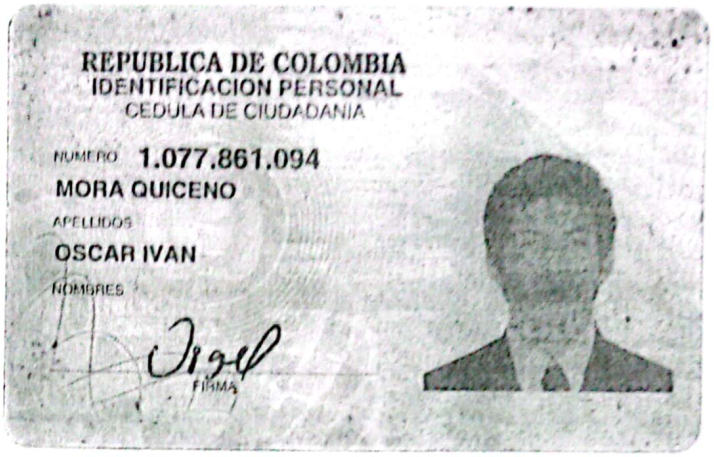


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.077.861.094
MORA QUICENO
APELLIDOS
OSCAR IVAN
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 06-SEP-1991
GARZON
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.84 ESTATURA
A+ G.S. RH
M SEXO
07-SEP-2009 GARZON
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1903400-00196539-M-1077861094-20091113 0017980764A 1 30987640

Powered by CamScanner



REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 1077861094

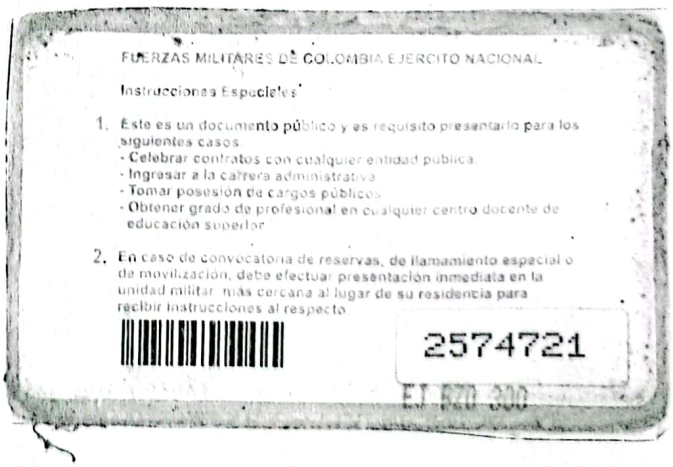
APELLIDOS Y NOMBRES
MORA QUICENO
OSCAR IVAN

PERTENECE AL EJERCITO DE:

| 1ª LÍNEA 31 - DIC | 2ª LÍNEA 31 - DIC | 3ª LÍNEA 31 - DIC |
|---|---|---|
| 2021 | 2031 | 2041 |

PROFESION BACHILLER

FECHA DE EXP: 24-SEP-2009 CDTE. DE DISTRITO



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

2574721

ET 620 300

Powered by CamScanner

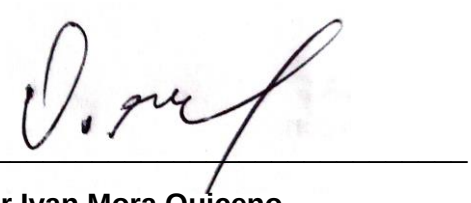
Garzón, 2 de abril de 2024

**Señores**
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA CAM – Garzón

**Asunto:** Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades

El suscrito declaro que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia. Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

Cordialmente,



**Oscar Ivan Mora Quiceno**

**C.C. 1.077.861.094 Garzón**

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 244322562

PIB
09:53:46


Bogotá DC, 02 de abril del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR IVAN MORA QUICENO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1077861094:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 02 de abril de 2024, a las 10:40:59, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1077861094 |
| Código de Verificación | 1077861094240402104059 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 10:42:20 AM horas del 02/04/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1077861094**
Apellidos y Nombres: **MORA QUICENO OSCAR IVAN**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/04/2024 10:45:30 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1077861094 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **88794458** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Matrícula Profesional No.
**70115-406195 TLM**
Fecha de Expedición: **15/11/2018**

Nombre:
**OSCAR IVAN**
**MORA QUICENO**

Identificación:
**C.C. 1077861094**

Profesión:
**INGENIERO AGROECOLOGO**

Institución:
**UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular a ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.

DIRECTOR GENERAL

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2024-2659249

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1077861094, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA AGROECOLOGICA con MATRICULA PROFESIONAL 70115-406195 desde el 15 de Noviembre de 2018, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1599.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dos (02) días del mes de Abril del año dos mil veinticuatro (2024).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

# Autenticación de Certificado de Vigencia y Antecedentes Disciplinarios

## Autenticación de Certificado de Vigencia y Antecedentes Disciplinarios

Nombre: OSCAR IVAN MORA QUICENO

Número de Identificación: 1077861094

| Matrícula | Profesión | |
|---|---|---|
| 70115-406195 | INGENIERIA AGROECOLOGICA | Consultar |

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141003523499

(415)7707212489984(8020) 000014100352349 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 1 0 7 7 8 6 1 0 9 4 | 7 | Impuestos y Aduanas de Neiva | 1 3 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión iliquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 7 7 8 6 1 0 9 4 | 2 0 0 9 0 9 0 7 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Huila 4 1 | Garzón 2 9 8 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MORA | QUICENO | OSCAR | IVAN |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Huila 4 1 | Garzón 2 9 8 |

41. Dirección principal: KM 2 VIA EL MIRADOR FCA VILLA MORA

42. Correo electrónico: oscarmoraquiceno91@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 1 9 9 4 0 5 2 5 | 3 2 0 2 5 4 7 4 4 4 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 1 9 0 2 0 1 | 0 1 6 1 | 2 0 1 9 0 1 0 1 | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 02-04-2024 03:00:19PM

BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| *PRIMER APELLIDO* | *SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)* | *NOMBRES* |
|---|---|---|
| Mora | Quiceno | Oscar Ivan |

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1077861094 — *SEXO*: F ( ) M (X) — *NACIONALIDAD*: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — *PAÍS*: COLOMBIA

*LIBRETA MILITAR*: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1077861094 D.M. 41

*FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO*

FECHA: DIA 06 MES 09 AÑO 1991

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: HUILA

MUNICIPIO: GARZÓN

*DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA*

km2 via Los Israelitas, Finca Villa Mora Casa Vereda Bajo Monserrate

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: HUILA

MUNICIPIO: GARZÓN

TELÉFONO: 8333963 EMAIL: oscarmoraquiceno91@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| *EDUCACIÓN BÁSICA* | | | | | | | | | | | *TÍTULO OBTENIDO* | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *PRIMARIA* | | | | | *SECUNDARIA* | | | | *MEDIA* | | *FECHA DE GRADO* | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2007 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| *MODALIDAD ACADÉMICA* | *No. SEMESTRES APROBADOS* | *GRADUADO* | | *NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO* | *TERMINACIÓN* | | *No. DE TARJETA PROFESIONAL* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *SI* | *NO* | | *MES* | *AÑO* | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN EDUCACION AMBIENTAL | 11 | 2023 | |
| PREGRADO | 10 | X | | INGENIERIA AGROECOLOGICA | 12 | 2017 | 70115-406195 TLM |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE GARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>GARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3232297908 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 06 | *Año* 2023 | *Día* | 22 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AGRICOLA Y AMBIENTAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8 7 74 Esquina | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE GARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>GARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8332000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 31 | *Mes* | 01 | *Año* 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 05 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AAMBIENTAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8 7 74 Esquina | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE GARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>GARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0988333963 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 09 | *Año* 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AAMBIENTAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8 7 74 Esquina | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE GARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>GARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8333963 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 24 | *Mes* | 09 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DAMA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8 7 74 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE GARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>GARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8332000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 08 | *Año* 2021 | *Día* | 24 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DAMA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8 7 74 esquina | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE GARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>GARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>098833396 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 29 | *Mes* | 01 | *Año* 2021 | *Día* | 28 | *Mes* | 07 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DAMA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8 7 74 esquina | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE GARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>GARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0988333963 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 08 | *Año* 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DAMA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8N 7 74 Esquina | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MUNICIPIO DE GARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>GARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8332000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 01 | *Año* 2020 | *Día* | 29 | *Mes* | 07 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DAMA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8N 7 74 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL, AGROPECUARIO Y AMBIENTAL DE COLOMBIA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8332211 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AMBIENTAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 9 8 53 Garzon -Huila | | | | | | |

## 4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 3 | 10 |
| **TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA** | 4 | 4 |

## 6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* _____

_____

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

*Ciudad y fecha* *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES

PERSONERÍA JURÍDICA RES. 7542 DE MAYO DE 1982. INSTITUCIÓN SUJETA A INSPECCIÓN Y VIGILANCIA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

CONSIDERANDO QUE:

## OSCAR IVAN MORA QUICENO

IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.077.861.094 DE GARZÓN

APROBÓ LOS ESTUDIOS PROGRAMADOS POR LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA Y CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

## ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.
EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS (2023)

RECTORA

LIBRO No. 34 FOLIO 479 REGISTRO 7183 ACTA 89905 FECHA 15 DE DICIEMBRE DE 2023

23696

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
FLORENCIA CAQUETÁ

# ACTA DE GRADO 12373

La Universidad de la Amazonia, creada mediante Ley 60 de 1982, y con reconocimiento Institucional según Resolución 6533 de mayo de 1983, emanada del Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que el Consejo de Facultad de Ingeniería, según Acuerdo No. 158 del 01 de Agosto de 2018, ha certificado que

## OSCAR IVAN MORA QUICENO

Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1077861094 expedida en Garzón, ha cumplido en forma satisfactoria con los requisitos académicos establecidos en las normas legales, y las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la Universidad de la Amazonia, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Consejo Superior, previo juramento del Graduando, le otorgó el título de

## INGENIERO AGROECÓLOGO

En consecuencia, el señor Rector, ante el Secretario General y el Decano de la Facultad le entregó al Graduando el Diploma **A12347** que lo acredita para ejercer la Profesión.

Para constancia firman los que intervinieron en el acto, en Florencia, Departamento de Caquetá, hoy 31 de Agosto de 2018.

**GERARDO ANTONIO CASTRILLÓN ARTUNDUAGA**
Rector

**DANIEL CAMILO VALENCIA HERNÁNDEZ**
Secretario General

**JORGE ALBERTO GUZMÁN MALDONADO**
Decano

Registrado al libro: 003 Folio: 73 Fecha: 31 de Agosto de 2018

Escaneado con CamScanner

# Colegio Cooperativo
# La Presentación
## Garzón – Huila

*Ins. S.E.: C1129217-150*
*Inscripción Dane: 341298000271*

## Acta Individual de Graduación

*En la Ciudad de Garzón, a los siete (07) días del mes de Diciembre de 2007 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría del Colegio Cooperativo La Presentación, Institución aprobada en sus Niveles de Educación Preescolar, Educación Básica Ciclo Primario y Secundario y Educación Media Académica y autorizada por la Secretaría de Educación del Huila, según Resolución Nº. 01380 del 30 de Octubre de 1998.*

*Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que concluyeron el plan de estudios, alcanzaron los objetivos de formación y adquirieron los reconocimientos legales y reglamentarios definidos correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el título de:*

## Bachiller Académico

*Al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relaciona a continuación:*

## Oscar Iván Mora Quiceno

*Identificado con T.I. Nº. 910906-06188 de Garzón*

*Es fiel copia tomada del Acta original general Nº. 049 de fecha 07/12/2007 que consta de 70 alumnos graduados, comienza con el nombre de Alejandra Cuenca Ortiz y se cierra con el nombre de Yoli Constanza del Pilar Londoño Torres.*

*Firmada y sellada por la Rectora Gloria Esperanza Gómez Moreno y la Secretaria Académica Diana María Peña Mora.*

*Dada en Garzón, a los siete (07) días del mes de Diciembre de 2007*

*En constancia se firma la presente por quienes intervinieron en ella de acuerdo a las leyes y normas vigentes.*

COLEGIO COOPERATIVO LA PRESENTACION RECTORA GARZON(H)

*Gloria Esperanza Gómez Moreno*
*C.C. 51.582.697 de Bogotá*
*Rectora*

COLEGIO COOPERATIVO LA PRESENTACION SECRETARIA GARZON(H)

*Diana María Peña Mora*
*C.C. 55.065.031 de Garzón*
*Secretaria Académica*

Escaneado con CamScanner

Garzón, 22 de diciembre de 2023

**EL ASESOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE -DAMA-**

**CERTIFICA**

Que, el ingeniero OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cedula de ciudadanía No.1.077.861.094 expedida en Garzón; laboró en el Municipio de Garzón bajo Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.000294-2023, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAELES PARA EL APOYO TECNICO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES DESARROLLAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE GARZON" Por el término de seis (6) meses y nueve (9) días, periodo comprendido entre el 13 de junio al 22 de diciembre de 2023, con las siguientes obligaciones.

1. Apoyar la coordinación técnica de los diferentes programas y actividades desarrolladas por el Departamento Administrativo del Medio Ambiente.
2. Atender quejas ambientales según solicitud de las comunidades del sector urbano y rural, y sugerir según el caso, al jefe inmediato los procedimientos técnicos posibles a seguir que conlleven a la solución de los impactos negativos provocados, los cuales deberán hacerse de manera inmediata y por escrito, incluyendo las evidencias de la situación encontrada.
3. Proyectar informes con destino a la CAM, relacionados con las infracciones ambientales detectadas en campo en el ejercicio de sus funciones, cuyo proceso sancionatorio sea de competencia de dicha autoridad ambiental.
4. Hacer entrega oportuna de la correspondencia que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato.
5. Acompañamiento al programa de predios de Reservas Naturales de la Sociedad Civil, de parques naturales en el municipio de Garzón.
6. Acompañamiento técnico en el área forestal relacionado con planes de manejo ambiental.
7. Visitar y monitorear un predio rural adquirido por el municipio de Garzón, en zonas de reserva con fines de conservación de ecosistemas estratégicos; esto, de acuerdo a la información oficial que reposa en la oficina del Departamento Administrativo del Medio Ambiente.

8. Presentar informe mensual en medio físico y magnético, en original y copia; incluyendo registro fotográfico de cada una de las eventualidades atendidas, en caso de visitas, el record debe diligenciarse en el sitio y hora de la visita, de tal forma que la persona que atendió la visita, registre la firma, el número de identificación y No. de teléfono celular.
9. Presentar de forma mensualizada al supervisor del contrato, de forma completa y dentro del término legal en cuanto a prescripción, las respuestas a todas las solicitudes y tramites documental administrativo, que se asignen a su cargo y que deban registrarse en el SIMAD y correspondencia interna
10. Asistir técnicamente proyectos que adelante el DAMA y le sean delegados por el jefe de dicha oficina.
11. Proveerse su propio transporte y demás equipos necesarios para el cumplimiento de cada una de las tareas encomendadas.
12. Dar cumplimiento a otras funciones impartidas por el supervisor del contrato.

**OSCAR FERNANDO ABELLA SERREZUELA**
CC No. 12.199.595
ASESOR DAMA

Garzón, 01 de junio de 2023

**EL ASESOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE -DAMA-**

**CERTIFICA**

Que, el ingeniero OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cedula de ciudadanía No.1.077.861.094 expedida en Garzón; laboro en el Municipio de Garzón bajo Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.000076-2023, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAELES PARA EL APOYO TECNICO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES DESARROLLAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE GARZON" Por el término de tres (4) meses, periodo comprendido entre el 31 de enero al 30 de mayo de 2023, con las siguientes obligaciones.

1. Apoyar la coordinación técnica de los diferentes programas y actividades desarrolladas por el Departamento Administrativo del Medió Ambiente.
2. Atender quejas ambientales según solicitud de las comunidades del sector urbano y rural, y sugerir según el caso, al jefe inmediato los procedimientos técnicos posibles a seguir que conlleven a la solución de los impactos negativos provocados, los cuales deberán hacerse de manera inmediata y por escrito, incluyendo las evidencias de la situación encontrada.
3. Proyectar informes con destino a la CAM, relacionados con las infracciones ambientales detectadas en campo en el ejercicio de sus funciones, cuyo proceso sancionatorio sea de competencia de dicha autoridad ambiental.
4. Hacer entrega oportuna de la correspondencia que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato.
5. Acompañamiento al programa de predios de Reservas Naturales de la Sociedad Civil, de parques naturales en el municipio de Garzón.
6. Acompañamiento técnico en el área forestal relacionado con planes de manejo ambiental.
7. Visitar y monitorear un predio rural adquirido por el Municipio de Garzón, en zonas de reserva con fines de conservación de ecosistemas estratégicos; esto, de acuerdo a la información oficial que reposa en la

oficina del Departamento Administrativo del Medio Ambiente – D.A.M.A.

