PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de abril de 2024

Señor (a)
NICOLAS ESPINOSA SANTANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5840070**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No de contrato **CO1.PCCNTR.5840070** del año 2024

JOSE MIGUEL ECHEVERRY CANO, identificado con la cédula de ciudadanía No.71645568 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica de Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de **47180167 ($ Cuarenta y siete millones ciento ochenta mil ciento sesenta y siete pesos).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **4465000 ($Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil pesos)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de	1.1.Guía de aprendizaje: Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación.;	Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación.;https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coores

	aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual		peciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af5877269a68b4e6c86652e6af55ca9a4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711238419026&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b508602f%2D9bd9%2Dbf80%2Dfbb1%2D77e943acaef4&WSL=1&FolderCTID=0x01200087D92D3363193548A70F79400511BE84&id=%2Fpersonal%2Fcoorespeciales%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIOS%202024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2D2024%2FEVIDENCIAS%2D2024%2D%20%2D%20JOSE%20MIGUEL%20ECHEVERRY%20CANO%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%2F01%2DPRIMER%20TRIMESTRE%20%28Enero%2022%20a%20abril%206%29
		1.2.Proyecto formativo: Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación.;	Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación.; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af5877269a68b4e6c86652e6af55ca9a4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711238419026&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b508602f%2D9bd9%2Dbf80%2Dfbb1%2D77e943acaef4&WSL=1&FolderCTID=0x01200087D92D3363193548A70F79400511BE84&id=%2Fpersonal%2Fcoorespeciales%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIOS%202024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2D2024%2FEVIDENCIAS%2D2024%2D%20%2D%20JOSE%20MIGUEL%20ECHEVERRY%20CANO%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%2F01%2DPRIMER%20TRIMESTRE%20%28Enero%2022%20a%20abril%206%29

		1.3.Planeación pedagógica: Por ıedio de las sesiones de ›rmación se dio el desarrollo de la uía en las fichas asignadas en la rogramación.;71645568	Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación.; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af5877269a68b4e6c86652e6af55ca9a4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711238419026&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b508602f%2D9bd9%2Dbf80%2Dfbb1%2D77e943acaef4&WSL=1&FolderCTID=0x01200087D92D3363193548A70F79400511BE84&id=%2Fpersonal%2Fcoordespeciales%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIOS%202024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2D2024%2FEVIDENCIAS%2D2024%2D%20%2D%20JOSE%20MIGUEL%20ECHEVERRY%20CANO%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%2F01%2DPRIMER%20TRIMESTRE%20%28Enero%2022%20a%20abril%206%29
		1.4.Instrumentos de evaluación:Lista de chequeo;	Portafolio del instructor para ficha asignada en la programación; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af5877269a68b4e6c86652e6af55ca9a4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711238419026&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b508602f%2D9bd9%2Dbf80%2Dfbb1%2D77e943acaef4&WSL=1&FolderCTID=0x01200087D92D3363193548A70F79400511BE84&id=%2Fpersonal%2Fcoordespeciales%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIOS%202024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2D2024%2FEVIDENCIAS%2D2024%2D%20%2D%20JOSE%20MIGUEL%20EC

			HEVERRY%20CANO%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%2F01%2DPRIMER%20TRIMESTRE%20%28Enero%2022%20a%20abril%206%29
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	2.Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes NO se ejecutaron acciones porque el contratista no fue convocado a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular.	No se cuentan con evidencias para este mes
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación.	3.1.Registró juicios evaluativos: Durante el periodo no se registraron juicios evaluativos porque aún no se han cumplido las fechas del plan de trabajo concertado con los aprendices de las fichas programadas.	No se cuentan con evidencias para este mes
		3.2.Fichas en que se reporto registró de inasistencias: Durante el mes no se registra inasistencia en senasofiaplus	No se cuentan con evidencias para este mes
		3.3.Concertación del plan de evaluación (plan de trabajo): Fichas que se registran en el portafolio del instructor acorde la programación asignada en el mes.	
		3.4.Fichas programadas para orientar formación: Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN" y planeador de asignación de programación;	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/2024/PORTAFOLIOS%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES-2024/EVIDENCIAS-2024-%20-%20JHON%20FREDY%20GONZALEZ%20LEON/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR?csf=1&web=1&e=cOBwEr
		3.5.novedades reportadas a comité de evaluación y seguimiento de aprendices: A la fecha no se han presentado novedades por parte de los aprendices	Para este mes no se presentaron novedades al comité de evaluación y seguimiento

4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	4.Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para este mes no se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	En este mes no se participó
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus	5.Acciones realizadas en la plataforma LMS-Territorium: Se han realizado con los aprendices, las sesiones en línea y los encuentros programados en el cronograma, como también se les ha revisado y evaluado las evidencias enviadas.	En este inicio de mes no hemos tenido plataforma
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	6.Acciones realizadas en Formación complementaria: Para este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.	No me han asignado formación complementaria este mesEn el aplicativo Sofiaplus. Listado de aprendices asociados a ruta de aprendizaje;
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los	7.1.Verificación del estado de aprendices matriculados en senasofiaplus: No se realizó en este periodo;	no se cuenta con evidencia
		7.2.Ruta de aprendizaje: No se realizó en este periodo;	no se cuenta con evidencia
		7.3.Juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos: No se realizó en este periodo;	no se cuenta con evidencia
		7.4.novedades reportadas de aprendices:A la fecha no se han presentado novedades por parte de los aprendices	Para este mes no se presentaron novedades al comité de evaluación y seguimiento

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.		
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación..	8.Acciones realizadas para dar cumplimiento a el reglamento del aprendiz: Las acciones ejecutadas en el marco del procedimiento de ejecución de la formación profesional integral se realizaron en observancia del reglamento del aprendiz.;	Portafolio del instructor y carpeta de anexos.; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af5877269a68b4e6c86652e6af55ca9a4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711238419026&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b508602f%2D9bd9%2Dbf80%2Dfbb1%2D77e943acaef4&WSL=1&FolderCTID=0x01200087D92D3363193548A70F79400511BE84&id=%2Fpersonal%2Fcoordespeciales%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIOS%202024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2D2024%2FEVIDENCIAS%2D2024%2D%20%2D%20JOSE%20MIGUEL%20ECHEVERRY%20CANO%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%2F01%2DPRIMER%20TRIMESTRE%20%28Enero%2022%20a%20abril%206%29
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para	9.Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Para este mes no se	Para este mes no se encuenta con evidencias

	los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	No se cuenta con acciones para acatar lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	10. Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Formatos empleados en el portafolio del instructor;Aplicativo SII contratistas;	Para este mes no se cuenta con evidencias
11	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén	11.Bienes a cargo: No se cuenta con inventario a cargo y se da buen uso a los bienes, equipos y materiales empleados en las sesiones de formación acorde la programación asignada.;	Para este mes no se cuenta con evidencias
12	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	12.Acompañamiento en actividades de Bienestar al aprendiz: Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz	Para este mes no se ha requerido apoyas actividades desde el bienestar al aprendiz;Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz Listados de asistencia y registro fotográfico de participación con los aprendices en las actividades de bienestar al aprendiz.;
13	asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	13.Reuniones:Para este mes se participó de las reuniones convocadas	Para este mes se participó de las reuniones convocadasSe ha participado en las sesiones de la socialización de la nueva plataformahttps://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B44973AEC-4334-49C8-B3AE-3AC720F4F770%7D&file=PARTICIPACI%C3%93N%20EN%20LAS%20SESIONES%20DE%20LA%20NUEVA%20PLA_Jos%C3%A9%20Miguel%20Echeverr.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coores

			peciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B44973AEC-4334-49C8-B3AE-3AC720F4F770%7D&file=PARTICIPACI%C3%93N%20EN%20LAS%20SESIONES%20DE%20LA%20NUEVA%20PLA_Jos%C3%A9%20Miguel%20Echeverr.docx&action=default&mobileredirect=true
14	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	14.Respuesta a solicitudes: Respuesta a los aprendices por medio de correo;	Se evidencia en los correos y en los grupos de WhatsApp que se tienen con cada una de las fichas. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B5582F606-3575-48F7-8699-CE3FA304EC04%7D&file=ATENCI%C3%93N%20A%20SOLICITUDES%20REALIZADAS%20INICIO%20MES_Jos%C3%A9%20Miguel%20Echeverr.docx&action=default&mobileredirect=true
15	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	15.Acciones realizadas para entrega de aprendices que inician etapa productiva: Para este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productiva	Para este mes no se cuenta con evidencias Para este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productiva

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 1062568231, operador ARUS y periodo de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (Enlaces que se relacionan) folios

Cordialmente,

_____

JOSE MIGUEL ECHEVERRY CANO
Contratista
C.C. No. 71645568

Recibí a satisfacción:

NICOLAS ESPINOSA SANTANA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5840070 de 2024
Coordinador académico