NOMBRE:	CLAUDIA PATRICIA TOUS PÉREZ	CEDULA:	64581672

Toda información que se registre en estos cuadros, deben ir acompañada de su respectivo certificado laboral, en donde se pueda evidenciar perfectamente lo registrado

TRAYECTORIA PROFESIONAL (EXPERIENCIA LABORAL GENERAL)

INSTITUCION O EMPRESA	OBJETO	CARGO	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMIN.			TIEMPO LABORADO		
			AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑOS	MESES	DIAS
ESCUELA DE FORMACIÓN DE INFANTERIA DE MARINA ESFIM	Elaboración de cursos con enfoque de género en las Operaciones de Mantenimiento de Paz de la ONU. En el centro de entrenamiento para la paz y clases militares a los oficiales de la Armada Nacional	Docente ocasional tiempo completo	2023	8	15	2023	12	15		4	
SENA- Apartadó	Impartir formación profesional titulada en la red de conocimientos de Gestión de mercados virtual.	Instructor	2021	7	1	2022	12	17		18	
			TOTAL						0	22	0

TRAYECTORA PROFESIONAL ESPECIFICA

Seguimiento y/o acompañamiento de proyectos, negocio, y/o planes de inversión

INSTITUCION O EMPRESA	OBJETO	CARGO	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMIN.			TIEMPO LABORADO		
			AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑOS	MESES	DIAS
Organización internacional para las Migraciones –OIM	Establecer e implementar acciones para el mejoramiento organizacional de la cooperativa y del proyecto en los procesos administrativos, financieros y/o operativos desde el inicio y puesta marcha de los proyectos, teniendo en cuenta la normatividad contable para asociaciones/cooperativas de producción rural	Profesional de sostenibilidad socioeconomica	2019	11	20	2020	2	20		3	
Organización de las Naciones Unidas Para la Alimentación y la Agricultura-FAO	Acompañar a las organizaciones campesinas vinculadas al Proyecto en la formulación e implementación de los planes de desarrollo socios empresariales. Acompañar a las organizaciones de productores en el diseño de proyectos para la búsqueda de financiamiento	Profesional misional socio empresarial	2016	5	4	2019	3	7	3	3	
Corporación Interactuar	Asesorar al emprendedor para determinar la viabilidad de cualquier idea de negocio. Elaborar el plan de negocios al emprendedor para determinar las inversiones, los costos de producción y las proyecciones de venta (con la metodología CANVAS)	Consultor empresarial	2015	8	24	2016	3	30		8	
Global Communities (anteriormente CHF)	Apoyar el diligenciamiento y recopilación de la documentación necesaria para la formulación de los proyectos Participar en la revisión administrativa, financiera, contable y técnica de los proyectos de infraestructura socia	Promotor socio empresarial	2013	8	1	2015	2	15	2		
PRODESARROLLO LTDA	Formulación de proyectos de inversión de cacao	Proyectos - Asesoría y acompañamiento empresaria	2012	11	1	2013	2	28		4	

Corporación Incubadora de Empresas de Sucre	Coordinadora de proyectos-Consultor empresarial	Dirección y consultoría proyectos dentro de las cadenas productivas piscícola y apícola. Contratar y supervisar la labor de los consultores asistenciales del proyecto y del personal administrativo. Propender por el cumplimiento de los resultados de la matriz de marco lógico del proyecto en tiempo y con los recursos asignados	2009	9	3	2012	3	30	3		
Fundación Franciscana Tomás Moro	Consultor socio empresarial	Desarrollo de actividades de capacitación, asesoría, seguimiento y acompañamiento empresarial a unidades productivas con población desplazada en el marco del programa de generación de ingresos. Asesorar en mercadeo y comercialización.	2006	10	1	2008	12	30	2		
			TOTAL						10	18	0	

CLAUDIA PATRICIA TOUS PÉREZ

Administradora de Empresa
Especialista en Formulación y evaluación de Proyectos de inversión
Aspirante a Magister en educación
Tarjeta profesional 149907

Dirección: Calle 12 No 17-140 apto 2 calle la lucha

E. Mail: joshuapt08@gmail.com

Celular: 3024551389
Fijo: (605) 2713677

REFERENCIAS

José Andrés GUTIERREZ
Fundación Franciscana Santo Tomás Moro **|**director
Teléfono 3006369727
E-mail gutierrezbaldovino@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Formación profesional como administradora de empresas, especialista en Formulación y evaluación de proyectos de inversión, quince (15) años de experiencia en la formulación, implementación y seguimiento de proyectos productivos; emprendimientos para la generación de ingresos, y estabilización socio económica; desarrollo e implementación de estrategias de fortalecimiento empresarial, financiero, organizacional, comercial (acuerdos comerciales) y comunitario. Experiencia de trabajo con Proyectos sociales de integración comunitaria con asociaciones de productores, cooperativas y ESAL .

Diez (10) años de experiencia como docente universitaria de la modalidad presencial y virtual en las áreas del conocimiento administrativo, marketing, desarrollo publicitario, emprendimiento, formulación de proyectos y gestión de proyectos sociales entre otros

ESTUDIOS

2024 Segundo semestre de Maestría en educación
Virtual Universidad de Pamplona

2014 Esp.en formulación y evaluación de proyectos
Sincelejo Corporación universitaria del Caribe CECAR

2005 Administradora de empresas
Sincelejo Universidad de Sucre

2022 Competencias laborales para impartir formación presencial
Sincelejo SENA

2022 Competencias laborales para impartir Formación e-learning
SENA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De |5-08-2023 a 15-12- 2023 Sucre(Coveñas)

ESCUELA DE FORMACIÓN DE INFANTERIA DE MARINA ESFIM
Docente ocasional tiempo completo
Tareas realizadas: Elaboración de cursos con enfoque de género en las Operaciones de Mantenimiento de Paz de la ONU. En el centro de entrenamiento para la paz y clases militares a los oficiales de la Armada Nacional

De 01-07-2021 a 17-12-2022

SENA- Apartadó
Instructor Virtual
Tareas realizadas: Impartir formación profesional titulada en la red de conocimientos de Gestión de mercados virtual.

De 20/11/2019 20/02/2020 Sucre- Bolívar (Montes de María)

Organización internacional para las Migraciones –OIM
Profesional Fortalecimiento organizacional
Tareas realizadas: Establecer e implementar acciones para el mejoramiento organizacional de la cooperativa y del proyecto en los procesos administrativos del proyecto en los procesos administrativos, financieros y/o operativos desde el inicio y puesta marcha de los proyectos, teniendo en cuenta la normatividad contable para asociaciones/cooperativas de producción rural.

Apoyar la articulación de la cadena productiva correspondiente, así como los actores estratégicos.

De 05/04/2016 07/03/2019 Sucre- (montes de María) Córdoba (Montería y su zona rural)

Organización de las Naciones Unidas Para la Alimentación y la Agricultura- FAO
Profesional Misional socio empresarial
Tareas realizadas: Identificar las organizaciones campesinas asociadas a cada emprendimiento productivo, motivar su vinculación al proceso y acompañar su proceso de formalización ofortalecimiento según sea el caso.

Acompañar a las organizaciones campesinas vinculadas a los emprendimientos y/o a los Proyectos productivos identificados en su zona de trabajo, en la realización de diagnósticos socios empresariales utilizando técnicas y métodos participativos, en el marco de la aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas y Buenas Prácticas de Manufactura y Gestión Socio Empresarial.

Acompañar a las organizaciones campesinas vinculadas al Proyecto en la formulación e implementación de los planes de desarrollo socios empresariales.

Acompañar a las organizaciones de productores en el diseño de proyectos para la búsqueda de financiamiento

De 24/08/2015 30/03/2016 Córdoba (Montería, Montelibano, Sahagún, Chinu)

Corporación Interactuar
Consultor empresarial
Tareas realizadas: Asesorar al emprendedor para determinar la viabilidad de cualquier idea de negocio.

Elaborar el plan de negocios al emprendedor para determinar las inversiones, los costos de producción y las proyecciones de venta (con la metodología CANVAS)

Realizar seguimiento a las empresas creadas verificando la ejecución establecida en el plan de negocios

Orientación al emprendedor frente a las ventas y hacer las proyecciones requeridas entre otras funciones.

Realizar seguimientos a los planes de negocio

De 01/08/2013 01/02/2015 Sucre- Bolívar (Montes de María

Global Communities (anteriormente CHF)
Promotora socio empresarial
Tareas realizadas: Capacitar a las comunidades beneficiarias en la conformación de organizaciones base, veedurías ciudadanas y mecanismos de participación para la ejecución transparente de los proyectos de infraestructura.

Apoyar el diligenciamiento y recopilación de la documentación necesaria para la formulación de los proyectos

Participar en la revisión administrativa, financiera, contable y técnica de los proyectos de infraestructura social

De 01/11/2012
28/02/2013
Bolívar (Montes de María)

PRODESARROLLO LTDA
Proyectos - Asesoría y acompañamiento empresarial
Tareas realizadas: Apoyo y acompañamiento a pymes de forma asociada de los montes de María para el desarrollo de su potencial productivo a partir de la implementación y gestión de modelos empresariales formales.

De 03/09/2009
30/03/2012
Sucre- Bolívar (Montes de María)

Corporación Incubadora de Empresas de Sucre
Coordinadora de proyectos-Consultor empresarial
Tareas realizadas: Dirección y consultoría proyectos dentro de las cadenas productivas piscícola y apícola.
Contratar y supervisar la labor de los consultores asistenciales del proyecto y del personal administrativo.

Propender por el cumplimiento de los resultados de la matriz de marco lógico del proyecto en tiempo y con los recursos asignados.

Presentación de avances periódicos al ministerio de comercio y desarrollo

Formulación de propuesta para cooperación internacional, en la zona de los montes de María.

Capacitar en el área empresarial a las asociaciones apícolas de los montes de María Bolívar- Carmen de Bolívar- Zambrano- San Jacinto.

Elaboración e implementación de tres cartillas en emprendimiento, costos y administración adaptadas para productores apícolas

De 01/10/2006
30/12/2008
Sucre

Fundación Franciscana Tomás Moro
Consultor socio empresarial
Tareas realizadas: Desarrollo de actividades de capacitación, asesoría, seguimiento y acompañamiento empresarial a unidades productivas con población desplazada en el marco del programa de generación de ingresos.
Asesorar en mercadeo y comercialización.



CLAUDIA TOUS PÉREZ
TP. 149907

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas
Integridad, Servicio y Excelencia



Tarjeta Profesional 149907

CLAUDIA PATRICIA TOUS PEREZ

C.C. 64581672

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

UNIVERSIDAD DE SUCRE

Fecha del título: 01/04/2005

151671

La presente tarjeta profesional se expide en virtud de la Resolución No. 43 del 30/06/2021

Aurelio Mejía M.

AURELIO MEJÍA
Presidente

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la profesión de conformidad con lo dispuesto por la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

y en su nombre

LA UNIVERSIDAD DE SUCRE

CONFIERE EL TÍTULO DE

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

A

Claudia Patricia Tous Pérez

C.C. 64.581.672 expedida en Sincelejo (Sucre)

EN ATENCIÓN A QUE CURSÓ Y APROBÓ LOS ESTUDIOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS Y EN PRUEBA DE ELLO SE ENTREGA EL PRESENTE DIPLOMA

En Sincelejo, a los 1 días del mes de Abril de 2005

RECTOR

DECANO(A)

SECRETARIO(A) GENERAL

Registrado al Folio No. 97 del Libro de Diplomas No. 3

03642

THOMAS GREG & SONS.

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la

Corporación Universitaria del Caribe

Personería Jurídica No. 7786 Men - Icfes

Le confiere el Título de:

Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión

a

Claudia Patricia Tous Perez

C.C. N° 64.581.672 de Sincelejo, Sucre.

Por haber cumplido los requisitos académicos exigidos por la Corporación y el respectivo programa de estudios;
En fe de lo cual se expide el presente Diploma en Sincelejo – Sucre – República de Colombia
A los veintiséis (26) dias del mes de Junio de 2014.

Presidente | Rector | Decano | Secretario General

EL SUSCRITO DECANO ACADÉMICO Y SECRETARIO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE INFANTERÍA DE MARINA – ESFIM

CERTIFICA

Que la señora Tous Pérez Claudia Patricia identificada con cédula de ciudadanía No. 64.581.672 de Sincelejo - Sucre, ha prestado sus servicios en la Escuela de Formación de Infantería de Marina – ESFIM como Docente Ocasional Tiempo Completo, dictando la asignatura de PROCESOS ACADEMICOS, en el periodo establecido a continuación.

RESOLUCION	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
No.035 ESFIM DEL 11 DE AGOSTO DE 2023	15 DE AGOSTO DE 2023	15 DE DICIEMBRE DE 2023

Cumpliendo las siguientes funciones:

ACTIVIDADES DE DOCENCIA DIRECTA:

- Elaboración de clases magistrales, mediante las cuales se presente la información y conceptos clave de las operaciones de paz a los estudiantes en formatos estructurados.
- Supervisión y guía de los estudiantes en ejercicios prácticos, que permita el afianzamiento del contenido teórico.
- Proporción de orientación y apoyo adicional a los estudiantes fuera del horario de clase regular, por medio de tutorías grupales y/o individuales.

ACTIVIDADES DE DOCENCIA DIRECTA:

- Diseño de planes de estudios, planes de lección, syllabus, planes de ejecución de eventos y materiales didácticos, que permitan la transmisión del conocimiento de manera coherente, completa y adaptada a las necesidades de los alumnos del Centro de Entrenamiento y Capacitación para Operaciones de Paz.

- Participar en la revisión y mejora de los currículos educativos, con el fin de asegurar la relevancia y eficacia de los cursos que componen los programas que componen el Centro de Entrenamiento y Capacitación para Operaciones de Paz.
- Elaboración de evaluaciones, que garanticen la retroalimentación de tareas, pruebas y proyectos de los estudiantes en temas concernientes a las operaciones de paz.

Es debido aclarar que de acuerdo al artículo 73 de la Ley 30 de 1992 establece la definición de los profesores de catedra y posterior a ello el artículo 74 establece a los docentes ocasionales, en donde se indica, "no son empleados públicos ni trabajadores oficiales" y por lo tanto NO se ciñen a lo establecido en la Ley 1033 de 2006, Decreto Ley 092 de 2007 y Decreto 166 de 2007 normas que regulan la carrera administrativa del personal no uniformado del Ministerio de Defensa Nacional.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado. Dado en Coveñas a los 17 días del mes de noviembre de 2023.

Atentamente,

Mayor de I.M. ALEXIS JOSÉ RUIZ RINCÓN
Decano Académico Escuela de Formación de I.M. ESFIM

Suboficial Primero RAMOS GUERRA HUVER
Secretario Académico Escuela de Formación de I.M. ESFIM

EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO DEL SENA, REGIONAL Antioquia

HACE CONSTAR

Que la señora CLAUDIA PATRICIA TOUS PEREZ identificada con cédula de ciudadanía No. 64.581.672 de Sincelejo, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación

1. Número y Fecha del Contrato:	CO1.PCCNTR.2623879 del 29 de Junio de 2021.
Objeto:	impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de comercio y ventas (presencial y/o virtual) en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.
Plazo de ejecución:	cinco (5) Meses y diecisiete (17) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Fecha de Inicio de Ejecución:	01 de Julio de 2021.
Fecha de Terminación de Contrato:	17 de Diciembre de 2021.
Término de ejecución:	cinco (5) meses y diecisiete (17) días.
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de veintiun millones setecientos diez mil pesos m/cte. ($21.710.000), con unos honorarios mensuales de tres millones novecientos mil pesos m/cte. ($3.900.000). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de veintiun millones setecientos diez mil pesos m/cte ($21.710.000).

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el día 23 de Diciembre de 2021.

JULIO CESAR BRUNAL JIMENEZ
Coordinador Administrativo Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Julieth Vanessa Mendez Lozano
Correo electrónico: jmendezl@sena.edu.co
IP: 44224
Vo.Bo.:

Certificado No. SC-CER339681-1
Certificado No. CO-SC-CER339681-1

International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

LA SUSCRITA COORDINADORA DE CONTRATACIONES DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **CLAUDIA PATRICIA TOUS PEREZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **64.581.672 de Sincelejo**, presta(o) sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente a través de la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS-22383; inició actividades el veinte (20) de Noviembre de 2019 y finaliza(o) las mismas el veinte (20) de Febrero de 2020.

El objeto del presente contrato es el descrito en los Términos de referencia para lo cual deberán remitirse al documento firmado entre las partes ANEXO Contrato.

El anterior Contrato se firmó por Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L ($3.900.000), por el periodo mencionado.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a), en la ciudad de Bogotá, esta hace las veces de Acta de Liquidación por lo tanto su vigencia es indefinida.

Nota: La presente certificación se expide de manera virtual en atención del aislamiento obligatorio decretado por el Gobierno Nacional bajo el Decreto 457 de 2020, en caso de requerir confirmación de los datos aquí consignados por favor contactar a la Unidad de Contrataciones a través del correo electrónico IOMBogotaContrataciones@iom.int

ELIZABETH CARVAJAL
Coordinadora de Contrataciones
Misión OIM-Colombia

Elaboro: UC

International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

ANEXO D

TERMINOS DE REFERENCIA

El **CONTRATISTA INDEPENDIENTE** deberá prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales de apoyo al fortalecimiento organizacional en la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica para el fortalecimiento de la dimensión productiva mediante la implementación de programas y proyectos productivos colectivos que considerará los intereses de la FARC en el proceso de reincorporación, de sus integrantes, sus familias y las comunidades en el marco de la normatividad vigente.

1. Diseñar e implementar un plan de trabajo y cronograma de acuerdo con los procesos asignados, con especial énfasis en el cumplimiento de requisitos y necesidades.
2. Establecer e implementar acciones para el mejoramiento organizacional de la cooperativa y del proyecto, en los procesos administrativos, financieros y/o operativos desde el inicio y puesta en marcha de los proyectos, teniendo en cuenta la normatividad contable para asociaciones/cooperativas de producción rural.
3. Apoyar a las asociaciones/cooperativas en el marco del proyecto, en la estructuración y brindar la capacitación en los aspectos relacionados con los temas contables, financieros e impositivos, garantizando la transferencia de las herramientas y el desarrollo de competencias.
4. Realizar revisiones periódicas de la documentación técnica, contable y financiera de las asociaciones/cooperativas en el marco del proyecto, en coordinación con el área administrativa del proyecto a fin de dar acompañamiento y transparencia en los procedimientos.
5. Desarrollar espacios que le permitan a la población destinataria del proyecto fortalecer sus capacidades administrativas para garantizar la sostenibilidad de la(s) iniciativa(s).
6. Apoyar la articulación de la cadena productiva correspondiente, asi como los actores estratégicos (institucionales, comunitarios, empresariales o de otro orden relacionados con el proyecto productivo) con el fin de generar sinergias y encadenamientos productivos en el orden local, regional y nacional, en correspondencia con las políticas públicas locales y regionales, con sus pares del equipo regional.
7. Identificar, gestionar y fortalecer la incorporación de sellos ambientales y sociales que generen mayor valor en la comercialización de los bienes y/o servicios correspondientes.
8. Apoyar la implementación de la estrategia de Monitoreo y Evaluación, en coordinación con el equipo Nacional para la medición de impactos, resultados y consolidando información para seguimiento, al igual que las medidas de mitigación, para alcanzar los resultados esperados de acuerdo con las normas y procedimientos de la OIM.
9. Reportar información y/o preparar los informes requeridos, incluyendo informes técnicos.
10. Diligenciar y actualizar las matrices establecidas para el control de gestión del proyecto.
11. Incorporar criterios de enfoque de género y otros enfoques diferenciales (étnico, ciclo vital, discapacidad, ruralidad, entre otros), asi como de Acción sin Daño, con la orientación del equipo nacional del proyecto.
12. Participar en las reuniones y actividades que se definan en el marco del proyecto
13. Apoyar la construcción de instrumentos, métodos de operación y documentos que den soporte a las actividades que se desarrollen en territorio.
14. Articularse con los funcionarios de la ARN y los grupos territoriales de la región.
15. Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado

16. El **CONTRATISTA INDEPENDIENTE** se compromete a entregar los siguientes productos:

    a. Informe de seguimiento sobre la revisión y ajustes del proyecto productivo que se implementa en la región.
    b. Informe mensual de la ejecución del proyecto.
    c. Reporte de Información en la estrategia de monitoreo y evaluación.
    d. Consolidado mensual de casos especiales para emisión de lineamientos nacionales frente a diferentes procedimientos en el marco de la estrategia de Reincorporación Económica.

GCP/COL/076/SWE 1484/2019

CERTIFICACIÓN

La Representación en Colombia de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO certifica que la Señora **CLAUDIA PATRICIA TOUS PÉREZ**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 64.581.672 de Sincelejo, estuvo vinculada con esta Organización prestando servicios mediante contrato FAO desde el 04 de Abril de 2016 al 08 de marzo de 2019, desempeñando funciones de Profesional Misional Socioempresarial en el Proyecto GCP/COL/050/COL y GCP/COL/076/SWE, con una asignación mensual de $4.350.000.oo (CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE).

Igualmente certifica que la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO, no es retenedora de impuestos de acuerdo con la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas y de los Organismos Especializados, y por hacer parte de las Naciones Unidas no está sujeto a las disposiciones ni reglamentos locales en materia laboral, por lo cual el contrato que rigió la relación de la señora Tous Pérez con la FAO fue de índole puramente civil, sin ningún vínculo laboral.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de julio del año dos mil diecinueve (2019).

REPRESENTACION FAO BOGOTA COLOMBIA

JUDITH MARTINEZ LEON
Oficial Administrativa

/pc

REPRESENTACIÓN FAO EN COLOMBIA
PBX: 346 51 01 - Fax: 210 30 64, Calle 72 No. 7-82 Oficina 702, EDIFICIO ACCIONES & VALORES, Bogotá D.C., Colombia
E.MAIL: FAO-CO@fao.org

FOOD AND AGRICULTURE ORGANIZATION OF THE UNITED NATIONS

Terms of Reference for Consultant ☒ /PSA ☐

Minimum number of years of relevant experience required: 1yr ☐ 3yrs ☑ 12+yrs ☐

Name: Claudia Patricia Tous Pérez	
Job Title: Profesional Socio Empresarial de Redes locales de integración productiva (profesional misional)	
Division/Department: FL/COL	
Programme/Project Number: GCP/COL/076/SWE	
Location: Sincelejo - Sucre	
Expected Start Date of Assignment:	**Duration:**
Reports to: ***Name:***	***Title:***

GENERAL DESCRIPTION OF TASK(S) AND OBJECTIVES TO BE ACHIEVED

Bajo la supervisión general del Representante de la FAO en Colombia, la supervisión técnica del Oficial Técnico Principal, la supervisión directa del (la) Especialista en proyectos Productivos, supervisión operacional de la Coordinación del Proyecto y en estrecha relación con el resto del equipo, el(la) Profesional socio empresarial deberá realizar las siguientes actividades:

- Identificar las organizaciones campesinas asociadas a cada emprendimiento productivo, motivar su vinculación al proceso y acompañar su proceso de formalización o fortalecimiento según sea el caso.
- Acompañar a las organizaciones campesinas vinculadas a los emprendimientos y/o a los Proyectos productivos identificados en su zona de trabajo, en la realización de diagnósticos socio empresariales utilizando técnicas y métodos participativos, en el marco de la aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas y Buenas Prácticas de Manufactura y Gestión Socio Empresarial.
- Acompañar a las organizaciones campesinas vinculadas al Proyecto en la formulación e implementación de los planes de desarrollo socioempresariales.
- Acompañar a las organizaciones de productores en el diseño de proyectos para la búsqueda de financiamiento.
- Asesorar a las organizaciones de Agricultura Familiar en la gestión y definición de acuerdos comerciales.
- Apoyar a las organizaciones campesinas en el diseño y/o consolidación de las estructuras orgánicas para la gestión solidaria.
- Apoyar la definición y funcionamiento de un espacio Departamental que permita una articulación local con los comités de Agricultura Familiar y encadenamientos productivos.
- Asesorar la elaboración de un Plan de Negocios, incluyendo un plan de producción, para que cada uno de los emprendimientos cumpla con los compromisos de entrega, calidad y frecuencia esperada.
- Promover la participación equitativa de hombres y mujeres al interior de las organizaciones e impulsar la vinculación de estas últimas a los órganos de decisión de dichas organizaciones.
- Incorporar el enfoque de género en los procesos de fortalecimiento que se realiza con las organizaciones permitiendo que las mismas visibilicen, promuevan y respeten la participación de las mujeres en todos los eslabones del emprendimiento productivo.
- Desarrollar estrategias de encadenamiento productivo, procurando la ampliación de la base social de la organización campesina.
- Desarrollar un plan de trabajo de campo estableciendo: actores a visitar y concertación previa. Entre los actores debe considerarse: Operadores de programas institucionales, proveedores locales, entidades públicas vinculadas, autoridades municipales, centros de consumo de los programas de compras públicas, vínculos comerciales de la AF, entre otros.
- Desarrollar una estrategia de red de compras entre las diferentes organizaciones de productores, a fines de obtener beneficios y bonificaciones por volumen.
- Análisis de la demanda local y evolución de los precios, con el fin de definir posibles escalonamientos de la producción, especialmente en productos, cuyas variaciones estacionales de precios puedan afectar la rentabilidad del modelo de producción. Como producto de este análisis, se formulará una estrategia de comercialización para la producción local, que posibilite mejores condiciones para la venta de los productos, promoviendo la sostenibilidad regional.
- Análisis de posibles aliados comerciales locales o regionales, que puedan apoyar la comercialización de los productos definidos, en este.

Interactuar
Famiempresas que progresan.

Bello, 29 de marzo de 2016

LA COORDINADORA DE COMPENSACIÓN Y BIENESTAR DE INTERACTUAR CERTIFICA QUE:

La señora **CLAUDIA PATRICIA TOUS PÉREZ** identificada con cédula de ciudadanía No 64.581.672, prestó sus servicios profesionales en la CORPORACIÓN INTERACTUAR como Consultor Empresarial dentro del Proyecto Banca de las Oportunidades, desde el 15 de enero de 2016 hasta el 29 de marzo de 2016.
También tuvo un contrato a término fijo desde el 24 de agosto de 2015 hasta el 19 de diciembre de 2015 dentro del mismo proyecto.

Las funciones desempeñadas fueron las siguientes:

- Asesorar al Emprendedor con el objetivo de determinar la viabilidad de cualquier idea de negocio.
- Elaborar el plan de negocios al emprendedor para determinar las inversiones, los costos de operación y la proyección de ventas.
- Realizar seguimientos a las empresas creadas verificando la ejecución establecida en el Plan de Negocios.
- Orientación al emprendedor frente a las ventas y hacer las proyecciones respectivas.
- Analizar e interpretar la situación del plan de inversión de cada emprendedor.
- Después de cada asesoría brindada diligenciar las respectivas Actas establecidas por el proceso.
- Asistir a las reuniones con el equipo de trabajo seleccionado para cada empresa, de tal forma que haya retroalimentación desde todos los ángulos en beneficio de la empresa.
- Entregar de manera oportuna los documentos e informes requeridos por el proyecto.
- Ingresar la información que se genere del proyecto periódicamente, como horas, avances del proyecto, servicios, gastos y pagos, al sistema de información de la corporación y/o del cooperante.
- Elaboración de informes de seguimiento y control.

Cuadro Castillo

- Dar apoyo logístico en la planeación y ejecución de las diferentes actividades.
- Realizar visitas periódicas de seguimiento a los participantes intervenidos.
- Otras designadas por el coordinador del proyecto.

Cualquier información adicional con gusto la suministraré.

Atentamente,

ANDREA JARAMILLO LÓPEZ
Coordinadora de Compensación y Bienestar

GLOBAL COMMUNITIES

Certifica Que:

La señora CLAUDIA PATRICIA TOUS PEREZ, identificada con cédula de ciudadanía No 64581672 de Sincelejo, laboró para nuestra Organización desempeñando el cargo de **PROMOTORA SOCIO EMPRESARIAL,** desde el 01 de agosto de 2013 hasta el 01 de febrero de 2015, desempeñando las siguientes funciones:

- Capacitar a las comunidades beneficiarias en la conformación de organizaciones base, veedurías ciudadanas y mecanismos de participación para la ejecución transparente de los proyectos de infraestructura
- Apoyar el diligenc1amiento y recopilación de la documentación necesaria para la formulación de los proyectos
- Participar en la revisión administrativa, financiera, contable y técnica de los proyectos de infraestructura social.
- Elaborar las actas de los Comités operativos y apoyar la elaboración de las actas de Comité de Veeduría.
- Participar en la revisión y análisis de los requisitos y documentos legales de las organizaciones sociales que ejecute los proyectos de infraestructura
- Apoyar el acercamiento de los ciudadanos hacia la administración municipal
- Apoyo social y en temas administrativos a varios proyectos del área de Infraestructura para lograr el involucramiento tanto de las veedurías como del resto de participantes *y* usuarios finales de las obras.
- Reforzar todos los aspectos relacionados con la motivación para la autoconstrucción participación en general de las comunidades
- Socializar *y* reforzar el conocimiento de los alcances del proyecto
- Difundir oportunamente los avances, modificaciones, problemas *y* decisiones que se tomen en desarrollo e los proyectos
- Canalizar las solicitudes, quejas e inquietudes de las comunidades hacia el equipo Ejecutor de proyectos *y* retroalimentar las respuestas técnicas a las solicitudes.
- Elaboración de Informes de avances periódicos.

Global Communities
Construyendo un Mundo Mejor

Se expide la presente certificación dirigida a quien interese, el primer (01) día del mes de febrero de 2015, en la ciudad de Cartagena.

Atentamente,

Global Communities
RECURSOS HUMANOS
Firma
WENDY SANCHEZ ORTIZ
Profesional de Recursos Humanos

PRODESARROLLO LTDA
ASISTENCIA PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO
NIT 800194842-9

CERTIFICA QUE

La señora CLAUDIA PATRICIA TOUS PÉREZ, identificada con el documento de identidad No 64.581.672 prestó servicios profesionales a esta firma en el Área de Proyectos-Asesoría y Acompañamiento Empresarial, a través de Contrato de Prestación de servicios cuyo término de duración fue de 4 meses contados a partir del 1 de Noviembre de 2012 al 28 de Febrero de 2013, devengando un total de honorarios por valor de $15.200.000 (Quince millones doscientos mil Pesos Mcte.).

Los servicios prestados fueron requeridos para la cabal ejecución del Contrato suscrito entre Prodesarrollo Ltda. y Bancoldex, identificado como CDEL029-12 y denominado "APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A MIPYMES DE FORMA ASOCIADA DE LOS MONTES DE MARÍA PARA EL DESARROLLO DE SU POTENCIAL PRODUCTIVO A PARTIR DE LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE MODELOS EMPRESARIALES FORMALES".

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los 25 días del mes de Junio del año 2013 siendo las 3:00 p.m. en la ciudad de Cartagena de Indias.

EURIPIDES MARRUGO ESPINOSA
Gerente y Representante Legal
Prodesarrollo Ltda.

Cartagena, Avenida Daniel Lemaitre, Edificio Banco del Estado. Oficina 1206. Teléfonos: 6644397-
Telefax: 6648818 y Carmen de Bolívar, Cra 48 No. 24-37. Telefono 6861580
E-mail: prodesarrolloltda@yahoo.es
Página Web: www.pro-desarrollo.com

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION INCUBDORA DE EMPRESAS DE SUCRE "INCUBAR – SUCRE"

CERTIFICA QUE:

La señora **Claudia patricia Tous Pérez,** Identificada con la cédula ciudadanía 64.581.672 de Sincelejo - Sucre, de profesión Administradora de Empresas, prestó sus servicios profesionales en esta entidad, como coordinadora del proyecto Innovación Tecnológica y agroindustrial con el dimensionamiento gerencial, pilares empresariales de la consolidación de la cadena productiva piscícola en los Municipios de Colosó, Toluviejo y San Onofre departamento de Sucre – etapa II subvención 042 -1 proyecto de la Unión Europea, en el tiempo comprendido de 01 Julio de 2011 hasta 30 de marzo de 2012.

Desempeñando las siguientes funciones:

1. Dirigir el proyecto
2. Contratar y supervisar la labor de los asesores Asistenciales del Proyecto y del personal al administrativo,
3. Propender porque se obtengan los resultados en la matriz de marco lógico dentro del tiempo y recursos monetarios asignados en el cronograma.
4. Adelantar acciones correctivas ante situaciones de riesgo que pongan en peligro la normal ejecución del proyecto.
5. Presentar informes de avances técnicos y financieros.
6. Apoyo a la gestión de proyectos e iniciativas socio empresariales de las asociaciones destinatarias del proyecto.

CORPORACION INCUBADORA DE EMPRESAS DE SUCRE
NIT: 823.004.441-9
PROMOVEMOS EL DESARROLLO EMPRESARIAL
Calle 20 No 20-47 6° piso edificio la sabanera

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada en la ciudad de Sincelejo el día 19 de Junio de 2015.

Atentamente,

LINEY RAMIREZCATAÑO
Directora Ejecutiva
INCUBAR SUCRE

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION INCUBDORA DE EMPRESAS DE SUCRE "INCUBAR – SUCRE"

CERTIFICA QUE:

La señorita **Claudia patricia Tous Pérez,** Identificada con la cédula ciudadanía 64.581.672 de Sincelejo - Sucre, de profesión Administradora de Empresas. Prestó sus servicios profesionales en la entidad desde Febrero 15 de 2010 hasta 15 de Junio de 2011, como Coordinadora del Proyecto "Consolidación de los procesos agroindustriales, socio – empresarial y de articulación a mercados de la iniciativa en curso (LPIII – Región Montes de María): cadena productiva piscícola alternativa de producción, en los municipios de Colosó, San Onofre y Toluviejo en el Departamento de Sucre.

Desempeñando las siguientes funciones:

1. Dirigir el proyecto
2. Contratar y supervisar la labor de los asesores Asistenciales del Proyecto y del personal al administrativo,
3. Propender porque se obtengan los resultados en la matriz de marco lógico dentro del tiempo y recursos monetarios asignados en el cronograma.
4. Adelantar acciones correctivas ante situaciones de riesgo que pongan en peligro la normal ejecución del proyecto.
5. Presentar informes de avances técnicos y financieros.
6. Apoyo a la gestión de proyectos e iniciativas socio empresariales de las asociaciones destinatarias del proyecto.

CORPORACION INCUBADORA DE EMPRESAS DE SUCRE
NIT: 823.004.441-9
PROMOVEMOS EL DESARROLLO EMPRESARIAL
Calle 20 No 20-47 6º piso edificio la sabanera

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en la ciudad de Sincelejo el dia 19 de Junio de 2015.

Atentamente,

LINEY RAMIREZCATAÑO
Directora Ejecutiva
INCUBAR SUCRE

FRANCISCANA
TOMAS MORO
FUNDACION
Nit 823003916-0 funtomasmoro@hotmail.com. fftomasmoro@yahoo.es. Tel (5) 2814240. Fax (5) 2821272
Calle 23 No. 19- 50 of.702. Sincelejo Sucre

Sincelejo, 20 de Enero de de 2009

CERTIFICADO LABORAL

- La FUNDACION FRANCISCANA SANTO TOMAS MORO CERTIFICA QUE: CLAUDIA PATRICIA TOUS PEREZ Identificada con la cédula de Ciudadanía No 64.581.672 de Sincelejo, prestó sus servicios profesionales en esta entidad durante 7 meses a través de contrato laboral, desde el 1 de Junio hasta el 31 de Diciembre de 2008, desarrollando actividades de capacitación, asesoría, seguimiento y acompañamiento empresarial a unidades productivas con población desplazada en el marco del programa de atención integral en generación de ingresos a 300 familias desplazadas en la ciudad de corozal, de Acción Social en alianza con la Organización Internacional para las Migraciones OIM y la USAID.

La Fundación hace constar que Claudia Tous ha tenido un excelente desempeño en la ejecución de sus Actividades Profesionales.

Para constancia se firma a los 20 días del mes de Enero de 2009.

Fraternalmente,

Fray Juan Jairo Rendón H
CC. 4.919.176 de la Arg. Huila
Director

"Felices los que están atentos a las necesidades de los demás, sin sentirse indispensables, porque serán distribuidores de alegría"
Tomás Moro