



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril 2024

Señor(a)

CLARA EUGENIA ACOSTA GONZALEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5745934

Coordinadora de formación

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2024

Referencia: No (CO1_PCCNTR_5745934) del año (2024)

PAOLA ANDREA SANCHEZ VELASCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.325.857 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Subdirección del Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$38.410.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un pago inicial correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (1.670.000) y b) Once pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a diciembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL DE PESOS M/CTE (\$3.340.000) cada uno

Plazo: Será hasta el (31) de (12) de 2024.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestacion de servicios personales en el desarrollo de las gestiones administrativas requeridas por la Subdireccion del Centro Agropecuario Sena Cauca

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar respuestas seguimiento y control a las comunicaciones recibidas en medio físico, virtual y	Se realiza proceso seguimiento para trámite de respuestas allegadas en el mes de abril al despacho del subdirector referente a peticiones, tutelas, solicitudes generales de competencia	Informe comunicaciones recibidas, y/o verificación cliente web. Carpeta electrónica denominada 19-9113-101 SUBDIRECCION CENTRO



	mediante servicio al ciudadano Onbase cliente Web de las Subdirección del Centro Agropecuario	de la subdirección, así como algunas PQRS realizando el respectivo cargue en el aplicativo onbase web de subdirección, Informe Excel con las comunicaciones ingresadas por portal web, y físicas.	AGROPECUARIO\FACILITATIVOS\UNIDAD CORRESPONDENCIA\2024 REPORTES
2	Realizar proceso de radicación, digitalización e indexación de las comunicaciones, contratos, Resoluciones recibidas y despachadas en el aplicativo onbase cliente proceso; efectuando la distribución, despacho y entrega de correspondencia, a las áreas encargadas y a través de los diferentes medios de correo.	Se han recibido, 64 comunicaciones , de las cuales (7) recibidas de manera presencial (onbase unity) y (30) por correos electrónicos el cuales se han radicado por el canal virtual (oficina virtual de radicación) Radicación, digitalización e indexación en onbase unity a la fecha de 19 Resoluciones con firma electrónica y remitidas a las dependencias 64 comunicaciones producidas electrónicas del onbase de subdirección (entre registros pptales contratos, radicados a la Digeneral, tramite pago reservas, respuestas a comunicaciones electrónicas, contrapartidas fondo emprender, autorizaciones contratación etc.	Comunicaciones digitalizadas, remitidas al área correspondiente a través de correo para el proceso de respuesta a respectivo, evidencias en el ONBASE Control de comunicaciones Recibidas, producidas electrónicas, y consecutivo de Resoluciones. En EXCEL 19-9113-101 SUBDIRECCION CENTRO AGROPECUARIO\2024\FACILITATIVOS\UNIDAD CORRESPONDENCIA\REPORTES
3	Custodiar, organizar y archivar la documentación institucional de valor administrativo, legal, técnico e histórico de la Subdirección del Centro Agropecuario.	- Se ha organizado archivo digital conforme las TRD de subdirección por año	Clasificación y ordenación por año
4	Apoyar la programación y agenda del Subdirector, de los vehículos institucionales	- Agenda electrónica de programación del Subdirector (Calendario Outlook), se realiza las respectivas citaciones a reuniones a través del calendario del subdirector (comité contratación, comité primario, comité técnico, reuniones equipo instructores, reuniones de oferta educativa, reuniones externas, agendamiento salidas externas etc.).	Agenda digital calendario del subdirector, citaciones respectivas desde el calendario del subdirector
5	Realizar proceso apoyo y control de las capacitaciones de los funcionarios de planta verificando el seguimiento a las transferencias y compromisos.	Se han autorizado a la fecha (4) actas de compromiso de funcionarios, y realizado seguimiento de las transferencias de conocimiento conforme el cuadro control	Carpeta digital D:\19.9113 SUBDIRECCION A\TALENTO HUMANO\CAPACITACIONES\2024 y remisión de las actas al correo electrónico, cuadro control de seguimiento
6	Realizar la solicitud de tiquetes a la Regional de los funcionarios en los formatos requeridos	Se han realizado a la fecha (9) solicitudes de tiquetes aéreos para el mes de ABRIL, y contando a la fecha con 33 tiquetes requeridos por el Centro	Correos remitidos con respectivo formato para la solicitud/ CONTROL DE TIQUETES D:\19.9113 SUBDIRECCION A\FACILITATIVOS\TIQUETES\2024
7	Brindar información telefónica y personal sobre los procesos que se adelantan en el área y que le sean solicitados.	Se realiza atención presencial, telefónica por teams, celular y a través de correo electrónico	respuestas a correos electrónicos, y llamadas que ingresan desde el externo por teams al IP
8	Facilitar la gestión de servicios al cliente interno y externo apoyando el desarrollo y ejecución de las actividades del área de	Atención a través de correo electrónico y telefónico y personal	Correos remitidos dando respuesta a las consultas y requerimientos, así mismo vía whatsapp y personal



	<i>desempeño, teniendo en cuenta las políticas de la Entidad</i>		
9	<i>Apropiar los lineamientos del sistema de gestión de calidad y aplicarlos en el desarrollo de su Contrato</i>	<i>Revisión de formatos actualizados según la plataforma CompromISO</i>	<i>Revisión de los formatos de Resoluciones, agendas desplazamientos, actas.</i>
11	<i>Otras actividades de apoyo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - apoyo firma digital documentos autorizados previamente por el subdirector durante el mes se han firmado: documentos contratación activos e instructores con todos sus anexos conforme el expediente, firmas certificaciones idoneidad de todos los administrativos e instructores a contratar, así como certificaciones de inexistencia y actas de selección personal administrativo, instructores, Resoluciones, constancias contratistas, contratos de aprendizaje, certificaciones sennova, respuestas comunicaciones, cartas visitas técnicas aprendices, préstamo instalaciones, certificaciones de vigilancia, contrapartidas fondo emprender, planillas de pago regular y Fic, actas de liquidación, procesos contractuales, certificaciones monitorias etc. - Se ha solicitado activar y/o crear en el mes de ABRIL 15 correos electrónicos. - Apoyo gestión correo electrónico subdirector, seguimiento a los correos que deben dar respuesta a la Digeneral en términos o entre dependencias y/o regionales y Centros. - Apoyo en las agendas de labores instructores planta, firma y seguimiento para respectiva autorización por SIIF - Radicación comunicaciones para reclamación ante la aseguradora a la Dirección General remitiendo documentación para aprobación pago a proveedores por reclamación de perdida equipos propiedad del SENA - firma electrónica en los certificados académicos D-signer - Apoyo perfilación de IDP conforme el proceso y manual de funciones - Respuestas y consolidación Mesas sectoriales como Centro Asociado - Se realizó todas las gestiones en los diferentes aplicativos para cambio de ordenador de gasto por motivos de la nueva administración, principalmente en los aplicativos (siif, onbase, d-signer, sofia plus, cancillería, compromISO entre otros) 	<p><i>Documentos firmados del área contratación, bienestar aprendiz, certificaciones laborales, talento humano etc. Remitidas mediante correo electrónico al área requirente.</i></p> <p><i>Remisión de los correos a mesa de servicio, creados y casos gestionados, tanto de los correos individuales como las cuentas genéricas</i></p> <p><i>Seguimiento control de las comunicaciones recibidas por correo electrónico del subdirector, se notifica al área correspondiente para avance o cumplimiento para dar respuesta a Bogota,</i></p> <p><i>Se apoya firma electrónica en las respectivas comisiones, se verifica para trámite autorización en SIIF.</i></p>



		<ul style="list-style-type: none"> - Realizar informes de Legalización de comisiones de servicio del subdirector con sus respectivos soportes y radicación al área de financiera 	
12		<ul style="list-style-type: none"> - Se han gestionado para firma y posterior autorización en SIIF en el mes de ABRIL de (186 órdenes de viaje) agendas de desplazamiento, instructores planta, contrato, ccl, sennova, tecnoacademia, campeSena, bienestar al aprendiz se verifican y remiten firmadas - Se han validado y autorizado en SIIF Nación (186) comisiones desde la 52024 a la 70524, se descarga cada comisión con firma electrónica, y se envía a radicación ELECTRÓNICA para solicitud Registro Presupuestal - Realizar, gestionar y radicar TODAS las NOVEDADES de comisiones de funcionarios (cancelación, reprogramación, ampliación de comisiones de servicios (se validan con los coordinadores, con el área presupuestal, se confirmar autorización, se redacta el comunicado y radica para presupuesto)) 	<p>Ordenes de viaje firmadas electrónicamente y enviadas a registro, así como autorizadas mediante SIIF y posterior envío para emitir RP debidamente radicadas por onbase cliente web – reporte</p> <p>Reporte SIIF NACION D:\19.9113 SUBDIRECCION A\RADICADOS WEB\REGISTRO PPTAL COM\2024</p>
13		<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza diariamente la validación, generación y descarga de certificados académicos D-esigner para posterior firma electrónica- se ha GENERADO Y DESCARGADO: 6720 al mes de abril 	Certificados generados y descargados en d-signer

