| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | JAZMIN ANGELICA VARELA ANGEL | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1070751649 | |
| CORREO ELECTRONICO: | angelicavarela28@hotmail.com | | | | CELULAR: | 3204188096 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC GOBERNANZA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K25 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO CAJA SOCIAL S.A. | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 24104726332 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 999 | | | VIGENCIA | 2024 | | |
| NÚMERO DE CDP | 684 | FECHA | 2024-02-28 00:00:00.000 | NÚMERO DE CRP | 19600 | FECHA | 2024-03-06 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN ENFERMERIA | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2024-03-01 | | 2024-03-31 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $3,998,070 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | N/A | | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $11,994,210 |
| VALOR EJECUTADO | $7,996,140 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $3,998,070 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $3,998,070 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 67% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 74898035 | $1,599,228 | $199,904 | $255,876 | 3 | $38,957 | $494,737 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Identificar y consolidar las problemáticas, prioridades y asuntos relevantes, relacionadas con las politicas publicas, generando propuestas para posicionarlas en los escenarios locales de decisión y en los espacios institucionales de la ESE | Participación y posicionamiento de prioridades en salud y politicas publicas de Seguridad Alimentaria Nutricional y familias en instancias de participación de la localidad de de Kennedy como son Comité Seguridadad Alimentaria Nutricional, y Comité de Familias. | Actas de participación en las sesiones de las instancias Comité Seguridad Alimentaria Nutricional, Comité de Familias locales de Kennedy, Actas listados, soportes fotográficos de asistencia |
| Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a la políticas públicas , integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional. | Cumplimiento de los compromisos como sector salud por medio de Secretaria Tecnica de Comité Seguridad Alimentaria Nutricional en la localidad de Kennedy, donde se generan compromisos, participación activa en COLFA donde se realiza seguimiento a situación enmarcada en la política de familias. | Actas con el registro de la información divulgada al interior de las instancias de participación, listado y registro fotografico de la asistencia. |
| Desarrollar jornadas o encuentros de asistencia técnica para la apropiación conceptual y metodológica por parte de los referentes de equipos operativos, para orientar los enfoques y alcances de las acciones en el marco del plan de gestión concertado con los equipos técnicos | Participación en jornadas de apropiación de conocimiento con el equipo de análisis y políticas. Aportes a desarrollo de política Seguridad Alimentaria Nutricional, política Familias, de manera trasversal | Actas de reunión, listados de asistencia. |
| Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de la políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros. | Reporte del seguimiento a la gestión de la Política Pública enviado al equipo base correspondiente al mes vencido en matriz de políticas, Reporte matriz proyectos de inversión, reporte en matriz de compromisos mensual, seguimiento mensual de políticas Seguridad Alimentaria y Nutricional, Familias | Drive con información actualizada, correo con información remitida al equipo base, aplicativo diligenciado en los plazos establecidos |
| Coordinar o apoyar las jornadas, campañas y demás actividades de visibilización de las políticas públicasen las localidades de la subred sur occidente. | Divulgación de las actividades de movilización y de las jornadas, foros y encuentros liderados por las diferentes políticas en el presente mes., Divulgación de fechas relevantes en el accionar desde comité Seguridad Alimentaria Nutricional y COLFA. | Actas y lista de asistencia, de las diferentes jornadas realizadas en trascurso del mes. |
| Actualizar de la agenda estratégica de políticas | Seguimiento mensual actividades enmarcadas en espacio de direccionamiento estrategico | Acta y listado |
| Implementar y realizar seguimiento de la agenda estratégica de políticas | Realizar implementación y seguimiento a las iniciativas enmarcadas en espacio de direccionamiento estratégico | Acta y listado |
| Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales que dan respuesta la acción conjunta en el marco de las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios. | Se participa en reuniones convocadas al interior de la subred Sur Occidente y desde el nivel distrital, conversatorios y mesas de acreditación programadas, asistencia técnica. | Actas de reunión, listados de asistencia y soportes de las actividades. |
| Elaboración de informes en los instrumentos que se dispongan para la gestión de la política, con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación | Organización documental de soportes del mes vencido en medio magnético correspondiente a las actividades del proceso de las políticas a cargo según línea técnica, alistamiento soportes en carpeta compartida para auditoría, y presentación de pre auditoria y auditoría según programación, se carga en drive respectivo a la localidad de Kennedy 1.GESTION_DOCUMENTAL_2024 - Google Drive | Actas , carpetas con documentos en medio magnético, Actualización del DRIVE y carpeta compartida. |

Copia Controlada Subred Suroccidente

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente