacha Ficha # 2961435 **-ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO** 21 aprendices en CAIMEC Riohacha Ficha # 2961443	Archivos en gestión académica y, evidencias fotográficas
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024	Elaboración de Guías de aprendizaje, planes de trabajo	Formatos en físico
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se entregaron las fichas de caracterización y listados de matrículas para los procesos correspondientes, se entregaron los paquetes en físico a gestión académica Se realizó el proceso de creación de ruta según programa de formación con su código pertinente	Senasofiaplus.edu.co Gestión académica

4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se asociaron los grupos de aprendices en las fechas correspondiente	Senasofiaplus.edu.co
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboró el plan de trabajo	Evidencias Planeación pedagógica y Guías de aprendizaje
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	La ejecución de los programas de formación complementaria siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento definido por la entidad	Soportes reposan en gestión académica
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se elaboraron los documentos correspondientes al proceso de formación	Sena Sofía plus
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	evidencias y anexos de documentos requeridos para el mismo	Compartidos en Drive
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes de ABRIL asistí a las actividades convocadas por el centro	Firmas de asistencia y, fotografías
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se realizaron las visitas a lideres según programa escogido.	Listado de asistencia.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que	Se hace revisión para iniciar el proceso de formación. Se evalúan los aprendices en las fechas correspondientes	Paquetes en físico en gestión académica, Registro del proceso en senasofiaplus.edu.co

	la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad.	Juicios evaluativos entregados a gestión académica
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se presento el reporte dentro de la fecha establecida	En plataforma sic y Secop ll
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento. realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	En el mes se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad.	Gestión académica
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se emplean diferentes estrategias didácticas	Guía de aprendizaje
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En el mes de abril se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad.	Senasofiaplus.edu.co
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En el mes se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad.	Correo cbarriosn@sena.edu.co
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	En el mes de abril se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad. Se elabora el proceso de la cuenta con sus anexos Se comparte portafolio de evidencias	Plataforma sic y Secop ll
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar	Me encuentro certificado en la norma por competencia en el nivel intermedio.	Verificación en Sofía Plus

	habilidades pedagógicas de los instructores		
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes participe en las actividades relacionadas con esta obligación	Listados de asistencia Plataforma senasofiaplus Imágenes fotográficas registradas en los informes compartidos con líder del programa y supervisor.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no tengo bienes asignados	A la fecha no tengo bienes asignados
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En el mes se cumplió con las actividades requeridas.	Lista de asistencia
24	ejecución del programa de formación a la coordinación académica	En este mes no se me fueron asignadas actividades inherentes al contrato.	En este mes no se me fueron asignadas actividades inherentes al contrato.

	. 25. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	58824	MANAURE	08/04/2024	10/04/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, **y el No. 4543397184 De la planilla expedida por SOI correspondiente al mes de Marzo de 2023**(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (21) folios, 47 fotos

Cordialmente,

Firma
MIRNA EDITH RAMOS CORENA

Contratista
C.C. No. 30.570.850 de SAHAGUN

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5898681 del 2024
Cargo Coordinador Académico de Programas Especiales

INFORME DE EVIDENCIAS ABRIL 2024

INSTRUCTOR: MIRNA EDITH RAMOS CORENA

TÉCNICO: LABORAL EN DISEÑO DE MODAS

MUNICIPIO DE RIOHACHA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

2024

@SENAcomunica www.sena.edu.co

INTRODUCCIÓN

Se denomina **bisutería** artesanal a la elaboración de objetos o materiales de adorno que imitan a la joyería, que están hechos de materiales no preciosos.

El inicio de los trabajos en **bisutería** aparece casi en paralelo con la especie humana en el principio la utilizaban con fines protectores y mágicos, los pueblos antiguos usaban conchas, piedras o, flores para fabricar accesorios a los que les conferían poder mágico o protector.

En el antiguo Egipto cobro una verdadera importancia además del valor decorativo estas tenían atribuidas propiedades mágicas y religiosas, por los distintos materiales y formas con las que eran elaboradas.

Durante la edad media se reservaban solo a los religiosos, a los soberanos o a todos aquellos que ostentaban poder como símbolo de autoridad, fue bastante después que se volvió un regalo ideal para agasajar a la persona amada simbolizando compromiso y respeto.

Hoy en día la **bisutería** es un abanico de oportunidad industrial que se dedica a la producción de objetos o materiales que sirven de adorno e imitan a la joyería, pero están elaborados con materiales no preciosos, nos ofrece verdaderas obras de arte para mejorar nuestro estilo, para reforzar nuestra imagen los pendientes de **bisutería** y esta gama en general complementan y diferencian el estilo de cualquier persona para vernos y sentirnos mucho más guapas.

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de abril del 2024, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios: **No. CO1.PCCNTR.5898681 DEL AÑO 2024**

ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL EN MANAURE

FICHA# 2937904
ELABORANDO ACCESORIOS CON TECNICA DE ENSARTADO





ELABORANDO ACCESORIOS EN TECNICA TEXTIL







BORDADO A MANO TRADICIONAL FICHA # 2937952 SE BORDARON PRENDAS EN LENTEJUELAS, CANUTILLOS, MOSTACILLAS, HILOS EN EMINGUEO






8 abr 2024 2:03:24 p. m.
Carrera 7ª Dibulla La Guajira


8 abr 2024 3:17:41 p. m.
Carrera 7ª Dibulla La Guajira


8 abr 2024 3:29:24 p. m.
Carrera 7ª Dibulla La Guajira


10 abr 2024 4:15:42 p. m.
Carrera 7ª Dibulla La Guajira


10 abr 2024 4:14:47 p. m.
Carrera 7ª Dibulla La Guajira

SOCIALIZACION DEL GRUPO CON EL INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO



ELABORACION DE ACCESORIOS CON TECNICA LADRILLO





ELABORACION DE ACCESORIOS CON TECNICA DE ALAMBRISMO







PRODUCTOS PRESENTADOS PARA EL CIERRE DEL PROGRAMA ELABORADOS EN LAS DIFERENTES TECNICAS VISTAS EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA















@SENAcomunica

www.sena.edu.co



ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO FICHA # 2961443 POBLACION EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL – CAIMEC, ELABORANDO ACCESORIOS CON TECNICA DE ENSARTADO, MIYUKI SE TOMAN POCAS EVIDENCIAS DEBIDO AL TIPO DE POBLACION


11 abr 2024 4:41:27 p. m.
3a-17 Carrera 2 Riohacha La Guajira


16 abr 2024 5:05:18 p. m.
3a-17 Carrera 2 Riohacha La Guajira


16 abr 2024 3:56:06 p. m.
3a-17 Carrera 2 Riohacha La Guajira


18 abr 2024 4:17:40 p. m.
3a-17 Carrera 2 Riohacha La Guajira



ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO FICHA # 2961435, ELABORACION DE ACCESORIOS EN TECNICA DE ENSARTADO Y MIYUKI, A LAS PESONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD IMPEC, POCAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS YA QUE NO ESTAN PERMITIDAS DEBIDO AL TIPO DE POBLACION



ASISTENCIA A LA VERIFICACION DE LOS MATERIALES DE FORMACION

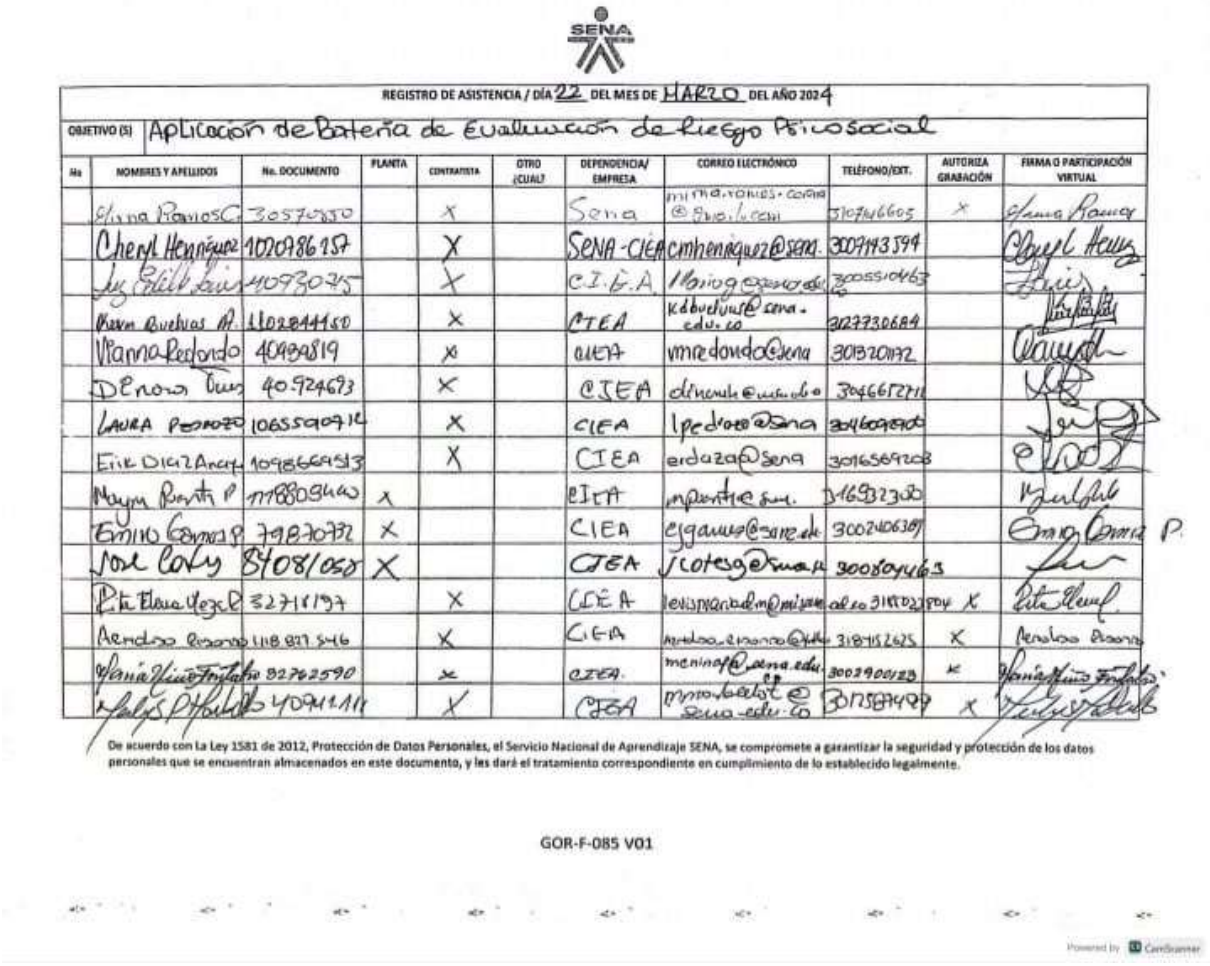




PROCESO DE EVALUACION DEL RIESGO PSICOSOSIAL







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Aplicación de Batería de Evaluación de Riesgo Psicosocial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mirna Ramos C.	30574350		X		Sena	mirna.ramos.corena@sena.edu.co	3107466605	X	Mirna Ramos
	Cheryl Henríquez	1020786157		X		SENA-CIEA	cmhenriquez@sena.edu.co	3009493594		Cheryl Henríquez
	Luz Stella Soto	40930275		X		C.I.G.A.	lsotog@sena.edu.co	3005510463		Luz Stella Soto
	Karen Quevedo A.	1102844150		X		CIEA	kdquevedo@sena.edu.co	3027730684		Karen Quevedo
	Vianna Redondo	40938819		X		CIEA	vmredondo@sena.edu.co	3013201972		Vianna Redondo
	Dinora Cuevas	40924693		X		CIEA	dinacuevas@sena.edu.co	3046672711		Dinora Cuevas
	Laura Pedroza	1065590714		X		CIEA	lpedroza@sena.edu.co	3146094405		Laura Pedroza
	Erik Daza Arcos	1098669913		X		CIEA	erdaza@sena.edu.co	3016569208		Erik Daza
	Mayra Rueda P.	1118809440	X			CIEA	mpuentes@sena.edu.co	3169323300		Mayra Rueda
	Emilio Gamarra P.	7987032	X			CIEA	egamarra@sena.edu.co	3002406307		Emilio Gamarra P.
	José Coley	8408/050	X			CIEA	jcoleyg@sena.edu.co	3008044463		
	Rita Elena Mejía	32711197		X		CIEA	ritamejia@misena.edu.co	3115023504	X	Rita Elena Mejía
	Mendoza Rosario	1118 827 546		X		CIEA	mendoza.rosario@sena.edu.co	3184152625	X	Mendoza Rosario
	Yania Yuliet Fontalvo	32762590		X		CIEA	menina@sena.edu.co	3002900123	X	Yania Yuliet Fontalvo
	Yolys Peñaloza	40941111		X		CIEA	mmonbeliot@sena.edu.co	3015884997	X	Yolys Peñaloza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Tec. Laboral en Diseño de Modas.

MIRNA EDITH RAMOS CORENA

INSTRUCTOR

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Riohacha, La Guajira. 15/04 de 2024

PRESENTADO A:
Carlos Eduardo Robles Palomino
Subdirector Centro Industrial y de Energías Alternativas – Regional Guajira

ORDEN DE VIAJE No: 58824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08/04/2024	10/04/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Guajira/Centro Industrial y de Energías Alternativas	MANAURE

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar actividades de formación de la ficha de caracterización # 2937904

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 08/04/2024
Se realizó desplazamiento desde Riohacha hasta el municipio de Manaure
Se culmino la formación en el programa Elaboración de Accesorios en Bisutería Con Identidad Regional elaborando accesorios en técnica Miyuki
Dia 9/04/2024 Se realizó desplazamiento desde Riohacha hasta el municipio de Manaure,
Se impartió formación en el programa Elaboración de Accesorios en Bisutería Con Identidad Regional se elaborando accesorios con técnica de Alambrismo

.

Dia 10 04/2024 Se realizó desplazamiento desde Riohacha hasta el municipio de Manaure, se impartió formación en el programa Elaboración de Accesorios en Bisutería Con Identidad Regional Se desarrollo la actividad elaborando accesorios con técnica Textil, todas las actividades se realizaron aplicando normas de seguridad industrial.

RESULTADOS:

1. Se realizaron actividades contenidas en la guía de aprendizaje con el fin de contextualizar las temáticas desarrolladas.
2. Recolección de evidencias.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes de viajes
2. Registros fotográficos
3. Listado de Asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Dar continuidad a la formación a través de la presencialidad.	Instructor y Aprendices programa de formación Ficha: # 2937904	Lunes 08/04/2024 Martes 09/04/2024

2. Recolección de evidencias programadas en sesiones anteriores.	Mirna Edith Ramos Corena	Miercoles 10/04/2024

CONCLUSIÓNES:

Se desarrolló la formación a cabalidad, los aprendices estuvieron atentos en la elaboración de los productos, se implementaron los protocolos de bioseguridad y, normas de seguridad industrial para el desarrollo de la misma, se realizó el proceso formativo de manera presencial.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Mirna Edith Ramos Corena	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
	CARLOS BARRIOS NISPERUZA	

ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

FICHA # 2937904 El dia ocho de abril se elaboraron accesorios (argollas y, manillas) empleando las tecnicas Miyuki y, de ensartado









FICHA # 2937904 El día 9 de abril se elaboraron accesorios (anillos, aretes y, shoker) empleando la Técnica de alambrismo



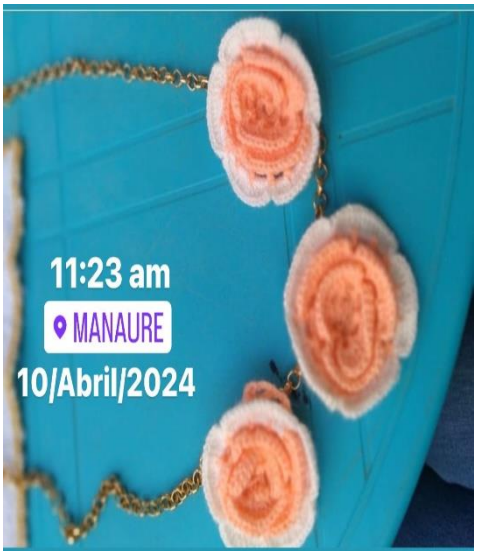








FICHA # 2937904 El día 10 de abril se elaboraron accesorios (binchas, moños y, collares) con técnica Textil






10:01 am
MANAURE
10/Abril/2024

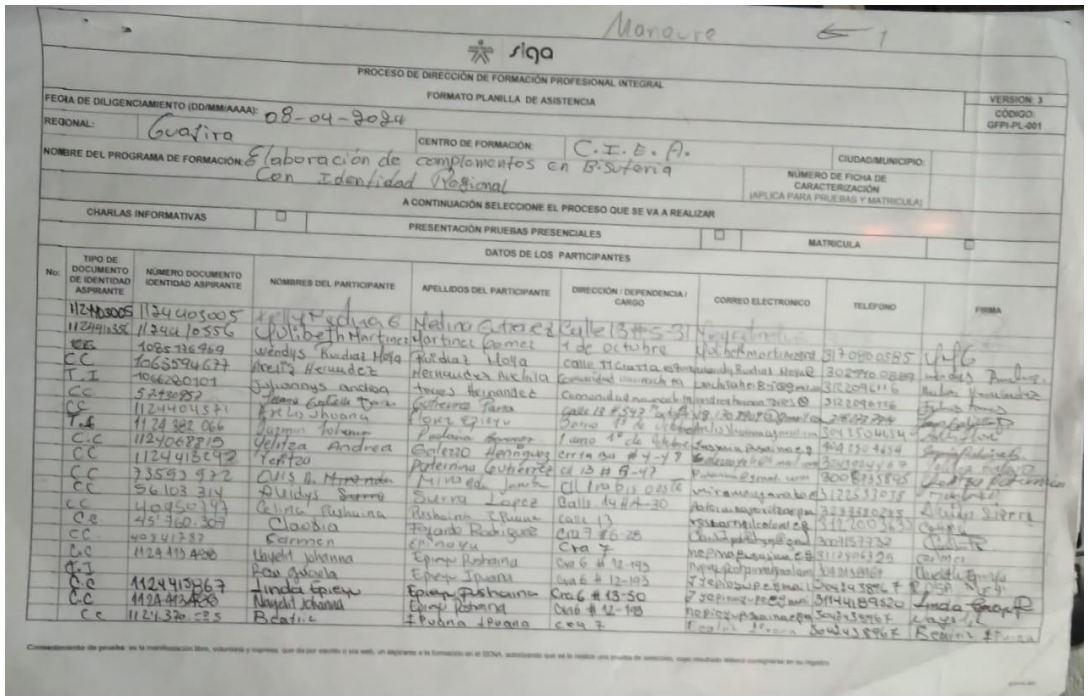

11:51 am
MANAURE
10/Abril/2024


4:48 pm
MANAURE
10/Abril/2024


8:45 am
MANAURE
10/Abril/2024


9:00 am
MANAURE
10/Abril/2024

FICHA # 2937904 ASISTENCIAS EL DIA OCHO DE ABRIL A LA FORMACION ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08-04-2024

REGIONAL: Guajira

CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A.

CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de complementos en Bisuteria Con Identidad Regional

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

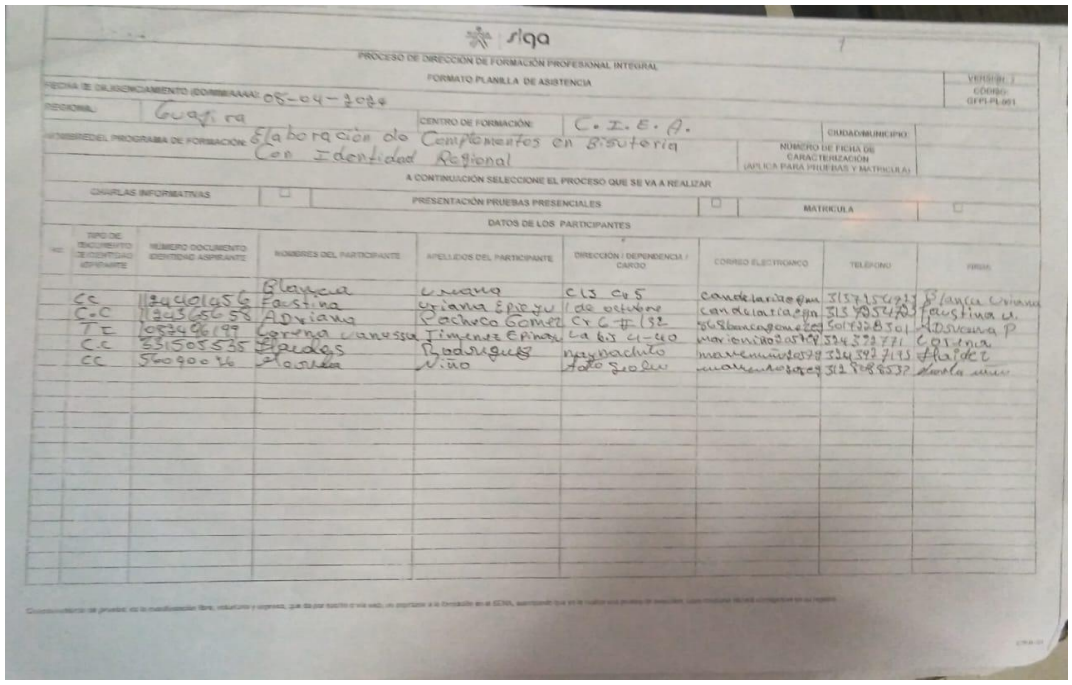
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
		1124405005	Yeliyet Yuliana	Molina Gutierrez	Calle 13#5-31			
		1124410556	Yulibeth Martinez	Martinez Gomez	1 de octubre			
		1085736969	Wendys Ruidiaz	Ruidiaz Moya				
		1065594677	Keila Hernandez	Hernandez Avelino				
		1066220101	Johanny Andrea	Tejes Hernandez				
		57430857	Yenny Estella	Gutierrez Fara				
		1124404571	Karla Johana	Lopez Epieyu				
		1124382066	Yajaira Yolima	Pushaina				
		1124068719	Yelitza Andrea	Gutierrez Henriquez				
		1124415642	Yenifer	Gutierrez				
		73593972	Luis [illegible]	Mina [illegible]				
		56103314	Yuleidys	Sierra Lopez				
		40950194	Celina Pushaina	Pushaina Epieyu				
		45760309	Claudia	Fajardo Rodriguez				
		40941797	Carmen	Epieyu				
		1124413880	Yuleidi Johana	Epieyu Pushaina				
			Ana Gabriela	Epieyu Iguana				
		1124413867	Linda Epieyu	Epieyu Pushaina				
		1124413880	Naydi Johana	Epieyu Pushaina				
		1124430235	Beatriz	Epieyu Pushaina				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05-04-2024

REGIONAL: Guajira

CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A.

CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Complementos en Bisuteria Con Identidad Regional

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

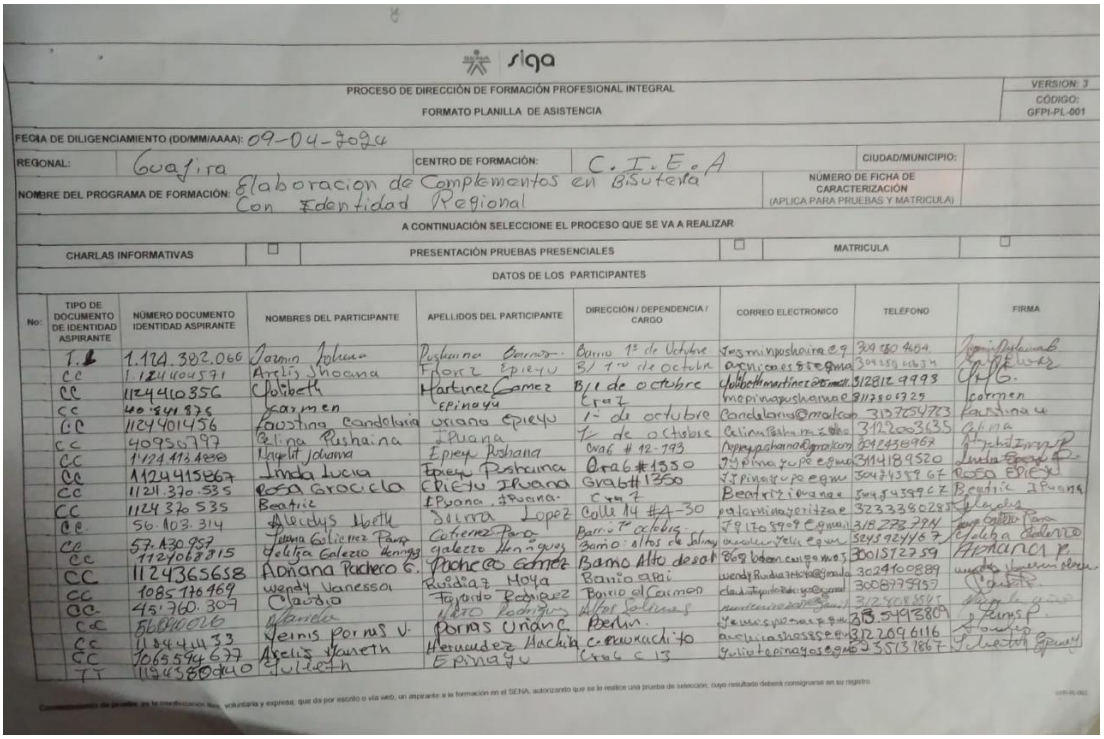
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
			Blanca Liliana					
	CC	1124401956	Faustina	Epieyu	Cl 3 Cr 5			
	CC	1124366558	Adriana	Pacheco Gomez	1 de octubre			
	TI	1085496199	Carolina Vanessa	Jimenez Epieyu	Cr 6 # 13-32			
	CC	1151055535	Yuleidys	Rodriguez	Cra 6 # 13-40			
	CC	56090096	Rosiris	Nino	Manchuelo			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

FICHA # 2937904 ASISTENCIAS EL DIA NUEVE DE ABRIL A LA FORMACION ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL



sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09-04-2024

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboracion de Complementos en Bisuteria Con Identidad Regional | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

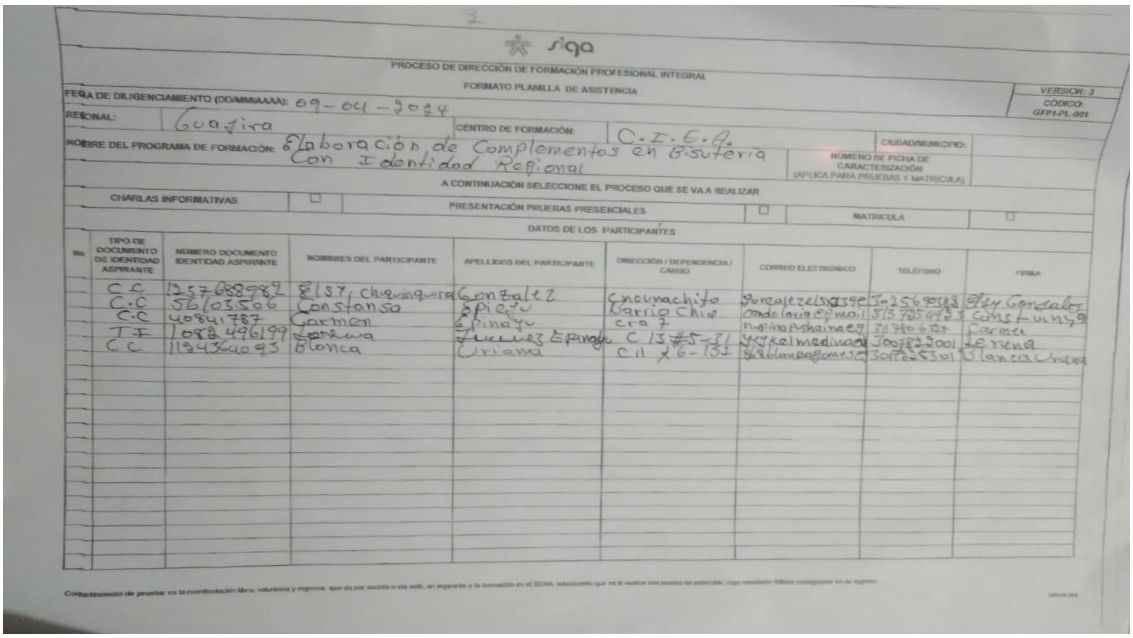
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	T.I	1.124.382.066	Jasmin Johana	Pushaina Epieyu	Barrio 1° de Octubre	jasminjpushaina@g	304 780 4404	
	CC	1.124404571	Arelis Shoana	Florez Epieyu	B/ 1ro de octubre	agricoles81@gma	3042586374	
	CC	1124410356	Olibeth	Martinez Gamez	B/1 de octubre	olibethmartinez@gmail	3128129993	
	CC	40.841.875	Carmen	Epinayu	Cra7	mapinapushaina@	3117501329	Carmen
	CC	1124401456	Faustina Candelaria	Uriana Epieyu	1- de octubre	Candelaria@malcon	3137654703	Faustina U
	CC	40936797	Celina Pushaina	Epieyu	1- de octubre	Celinapushaina@gmail.com	3122003635	Celina
	CC	1124413888	Keylit Johana	Epieyu Pushaina	Cra6 # 12-193	Keypupushaina@gmail.com	3042436962	Keylit Johana P.
	CC	1124415867	Linda Lucia	Epieyu Pushaina	Cra6#1350	24pinayupa@gmail	3114189520	Linda Epieyu
	CC	1121.370.535	Rosa Graciela	Epieyu Uriana	Cra6#1350	24pinayupa@gmail	3047439967	Rosa Epieyu
	CC	1124376535	Beatriz	Epiana Epiana	Cra7	Beatriz@malcon	3043439067	Beatriz Epiana
	CC	56.103.314	Yaleidys Noeth	Sierra Lopez	Calle 14 #4-30	yaleidysnoeth@gmail	3233380287	Yaleidys
	CC	57.430.957	Juana Guillermina Paz	Gutierrez Paz	Barrio 7° octubre	24.170599@gmail	3182732744	Juana Guillermina Paz
	CC	1120688315	Yolitza Galerzo Henriquez	galerzo Henriquez	Barrio: altos de Salmy	yolitzagalerzo@gmail	3045924467	Yolitza Galerzo
	CC	1124365658	Adriana Pachero G.	Pachero Gomez	Barrio Alto desalmy	869 Urban casa 6 mz 3	3001572359	Adriana P.
	CC	1085776969	Wendy Vanessa	Ruidiaz Moya	Barrio alpi	wendyruidiaz7@hotmail	3024160889	
	CC	40.760.309	Claudia	Fajardo Rodriguez	Barrio el Carmen	claudiafajardo@gmail	3008779957	
	CC	5600626	Yolanda	Mato Rodriguez	Alfredo Salmon	anamariasalmon@gmail	3125085561	
	CC	1124411133	Yeimis Paola V.	Pomas Uriana	Barrio	yeimispomas@gmail	3135493809	
	CC	1065594677	Arelis Yaneth	Hernandez Machia	Comunachito	arelisshoss55@gmail	3122096116	
	TI	1194380440	Yulieth	Epinayu	Cra6 C 13	yulietepinayo@gmail	3135131867	

Consentimiento de pruebas: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro



sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09-04-2024

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Complementos en Bisuteria Con Identidad Regional | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

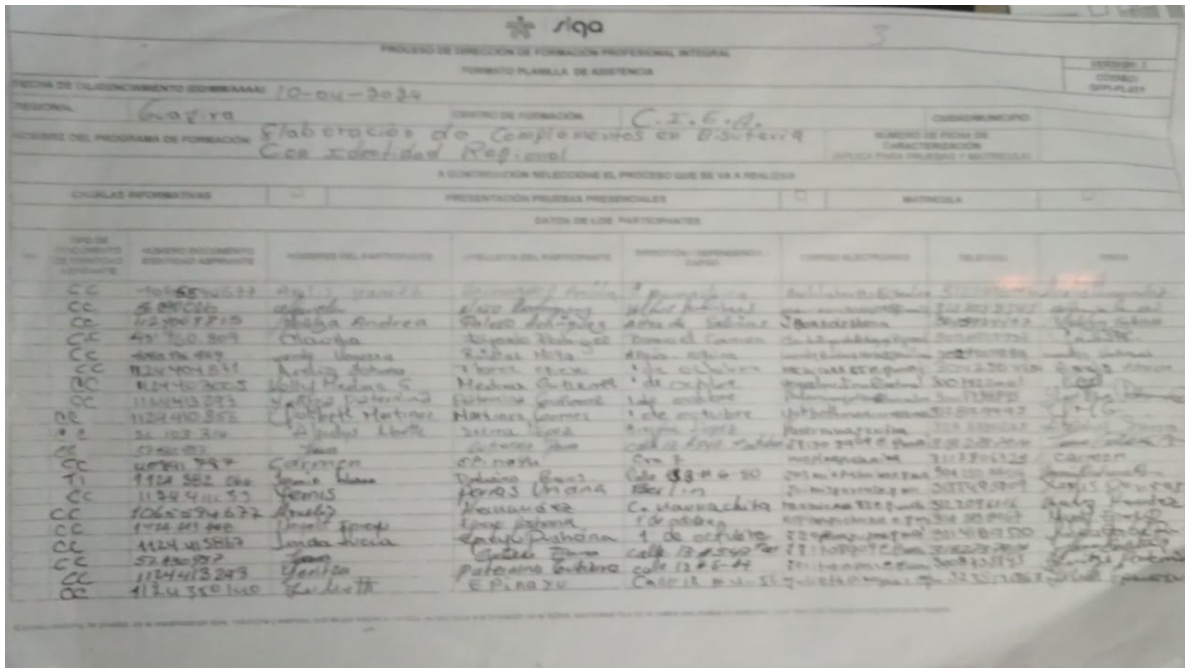
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

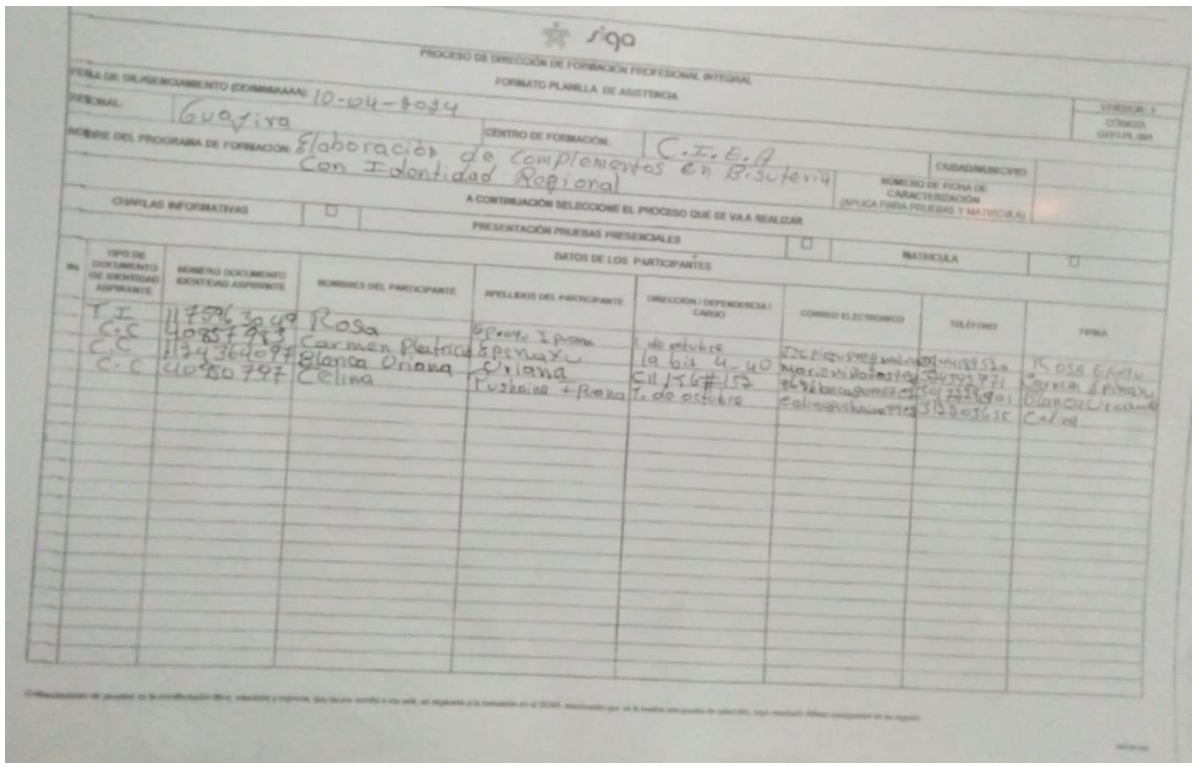
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	CC	1257688987	Elsy Chemaquera	Gonzalez	Cnomachito	gonzalezelsy339@	3025695883	Elsy Gonzalez
	C.C	56103506	Constansa	Epieyu	Barrio Chiu	candelaria@gmail	3157054783	Constansa
	C.C	40841787	Carmen	Epinayu	cra 7	mapinapushaina@g	3117501329	Carmen
	T.I	1083496199	Esperanza	Jimenez Epinayu	C 15#5-31	yuyaalmedina@	3007822001	Esperanza
	CC	1194380493	Blanca	Uriana	Cll 16-151	blancaepo@gmail.com	3045225591	Blanca Uriana