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464940797 de la planilla, APORTES EN LINEA, periodo ABRIL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: PAOLA ANDREA SANCHEZ VELASCO

Contratista

C.C. No. 34.325.857

Recibí a satisfacción:

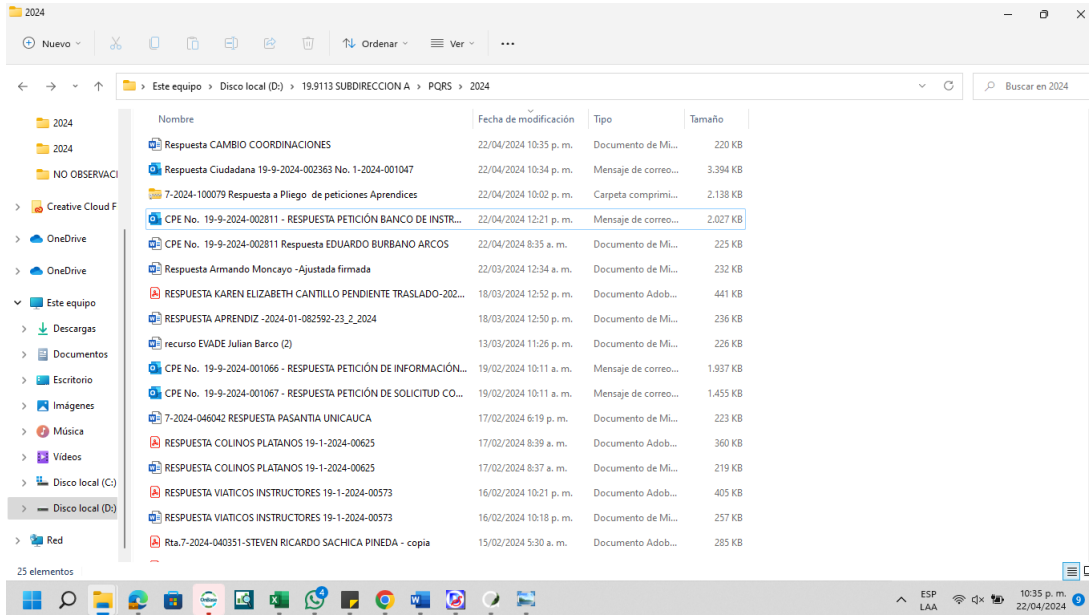
Firma

Nombres y Apellidos: CLARA EUGENIA ACOSTA GONZALEZ

Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_5745934 de 2024

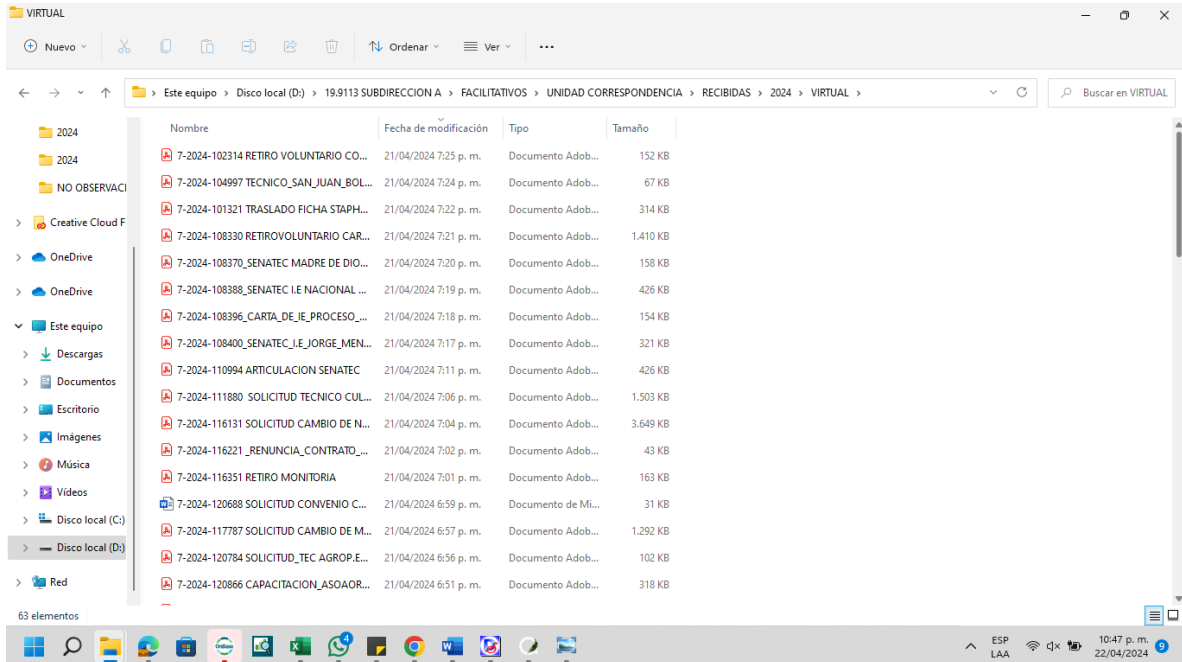
Coordinador de Formación

Seguimiento y respuesta a las PQRS, solicitudes y demás comunicaciones propias de subdirección (se aclara que en su gran mayoría las solicitudes y gestiones de respuesta de subdirección se realizan desde el correo del subdirector a las diferentes dependencias que lo requieren, se hace seguimiento para dar cumplimiento en las fechas requeridas por Dirección General o Regional a las diferentes áreas según corresponda)



Control de comunicaciones radicadas Recibidas (electrónicas 64 comunicaciones) (Adjunto carpeta comunicaciones RECIBIDAS – Excel control de comunicaciones)

RADICADOS RECIBIDAS CENTROS REGIONAL CAUCA 19-9113 Y 19-91132 Vigencia 2024										
FECHA HORA	No RADICADO RECIBIDO	NIS	ASUNTO	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	CODIGO DEPENDENCIA DESTINO	NOMBRE REMITENTE	ESTADO	No RADICADO RESPUESTA	FECHA RESPUESTA GENERADA	
10/4/2024 12:35	7-2024-100079	2024-01-131400	NOVEDADES DE ALUMNOS	PLIEGO DE PETICIONES APRENDICES VOCEROS CENTRO AGROPECUARIO (ADJUNTO PDF)	1991132	NATALY CASTRO DE LA ROSA	ENTREGADO EN DEPENDENCIA			
10/4/2024 15:36	7-2024-095243	2024-01-131938	PETICION	COMEDIDAMENTE SOLICITO EN CALIDAD DE RECTORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JULIUMITO DE POPAYAN, FORMACION A COMUNIDAD DE PADRES DE FAMILIA PARA BUEN DIA, SOLICITO SU COLABORACION CON RELACION AL TIEMPO ACADEMICO Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS Y APROBADAS EN EL PROGRAMA DE BUEN DIA, FELICITO Y AGRADEZCO AL CENTRO AGROPECUARIO REGIONAL CAUCA POR APOYAR MI PROCESO DE APRENDIZAJE EN MODALIDAD VIRTUAL Y POR	1991132		ARCHIVADO	9-2024-002492	9/04/2024	
2/04/2024 8:54	7-2024-101103	2024-01-132821	PETICION	NOTIFICACION FALLO DE TUTELA 20013-00 Y OFICIO 322	1991132		ARCHIVADO	9-2024-002628	12/04/2024	
2/04/2024 10:29	7-2024-101347	2024-01-133081	FELICITACION	NOTIFICACION FALLO DE TUTELA 20013-00 Y OFICIO 322	1991132		ARCHIVADO	9-2024-002632	12/04/2024	
2/04/2024 11:20	7-2024-101492	2024-01-133300	TUTELAS-FALLOS	NOTIFICACION FALLO DE TUTELA 20013-00 Y OFICIO 322	199113	JUZGADO 03 CIVIL CIRCUITO - CAUCA -	ENTREGADO EN DEPENDENCIA			
2/04/2024 13:35	7-2024-101787	2024-01-133806	PETICION	DUALIER, VALIDANDO TU CASO ES NECESARIO QUE GENERES UNA PORSO YA QUE YA PASO EL PERIODO DE SANCCION DE 2374481 ANALISIS Y DESARROLLO DE	1991132		ARCHIVADO	9-2024-002520	10/04/2024	
2/04/2024 15:29	7-2024-102002	2024-01-133903	CERTIFICACIONES CONTRATOS PERSONALES	PRESENTAR RENUNCIA AL CONTRATO 5993047	199113	ZULAIMA ELIZABETH VARGAS ZUÑIGA	ENTREGADO EN DEPENDENCIA			



Comunicaciones producidas –(electrónicas -64 comunicaciones, se adjunta control en Excel de las comunicaciones realizadas – se adjunta carpeta digital de las comunicaciones)

Autoguardado Informe centro agropéculario del Cauca 19-9113 Pública Clasificada Dario Bernardo Montufar Blanco DB

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Estilos

E409 NOTIFICACION CAMBIO DE PROCESO Y FUNCIONES - CRISTINA DE ANGELI ORDO?EZ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
396													
398													
399													
402													
406													
407													
408													
409													
410													

SENA RADICADOS PRODUCIDAS CENTROS REGIONAL CAUCA 19-9113 Y 19-91132 Vigencias 2023 y 2024

FECHA HORA	No RADICADO PRODUCCION	NIS	ASUNTO	DESCRIPCION DEL ASUNTO	ENTIDAD DESTINO	CODIGO REGIONAL REMITENTE	CODIGO DEPENDENCIA DESTINO	FIRMADO POR	ESTADO	No RADICADO RESPUESTA	FECHA RESPUESTA GENERADA
2/04/2024 17:24	9-2024-002282	2024-02-113814	CONTRATOS	SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO GERMAN ALBERTO LOZANO ANGARITA		199113	1991133	(E) DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO	ENTREGADO A FUNCIONARIO		
3/04/2024 10:42	9-2024-002296	2024-02-114413	CONTRATOS	SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO MILTA MARCELA COPENHOF YOS GRAS TECNICAS		199113	1991133	(E) DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO	ENTREGADO A FUNCIONARIO		
3/04/2024 11:17	9-2024-002300	2024-02-114509	SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD REVERSARIO CANCELAR COMISIONES DE SERVICIO CONSTANCIA ROCHAIANA SORAYA GALLES SOLIZA HURTADO		199113	1991133	(E) DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO	ENTREGADO A FUNCIONARIO		
3/04/2024 15:03	9-2024-002312	2024-02-115220	COMISIONES	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL (19) ORDENES DE VIAJE S2024 AL 53224		199113	1991133	(E) DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO	ENTREGADO A FUNCIONARIO		
3/04/2024 17:45	9-2024-002344	2024-02-116029	SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD REDUCIR LIQUIDACION COMISIONES DE SERVICIO RELACIONADAS CASAPEN LUCIA CERON		199113	1991133	(E) DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO	ENTREGADO A FUNCIONARIO		
4/04/2024 12:18	9-2024-002362	2024-02-117160	CONTRATOS	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO CO1PCONTR 6162859 JUAN CARLOS YACU MALIMC-004		199113	1991133	(E) DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO	ENTREGADO A FUNCIONARIO		
4/04/2024 13:59	9-2024-002363	2024-05-007426	RESPUESTA PETICION	RESPUESTA PETICION SOLICITUD EXPEDICION ACTO ADMINISTRATIVO PARA CAMBIO DE COORDINACION	JULIAN BARCO Y B	199113		(E) DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO	RESPUESTA		
4/04/2024 14:57	9-2024-002369	2024-02-117516	NOVEDADES DE PERSONAL	NOTIFICACION CAMBIO DE PROCESO Y FUNCIONES - CRISTINA DE ANGELI ORDO?EZ	CRISTINA DE ANGELI	199113		(E) DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO	COMUNICACION EXTERNA		
4/04/2024 16:02	9-2024-002379	2024-02-117861	COMISIONES	REVERSARIO CANCELAR COMISIONES DE SERVICIO RELACIONADAS CASAPEN LUCIA CERON		199113	1991133	(E) DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO	ENTREGADO A FUNCIONARIO		
4/04/2024 16:18	9-2024-002382	2024-01-125413	PETICION	HOLA BUENAS TARDES. PARA HACER LA SOLICITUD DE CAMBIO DE TAD ESTA PERMIEN A PERI A PERI	ZARA ELIZABET	199113		(E) DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO	RESPUESTA		

Microsoft Store Com bidas Comunicaciones Internas Rec Comunicaciones Producidas

Modo Filtrar 70%



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CPE No. 19-9-2024-002541 - SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL (2) CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS MARIA ALEJAND...	22/04/2024 3:51 p. m.	Mensaje de correo...	1.641 KB
Respuesta Ciudadana 19-9-2024-001243 No. 7-2024-032016	22/04/2024 12:23 p. m.	Mensaje de correo...	2.130 KB
CPE No. 19-9-2024-002511 - SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO...	22/04/2024 12:20 p. m.	Mensaje de correo...	1.525 KB
CPE No. 19-9-2024-002499 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.6124017_MILTA MARCELA OMEN HOYOS_M...	22/04/2024 12:19 p. m.	Mensaje de correo...	2.236 KB
CPE No. 19-9-2024-002460 - SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL (3) CONTRATOS BELISARIO ORDOÑEZ ORTEGA_FELIPE CHAVE...	22/04/2024 12:19 p. m.	Mensaje de correo...	1.491 KB
CPE No. 19-9-2024-002441 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL (11) ORDENES DE VIAJE SOLICITUD 55524 AL 56524	22/04/2024 12:19 p. m.	Mensaje de correo...	1.307 KB
CPE No. 19-9-2024-002439 - NOTIFICACIÓN CANCELACIÓN PROCESO ECCL NSCL 270501066 MANEJAR COLMENA SEGÚN CRITERI...	22/04/2024 12:18 p. m.	Mensaje de correo...	1.990 KB
CPE No. 19-9-2024-002438 - NOTIFICACIÓN CANCELACIÓN PROCESO ECCL NSCL 270501066 MANEJAR COLMENA SEGÚN CRITERI...	22/04/2024 12:18 p. m.	Mensaje de correo...	1.992 KB
CPE No. 19-9-2024-002409 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.6162859_JUAN CARLOS YACUMAL CIFUENTES	22/04/2024 12:18 p. m.	Mensaje de correo...	2.216 KB
CPE No. 19-9-2024-002408 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL (15) ORDENES DE VIAJE DEL 53324 AL 54924	22/04/2024 12:17 p. m.	Mensaje de correo...	12.935 KB
CPE No. 19-9-2024-002395 - SOLICITUD REDUCIR LIQUIDACIÓN COMISIONES DE SERVICIO RELACIONADAS	22/04/2024 12:17 p. m.	Mensaje de correo...	1.356 KB
CPE No. 19-9-2024-002379 - REVERSAR Y/O CANCELAR COMISIONES DE SERVICIO RELACIONADAS_YEISY LUCERO NARVAEZ	22/04/2024 12:17 p. m.	Mensaje de correo...	1.403 KB
CPE No. 19-9-2024-002369 - NOTIFICACION CAMBIO DE PROCESO Y FUNCIONES - CRISTINA DE ANGELI ORDOÑEZ	22/04/2024 12:17 p. m.	Mensaje de correo...	2.111 KB
CPE No. 19-9-2024-002364 - SUSTENTO IMPORTANCIA CONVENIO DE ADHESIÓN PARA CONVOCATORIAS CERRADAS	22/04/2024 12:17 p. m.	Mensaje de correo...	1.966 KB
CPE No. 19-9-2024-002362 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO CO1.PCCNTR.6162859_JUAN CARLOS YACUMAL_MC...	22/04/2024 12:16 p. m.	Mensaje de correo...	1.375 KB
CPE No. 19-9-2024-002344 - SOLICITUD REDUCIR LIQUIDACIÓN COMISIONES DE SERVICIO RELACIONADAS_CARMEN LUCIA CERO...	22/04/2024 12:16 p. m.	Mensaje de correo...	1.313 KB
CPE No. 19-9-2024-002312 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL (13) ORDENES DE VIAJE 52024 AL 53224	22/04/2024 12:16 p. m.	Mensaje de correo...	5.864 KB

CONTROL RESOLUCIONES – 19 RESOLUCIONES RADICADAS Y NOTIFICADAS
(Se realiza control en Excel de Resoluciones – además se adjunta carpeta electrónica con las Resoluciones firmadas y numeradas)



Autoguardado Informe centro agropecuario del Cauca 19-9113 Pública Clasificada Dario Bernardo Montufar Blanco DB

