PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, abril de 2024

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5928246**
Cargo del supervisor COORDINADORA ACADÉMICA
Dependencia CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5928246) del año (2024)

EDGAR MARTÍNEZ PRIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91254310 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL PESOS ($33.136.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ($2.347.133.oo), b) siete (7) pagos iguales por los meses de (marzo) a (septiembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de octubre de 2024

por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.794.867).

Plazo: Será hasta el (13) de (octubre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Sistemas, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación presencial en el municipio de Cimitarra en tecnólogo en gestión de empresas pecuarias ficha N° 2826865, en Técnico Asistencia en organización de archivos ficha 2877419. Se impartió formación presencial en el municipio de Puente Nacional en Programación de software ficha 2931211. Se impartió formación presencial en el municipio de Vélez en Análisis y desarrollo de software ficha 2931558	Fotografía planilla control ingreso al ambiente Ficha 2826865 Fotografía aprendices en formación ficha 2826865 Fotografía planilla control ingreso al ambiente ficha 2877419 Fotografía aprendices en formación ficha 2877419

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se diligenciaron los formatos correspondientes	Reporte mensual de horas
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se comparte la información de la primera oferta de formación virtual 2024 de Tecnólogo en análisis y desarrollo de software y Tecnólogo en gestión agroempresarial.	Capturas de pantalla whatsapp
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Se realiza el diligenciamiento del informe mensual de ejecución contractual	Se envía reporte a coordinación académica
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se realiza supervisión de los equipos Se registra en la carpeta de acceso al aula	Fotografía de la planilla

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se realiza socialización de las normas establecidas por la entidad	Reglamento del aprendiz
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizó inducción en seguridad y salud en el trabajo	Certificado de participación en el curso SGSST
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Se realiza curso virtual "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción"	Certificado de participación del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y N° 9465139038. de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo MARZO 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma

EDGAR MARTÍNEZ PRIETO

Contratista

C.C. No. 91254310

Recibí a satisfacción:

Firma

VILMA VILA HERREÑO PARDO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5928246 de 2024

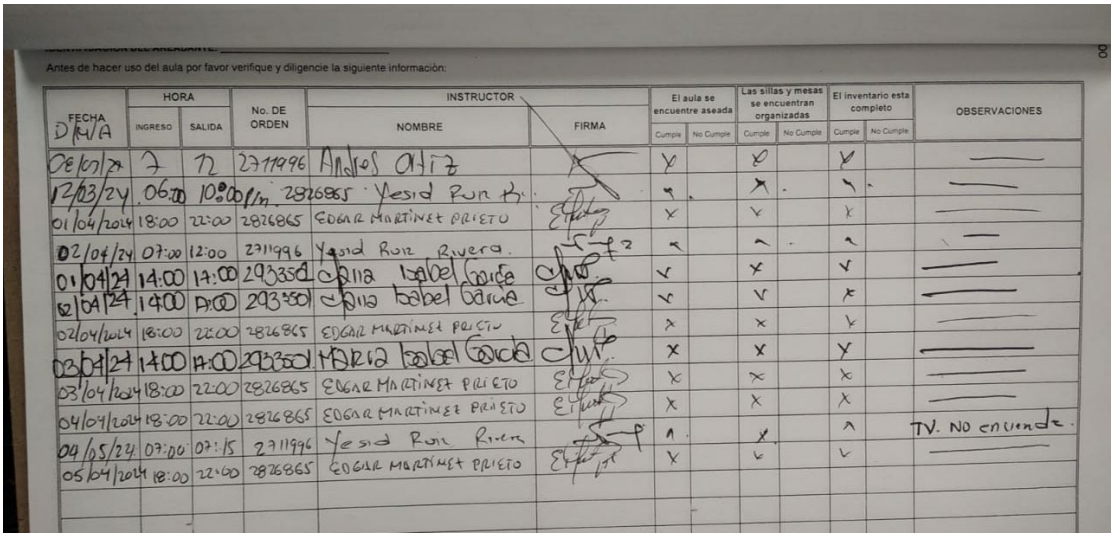
Cargo COORDINADORA ACADÉMICA

EVIDENCIA OBLIGACIÓN #1

FICHA 2826865

PROGRAMA: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS

FOTOGRAFIA DE REGISTRO DE INGRESO AL AMBIENTE DE FORMACIÓN



Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA D/M/A	HORA INGRESO	HORA SALIDA	No. DE ORDEN	INSTRUCTOR NOMBRE	INSTRUCTOR FIRMA	El aula se encuentre aseada: Cumple	El aula se encuentre aseada: No Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas: Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas: No Cumple	El inventario esta completo: Cumple	El inventario esta completo: No Cumple	OBSERVACIONES
26/03/24	7	12	2711996	Andres Ortiz		X		X		X		
12/03/24	06:00	10:00 a.m.	2826865	Yesid Ruiz R.		X		X		X		
01/04/2024	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		
02/04/24	07:00	12:00	2711996	Yesid Ruiz Rivera.		X		X		X		
01/04/24	14:00	17:00	2933501	Olga Isabel Garcia		X		X		X		
02/04/24	14:00	17:00	2933501	Olga Isabel Garcia		X		X		X		
02/04/2024	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		
03/04/24	14:00	17:00	2933501	MARIA Isabel Garcia		X		X		X		
03/04/2024	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		
04/04/2024	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		
04/05/24	07:00	07:15	2711996	Yesid Ruiz Rivera		X		X		X		TV. NO enciende.
05/04/2024	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		

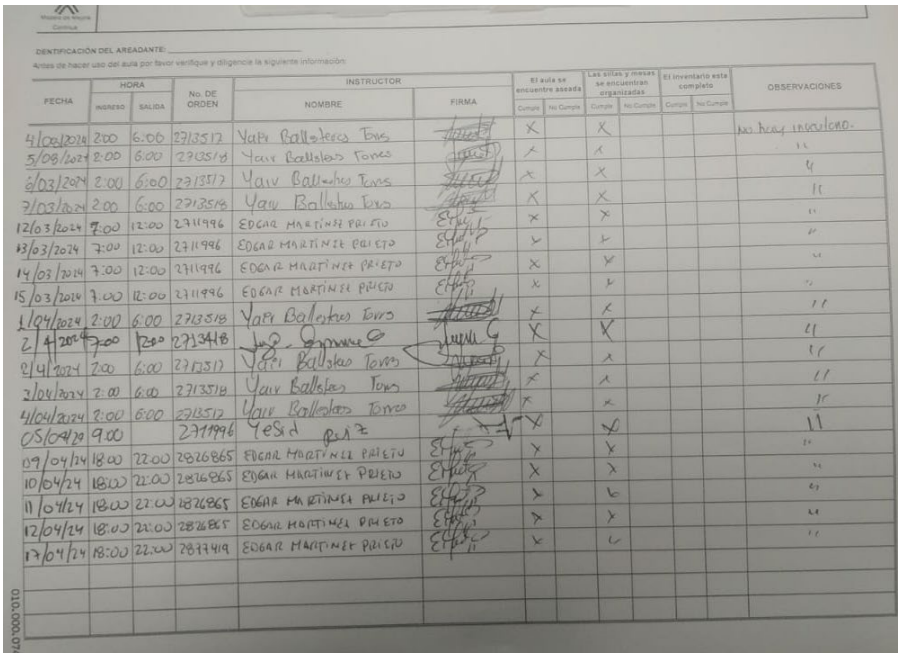
FOTOGRAFÍA APRENDICES EN FORMACIÓN



FICHA 2877419

PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

FOTOGRAFÍA DE REGISTRO DE INGRESO AL AMBIENTE DE FORMACIÓN



IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE: _____

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA INGRESO	HORA SALIDA	No. DE ORDEN	INSTRUCTOR NOMBRE	INSTRUCTOR FIRMA	El aula se encuentre aseada Cumple	El aula se encuentre aseada No Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas No Cumple	El inventario esta completo Cumple	El inventario esta completo No Cumple	OBSERVACIONES
4/04/2024	2:00	6:00	2713512	Yair Ballesteros Toro		X		X				no hay inventario.
5/04/2024	2:00	6:00	2713514	Yair Ballesteros Torres		X		X				"
6/03/2024	2:00	6:00	2713517	Yair Ballesteros Toro		X		X				"
7/03/2024	2:00	6:00	2713514	Yair Ballesteros Toro		X		X				"
12/03/2024	7:00	12:00	2711996	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X				"
13/03/2024	7:00	12:00	2711996	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X				"
14/03/2024	7:00	12:00	2711996	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X				"
15/03/2024	7:00	12:00	2711996	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X				"
1/04/2024	2:00	6:00	2713518	Yair Ballesteros Toro		X		X				"
2/4/2024	7:00	12:00	2713418			X		X				"
2/4/2024	2:00	6:00	2713517	Yair Ballesteros Toro		X		X				"
3/04/2024	2:00	6:00	2713518	Yair Ballesteros Toro		X		X				"
4/04/2024	2:00	6:00	2713512	Yair Ballesteros Torres		X		X				"
05/04/24	9:00		2711996	YeSid		X		X				"
09/04/24	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X				"
10/04/24	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X				"
11/04/24	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X				"
12/04/24	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X				"
17/04/24	18:00	22:00	2877419	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X				"

FOTOGRAFÍA APRENDICES EN FORMACIÓN



EVIDENCIA OBLIGACIÓN #2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR MARTINEZ PRIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826865 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2773122 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
	Conservar documentos de archivo de acuerdo con
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2931211 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2931558 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	115,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDGAR MARTINEZ PRIETO

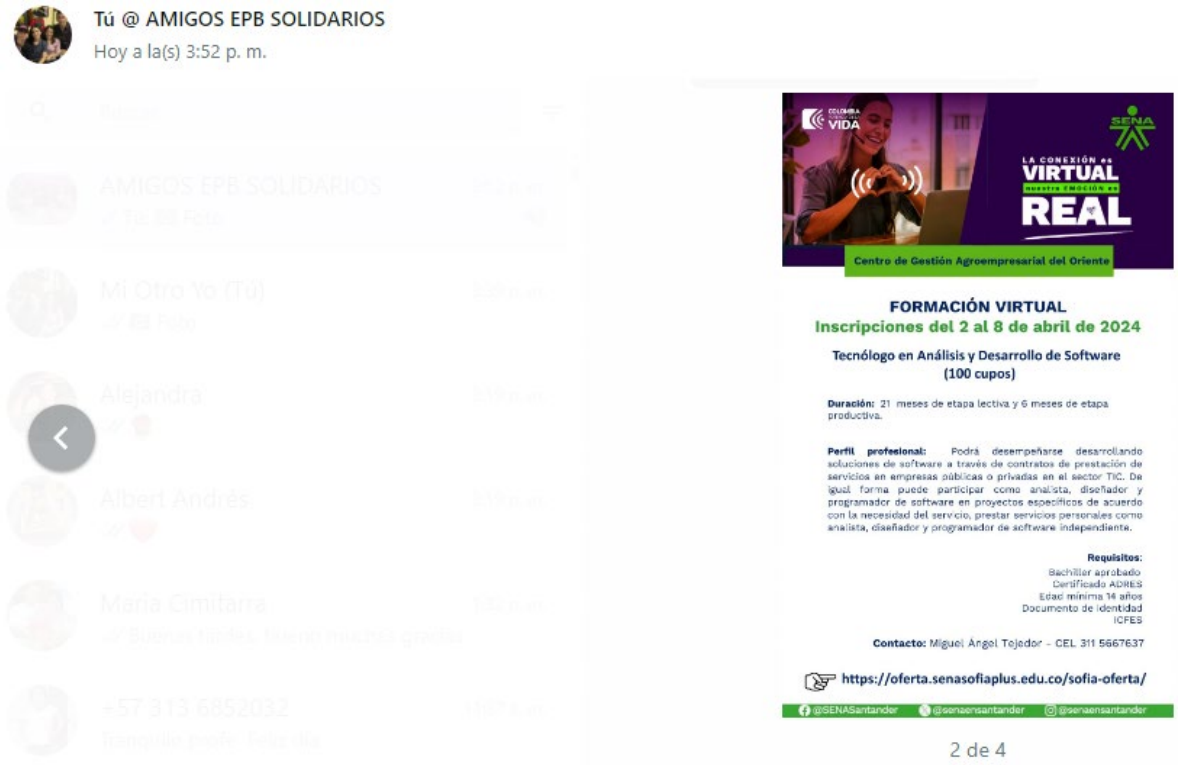
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

EVIDENCIA OBLIGACIÓN #4

CAPTURA DE PANTALLA WHATSAPP

PRIMERA OFERTA 2024 FORMACIÓN VIRTUAL





OFERTA FORMACIÓN VIRTUAL TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Tú @ AMIGOS EPB SOLIDARIOS
Hoy a la(s) 3:52 p. m.



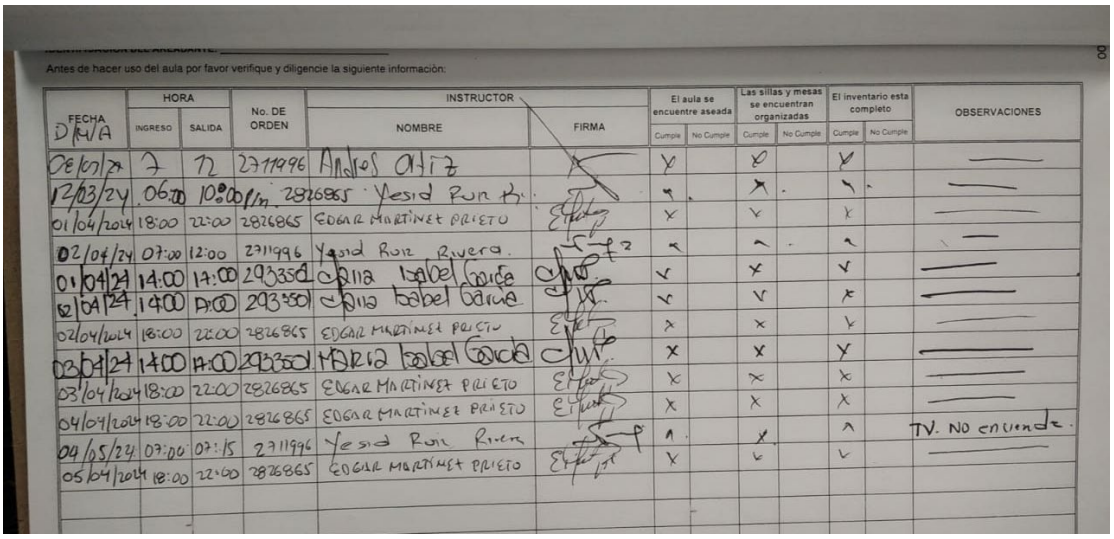
OFERTA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CRIA DE ABEJA REINA

Tú @ AMIGOS EPB SOLIDARIOS
Hoy a la(s) 11:11 a. m.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN #6

FOTOGRAFÍA DE LA MINUTA ACCESO AL AMBIENTE DE FORMACIÓN – SUPERVISIÓN DE EQUIPOS



Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA D/M/A	HORA INGRESO	HORA SALIDA	No. DE ORDEN	INSTRUCTOR NOMBRE	INSTRUCTOR FIRMA	El aula se encuentre aseada Cumple	El aula se encuentre aseada No Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas No Cumple	El inventario esta completo Cumple	El inventario esta completo No Cumple	OBSERVACIONES
28/03/24	7	12	2711996	Andres Ortiz		X		X		X		
12/03/24	06:00	10:00	2826865	Yesid Ruiz R.		X		X		X		
01/04/2024	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		
02/04/24	07:00	12:00	2711996	Yesid Ruiz Rivera.		X		X		X		
01/04/24	14:00	17:00	2933501	Maria Isabel Garcia		X		X		X		
02/04/24	14:00	17:00	2933501	Maria Isabel Garcia		X		X		X		
02/04/2024	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		
03/04/24	14:00	17:00	2933501	MARIA Isabel Garcia		X		X		X		
03/04/2024	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		
04/04/2024	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		
04/05/24	07:00	07:15	2711996	Yesid Ruiz Rivera		X		X		X		TV. No enciende.
05/04/2024	18:00	22:00	2826865	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		