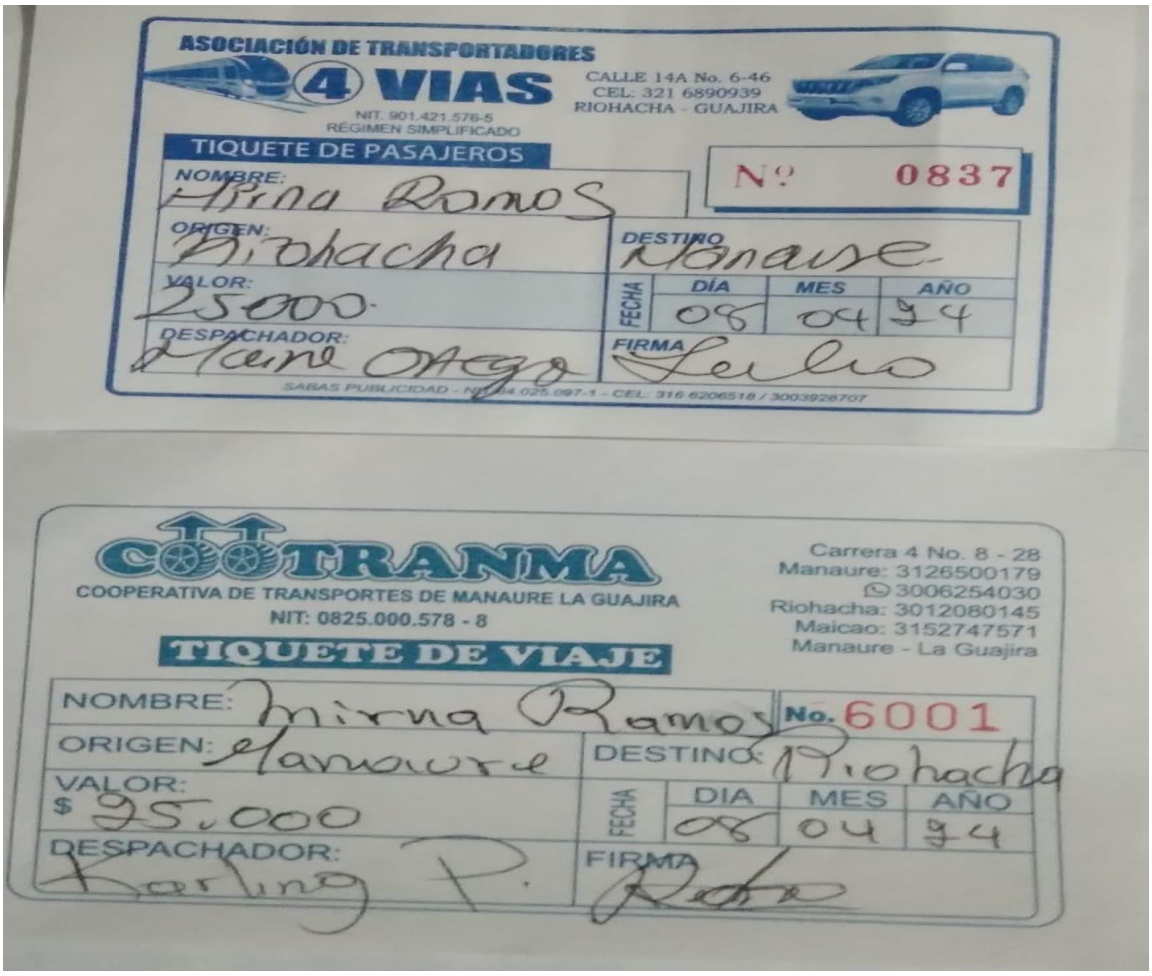
Consentimiento de pruebas: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

FICHA # 2937904 ASISTENCIAS EL DIA DIEZ DE ABRIL A LA FORMACION ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL





FICHA # 2937904 TIQUETES DE VIAJE Dia 08/04/2024



ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES
4 VIAS
NIT. 901.421.576-5
RÉGIMEN SIMPLIFICADO
CALLE 14A No. 6-46
CEL. 321 6890939
RIOHACHA - GUAJIRA

TIQUETE DE PASAJEROS

Nº 0837

NOMBRE: Mirna Ramos
ORIGEN: Riohacha
DESTINO: Manaure
VALOR: 25000
FECHA: DÍA 08 MES 04 AÑO 24
DESPACHADOR: Mario Ortega
FIRMA:

SABAS PUBLICIDAD - NIT 804.025.097-1 - CEL. 316 6206518 / 3003928707

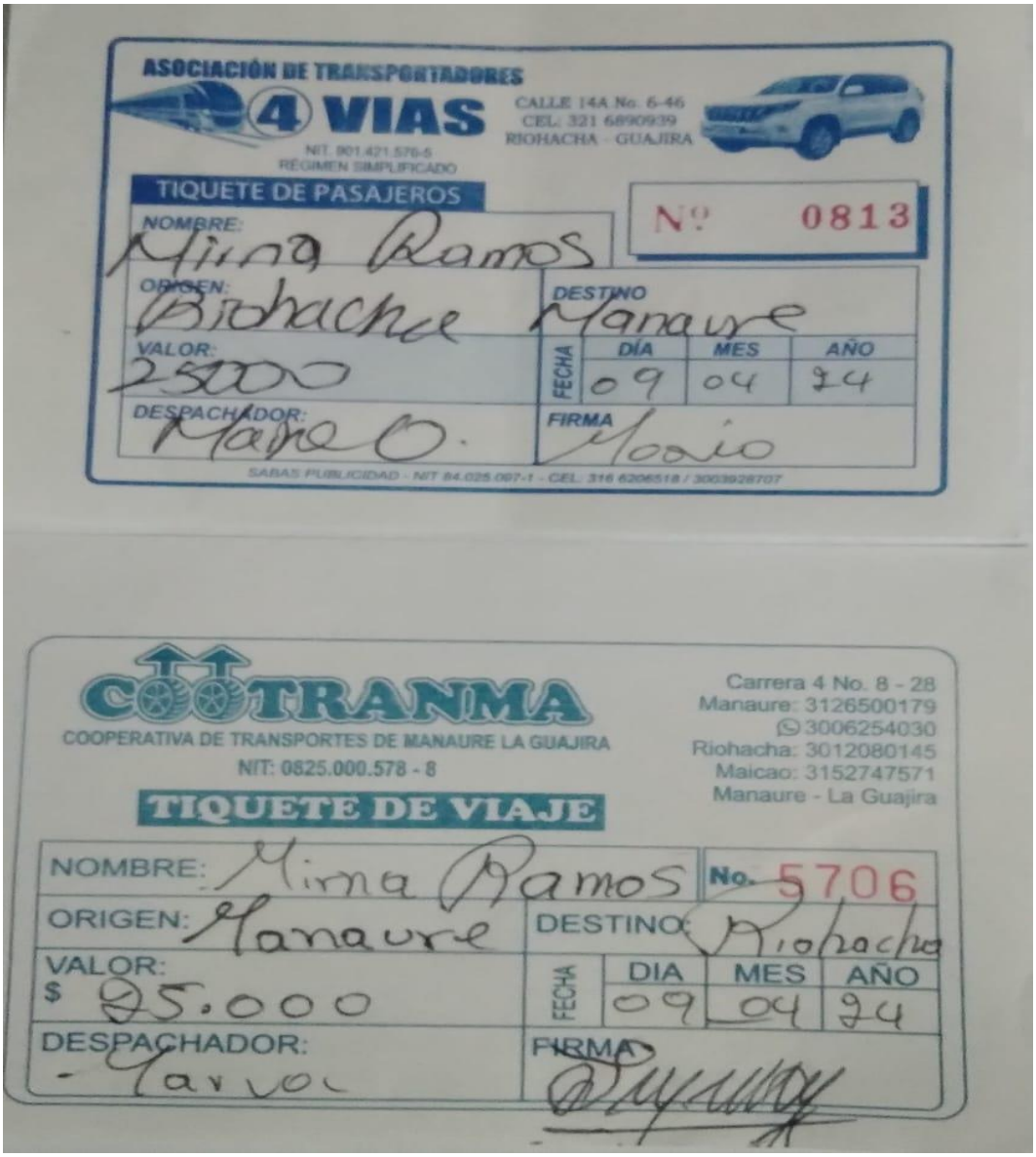
COOTRANMA
COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA
NIT: 0825.000.578 - 8

Carrera 4 No. 8 - 28
Manaure: 3126500179
3006254030
Riohacha: 3012080145
Maicao: 3152747571
Manaure - La Guajira

TIQUETE DE VIAJE

NOMBRE: Mirna Ramos
No. 6001
ORIGEN: Manaure
DESTINO: Riohacha
VALOR: $ 25.000
FECHA: DIA 08 MES 04 AÑO 24
DESPACHADOR: Darling P.
FIRMA:

FICHA # 2937904 TIQUETES DE VIAJE Dia 09/04/2024



ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES
4 VIAS
NIT. 901.421.576-6
RÉGIMEN SIMPLIFICADO
CALLE 14A No. 6-46
CEL: 321 6890939
RIOHACHA - GUAJIRA

TIQUETE DE PASAJEROS

Nº 0813

NOMBRE: Mina Ramos
ORIGEN: Riohacha
DESTINO: Manaure
VALOR: 25000
FECHA: DÍA 09 MES 04 AÑO 24
DESPACHADOR: Mario O.
FIRMA: Mario

SABAS PUBLICIDAD - NIT 84.025.097-1 - CEL: 316 6206518 / 3003928707

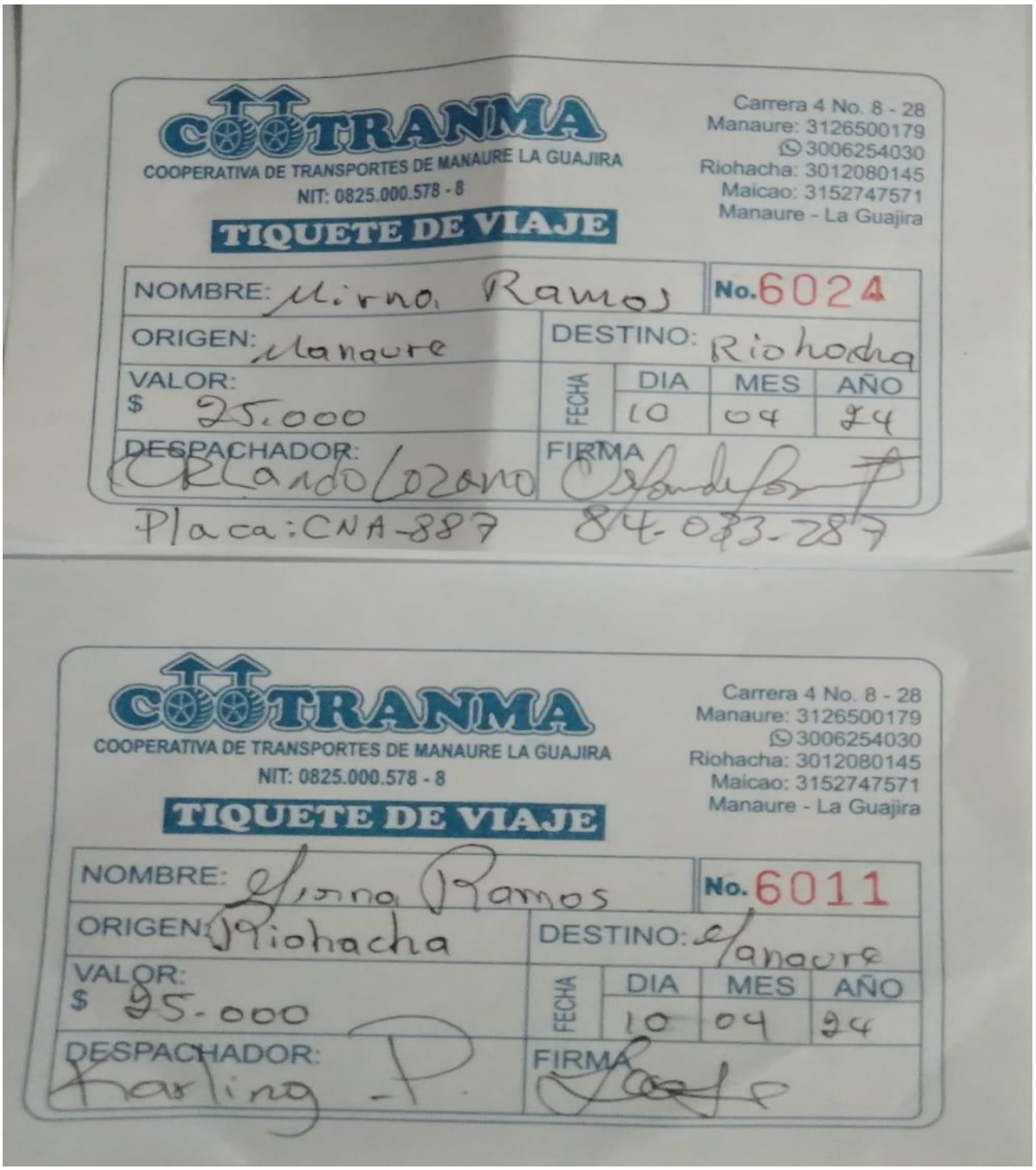
COOTRANMA
COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA
NIT: 0825.000.578 - 8

Carrera 4 No. 8 - 28
Manaure: 3126500179
3006254030
Riohacha: 3012080145
Maicao: 3152747571
Manaure - La Guajira

TIQUETE DE VIAJE

NOMBRE: Mina Ramos
No. 5706
ORIGEN: Manaure
DESTINO: Riohacha
VALOR: $ 25.000
FECHA: DIA 09 MES 04 AÑO 24
DESPACHADOR: Marvol
FIRMA

FICHA # 2937904 TIQUETES DE VIAJE Dia 10/04/2024



COOTRANMA
COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA
NIT: 0825.000.578 - 8

Carrera 4 No. 8 - 28
Manaure: 3126500179
3006254030
Riohacha: 3012080145
Maicao: 3152747571
Manaure - La Guajira

TIQUETE DE VIAJE

NOMBRE: Mirna Ramos				No. 6024
ORIGEN: Manaure	DESTINO: Riohacha			
VALOR: $ 25.000	FECHA	DIA	MES	AÑO
		10	04	24
DESPACHADOR: Orlando Lozano	FIRMA			

Placa: CNA-887 84.083.287

COOTRANMA
COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA
NIT: 0825.000.578 - 8

Carrera 4 No. 8 - 28
Manaure: 3126500179
3006254030
Riohacha: 3012080145
Maicao: 3152747571
Manaure - La Guajira

TIQUETE DE VIAJE

NOMBRE: Mirna Ramos				No. 6011
ORIGEN: Riohacha	DESTINO: Manaure			
VALOR: $ 25.000	FECHA	DIA	MES	AÑO
		10	04	24
DESPACHADOR: Darling P.	FIRMA			