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación

M50

RESOLUCIONES CENTROS REGIONAL CAUCA 19-9113 Y 19-9132 Vigenias y 2024						
FECHA RESOLUCIÓN	No RESOL	ARI	NOMBRE RESOLUCIÓN	TEMA DE RESOLUCIÓN	ASUNTO RESOLUCIÓN	CODIGO DEPENDENCIA
10/04/2024	193	2024	CLARA EUGENIA ACOSTA	PLANTA DE PERSONAL	SE CONFIRMA Y SE DESIGNA LA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORMACIÓN INTEGRAL, PROMOCIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS CENTRO AGROPECUARIO	199193
10/04/2024	194	2024	ALEX JAVIER BACCA NARVAEZ	PLANTA DE PERSONAL	ASIGNA FUNCIONES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO AGROPECUARIO DE LA REGIONAL CAUCA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Y SE CONFIRMA EL GRUPO DE TRABAJO PARA DICHA	199193
10/04/2024	195	2024	MC-RC-CA-005-2024	OTROS	POR LA CUAL SE DECLARA DEBIERTE INVITACIÓN DE MINIMA CUANTIA MC-RC-CA-005	199193
20/04/2024	197	2024	JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES	PLANTA DE PERSONAL	POR LA CUAL ASIGNA FUNCIONES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO AGROPECUARIO DE LA REGIONAL CAUCA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Y SE CONFIRMA EL GRUPO DE TRABAJO PARA DICHA	199193
20/04/2024	198	2024	CARMEN LUCIA CERON MURILLO	PLANTA DE PERSONAL	POR LA CUAL ASIGNA FUNCIONES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO AGROPECUARIO DE LA REGIONAL CAUCA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Y SE CONFIRMA EL GRUPO DE TRABAJO PARA DICHA COORDINACIÓN CARMEN CERON	199193
4/04/2024	190	2024	DANIELA MONTAÑO PASQUEIRA PERMANEZA	APOYO EDUCATIVO	POR EL CUAL SE ORDENA LA CANCELACIÓN Y LA ADJUDICACIÓN DE APOYOS DE SOSTENIMIENTO A LOS APRENDICES DEL CENTRO AGROPECUARIO - (9)	199190
4/04/2024	194	2024	ANIL LORENA CHAGUENGO CAMAYO - 100 APRENDICES	APOYO EDUCATIVO	POR LA CUAL SE ORDENA LA ADJUDICACIÓN DEL APOYO DE ALIMENTACIÓN TEMPORAL A CIEN (100) APRENDICES, MEDIANTE LA CONVOCATORIA - 2024	199190
4/04/2024	195	2024	JUNIOR RIVERA ANAYA	APOYO EDUCATIVO	POR LA CUAL SE MODIFICA Y AGREGA EL ÍTEM DE LA RESOLUCIÓN 510/2024 MEDIANTE LA CUAL DESIGNA NUEVE (9) MONITORES DEL CENTRO DE AGROPECUARIO PARA LA CONVOCATORIA DE ESTIMULOS A MONITORIAS 2024	199195
4/04/2024	196	2024	BRAYAN ALEJANDRO ALFARO PORTILLA-35 APRENDICES	APOYO EDUCATIVO	POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE APOYOS DE SOSTENIMIENTO POR LA TREINTA Y TRES (33) APRENDICES DE CONFORMIDAD CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2024	199196
4/04/2024	197	2024	ALEXANDER LIBIEL MONTENGRO-35 APRENDICES	APOYO EDUCATIVO	POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE APOYOS DE SOSTENIMIENTO REGULAR A CINCUENTA Y CINCO (55) APRENDICES DEL CENTRO AGROPECUARIO, DE CONFORMIDAD CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN EL MES DE MARZO	199197
4/04/2024	199	2024	MC-RC-CA-005-2024	OTROS	POR LA CUAL SE DECLARA DEBIERTE INVITACIÓN DE MINIMA CUANTIA MC-RC-CA-005	199199

Comunicaciones Internas Rec Comunicaciones Producidas Resoluciones

Modo Filtrar Accesibilidad: es necesario investigar

ESP LAA 10:49 p. m. 22/04/2024

PROGRAMACION AGENDA SUBDIRECTOR- CITACIONES A LAS REUNIONES

Inicio Correo: Dario Bernardo Montu... Calendario: Dario Bernardo...

outlook.office.com/calendar/view/month

Outlook

Nuevo evento Día Semana laboral Semana Mes Vista en dos paneles Filtrar Compartir Imprimir

Recordatorios Descartar todos

BOGOTA PRESENCIAL - Es... Hace 1 día

Hoy	Abril 2024
Lunes 1 Abr	Martes 2
8 AM COMITE SSEMI	8:30 AM REUNION EQUI
	2 PM AUDITORIA CONT
	+2
8	9
7 AM REUNION INSTRU	9 AM COMITE CONTRA
8 AM DILIGENCIA CEDU	10 AM REUNION INSTR
+4	+4
15	16
8 AM Sustentación info	8 AM BIENVENIDA APRI
9 AM PRIORIDAD ALTA	8 AM Socialización Paro
+5	+3
22	23
BOGOTA PRESENCIAL - Estrategias de atención de B	8 AM COMITE INTEGRA
10 AM Reunión granja	8 AM SESIÓN DE TR
2 PM VIRTUAL - Estrat	2 PM III Oferta educati
	+3
29	30
8 AM RE-AGENDA RELA	10 AM Conformación y
	2 PM COMITE PRIMARI
	1 May
	2
	3
	2 PM REUNION PROVEC
	4
	5

ESP LAA 10:57 p. m. 22/04/2024

CONTROL SOLICITUD TIQUETES –SOLICITUD DE TIQUETES

(se realiza cuadro control de tiquetes solicitados a la Regional en el presente mes se han gestionado 9 solicitudes – se adjunta cuadro control excel)



Autoguardado Tiquetes_AGROPECUARIO_2024 Pública Clasificada Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Celdas Edición Confidencialidad Complementos Analizar datos Crear PDF y compartir vínculo con Outlook Adobe Acrobat

D32 Realizar evento sobre actualización de datos personales en Sofia Plus a 18 fichas de los programas en ejecución de la sede y socialización básica general de pruebas TyT a comunidad Sena

No.	FECHA DE SOLICITUD DEL TIT	NOMBRE DEL PASAJERO	OBJETO COMISIÓN	DESTINO	FECHA IDA	FECHA REGRESO
26	02/04/2024	CLARA EUGENIA ACOSTA	VISITA EQUIPO MISIIONAL A COSTA PACIFICA	GUAPI	10/04/2024	12/04/2024
29	04/04/2024	MARIA DEL CARMEN AGREDO MUÑOZ	TERCER NODO ECCL -ANTIOQUIA PARTICIPAR EN EL EVENTO "POTENCIANDO EL IMPACTO DE LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DESDE LAS REGIONES"	PIONERO ANTIOQUIA	16/04/2024	20/04/2024
27	08/04/2024	KAREN ALEXANDRA ARGOTTY ARGOTTY	Recepcionar documentos para certificación de las fichas de costa pacifica que se encuentran en vencimientos de términos y en ejecución	GUAPI	22/04/2024	26/04/2024
28	08/04/2024	JAVIER DORADO DAVILA	Realizar evento sobre actualización de datos personales en Sofia Plus a 18 fichas de los programas en ejecución de la sede y socialización básica general de pruebas TyT a comunidad Sena	GUAPI	22/04/2024	26/04/2024
29	08/04/2024	CRISTIAN ALBERTO TROCHEZ MOSQUERA	Impartir formación integral -Tecnico en chocolateria Formación Dual Ficha: 2846183 - Formación Dual CHOCOMUEIC	GUAPI	29/04/2024	3/05/2024
30	10/04/2024	JUAN CARLOS ORDOÑEZ CAPOTE	Participar en Evento pedagógico tradiciones educativas indígenas vs escolaridad tradicional - Bogotá Distrito Capital	BOGOTA	17/04/2024	19/04/2024
31	17/04/2024	DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO	Participación Estrategias de atención de Economías Populares - SAE, recibir información contexto general de la propuesta que se tiene prevista para iniciar la ruta de trabajo con la SAE.	BOGOTA	21/04/2024	23/04/2024
32	18/04/2024	MARIA ALEJANDRA AYERBE	Impartir FPI Ficha TECNICO CHOCOLATERIA GUAPI 2846183	GUAPI	6/05/2024	10/05/2024
33	18/04/2024	CRISTIAN ALBERTO TROCHEZ MOSQUERA	Impartir formación integral -Tecnico en chocolateria Formación Dual Ficha: 2846183 - Formación Dual CHOCOMUEIC - RA Reportar Defectos Encontrados En Los Productos Dependiendo Del Tipo De Producto De Chocolateria Y Proceso	GUAPI	14/05/2024	17/05/2024

Tiquetes Agro Hoja1

Accesibilidad: todo correcto

Inicio sesión Iniciar sesión x Email Correo: x Calend: x ABRIL: x OnBase: x Correo: x Compr: x Calend: x

https://outlook.office.com/mail/id/AAQKADI0MTkxMzZhLTNkNzgtNDExNS04ZmFlWU1OTBmNj...

Noticias Outlook Misena Sofia Plus Compromiso ONBASE

Elementos enviados: tiquetes

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Nuevo Eliminar Archivar Eliminar Informar Responder Responder a Reenviar Reunión Responder todos Mover Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No Clasificar Marcar Chisqueta Responder Directiva Imprimir Descubrir grupos Imprimir Buscar Deshacer

Correo Archivos Teams Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta

Resultados principales

Edward Enrique Vargas Vivas; Yury Jimena Ramirez Gomez
TIQUETES GUAPI 29 abril al 03 mayo CRISTIAN TROCHEZ
Apreciado Director y compañeros, atento saludo Director, respetuosamente se r... Elementos envi...

Edward Enrique Vargas Vivas; Yury Jimena Ramirez Gomez
TIQUETES AGENDA 22-26 ABRIL GUAPI KAREN ARGOTTY/JAVIER DORADO
Apreciado Director y compañeros, atento saludo Director, respetuosamente se r... Elementos envi...

Todos los resultados

Edward Enrique Vargas Vivas; Yury Jimena Ramirez Gomez
AGENDA 21-23 ABRIL SUBDIRECTOR DARIO MONTUFAR BOGOTA
Apreciado Director, y compañeros buen día Conforme lo solicitado por el subdi... Elementos envi...

REP_123424_674... 21-23 ABRIL SUB... 21-23 ABRIL SUB... TIQUETES DARIO...

Rosalba Munoz Rodriguez
CORRECCIÓN POR NUEVO FORMATO SOLICITUD TIQUETES ROSALBA MUÑOZ Mar 16/04

TIQUETES GUAPI 29 abril al 03 mayo CRISTIAN TROCHEZ Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/04/2024 7:36

Paola Andrea Sanchez Velasco
Para: Edward Enrique Vargas Vivas; Yury Jimena Ramirez Gomez
CC: Diogenes Armando Yaceiga Salazar y 4 más
CRISTIAN TROCHEZ-GUAPI-29... 542 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (630 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado Director y compañeros, atento saludo

Director, respetuosamente se remite Solicitud Tiquetes Guapi del contratista relacionado, con el fin de solicitar su AUTORIZACIÓN, para que los TIQUETES sean expedidos desde la Regional, de encontrar acorde las respectivas agendas que se adjuntan las cuales han sido previamente aprobadas por el Subdirector (e):

CONTROL Y SEGUIMIENTO ACTAS DE CAPACITACION INSTRUCTORES

(Se ha reiterado desde el correo del subdirector a los instructores que tienen pendiente la transferencia de capacitación, así mismo se han autorizado a la fecha (5) actas de compromiso capacitación – Se adjunta Excel de transferencias capacitaciones y carpeta actas aprobadas)



Autoguardado Instructores C-Agropecuario formacion y transferencias - revision feb22 Guardado en Este PC Dario Bernardo Montufar Blanco DB

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Guardado en Este PC Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Estilos

C22 CENTRO AGROPECUARIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	Nº	Nombres y Apellidos del Participante	Centro	Correo electrónico del Participante	Red de Conocimiento	Área Temática	Tema de Capacitación	Entidad Capacitadora	Horas de Capacitación	Fecha Fin de Capacitación	Ciudad de la Capacitación	Presentó evidencias de transferencia					
14	13	Villalba Gualteros Luz Nelly	CENTRO AGROPEC	lvillalba@sena.edu.co	AGRICOLA	PROCESAMIENTO DE	OBTENCIÓN DE CORTES MINORISTAS DE CARNES	SENA	40	1-sep-23	HUILA/CAMB	SI					
16	1	Acosta Guzmán Yensi	CENTRO AGROPEC	yacostag@sena.edu.co	COMERCIO Y VE	GESTIÓN DE MERCADO	ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	SENA	48	2-jun-23	BOGOTÁ D.C.	NO					
17	2	Acosta Guzmán Yensi	CENTRO AGROPEC	yacostag@sena.edu.co	COMERCIO Y VE	GESTIÓN DE MERCADO	C2_APLICACIÓN DE ENCUESTAS EN INVESTIGACIÓN	SENA	48	01-dic-23	MAGDALENA	NO					
18	3	Acosta Rosero Carlos Alberto	CENTRO AGROPEC	cacosta@sena.edu.co	MINERÍA	MINERÍA	MANEJO DE EXPLOSIVOS Y ACCESORIOS DE VOLAT	SENA	48	01-sep-23	BOGOTÁ D.C.	NO					
19	4	Ahumada Calcedo Mauricio	CENTRO AGROPEC	mahumada@sena.edu.co	INFORMATICA	SOFTWARE	ruta de formación agroindustria 4.0	SENA	144	21-abr-23	BOGOTÁ D.C.	NO					
20	5	Anaconda Chicangana Amalfy	CENTRO AGROPEC	anaconac@sena.edu.co	AMBIENTAL	BIODIVERSIDAD	ruta de formación "AGROTRONICA EN LA IND	SENA	96	9-jun-23	GUAJIRÁ/RIO	NO					
21	6	Arias Villarreal Cristina Judith	CENTRO AGROPEC	crariasv@sena.edu.co	COMERCIO Y VE	GESTIÓN DE MERCADO	ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	SENA	48	2-jun-23	BOGOTÁ D.C.	NO					
22	7	Arias Villarreal Cristina Judith	CENTRO AGROPEC	crariasv@sena.edu.co	COMERCIO Y VE	GESTIÓN DE MERCADO	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO INNOVACIÓN FUNDACIO	FUNDACIO	207	6-oct-23	N/A	NO					
23	8	Arteaga Orozco Adriana Patricia	CENTRO AGROPEC	arteaga@sena.edu.co	AMBIENTAL	AGROECOLOGÍA	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO INNOVACIÓN FUNDACIO	FUNDACIO	207	6-oct-23	N/A	NO					
24	9	Arteaga Orozco Adriana Patricia	CENTRO AGROPEC	arteaga@sena.edu.co	AMBIENTAL	AGROECOLOGÍA	EJECUCIÓN DE PROTOCOLOS EN ACTIVIDAD BIOLÓGICA	SENA	48	1-sep-23	GUAJIRÁ/RIO	NO					
25	10	Bacca Narvaez Alex Javier	CENTRO AGROPEC	abacca@sena.edu.co	AGRICOLA	PROCESAMIENTO DE	ESCALADO DE PROCESOS DE FERMENTACIÓN EN P	SENA	48	29-sep-23	CUNDINAMARCA	NO					
26	11	Camayo Vasquez Jair Alberto	CENTRO AGROPEC	jcamayo@sena.edu.co	AGRICOLA	AGRICULTURA	ruta de formación agroindustria 4.0	SENA	144	21-abr-23	BOGOTÁ D.C.	NO					
27	12	Carrillo Mesa Jhor Alexander	CENTRO AGROPEC	jcarrillo@sena.edu.co	COMERCIO Y VE	GESTIÓN DE MERCADO	ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	SENA	48	2-jun-23	BOGOTÁ D.C.	NO					
28	13	Castro Garzon Victoria Elena	CENTRO AGROPEC	vcastrog@sena.edu.co	AGRICOLA	AGRICULTURA	MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS HORTÍCOLAS	HORTIFUTU	60	3-nov-23	CAUCA/POPAYÁN	NO					
29	14	Castro Garzon Victoria Elena	CENTRO AGROPEC	vcastrog@sena.edu.co	AGRICOLA	AGRICULTURA	ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS	SENA	40	24-nov-23	ANTIOQUIA/MEDELLÍN	NO					
30	15	Chifuentes Molina Juliana	CENTRO AGROPEC	jchifuentes@sena.edu.co	AGRICOLA	PROCESAMIENTO DE	ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PASA	SENA	40	06-oct-23	VALLE DEL CAUCA	NO					

Agropecuario

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

ESP LAA 11:04 p. m. 22/04/2024

2024

Nuevo Ordenar Ver

Este equipo > Disco local (D:) > 19.9113 SUBDIRECCION A > TALENTO HUMANO > CAPACITACIONES > 2024

Buscar en 2024

	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1	FRANCO GARZON	12/03/2024 10:10 a. m.	Documento Adob...	332 KB
2	FRANCO GARZON	12/03/2024 10:09 a. m.	Hoja de cálculo d...	102 KB
3	Clara Eugenia Acosta	15/03/2024 6:19 p. m.	Documento Adob...	319 KB
4	Clara Eugenia Acosta	15/03/2024 6:18 p. m.	Hoja de cálculo d...	73 KB
5	Concepcion Hurtado	18/03/2024 11:15 p. m.	Documento Adob...	229 KB
6	Concepcion Hurtado	18/03/2024 11:03 p. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
7	FELIX MAGE	12/04/2024 4:14 p. m.	Documento Adob...	483 KB
8	FELIX MAGE	12/04/2024 4:13 p. m.	Hoja de cálculo d...	101 KB
9	Yensi Acosta_Caracterización de canale...	22/04/2024 11:10 p. m.	Documento Adob...	485 KB
10	Yensi Acosta_Caracterización de canale...	22/04/2024 11:08 p. m.	Hoja de cálculo d...	102 KB
11	Instructores C-Agropecuario formacion y...	12/04/2024 10:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	21 KB
12	RE_Transferencias de instructores Centro...	4/04/2024 6:02 p. m.	Mensaje de correo...	134 KB

12 elementos

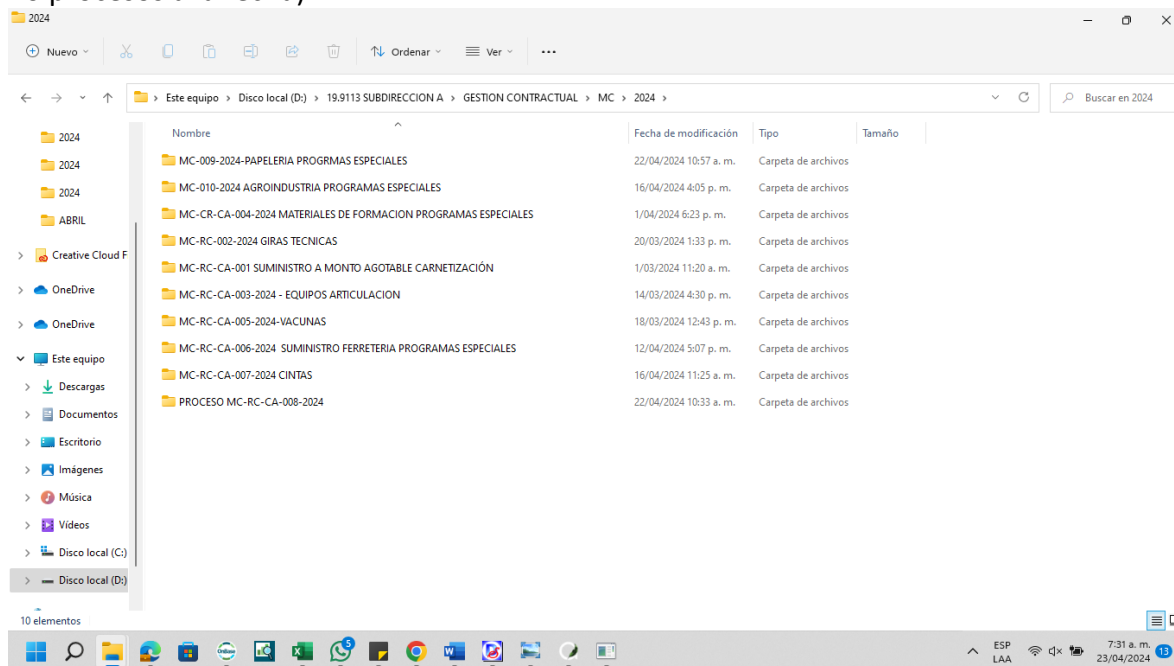
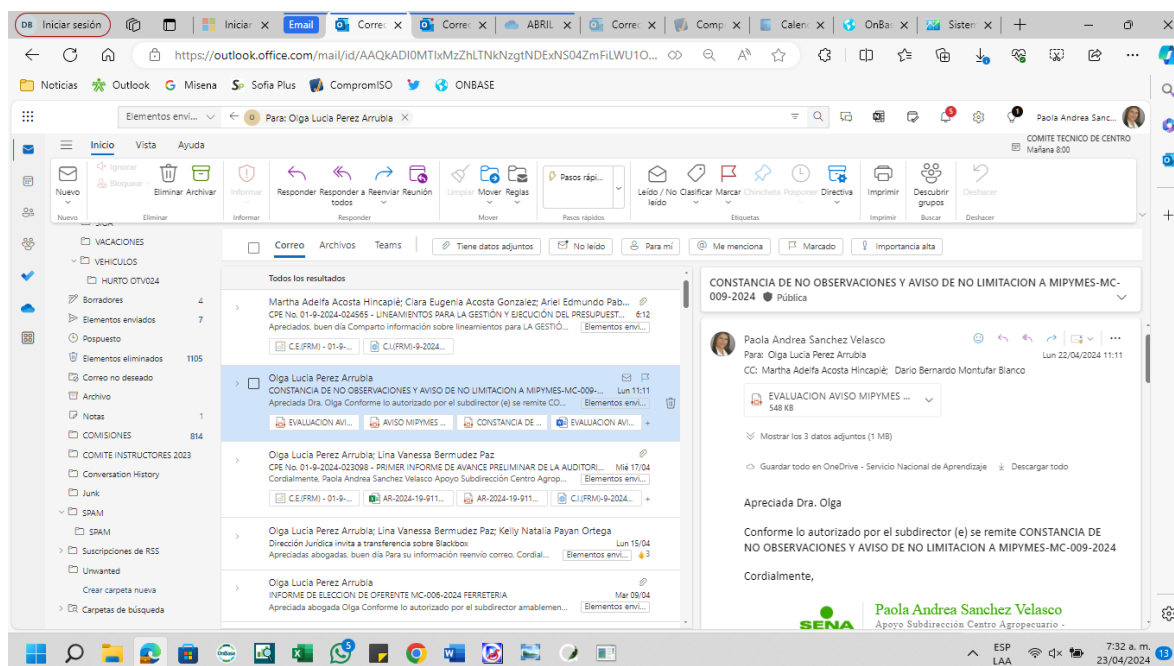
ESP LAA 7:24 a. m. 23/04/2024

APOYO FIRMAS DOCUMENTOS (CERTIFICACIONES CONTRATISTA, DOCUMENTOS CONTRACTUALES, RESPUESTA PQRS RECLAMACIONES, PROTECCION CONSTITUCIONAL, CERTIFICACIONES VIGILANCIA, IDONEIDAD, CONTRATOS APRENDIZAJE, ACTAS DE SELECCIÓN CONTRATISTAS ETC.



(Actas selección instructores)

(Documentos de gestión contractual, todos los documentos precontractuales firmados de 10 procesos a la fecha)



Certificados laborales (a la fecha 81 certificados firmados)



DB Iniciar sesión

https://outlook.office.com/mail/id/AAQKADI0MTkMzZlTNkNzgtNDExNS04ZmFILWU10...

Noticias Outlook Misena Sofia Plus Compromiso ONBASE

Elementos envi... Para: CENTRO AGROPECUARIO

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Eliminar Archivar Informar Responder Responder a Reenviar Reunión todos Limpieza Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No Clasificar Marcar Chisqueta Responder Directiva Imprimir Descubrir grupos Deshacer

VACACIONES VEHICULOS HURTO OTV024 Borradores 4 Elementos enviados 7 Pospuesto Elementos eliminados 1105 Correo no deseado Archivo Notas 1 COMISIONES 814 COMITE INSTRUCTORES 2023 Conversation History Junk SPAM SPAM Suscripciones de RSS Unwanted Crear carpeta nueva Carpetas de búsqueda

Correo Archivos Teams Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta

Todos los resultados

CENTRO AGROPECUARIO 081-Certificación para la firma del señor subdirector Mié 10/04/2024 16:03
Apreciada compañera Remito constancia Cordialmente, Paola Andrea Sanchez V...

CENTRO AGROPECUARIO Certificación para la firma del señor subdirector de la 079 Mié 03/04/2024 16:03
Apreciada Yamilar Remito constancia contrato prestación de servicios Cordialme...

CENTRO AGROPECUARIO Certificación para la firma del señor subdirector de la 079 Mié 03/04/2024 16:03
Hola, buena noche Remito certificado 079. En cuanto a lo de Gina Burgos, pensé...

CENTRO AGROPECUARIO Certificaciones para la firma del señor subdirector de la 0071-078 Mié 03/04/2024 16:03
Apreciada Yamilar Conforme lo solicitado se remiten constancias prestación de s...

CENTRO AGROPECUARIO Certificaciones para la firma del señor subdirector Mié 03/04/2024 16:03
Apreciada Yamilar Remito constancias, recuerda por favor las fechas y el formato...

CENTRO AGROPECUARIO Certificaciones para la firma del señor subdirector 051 corregida y de la 058 -068 Mié 03/04/2024 16:03
Apreciada compañera Remito lo solicitado Cordialmente, Paola Andrea Sanchez ...

CENTRO AGROPECUARIO Certificaciones para la firma del señor subdirector 047-067 Mié 03/04/2024 16:03

081-Certificación para la firma del señor subdirector

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/04/2024 16:03

Pública

Paola Andrea Sanchez Velasco Para: y 1 más Mié 10/04/2024 16:03
CC: kmlio_331@hotmail.com

081-CAMILO PATIÑO LOPEZ.pdf 569 KB

Apreciada compañera

Remito constancia

Cordialmente,

SENA Paola Andrea Sanchez Velasco
Apoyo Subdirección Centro Agropecuario -
Contratista
paola.sanchez@sena.edu.co
PBX: 3461500 Ext: 22233

2024

Nuevo Ordenar Ver

Este equipo > Disco local (D:) > 19.9113 SUBDIRECCION A > FACILITATIVOS > CERTIFICADOS > LABORALES > 2024

2024

2024

ABRIL

Creative Cloud F

OneDrive

OneDrive

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Videos

Disco local (C:)

Disco local (D:)

Red

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
081-CAMILO PATIÑO LOPEZ	10/04/2024 3:09 p. m.	Documento Adob...	569 KB
081-CAMILO PATIÑO LOPEZ	10/04/2024 3:01 p. m.	Documento de Mi...	276 KB
080-BIBIANA ALEXANDRA ASTAIZA LOPEZ	3/04/2024 7:59 p. m.	Documento Adob...	535 KB
079-MANUEL ARCADIO ALVAREZ SANC...	13/03/2024 11:49 p. m.	Documento Adob...	375 KB
078-OSCAR HERNAN OBANDO RIASCO	12/03/2024 9:47 a. m.	Documento Adob...	355 KB
077-STEVEN GUERRERO ASTAIZA	12/03/2024 9:47 a. m.	Documento Adob...	400 KB
076-AZUCENA GOMEZ GOMEZ	12/03/2024 9:46 a. m.	Documento Adob...	364 KB
075-EDUAR ANDRES DIAZ JARA	12/03/2024 9:45 a. m.	Documento Adob...	380 KB
074-GUSTAVO ALBERTO LUCENA VALVER...	12/03/2024 9:44 a. m.	Documento Adob...	369 KB
073- EDWIN GERMAN CUERVO CARDONA	12/03/2024 9:43 a. m.	Documento Adob...	378 KB
072-LUISA FERNANDA MENA GARCIA	12/03/2024 9:42 a. m.	Documento Adob...	361 KB
071-JESUS EDUARDO MUÑOZ OROZCO	12/03/2024 9:40 a. m.	Documento Adob...	378 KB
070- NELSON RAMIREZ SALAZAR	29/02/2024 11:13 p. m.	Documento Adob...	364 KB
070- NELSON RAMIREZ SALAZAR	29/02/2024 11:12 p. m.	Documento de Mi...	128 KB
051-ADRIANA CAMPO	29/02/2024 11:02 p. m.	Documento de Mi...	132 KB
069-HOLMAN ANDRES VASQUEZ GARCIA	28/02/2024 5:15 p. m.	Documento Adob...	381 KB
068-MIGUEL ANGEL VALENCIA CABRERA	28/02/2024 5:14 p. m.	Documento Adob...	362 KB

110 elementos 1 elemento seleccionado 568 KB

ESP LAA 7:32 a. m. 23/04/2024



Agendas de labores – desplazamiento mes de abril (186 agendas firmadas de los programas articulación, ser, complementaria, planta)

2024

Nuevo Ordenar Ver

Este equipo > Disco local (D:) > 19.9113 SUBDIRECCION A > FACILITATIVOS > COMISIONES > 2024

Buscar en 2024

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ARTICULACION	23/04/2024 6:16 a. m.	Carpeta de archivos	
CCL	13/04/2024 9:35 a. m.	Carpeta de archivos	
CONDUCTORES	18/04/2024 4:32 p. m.	Carpeta de archivos	
CONTRATISTAS	22/04/2024 7:08 a. m.	Carpeta de archivos	
EXTENSIONISTA	18/04/2024 10:26 a. m.	Carpeta de archivos	
PLANTA	17/04/2024 3:43 p. m.	Carpeta de archivos	
RV_Archivos comisiones	19/04/2024 9:05 a. m.	Carpeta de archivos	
SER	26/02/2024 2:21 p. m.	Carpeta de archivos	
TECNOACADEMIA	9/04/2024 4:03 p. m.	Carpeta de archivos	
VICTIMAS	12/04/2024 12:41 a. m.	Carpeta de archivos	
RV_Archivos comisiones	19/04/2024 9:02 a. m.	Carpeta comprimi...	6.547 KB

11 elementos 1 elemento seleccionado

ESP LAA 7:36 a. m. 23/04/2024

29 abril al 30 de Mayo

Nuevo Ordenar Ver

Este equipo > Disco local (D:) > 19.9113 SUBDIRECCION A > FACILITATIVOS > COMISIONES > 2024 > PLANTA > INSTRUCTORES > 29 abril al 30 de Mayo

Buscar en 29 abril ...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1) MARIA FERNANDA GUACA-SANTAND...	18/04/2024 7:16 a. m.	Documento Adob...	510 KB
2) Diego Diaz_BALBOA-29 AL 30 ABRIL	18/04/2024 7:21 a. m.	Documento Adob...	814 KB
3) VIVIANA CIFUENTES-PUERTO TEJADA-...	18/04/2024 7:21 a. m.	Documento Adob...	512 KB
4) LEONARDO HERNANDEZ-CALDONO-...	18/04/2024 7:22 a. m.	Documento Adob...	491 KB
5) FREDY LIZCANO-MIRANDA-29-03-MAY	18/04/2024 7:23 a. m.	Documento Adob...	532 KB
6) Iván Muñoz-PIENDAMO-29-30 ABR	18/04/2024 7:23 a. m.	Documento Adob...	491 KB
7) OSIAS MOSQUERA-SUAREZ-29-30 ABR	18/04/2024 7:28 a. m.	Documento Adob...	484 KB
8) PATRICIA ERASO-29-30 ABR	18/04/2024 7:29 a. m.	Documento Adob...	468 KB
9) CARLOS ALBERTO ACOSTA -TAMBO-3...	18/04/2024 7:29 a. m.	Documento Adob...	468 KB
10) RUBÉN ESCOBAR-CALDONO-29-02 ...	18/04/2024 7:31 a. m.	Documento Adob...	492 KB
11) LUIS SARRIA-BUENOS AIRES-29-30 ABR	18/04/2024 7:32 a. m.	Documento Adob...	473 KB
12) SOCORRO CORDOBA-Santander(Par...	18/04/2024 7:33 a. m.	Documento Adob...	485 KB
13) Claudia Ibett Ordóñez-MIRANDA-2-3...	18/04/2024 7:33 a. m.	Documento Adob...	514 KB
14) MODESTO SINISTERRA MONTAÑO-B...	18/04/2024 7:34 a. m.	Documento Adob...	920 KB
PLANILLA VIAJE-29-03 MAYO-2024	18/04/2024 7:16 a. m.	Hoja de cálculo d...	263 KB
RE_Agendas Instructores Planta Semana ...	18/04/2024 7:44 a. m.	Mensaje de correo...	10.877 KB

16 elementos

ESP LAA 7:35 a. m. 23/04/2024



Certificación vigilancia

2024

Nuevo Ordenar Ver

Este equipo > Disco local (D:) > 19.9113 SUBDIRECCION A > FACILITATIVOS > CERTIFICADOS > VIGILANCIA > 2024

Buscar en 2024

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
GIL-F-069FormatoCertificaciondeServicio...	8/04/2024 10:24 a. m.	Documento Adob...	937 KB
GIL-F-069FormatoCertificaciondeServicio...	4/03/2024 6:24 p. m.	Documento Adob...	445 KB
GIL-F-069FormatoCertificaciondeServicio...	28/02/2024 3:51 p. m.	Documento Adob...	499 KB
CERTIFICACION DE VIGILANCIA 1 REGIO...	21/02/2024 2:42 p. m.	Documento Adob...	460 KB

4 elementos

Inicio Vista Ayuda

Elementos enviados: vigilan

Correos: Archivos Teams

Resultados principales

- Diana Milena Herrera Gaitan
CERTIFICACION DE VIGILANCIA MES DE MARZO 2024
Apreciada Diana, Conforme lo autorizado por el subdirector (e), se remite certific... (Elementos envi...)
- Diana Milena Herrera Gaitan
Certificación de Vigilancia Regional Cauca-Febrero 2024
Apreciada Diana Conforme lo autorizado por el subdirector, se remite CERTIFICA... (Elementos envi...)
- Bibiana Judith Ariles Perez
CERTIFICACION SERVICIO VIGILANCIA ENERO - REGIONAL CAUCA
Apreciada Bibiana Conforme lo autorizado remito nuevamente CERTIFICACION S... (Elementos envi...)

Todos los resultados

- Julian Andres Barco Hernandez; Armando Edgar Moncayo; Franco Orlando Garzón ...
CPF DG No. 2-2024-001400 - PARÁMETROS PARA EL REPORTE DE HORAS DE LOS INSTRU... Via 19/04
Apreciados instructores, Atento saludo. Conforme el requerimiento del corr... (Elementos envi...)
- Ariel Edmundo Pabon Burbano
CPE No. 19-9-2023-006753 - SOLICITUD REPORTE REGISTRO SALIDA DE EQUIPOS SEDE G... Jun 18/04
Ingeniero Ariel, este correo es del proceso de los inventarios de Silvio, para tener... (Elementos envi...)

CERTIFICACION DE VIGILANCIA MES DE MARZO 2024

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/04/2024 10:29

Paola Andrea Sanchez Velasco
Para: Diana Milena Herrera Gaitan
Lun 08/04/2024 10:29

GIL-F-069FormatoCertificacion...
937 KB

Apreciada Diana,

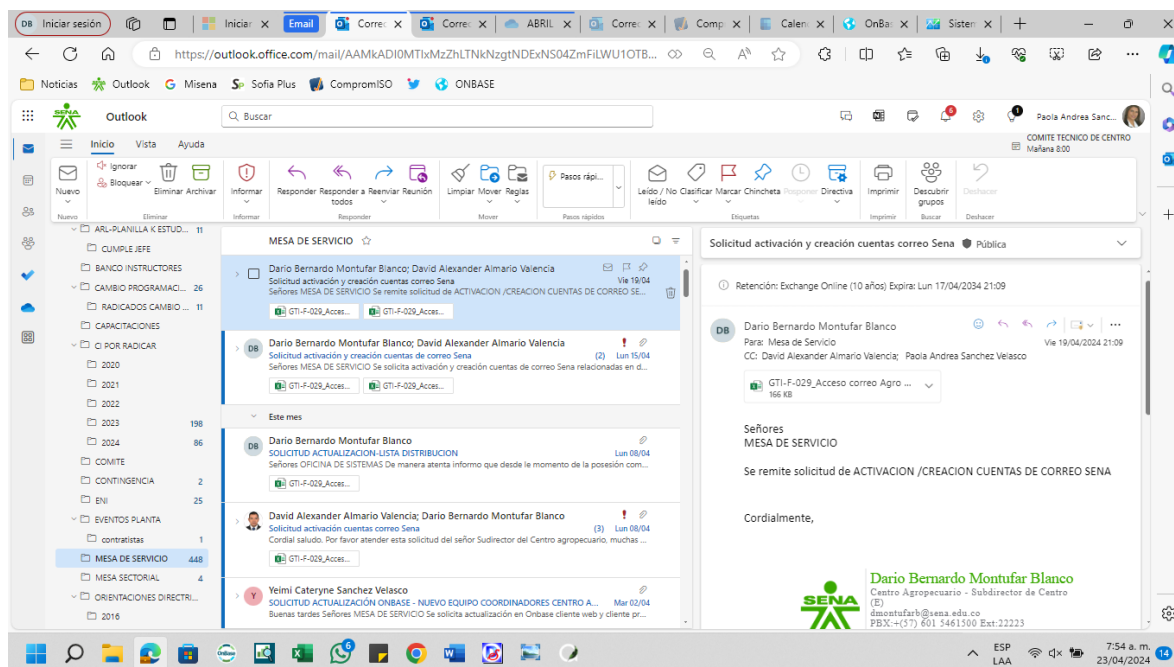
Conforme lo autorizado por el subdirector (e), se remite certificado VIGILANCIA MES DE MARZO 2024.

Cordialmente,

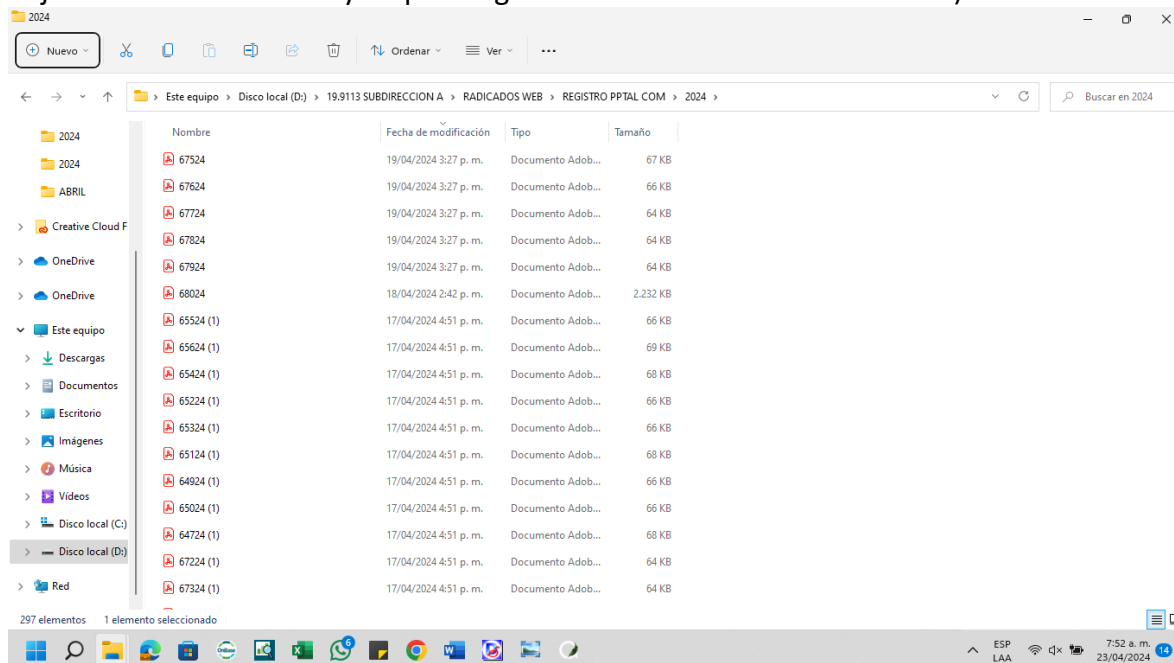
Paola Andrea Sanchez Velasco
Apoyo Subdirección Centro Agropecuario -
Contratista
paola.sanchez@sena.edu.co
PBX: 3461100 Ext: 22233
Carrera 93N # 71N-60 Sede Alto Cauca



Gestión para Activación cuentas de correo SENA y cuentas genéricas



Gestión en SIIF de comisiones – 186 comisiones autorizadas por SIIF al 23 de abril (se adjunta Excel control SIIF y carpeta digital comisiones autorizadas en SIIF)





LEGALIZACIONES COMISIONES SUBDIRECTOR

Outlook interface showing an email titled "INFORME LEGALIZACION 60124 SUBDIRECTOR(E) 10 ABRIL DARIO BERNARDO MONTUFAR". The email content includes:

Para: legalizacionesagro
CC: Marion Munoz Hernandez; Dario Bernardo Montufar Blanco

60124_informe_comisión_subdi...
2 MB

Apreciados, buenas tardes

De manera atenta remito INFORME LEGALIZACION 60124 SUBDIRECTOR(E) 10 ABRIL DARIO BERNARDO MONTUFAR, para trámites pertinentes.

Gracias.

Cordialmente,

Paola Andrea Sanchez Velasco
Agropecuaria Subdirección Centro Agropecuario -
Contratista
paola.sanchez@sena.edu.co
3007-4441400 Ext. 333333

Below the email, a file explorer window shows the directory structure for "COMISIONES" under "Este equipo > Disco local (D:) > 19.9113 SUBDIRECCION A > SUBDIRECTOR > COMISIONES".

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2024			
2024			
ABRIL			
5 ABRIL	11/04/2024 11:48 p. m.	Carpeta de archivos	
10 ABRIL	16/04/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
17 ABRIL	15/04/2024 12:13 p. m.	Carpeta de archivos	
21-23 ABR	23/04/2024 6:58 a. m.	Carpeta de archivos	
25 y 26 ABRIL	23/04/2024 7:04 a. m.	Carpeta de archivos	



FIRMA D-SIGNER (GENERAR Y DESCARGAR 1085 certificaciones entre certificado, actas, y notas para el presente mes)

Autoguardado D-Signer - SENA

GOV.CO

SENA **D-Signer**
Firmador de Documentos electrónicos
Centro: 911300 Usuario: DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO

martes, 23 de abril de 2024

El empleo es de todos Mintrabajo

Empresas Configuración Configuración e-Mail Certificado Digital Actualizar Certificados Firmado PDF

Control de Documentos Detalle de Documentos

Identificación: 0057620648913

TipID	No ID	Nombre	CodCurso	Plantilla	Email	Estado	Generado	Envío @	Descargado
CC	1002021929	DANIELA ISABEL GARCIA BARRIOS	290801106	CE-12A		DESCARGADO	2024/04/23	//	2024/04/23
CC	1002276442	JUAN CARLOS MONAR BENITEZ	220201080	CE-12A	benitezjuancarlosmonar@gmail.co	DESCARGADO	2024/04/23	//	2024/04/23
CC	1002296869	ANNY DE LOS ANGELES AGREDO BELTRAN	290801106	CE-12A		DESCARGADO	2024/04/23	//	2024/04/23
CC	1002862068	JOSE RAUL ORTEGA BOLAÑOS	290801106	CE-12A	JOSEORTEGA224012@GMAIL.CO	DESCARGADO	2024/04/23	//	2024/04/23
CC	1002920269	KELLY JOHANNA OROZCO LLANTEN	290801106	CE-12A	JHOANAROZCO18@GMAIL.COM	GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	1002937333	JUAN DAVID ROJAS DIAZ	290801106	CE-12A	ANTONELAROLAS2023@GMAIL.CO	GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	1002950506	NOHENY CHILO DIZU	290801106	CE-12A		GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	1002959919	VICTOR ANDRES REYES ZEMANATE	220201080	CE-12A		GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	1002962205	CRISTIAN YAMID TINTINAGO GUATAPO	290801106	CE-12A	CRISTIANTY988@GMAIL.COM	GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	1004773818	LISETH ALEXANDRA OIME ARAUJO	290801106	CE-12A	ALEXANDRAARAUJO1304@GMAIL.COM	GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	1007161857	NATALIA MAHECHA GOMEZ	290801106	CE-12A	NATALIAMAHECHAGOMEZ22@GMAIL.COM	GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	1022445770	KAREN TATIANA VANEGAS RAMIREZ	290801106	CE-12A	KARENIMAGE1999@GMAIL.COM	GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	10291010	JHON JAIRO SAUCA	220201080	CE-12A		GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	10293820	MOSLEY JUANITO QUINAYAS OMEN	220201080	CE-12A		GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	10300322	OSCAR BURBANO BUTRON	290801106	CE-12A		GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	10587602	PERLEY ANTONIO RODRIGUEZ SALAZAR	220201080	CE-12A		GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	1058969351	DIDIER JAIR ZUÑIGA CAJAS	290801106	CE-12A	DIZUNIGA1990@GMAIL.COM	GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	1060877957	ISABEL MELISSA GUERRERO IDROBO	290801106	CE-12A		GENERADO	2024/04/23	//	//
CC	1060989913	WILMER JIMENEZ UNI	220201080	CE-12A		GENERADO	2024/04/23	//	//

Certificaciones por Estado: ☒ Todas ☐ Sin Procesar ☐ Sin Plantilla ☐ Con Error ☐ Generado ☐ Enviado @ ☐ Descargado

Generar Enviar Transferir Probar Plantilla Log Operación

Página 19 de 19 1978 palabras

ESP LAA 8:23 a. m. 23/04/2024