8. Presentar informe mensual en medio físico y magnético, en original y copia; incluyendo registro fotográfico de cada una de las eventualidades atendidas, en caso de visitas, el record debe diligenciarse en el sitio y hora de la visita, de tal forma que la persona que atendió la visita, registre la firma, el número de identificación y No. de teléfono celular.
9. Presentar de forma mensualizada al supervisor del contrato, de forma completa y dentro del término legal en cuanto a prescripción, las respuestas a todas las solicitudes y tramites documental administrativo, que se asignen a su cargo y que deban registrarse en el SIMAD y correspondencia interna
10. Asistir técnicamente proyectos que adelante el DAMA y le sean delegados por el jefe de dicha oficina.
11. Proveerse su propio transporte y demás equipos necesarios para el cumplimiento de cada una de las tareas encomendadas.
12. Dar cumplimiento a otras funciones impartidas por el supervisor del contrato.

**OSCAR FERNANDO ABELLA SERREZUELA**
CC No. 12.199.595
ASESOR DAMA

Garzón, 12 de enero de 2023

**EL ASESOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE -DAMA-**

**CERTIFICA**

Que, el ingeniero OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cedula de ciudadanía No.1.077.861.094 expedida en Garzón; laboro en el Municipio de Garzón bajo Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.000313-2022, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAELES PARA EL APOYO A LA COORDINACION TECNICA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES DESARROLLAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE GARZON" Por el término de tres (3) meses y cuatro (4) dias, periodo comprendido entre el 27 de septiembre al 30 de diciembre de 2022, con las siguientes obligaciones.

1. Apoyar la coordinación técnica de los diferentes programas y actividades desarrolladas por el Departamento Administrativo del Medio Ambiente.
2. Atender quejas ambientales según solicitud de las comunidades del sector urbano y rural, y sugerir según el caso, al jefe inmediato los procedimientos técnicos posibles a seguir que conlleven a la solución de los impactos negativos provocados, los cuales deberán hacerse de manera inmediata y por escrito, incluyendo las evidencias de la situación encontrada.
3. Proyectar informes con destino a la CAM, relacionados con las infracciones ambientales detectadas en campo en el ejercicio de sus funciones, cuyo proceso sancionatorio sea de competencia de dicha autoridad ambiental.
4. Hacer entrega oportuna de la correspondencia que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato.
5. Acompañamiento al programa de predios de Reservas Naturales de la Sociedad Civil, de parques naturales en el municipio de Garzón.
6. Acompañamiento técnico en el área forestal relacionado con planes de manejo ambiental.
7. Presentar informe mensual en medio físico y magnético, en original y copia; incluyendo registro fotográfico de cada una de las eventualidades atendidas, en caso de visitas, el record debe diligenciarse en el sitio y hora de la visita, de tal forma que la persona que atendió la visita, registre la firma, el número de identificación y No. de teléfono celular.

8. Presentar de forma mensualizada al supervisor del contrato, de forma completa y dentro del término legal en cuanto a prescripción, las respuestas a todas las solicitudes y tramites documental administrativo, que se asignen a su cargo y que deban registrarse en el SIMAD y correspondencia interna
9. Asistir técnicamente proyectos que adelante el DAMA y le sean delegados por el jefe de dicha oficina.
10. Proveerse su propio transporte y demás equipos necesarios para el cumplimiento de cada una de las tareas encomendadas.
11. Dar cumplimiento a otras funciones impartidas por el supervisor del contrato.
12. Acatar las observaciones y recomendaciones que formule la supervisión del contrato.

**OSCAR FERNANDO ABELLA SERREZUELA**
CC No. 12.199.595
ASESOR DAMA

Garzón, 26 de septiembre de 2022

**EL ASESOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE -DAMA-**

CERTIFICA

Que, el ingeniero OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cedula de ciudadanía No.1.077.861.094 expedida en Garzón; laboro en el Municipio de Garzón bajo Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.000119-2022, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAELES PARA EL APOYO A LA COORDINACION TECNICA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES DESARROLLAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE GARZON" Por el término de ocho (8) meses, periodo comprendido entre el 25 de Enero al 24 de septiembre de 2022, con las siguientes obligaciones.

1. Apoyar la coordinación técnica de los diferentes programas y actividades desarrolladas por el Departamento Administrativo del Medio Ambiente.
2. Atender quejas ambientales según solicitud de las comunidades del sector urbano y rural, y sugerir según el caso, al jefe inmediato los procedimientos técnicos posibles a seguir que conlleven a la solución de los impactos negativos provocados, los cuales deberán hacerse de manera inmediata y por escrito, incluyendo las evidencias de la situación encontrada.
3. Proyectar informes con destino a la CAM, relacionados con las infracciones ambientales detectadas en campo en el ejercicio de sus funciones, cuyo proceso sancionatorio sea de competencia de dicha autoridad ambiental.
4. Hacer entrega oportuna de la correspondencia que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato.
5. Acompañamiento al programa de predios de Reservas Naturales de la Sociedad Civil, de parques naturales en el municipio de Garzón.
6. Acompañamiento técnico en el área forestal relacionado con planes de manejo ambiental.
7. Presentar informe mensual en medio físico y magnético, en original y copia; incluyendo registro fotográfico de cada una de las eventualidades atendidas, en caso de visitas, el record debe diligenciarse en el sitio y hora de la visita, de tal forma que la persona que atendió la visita, registre la firma, el número de identificación y No. de teléfono celular.
8. Presentar de forma mensualizada al supervisor del contrato, de forma completa y dentro del término legal en cuanto a prescripción, las respuestas a todas las solicitudes y trámites documental administrativo, que se asignen a su

cargo y que deban registrarse en el SIMAD y correspondencia interna
9. Asistir técnicamente proyectos que adelante el DAMA y le sean delegados por el jefe de dicha oficina.
10. Proveerse su propio transporte y demás equipos necesarios para el cumplimiento de cada una de las tareas encomendadas.
11. Dar cumplimiento a otras funciones impartidas por el supervisor del contrato.
12. Acatar las observaciones y recomendaciones que formule la supervisión del contrato.

**OSCAR FERNANDO ABELLA SERREZUELA**
CC No. 12.199.595
ASESOR DAMA

Garzón, 11 de enero de 2022

**EL ASESOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE -DAMA-**

**CERTIFICA**

Que, el ingeniero OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cedula de ciudadanía No.1.077.861.094 expedida en Garzón; laboro en el Municipio de Garzón bajo Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.000310-2021, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAELES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA COORDINACION TECNICA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES DESARROLLAS ASOCIADAS A MICROCUENCAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE GARZON." Por el término de cuatro (4) meses diez (10) días, periodo comprendido entre el 20 de agosto al 24 de diciembre de 2021, con las siguientes obligaciones.

1. Apoyar la coordinación técnica de los diferentes programas y actividades desarrolladas por el Departamento Administrativo del Medio Ambiente, teniendo en cuenta lo preceptuado en el artículo 3 numeral 3.2 de la Resolución Número 0000666 de 24 de abril de 2020,
2. Atender quejas ambientales según solicitud de las comunidades del sector urbano y rural, y sugerir según el caso, al jefe inmediato los procedimientos técnicos posibles a seguir que conlleven a la solución de los impactos negativos provocados, los cuales deberán hacerse de manera inmediata y por escrito, incluyendo las evidencias de la situación encontrada; para lo que deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 3 numeral 3.2 de la Resolución Número 0000666 de 24 de abril de 2020, emanada del Ministerio de salud y Protección social.
3. Desplazarse al sector rural a atender las diferentes solicitudes que en razón a su formación profesional, sean delegadas por la supervisión técnica; para lo que deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 3 numeral 3.2 de la Resolución Número 0000666 de 24 de abril de 2020, emanada del Ministerio de salud y Protección social.
4. Proyectar informes con destino a la CAM, relacionados con las infracciones ambientales detectadas en campo en el ejercicio de sus funciones, cuyo proceso sancionatorio sea de competencia de dicha autoridad ambiental.
5. Hacer entrega oportuna de la correspondencia que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato.



Escaneado con CamScanner

6. Acompañamiento al programa de predios de Reservas Naturales de la Sociedad Civil, de parques naturales en el municipio de Garzón, teniendo en cuenta lo preceptuado en el artículo 3 numeral 3.2 de la Resolución Número 0000666 de 24 de abril de 2020, emanada del Ministerio de salud y Protección social.
7. Acompañamiento técnico en el área forestal relacionado con planes de manejo ambiental, para lo que deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 3 numeral 3.2 de la Resolución Número 0000666 de 24 de abril de 2020, emanada del Ministerio de salud y Protección social.
8. Presentar informe mensual en medio físico y magnético, en original y copia; incluyendo registro fotográfico de cada una de las eventualidades atendidas, en caso de visitas, el record debe diligenciarse en el sitio y hora de la visita, de tal forma que la persona que atendió la visita, registre la firma, el número de identificación y No. de teléfono celular.
9. Presentar de forma mensualizada al supervisor del contrato, de forma completa y dentro del término legal en cuanto a prescripción, las respuestas a todas las solicitudes y tramites documental administrativo, que se asignen a su cargo y que deban registrarse en el SIMAD y correspondencia interna
10. Asistir técnicamente proyectos que adelante el DAMA y le sean delegados por el jefe de dicha oficina.
11. Proveerse su propio transporte y demás equipos necesarios para el cumplimiento de cada una de las tareas encomendadas.
12. Dar cumplimiento a otras funciones impartidas por el supervisor del contrato.
13. Acatar las observaciones y recomendaciones que formule la supervisión del contrato.

**OSCAR FERNANDO ABELLA SERREZUELA**
CC No. 12.199.595
ASESOR DAMA



Escaneado con CamScanner

Garzón, 09 de Agosto de 2021

**EL ASESOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE -DAMA-**

**CERTIFICA**

Que, el ingeniero OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cedula de ciudadanía No.1.077.861.094 expedida en Garzón; laboro en el Municipio de Garzón bajo Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.000067-2021, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAELES PARA EL APOYO A LA COORDINACION TECNICA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES DESARROLLAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE GARZON" Por el término de seis (6) meses, periodo comprendido entre el 29 de Enero al 28 de julio de 2021, con las siguientes obligaciones.

1. Apoyar la coordinación técnica de los diferentes programas y actividades desarrolladas por el Departamento Administrativo del Medio Ambiente, teniendo en cuenta lo preceptuado en el artículo 3 numeral 3.2 de la Resolución Número 0000666 de 24 de abril de 2020,
2. Atender quejas ambientales según solicitud de las comunidades del sector urbano y rural, y sugerir según el caso, al jefe inmediato los procedimientos técnicos posibles a seguir que conlleven a la solución de los impactos negativos provocados, los cuales deberán hacerse de manera inmediata y por escrito, incluyendo las evidencias de la situación encontrada; para lo que deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 3 numeral 3.2 de la Resolución Número 0000666 de 24 de abril de 2020, emanada del Ministerio de salud y Protección social.
3. Desplazarse al sector rural a atender las diferentes solicitudes que en razón a su formación profesional, sean delegadas por la supervisión técnica; para lo que deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 3 numeral 3.2 de la Resolución Número 0000666 de 24 de abril de 2020, emanada del Ministerio de salud y Protección social.
4. Proyectar informes con destino a la CAM, relacionados con las infracciones ambientales detectadas en campo en el ejercicio de sus funciones, cuyo proceso sancionatorio sea de competencia de dicha autoridad ambiental.
5. Hacer entrega oportuna de la correspondencia que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato.

