IDRM	INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca

GA-F-030	VERSION:004	FECHA DE EMISIÓN 28 DE FEBRERO DE 2024

CONTRATO No.	CPS-067-2024					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	19/3/2024	HASTA:	18/4/2024	No. DE PAGO:	2

NOMBRE O RAZON SOCI	Andres Felipe Pinzon Garcia	C.C. / NIT	1,025,460,718
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION LOGISTICA PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS LIDERADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID	PLAZO DE EJECUCION:	Cuatro (4) meses y Quince (15)dias
		FECHA DE INICIO:	19/02/2024
		FECHA DE TERMINACIÓN	4/07/2024
		VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 7.380.000,00
		VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 1.640.000,00

CDP N°	2024000124	VALOR CDP:	$ 7.380.000,00
REGISTO PPTAL N°	2024000068	VALOR REGISTO PPTAL :	$ 7.380.000,00
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	Gonzalo de Jesus Amaya Fuentes	CARGO:	Director IDRM

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1) Realizar las acciones pertinentes con el fin de prevenir el deterioro de los diferentes escenarios deportivos.	Realicé las diversas tareas de limpieza y cuidado en distintas locaciones deportivas con el fin de garantizar la óptima calidad de los variados eventos deportivos y asegurando la adecuada estabilidad de la actividad manteniendo la organización y pulcritud a lo largo de los varios días del mes de marzo. las cuales fueron limpieza del coliseo el dia 21 de marzo en horas de la mañana, limpieza y mantenimiento en la area de alrededor del coliseo en mantenimiento y retiro de maleza el dia 4 de abril en horas de la mañana y tarde y
2) Apoyar con la organización y buen funcionamiento de los camerinos, tarimas, graderías y zona de cafetería (cuando estas apliquen), en el lugar asignado, de acuerdo a las actividades aprobadas por el instituto de deportes	Llevé a cabo las funciones de respaldo en la organización de los vestuarios para varias reuniones de servicio social y eventos deportivos, además de coordinar la instalación y desmontaje del escenario, en la preparación del coliseo para diversos eventos, como el torneo de parabádminton que se realizó el 22 de marzo durante la mañana y la tarde. Estas labores se realizaron a lo largo de los días de marzo, tanto en horarios matutinos, vespertinos como nocturnos, durante las labores de carga y descarga.
3) Informar de manera inmediata las eventualidades que se presenten durante el desarrollo de las actividades.	Notifiqué cualquier incidencia o contratiempo que surgiera durante las distintas actividades en caso de necesitar asistencia en los respectivos eventos deportivos, como en el caso de las competencias HEVS que pudo haber faltado algo para el montaje del evento como un paral de una carpa o una barilla y asi mismo poder realizar la correcion a tiempo y las inscripciones de escuelas realizadas a lo largo de los días de marzo como fueron algunos materiales requeridos que se hicieron falta pero reporte el contratiempo y se resolvio a tiempo . También colaboré en el transporte de materiales desde la Casa de la Mujer el 9 de abril por la mañana reportando el tema de traslado en todo momento
4) Elaborar y entregar de forma apropiada y oportuna, los registros, reportes, informes, proyección de respuestas o documentos relacionados con las actividades ejecutadas.	Llevé a cabo la documentación visual y el registro de las diversas tareas y eventos vinculados a las actividades deportivas, además de mantenerme informado y supervisar la correcta ejecución de los diferentes eventos relacionados. las cuales fueron el dia 20 de marzo evento hevs en puente piedra 5:00 pm . realizacion de el montaje de el torneo de parabadminton el dia 21 y 22 de marzo en horas de la mañana y tarde y estando al tanto del buen desarrollo de la actividad, el dia 9 de abril se realizo el apoyo logistico en la casa de la mujer trasladando material de jardin y asegurandome que durante el
5) Apoyar la logística de montaje y desmontaje de cada uno de los eventos que realicen el instituto municipal y la administración municipal	Realicé las tareas correspondientes de carga y descarga de tarimas, sillas, carpas y diversos objetos en cada uno de los eventos, como los eventos HEVS 2 de abril 6:30 pm en amarilo , apoyos en el evento de lgtbi el dia 1 de abril en horas de mañana el montaje y tarde 8:00 pm la recojida de los materiales en el torneo de parabadminto 21 de abril 10:00 am realizacion del montaje ,22 de abril 9 :00 am terminado de realizar el montaje y en la tarde recojida de todos los elementos deportivos y los eventos de la alcaldía municipal 13 de abril 11:00 am apoyo logistico durante todo la realizacion del evento de los 100 dias de gobierno , durante loss días del mes de marzo en eventos municipales y día 9 de abril en la Casa de la Mujer tralado de material de jardin . Posteriormente, me encargué de la carga, organización y limpieza al finalizar el evento

6) Apoyar la organización de elementos, equipos logísticos y publicitarios, tales como sonido, sillas, mesas, estes, bases, atriles y entre otros, garantizando su buen resguardo en el lugar de almacenamiento indicado y de acuerdo a las indicaciones dadas por supervisor del contrato	Llevé a cabo el soporte necesario en los equipos de sonido, mesas, sillas y atriles durante las labores de carga y descarga en el momento del evento, asegurando su correcto uso y cuidado, y garantizando que al descargarlos llegaran en perfectas condiciones los diversos implementos deportivos durante el mes de marzo. Esto se realizó en apoyo a las reuniones de servicio social de Cristian Marín el día 9 de abril 4:00 pm y el 11 de abril en horas de la mañana (10:00 am) reuniones de HEVS 4 de abril 3:00 pm y del grupo logístico liderado por el coordinador Andrés Cifuentes 10 de abril 12:00 pm , 12 de abril 2:50 pm
7) Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDRM	Participé en diversas formaciones y orientaciones, tales como la sesión formativa con el coordinador Andrés Cifuentes acerca de la integración del equipo logístico y la presentación del nuevo miembro del equipo logístico, Norma Cárdenas. Asistí a reuniones de formación y fortalecimiento del equipo logístico programadas en el mes de marzo y los días 8 y 16 de abril por la tarde

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	FAMISANAR	MARZO	$ 162.500	19	ABRIL	2.024	1062414320
Pensión	PORVENIR	MARZO	$ 208.000	19	ABRIL	2.024	1062414320
Riesgos Laborales	POSITIVA	MARZO	$ 13.600	19	ABRIL	20 24	1062414320

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO X
EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4 DEBE A: ANDRES FELIPE PINZON GARCIA			No. DE FACTURA:		
			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: UN MILLON SEICIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 1.640.000)			FECHA:		
			VALOR:		

FIRMA DEL CONTRATISTA	Andres Pinzón.	N° CEDULA	1,025,460,718

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR	

IDRM

ANEXO
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE INFORMES

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andres Felipe Pinzon Garcia
NUMERO DE CONTRATO:	CPS-067-2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION LOGISTICA PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS LIDERADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID
NUMERO DE INFORME:	2
NUMERO DE OBLIGACIONES:	7

1











2







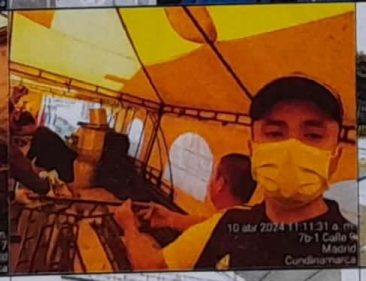




3











4












5
6
7
IDRM
6 abr 2024 4:50:56 p. m.
7 2 Carrera 10
Madrid
Cundinamarca