PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, marzo 2024

Señor
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5780159
Instructor Grado 20
Centro Agroempresarial-Regional Cesar
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.5780159 del año 2024

ISAI SALAZAR REAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18920909 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($$48.079.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer proporcional por el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($1.488.515), b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago proporcional por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PRODUCION DE ESPECIES MAYORES Y MENORES para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación	Se orientó Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada y complementaria presencial: **Ficha 2774555 Técnico en Producción Agropecuaria** **PROYECTO FORMATIVO**: Aplicación de buenas prácticas agrícolas (BPA) encultivo de palma de aceite empleando estrategias Agrosena. **Fase:** ejecución **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Resultado:** monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie **Ficha 2617624 Gestión de empresas Agropecuarias** **PROYECTO FORMATIVO**: Aplicación de buenas prácticas agrícolas (BPA) encultivo de palma de aceite empleando estrategias Agrosena. **Competencia** implementar plan de manejo productivo de las especies pecuarias conforme con los principios de la agricultura ecológico **Resultados de Aprendizaje:** Aplicar técnicas de reproducción animal de acuerdo con la línea productiva y según la normatividad de agricultura.	**Formación Titulada** **Ficha 2774555 Técnico en Producción Agropecuaria** https://acortar.link/fYiS5o **Ficha 2617624 Gestión de empresas Agropecuarias** https://acortar.link/oZmUgn **Ficha 2918126 – Operación de la Gaudañadora** **Ficha 2918144 Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne**.

		Ficha 2918126 – Operación de la Gaudañadora **Competencia:** Operar equipo agrícola de acuerdo con manual técnico **Resultado de aprendizaje**: • Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa • Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente • Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente • Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas. **Ficha 2918144 Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne**. **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa. **Resultados de Aprendizaje** Establecer acciones de mejora en actividades sanitarias y de alimentación en ganado de carne según monitoreo realizado, criterios de cumplimiento y normativa.	

		• Monitorear buenas prácticas ganaderas en manejo sanitario y de alimentación en ganado de carne acorde con plan y normativa. • Aplicar buenas prácticas ganaderas en manejo sanitario y de alimentación en ganado de carne acorde con requisitos de certificación. • Reconocer actividades de manejo sanitario y de alimentación de acuerdo con buenas prácticas ganaderas en bovinos de carne. **Técnico en producción agropecuaria. Villa de San Andrés Ficha 2934717** **Colegio La Curva ficha 2934703** **Colegio Promoción Social 2934736** **Colegio Francisco Rinaldy ficha 2927926** **Nombre del Proyecto:** Implementación de Unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del Cesar. **Fase del Proyecto:** Hacer. **Actividad de Proyecto:** Manejar el alojamiento e infraestructura según normas de la agricultura ecológica y principios del bienestar animal. **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa**.** **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.	

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planeó y verificó el desarrollo curricular del programas producción pecuaria e Inseminación a término fijo, en referencias al Proyecto de formación, actualización de los ambientes y materiales de formación, criterios de evaluación, y descripción de la evidencia de aprendizaje de la planeación pedagógica del proyecto formativo (formato GPFI-F-134), como también la actualización de las guía de aprendizaje (formato GFPI-F-135), planes de trabajo, instrumentos de evaluación y material de apoyo a la formación, vigencia 202.	**Ficha 2774555 Técnico en Producción Agropecuaria** https://acortar.link/fYiS5o **Ficha 2617624 Gestión de empresas Agropecuarias** https://acortar.link/oZmUgn **Ficha 2918126 – Operación de la Gaudañadora** https://acortar.link/Vj1pLW **Ficha 2918144 Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne**. https://acortar.link/AAo0Iz
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a labitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de las inasistencias de los aprendices en las fichas de formación titulada	Reporte de inasistencias disponible en Senasofiaplus

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Se asociaron a la ruta de aprendizaje de las siguientes fichas Ficha 2918126 – Operación de la Gaudañadora Ficha 2918144 Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne.	Evidencias pantallazos de asociación de la ruta de aprendizaje
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar los aprendices de las siguientes fichas Ficha 2918126 – Operación de la Gaudañadora Ficha 2918144 Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne.	Reporte Juicios evaluativos https://acortar.link/AAo0Iz
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de las plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones tales como registrar inasistencias de aprendices, el uso de la biblioteca virtual con el fin que investiguen autores y libros que aporten información sobre temas específicos. Se siguen actividades descolarizadas con uso de las Tic's y de la Plataforma Territorium,	Reportes de Senasofiaplus y LMS Territoriumen Sofia plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con	Presentar el Informe mensual de actividades, compuesto por el	Informe mensual mes de septiembre. Planilla de pago

	visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus	seguridad social mes de agosto. Reporte de horas en Sofía Plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructorsegún lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor, diferenciándolo por mes en la carpeta compartida en territorium, para la formación titulada Ficha 2774555 Técnico en Producción Agropecuaria Ficha 2617624 Gestión de empresas Agropecuarias Ficha 2918126 – Operación de la Gaudañadora Ficha 2918144 Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne.	Evidencias fotográficas Drive **Ficha 2774555 Técnico en Producción Agropecuaria** https://acortar.link/fYiS5o **Ficha 2617624 Gestión de empresas Agropecuarias** https://acortar.link/oZmUgn **Ficha 2918126 – Operación de la Gaudañadora** https://acortar.link/Vj1pLW **Ficha 2918144 Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne**. https://acortar.link/AAo0Iz
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarioasignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No poseo equipos, bienes o inventarios a mi cargo; sin embargo, hago buen uso de los equipos que encuentro en los ambientes de formación y verifico que los aprendices a mi cargo en cada formación propendan por el cuidado de los mismos.	Revisión física de ambientes.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuandola entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluacióny/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional	Entregar informes al coordinador del área titulada y al supervisor del contrato producto de los procesos de formación ejecutados.	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias en drive.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de didácticas pedagógicas a través de los medios tecnológicos habilitados en los ambientes asignados. Utilización de las diferentes apps, para encuentros sincrónicos con directivos, administrativos, aprendices e instructores. Manejo con los Aprendices de la plataforma territorium	Registro fotográfico, Actividades propuestas en la Correos. Etc.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Entregar ambientes totalmente limpios, y con los equipos de	Conteo al inicio y final de formación con el

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	cómputo en el estado en que se encontró el ambiente	acompañamiento del guarda de seguridad
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Presentar los documentos e informes correspondientes para el cobro de honorarios de acuerdo con el contrato	Documentos disponibles en: plataforma https://www.secop.gov.co/
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Apoyar las actividades de producción de centro Entregar oportunamente los informes mensuales	Evidencias fotográficas Informe SECOP
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado de competencia laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	CERTIFICADO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8629562376 - 8629641666 de la planilla de pago salud, pensión operador ASOPAGOS y correspondiente al mes de febrero de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

ISAI SALAZAR REAL
Contratista
C.C. No. 18920909

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5780159 de 2024
Cargo: Instructor Grado 20