6. Acompañamiento al programa de predios de Reservas Naturales de la Sociedad Civil, de parques naturales en el municipio de Garzón, teniendo en cuenta lo preceptuado en el artículo 3 numeral 3.2 de la Resolución Número 0000666 de 24 de abril de 2020, emanada del Ministerio de salud y Protección social.
7. Acompañamiento técnico en el área forestal relacionado con planes de manejo ambiental, para lo que deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 3 numeral 3.2 de la Resolución Número 0000666 de 24 de abril de 2020, emanada del Ministerio de salud y Protección social.
8. Presentar informe mensual en medio físico y magnético, en original y copia; incluyendo registro fotográfico de cada una de las eventualidades atendidas, en caso de visitas, el record debe diligenciarse en el sitio y hora de la visita, de tal forma que la persona que atendió la visita, registre la firma, el número de identificación y No. de teléfono celular.
9. Presentar de forma mensualizada al supervisor del contrato, de forma completa y dentro del término legal en cuanto a prescripción, las respuestas a todas las solicitudes y tramites documental administrativo, que se asignen a su cargo y que deban registrarse en el SIMAD y correspondencia interna
10. Asistir técnicamente proyectos que adelante el DAMA y le sean delegados por el jefe de dicha oficina.
11. Proveerse su propio transporte y demás equipos necesarios para el cumplimiento de cada una de las tareas encomendadas.
12. Dar cumplimiento a otras funciones impartidas por el supervisor del contrato.
13. Acatar las observaciones y recomendaciones que formule la supervisión del contrato.

**OSCAR FERNANDO ABELLA SERREZUELA**
CC No. 12.199.595
ASESOR DAMA

Garzón, 15 de Enero de 2021

EL ASESOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MEDIO AMBIENTE D.A.M.A-

**CERTIFICA:**

Que el ingeniero OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cedula de ciudadanía No 1.077.861.094 expedida en Garzón; laboro en el Municipio de Garzón bajo el Contrato de Prestación Servicios Profesionales No 000227-2020, Cuyo objeto fue "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECUPERACIÓN DE RONDAS Y ZONAS DE PROTECCIÓN DE RÍOS Y QUEBRADAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE". Por el término de cuatro (4) meses y veintisiete (27) días, periodo comprendido entre el 04 de agosto al 30 de Diciembre de 2020.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

**OSCAR FERNANDO ABELLA SERREZUELA**
CC No. 12.199.595
SUPERVISOR



Escaneado con CamScanner

Garzón, 30 de Julio de 2020

LA ASESORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MEDIO AMBIENTE D.A.M.A-

**CERTIFICA:**

Que el ingeniero OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cedula de ciudadanía No 1.077.861.094 expedida en Garzón; laboro en el Municipio de Garzón bajo el Contrato de Prestación Servicios Profesionales No 000047-2020, Cuyo objeto fue "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECUPERACIÓN DE RONDAS Y ZONAS DE PROTECCIÓN DE RÍOS Y QUEBRADAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE". Por el término de seis (6) meses, periodo comprendido entre el 30 de Enero al 29 de Julio de 2020.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

**MARIA ARACELY DURAN VEGA**
CC No. 55.060.662
SUPERVISOR

# EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL, AGROPECUARIO Y AMBIENTAL DE COLOMBIA – CODSACOL

## CERTIFICA:

A petición del favorecido, se certifica que el señor OSCAR IVÁN MORA QUICENO identificado con cedula de ciudadanía número 1077861094 de Garzón Huila, laboro como profesional universitario, siendo Ingeniero Agroecologo con número de matrícula profesional 70115-406195 TLM, ejecutando la asesoría técnica y acompañamiento ambiental en los diferentes proyectos y actividades realizados en el municipio de El Agrado durante el periodo comprendido entre 01 de febrero y el 30 de noviembre del año 2019.

Se expide a solicitud del interesado en Garzón a los dos (02) días del mes de Julio del 2019.

Atentamente;

LUIS FAMER LAMILLA CARVAJAL

Representante Legal

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | PERIÓDICO | Fecha de publicación | 2024-04-04 18:11 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| OSCAR | IVAN | MORA | QUICENO |

Documento de identificación

| Tipo | Número |
|---|---|
| CEDULA DE CIUDADANIA | 1077861094 |

Lugar de nacimiento

| País | Departamento | Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA | HUILA | GARZÓN |

Lugar de domicilio

| País | Departamento | Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA | HUILA | GARZÓN |

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA - CAM |

Lugar de sede

| País | Departamento | Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA | HUILA | NEIVA |

| | |
|---|---|
| Dirección | ["CARRERA 1 N 60 79 "] |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $30.000.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $30.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $0,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

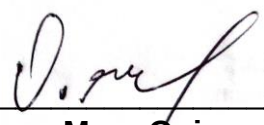
Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

**CERTIFICACIÓN PAZ Y SALVO Y APORTES PARAFISCALES**

Yo, Oscar Ivan Mora Quiceno, identificado con cédula de ciudadanía No 1.077.861.094 expedida en Garzón Huila, CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que he cumplido con las obligaciones derivadas de afiliación y pago con los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, y los correspondientes a aportes parafiscales son Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y Caja de Compensación Familiar, dentro de los términos de ley de conformidad con las normas vigentes, según Ley 789 de 2002 Artículo 50 y Ley 828 de 2005 Artículo 1. Certifico además que A LA FECHA no hay saldos a mi cargo derivado de los aportes parafiscales y seguridad social a que estoy obligado de conformidad con las normas vigentes.

Expedido en Garzón – Huila a los dos (2) días del mes de ABRIL del DOS MIL VEINTICUATRO (2024).



**Oscar Ivan Mora Quiceno**
**C.C. 1.077.861.094 de Garzón**

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) OSCAR IVAN MORA QUICENO identificado(a) con CC 1077861094 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

| | |
|---|---|
| **Fecha de Activación de** | **01/10/2019** |
| **Estado de la Afiliación:** | **ACTIVO** |
| **IPS:** | **SALUD VITAL DEL HUILA I.P.S S.A.S - SEDE GARZON** |
| **Categoría:** | **A** |

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 2 días del mes de abril del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

**Observaciones:**

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**OSCAR IVAN MORA QUICENO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.077.861.094**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 2 de Abril del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

## ¿PORQUE VACUNARSE CON NOSOTROS?

-Porque manejamos vacunas de los mejores laboratorios.

-Mantenemos la cadena de frío (Control de temperatura y efectividad de la vacuna desde el punto de fabricación hasta la aplicación).

-Nuestro personal esta entrenado y certificado como vacunadores oficiales por antes de salud reguladores.

-Manejamos vacunas de alisima calidad.

- Nuestra atención se destaca por ser amable y oportuna.

- Contamos con biologicos para los requerimientos laborales, paquetes por estudiantes y aspirantes para diferentes corporaciones

## NUESTROS SERVICIOS

-**Consulta Pediátricas:**
Programada - Prioritaria

- **Vacunación Complementaria:**
Empresarial - Adultos e Infantil

-**Consulta Neonatal**
Programada - Prioritaria

*Nota: Si usted se encuentra este carnet, porfavor devolverlo a UNPI.*

Calle 8 Nº 11-61 C.C. Paseo del Rosario Piso 3 Ofic. 3-005
Cel. 310 377 5089 Tel:(608)833 0339 Garzón Huila

UNPI Y TUS VACUNAS
Dra. Nidia Patricia Barrera

Siguenos en:

@UNPI Dra. Nidia Barrera

UNPI Y TUS VACUNAS
Dra. Nidia Patricia Barrera

# CARNET DE VACUNACIÓN

Nombres: Oscar Ivan

Apellidos: Mora Quinceno

Documento: C.C. [X] T.I. [ ] No. 1.077.861.094

Nº Telefónico: 321 994 0525

Fecha de Nacimiento: 06-09-1991

Contactanos | Calle 8 N° 11-61 C.C. Paseo del Rosario Piso 3 Ofic. 3-005 Cel. 310 377 5089 Tel:(608)833 0339 Garzón Huila

| Biologicos | Dosis | Fecha | Fabricante y Lote | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Fiebre Amarilla | Única | | | |
| Influenza | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| Varicela | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| MMR | Única | | | |
| Toxoide Tetánico Diftérico TD | 1 | 03-04-24 | DeHa220800223C UNPI | |
| | 2 | Prox 03 Mayo 2024 | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |

| Biologicos | Dosis | Fecha | Fabricante y Lote | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Hepatitis B | 1 | 03-04-24 | Pharma 236 HBV013 | UNPI |
| | 2 | Prox 03 Mayo 2024 | | |
| | 3 | | | |
| | Refuerzo | | | |
| Hepatitis A | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| DPTa | Unica | | | |
| Otros | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 16:35:06
Oscar Mora

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → **Configuraciones de Perfil**

- Mis datos de usuario
- Noticias SECOP
- Mis registros
- Accesos del usuario
- Términos y condiciones de uso

Editar

## Información del usuario



| | |
|---|---|
| **Género** | Hombre |
| **Cargo** | |
| **Título** | |
| **Nombre** | Oscar Ivan |
| **Apellidos** | Mora Quiceno |
| **Fecha de Nacimiento** | 6/09/1991 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Nombre y apellido** | Oscar Ivan Mora Quiceno |
| **Tipo de documento** | Cédula de Ciudadanía |
| **Número de documento** | 1077861094 |
| **Dirección** | |
| **Código postal** | |
| **Estrato** | 2 |
| **Ubicación** | Garzón |
| **País** | COLOMBIA |
| **Correo electrónico** | oscarmoraquiceno91@gmail.com |
| **Teléfono** | |
| **Celular** | 3219940525 |
| **Nivel Educativo** | Posgrado |

## Configuración

| | |
|---|---|
| **Zona horaria** | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| **Idioma** | Español (Colombia) |
| **Configuración regional** | Spanish (Colombia) |

## Seguridad de la información

| | |
|---|---|
| **Pregunta de seguridad** | ¿Cuál es tu apodo? |
| **Respuesta** | moreka |
| **SMS para recuperar la contraseña** | 3219940525 |

Editar

Presentamos nuestra nueva experiencia de configuración y exploración de datos: ¡Filtrar, agrupar, agregar y mucho más!

Probar ahora (/d/rpmr-utcd/explore)

Más información (https://support.socrata.com/hc/en-us/articles/4409024688151)

×

tabla

# SECOP Integrado

Según
Según SECOP Integrado
Para hacerlo público se requiere aprobación
Información integrada de los procesos de compra pública que se han registrado en las plataformas SECOP I y II, que han finalizado con un contrato.

Expandir

- - Suscribirse a los cambios
  - Compartir en Facebook (http://www.facebook.com/share.php?u=https://www.datos.gov.co/d/rpmr-utcd?category=Gastos-Gubernamentales&view_name=SECOP-Integrado)
  - Compartir en X (http://twitter.com/?status=Verifique elSECOP Integradoconjunto de datos enla plataforma de datos abiertos del gobierno colombiano:https://www.datos.gov.co/d/rpmr-utcd?category=Gastos-Gubernamentales&view_name=SECOP-Integrado)
- - Ver como tabla (/Gastos-Gubernamentales/SECOP-Integrado/rpmr-utcd?defaultRender=table)
  - Ver como lista completa (/Gastos-Gubernamentales/SECOP-Integrado/rpmr-utcd?defaultRender=richList)
  - Ver como fila única (/Gastos-Gubernamentales/SECOP-Integrado/rpmr-utcd?defaultRender=page)
  - Ver como plantilla (/Gastos-Gubernamentales/SECOP-Integrado/rpmr-utcd?defaultRender=template)
- Encontrar en este conjunto de datos 1077861094

- Más vistas
- Filtrar
- Visualizar
- Exportar
- Comentar
  8
- Incrustar
- Información sobre esta Categoría

Close grid sidebar

### Exportar

SODA APIODataDescargar
Checking in seconds...

Esta vista debe ser correcta

Descargar una copia de este conjunto de datos en un formato estático

**Descargar como:**

CSV (/api/views/rpmr-utcd/rows.csv?accessType=DOWNLOAD)
CSV for Excel (/api/views/rpmr-utcd/rows.csv?accessType=DOWNLOAD&bom=true&format=true)
CSV for Excel (Europe) (/api/views/rpmr-utcd/rows.csv?accessType=DOWNLOAD&bom=true&format=true&delimiter=;)
JSON (/api/views/rpmr-utcd/rows.json?accessType=DOWNLOAD)
RDF (/api/views/rpmr-utcd/rows.rdf?accessType=DOWNLOAD)
RSS (/api/views/rpmr-utcd/rows.rss?accessType=DOWNLOAD)
TSV for Excel (/api/views/rpmr-utcd/rows.tsv?accessType=DOWNLOAD)
XML (/api/views/rpmr-utcd/rows.xml?accessType=DOWNLOAD)
Faltan las columnas requeridas para esta vista
Campo obligatorio

| Nivel Entidad | Nombre de la Entidad | NIT de la Entidad | Departamento Entidad | Municipio Entidad | Estado del Proceso | Modalidad de Contratación | Objeto a Contratar | Objeto del Proceso | Tipo de Contrato | Fecha de Firma del Contrato | Fecha Inicio Ejecucion | Fecha Fin Ejecucion | Tipo Contrato | ID Contrato | ID Proce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Políticas de Privacidad y Condiciones de uso (https://herramientas.datos.gov.co/terminos) Soporte (mailto:soporteccc@mintic.gov.co)

Valor Contrato

Anterior Siguiente No Procesoes

No hay filas que mostrar

0

nivel_entidad

Checking in seconds...

# PACO - CONTRATISTA

| # | Monto | Objeto de contrato | Entidad | Fecha inicio | Fecha terminación | Departamento | Detalles |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | $24,592,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO DE LOS PROGRAMAS Y A ... | HUILA ALCALDIA MUNICIPIO DE GA ... | 2022-01-25 | 2022-09-25 | HUILA | |
| 2 | $21,302,820 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO DE LOS PROGRAMAS Y A ... | HUILA ALCALDIA MUNICIPIO DE GA ... | 2023-06-09 | 2023-12-15 | HUILA | |
| 3 | $17,400,000 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA TECNICA ACOMP ... | HUILA ALCALDIA MUNICIPIO DE GA ... | 2020-01-30 | 2020-07-30 | HUILA | |
| 4 | $17,400,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA COORDINACION TECNICA DE ... | HUILA ALCALDIA MUNICIPIO DE GA ... | 2021-01-29 | 2021-07-28 | HUILA | |
| 5 | $14,210,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA TECNICA EL ACOMPANAMIENTO ... | HUILA ALCALDIA MUNICIPIO DE GA ... | 2020-08-04 | 2020-12-29 | HUILA | |
| 6 | $13,525,600 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO DE LOS PROGRAMAS Y A ... | HUILA ALCALDIA MUNICIPIO DE GA ... | 2023-02-01 | 2023-06-01 | HUILA | |
| 7 | $12,083,333 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPANAMIENTO A LA COORDINACION T ... | HUILA ALCALDIA MUNICIPIO DE GA ... | 2021-08-20 | 2021-12-23 | HUILA | |
| 8 | $9,631,867 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO DE LOS PROGRAMAS Y A ... | HUILA ALCALDIA MUNICIPIO DE GA ... | 2022-09-27 | 2022-12-30 | HUILA | |

# COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Garzón, 02 de abril de 2024

Señores
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO
MAGDALENA CAM – Garzón

Proceso de Contratación Directa

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estoy inmerso en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del presente Proceso de Contratación.

3. Me comprometo a no ofrecer y dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.

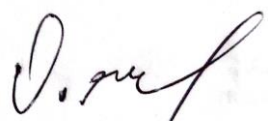
5. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación que se me solicite por parte de los organismos de control de la República de Colombia.

6. Me comprometo a comunicar a empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los dos (2) días del mes de abril del año 2024.

Atentamente



**Oscar Ivan Mora Quiceno**
**C.C. 1.077.861.094 Expedida en Garzón - Huila**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1077861094 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/04/2024 05:05 PM

Código Verificación: **8H9YVD4QC3**

Válida hasta: **01/07/2024**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

Powered by CamScanner