PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4913943 del 18/05/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA YANIRA BUENAÑOS PALACIOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C: 35602185

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.
2. Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.
3.Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.
4. Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.
5. Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.
6. Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.
7. Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
8. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.
9. Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.

10. Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.
11. Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.
12. Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
13. reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad Cra 1 N°. 28-71

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 meses 29 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 de 05 del 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre del 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de 04 del 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 24.969.537

SUPERVISOR: CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C: 35891771

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Valor total del contrato	$ 24.969.537
Valor Ejecutado	$24.969.537
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

Elaborar la planeación pedagógica de acuerdo con el programa de formación, así como las guías de aprendizaje, los documentos de estudio, los planes de trabajo, los talleres y consultas.
Registrar las evidencias en el drive. Reportar mensualmente las 160 horas de Apoyo a la Formación en Sofía Plus. Evaluar en Sofía Plus las competencias correspondientes a la formarmacion en asesoría comercial como fueron. COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS. 260101047, Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento 260101034. Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas 260101033

Estas competencias fueron las que dicte en esta formación, en asesoría comercial, con ficha 2708243. De tal forma todas las actividades programadas en esta formación fueron desarrolladas de acuerdo a las quías de aprendizajes, presentadas alas aprendices.

Se dio inicio a la formación 18 de 05 2023 y finalizó 15 12 2023. La técnica en asesoría comercial inicio con 29 aprendices matriculado y finaliza con 22 aprendices quedando en formación. durante el proceso de formación se presentaron retiros y aplazamientos, 4 aprendices desertaron por razones personales alegando que no podían continuar en la formación y 2 por motivos de trabajo y un aplazo por motivo de maternidad.

En cuanto a la formación queda un pendiente de parte dos trasversales que son inglés y ética que están pendiente por evaluar sus competencias.

Durante estos 15 días del mes de diciembre, se realizaron algunas actividades a modelo de práctica de conocimiento en la formación. se visitaron algunos negocios para mirar como era el desempeño de las aprendices como asesoras comérciale en dicha entidad o negocio, se realizaron dramas donde la representación era la atención del asesor comercial con el diferente cliente del medio.

Y final mente serializo una evaluación de los aprendices al instructor. y en cuanto a las complementarias finalizo satisfactoriamente con esta, siendo evaluadas

ACONTINUACION HAGO MENCION DE LOS APRENDICES RETIRADOS Y MOTIVOS

ANJIE MERITZA VALOYES MOSQUERA CC 10 77 424916 MOTIVO TRABAJO 06

INICIO 24 /04/23 RETIRO 06 /05 /23

JHORNEY GONZALEZ CORRALE. CC 1128804847 MOTIVO PROBLEMAS FAMILIAR 05

INICIO 24 /04/23 RETIRO *24 / 07 / 23*

DIRLENIS ANDREA MORENO RODRIGUEZ. CC 1193207619 MOTIVO PROBLEMAS F 05

INICIO 24 /04/23 RETIRO 21 /08/23

BELLA CAROLINA BUENAÑOS BANGUERA. CC.1004012967 APLA ZO POR MATERNIDA 04

INICIO 24 /04/23 RETIRO 7 /08/23

VANEZA MORENO ZALAZAR. CC 1149434225 MOTIVO TRABAJO 06

INICIO 24/04/23 RETIRO 30/08/23

LICETH PAOLA CHAVERRA MOSQUERA, CC 1077462794 MOTIVO TRABAJO 06

INICIO 24/04/23 RETIRO 04/09/23

LEWINS XAVIER CUERO RODRIQUEZ. CC 1036650925 MOTIVO TRABAJO 06

INICIO 21/04/23 RETIRO 15 /09 /23

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No se especifica en qué estado quedo el programa de Formación; si van para Etapa Práctica o si en la vigencia 2024, continúan en Etapa Lectiva; en caso tal, se haya finalizado la Etapa Lectiva, se debe adjuntar el Formato Acta Finalización de Etapa Lectiva. Así mismo, no se evidencian Registros Fotográficos de la Interacción con los aprendices, tanto a nivel técnico, como complementario, durante el período comprendido de la contratación.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO