| CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA | INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | PA-GJ-SPGC-FO-IS-07 |
|---|---|---|---|
| | | Fecha de Emisión | 5/12/2023 |
| | | Versión | 1 |

| ASPECTOS GENERALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME:** | **AVANCE** | X | **FINAL** | |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | **01 DE ABRIL DE 2024** | | | |
| **NÚMERO DE PAGO:** | 2 | | | |
| **PERIODO DEL INFORME** | **01 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2024** | | | |
| **FUNCIONAMIENTO** | | | | |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **LINA TATIANA BARRETO ROMERO** | | |
| **No. DE CONTRATO:** | CPS 001-2024 | | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | ONCE (11) MESES Y VEINTISEIS (26) DÍAS | | |
| **FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:** | 5 DE ENERO DE 2024 | **No. DE PÓLIZA** | 25-46-101030595 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 5 DE ENERO DE 2024 | | |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | 05 DE ENERO DE 2024 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30 DE DICIEMBRE DE 2024 | | |
| **PRORROGAS DEL CONTRATO:** | NO APLICA | **FECHA:** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN:** | NO APLICA | **FECHA:** | NO APLICA |
| **FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACION):** | NO APLICA | **No. DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)** | NO APLICA |
| **AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:** | NO APLICA | **FECHA:** | NO APLICA |
| **VALOR INICIAL:** | $ | | 77.133.333 |
| **ADICIÓN:** | NO APLICA | **FECHA:** | NO APLICA |
| **VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:** | NO APLICA | | |

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | OBSERVACIONES |
|---|---|
| 1.Ejercer la representación judicial, extrajudicial, administrativa y civil, en los procesos en que sea parte el Concejo Municipal, previa asignación y otorgamiento de poder para actuar. | No se presenta novedad para el periodo en mencion. |
| 2.Elaborar los respectivos pliegos modificatorios de proyectos de acuerdo en los casos que haya lugar, brindando asesoría jurídica en el respectivo desarrollo legislativo en revisión de los proyectos de acuerdo. | La Contratista realizo el pliego modificatorio al proyecto de acuerdo 022 de 2024 para el periodo en mencion. |
| 3.Emitir y asesorar a solicitud de la presidencia y/o mesa directiva, concepto jurídico y actos administrativos sobre aquellos aspectos relevantes para el Concejo Municipal de Funza en el cumplimiento de las funciones normativas y de control político que realiza la corporación. | La Contratista realizo oficios solicitados por el presidente de la Corporacion, de igual manera brindo asesoria juridica al proyecto de acuerdo 001 de 2024. |
| 4.Proyectar y conceptuar, a solicitud de la presidencia del Concejo Municipal, las comunicaciones que la corporación emita para dar trámite a los derechos de petición, tutelas, acciones de cumplimiento, acciones populares y demás solicitudes que sean presentadas ante la misma. | La Contratista realizo oficios solicitados por el presidente de la Corporacion, de igual manera brindo respuesta a solicitudes radicadas en la ventanilla unica y la pagina web de la corporacion. |
| 5.Asistir a las sesiones plenarias, comisiones permanentes, accidentales reuniones y audiencias de la corporación, a fin de hacer acompañamiento sobre los temas jurídicos que puedan ser consultados por los concejales. | La Contratista acompaño las sesiones ordinarias para el periodo en mencion al igual que los trabajos de comision para el mismo periodo. |
| 6.Resolver y elevar oportunamente derechos de petición según los requerimientos de la corporación y proyectar las respuestas en temas jurídicos a las solicitudes realizadas por los entes de control. | La Contratista dio respuesta a los derechos de peticion radicados en la Corporacion, de la misma manera elaboro las diferentes solicitudes requeridas por el Presidente de la Corporacion. |

| | |
|---|---|
| 7.Revisar y hacer seguimiento al cumplimiento de los acuerdos municipales a que haya lugar para el correcto funcionamiento de la corporación | No se presenta novedad para el periodo en mencion. |
| 8.Prestar servicios de asesoría, consultoría jurídica, atención y orientación en materia legal a la población que lo requiera conforme a los requerimientos de la corporación Concejo Municipal de Funza. | La Contratista brinda asesoria juridica a 24 Ciudadanos que se acercan a la Corporacion, brindando asesoria juridica. |
| 9.Realizar documentos inherentes a la asesoría jurídica como lo son; Elaboración de acciones de tutela, demandas, incidentes de desacato, querellas, derechos de petición, recepción de quejas, recursos, liquidaciones alimentarias, entre otros. | La Contratista elaboro los documentos requeridos producto de las asesorias juridicas atendidas. |
| 10.Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual. | No se presenta novedad para el periodo en mencion. |

**De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:**

| | |
|---|---|
| **Fecha de entrega informe:** | **29 DE FEBRERO DE 2024** |
| **soportes de informe** | |

**En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SI** | **X** | **NO** | |

**En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente**

| | CONTRATADO | PAGOS | %EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO INICIAL** | $ 77.133.333 | 2 | 17% |
| **VALOR ADICIONADO** | | | |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 13.000.000 | | |
| **SALDO POR EJECUTAR** | $ 64.133.333 | | |

**El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:**

**SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE**
**$ 6.500.000**

**VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE PLANILLA:** | 74736255 |
| **IBC:** | $ 2.600.000,00 |
| **PERIODO:** | FEBRERO |
| **VALOR DE PAGO:** | $ 754.600,00 |

**NICOLAS ORGANISTA SANCHEZ**
**SECRETARIO GENERAL**
**SUPERVISOR**