ANEXOS

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación





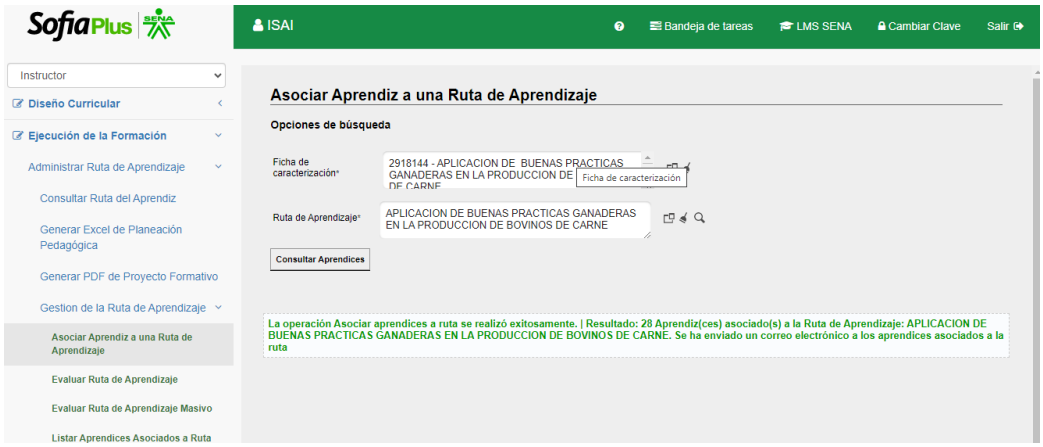


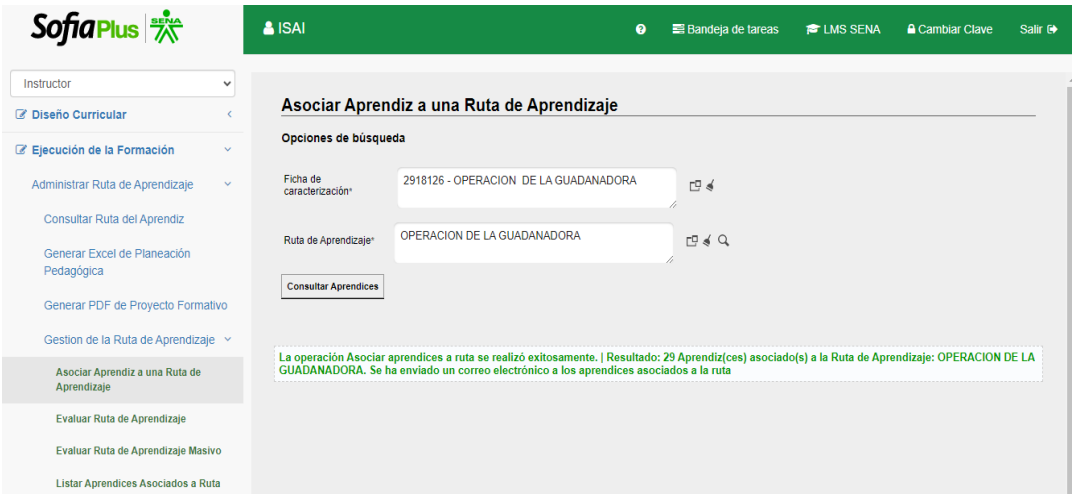


Solicitud de cursos complementarios

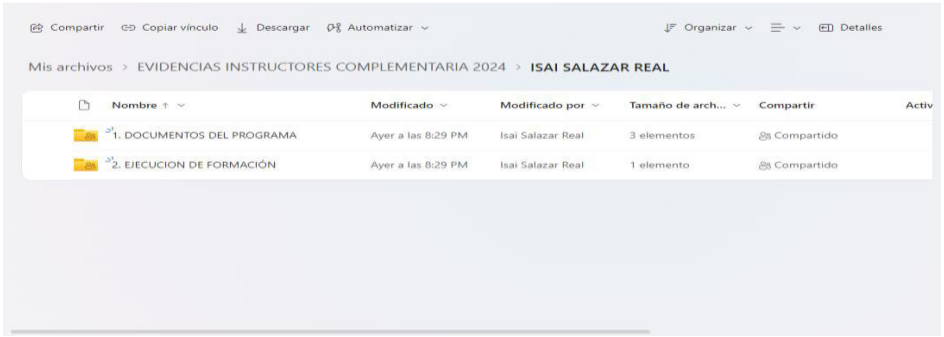
Marca temporal	Código del Programa: (según diseño)	Nombre de Programa: (según diseño)	Versión: (según diseño)	Horas Total de la formación (Segú	Fecha Inicial de Formación	Fecha Final de Formación:	Días Semana en Formación	Hora de Inicio de la Formaci	Hora Final de la Formació n	Nombre del Instructor(mayúscula)	Cupo
2/13/2024 17:44:43	73322067	GANADERAS EN LA PRODUCCION DE B	1	48	18/02/2024	07/03/2024	LUNES, MARTES, JUEVES, DOMINGO	8:00	12:00	ISAI SALAZAR REAL	35
2/13/2024 17:52:51	73310024	OPERACION DE LA GUADAÑADORA	1	48	18/02/2024	01/03/2024	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, DOMINGO	14:00	18:00	ISAI SALAZAR REAL	35
3/8/2024 5:00:59	41310048	Adecuacion de galpones y recepción de pollos	1	40	11/03/2024	21/03/2024	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES	07:00	12:00	ISAI SALAZAR REAL	25
3/8/2024 5:26:43	73340019	CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCÍCOLAS	1	40	10/03/2024	31/03/2024	LUNES, SABADO, DOMINGO	07:00	12:00	ISAI SALAZAR REAL	25

7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación





14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructorsegún lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.



26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato





27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ISAI SALAZAR REAL
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18920909

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431743 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950900240201056221CC18920909C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISAI SALAZAR REAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918144 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501090-01 RECONOCER ACTIVIDADES DE MANEJO SANITARIO Y DE ALIMENTACIÓN DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE CARNE.

27050109002- APLICAR BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN MANEJO SANITARIO Y DE ALIMENTACIÓN EN GANADO DE CARNE ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

27050109003- MONITOREAR BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN MANEJO SANITARIO Y DE ALIMENTACIÓN EN GANADO DE CARNE ACORDE CON PLAN Y NORMATIVA.

27050109004- ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN ACTIVIDADES SANITARIAS Y DE ALIMENTACIÓN EN GANADO DE CARNE SEGÚN MONITOREO REALIZADO, CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918126 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774555 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ISAI SALAZAR REAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL