PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, abril del 2024

Señor
ALBERTO PINZON VARGAS
líder Proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
C.T.D.P.E
SUPERVISOR CONTRATO N. CO1_PCCNTR_5890576
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No 5890576 - RP 26524 del año 2024

YO GISELLE MILENA MEJIA LEE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39557412 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($46.060.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.760.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.700.000) C/U.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la función productiva o área clave de Mercadeo, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizaron las acciones pertinentes para adelantar el proceso de ECCL por organización con: - Red Multiservicios de Colombia S.A._Caquetá. - Super Servicios del Valle S.A._Cartago	Pantallazos de correos electrónicos de la gestión.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participó en las siguientes reuniones y transferencias de conocimiento: - Capacitación en diseño de e-cards y presentaciones institucionales - Capacitación en manejo de redes sociales y redacción. - Socialización del proyecto yo te cuido y me certifico". - Inscripción en cursos virtuales gratuitos del Plan de Capacitación de la DIRPE: 1. Curso 3: Diseño y Construcción de indicadores. 2. Curso 8: Clasificaciones Estadísticas Sociales (CUOC) Recomendado. - Reunión con equipo verificador de la Regional en instalaciones del CTDPE. - Socialización Tabla de Retención Documental	Patallazos de asistencia a las capacitaciones y registro fotográfico, actas y listados de asistencia.
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los	Se realizó la construcción y cargue en el aplicativo DSNF de 35 ítems en la matriz de conocimiento y se formalizó la 1era entrega correspondiente	Pantallazos de correos correspondientes.

	lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	al 50% de los ítems de conocimientos del proceso de construcción de instrumentos de evaluación de la norma preaprobada con Código 260101072: Lanzar la promoción comercial según objetivos y herramientas promocionales.	
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 50 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se inició el proceso de ECCL con las siguientes empresas: - Red Multiservicios de Colombia S.A._Caquetá. No. proyecto 1398 con 67 candidatos. - Super Servicios del Valle S.A._Cartago con 65 candidatos.	Pantallazos del jornadas de sensibilización e inducción.
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se ejecutó esta obligación en el mes.	No aplica
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se realizó el cargue de documentos del proyecto por demanda Social No.324 en el Drive, conforme a solicitud del líder.	Pantallazo de la solicitud y el cargue
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención	Se realizó la etapa de verificación del proyecto por demanda Social No. 324.	Pantallazo de la reunión de verificación y envío de actas de cierre

	de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA		
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	No se ejecutó esta obligación en el mes.	No aplica
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	No se ejecutó esta obligación en el mes.	No aplica
10	Reportar al dinamizador de GECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No se ejecutó esta obligación en el mes.	No aplica
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Se remitió la información necesaria para la formalización del proyecto No. 1398 con 67 candidatos de la empresa Red Multiservicios de Colombia S.A._Caquetá.	Pantallazo de correos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7921795887 de la planilla expedida por NUEVO SOI de Pago de Seguridad Social correspondiente al mes de marzo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

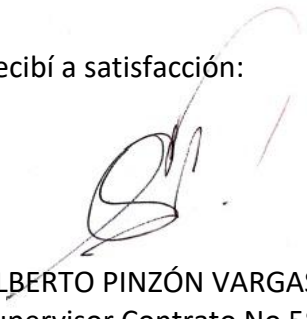
Evidencias en trrece (13) folios

Cordialmente,



GISELLE MILENA MEJIA LEE
Contratista Evaluadora del sector Mercadeo
C.C. No. 39.578.005

Recibí a satisfacción:



ALBERTO PINZÓN VARGAS
Supervisor Contrato No 5890576 - RP 26524 del año 2024
Líder Proceso de Gestión de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN No. 1



CCL - 260101092 - Gestionar Tecnicas de Ventas y portafolio (2024-1)

GA Gustavo Alvarez <jefe.gestionhumana@supergiroscaqueta.co>

Para: Giselle Milena Mejia Lee

Mié 03/04/2024 15:40

CC: Formador Gestion Humana Caqueta <formadora@supergiroscaqueta.co>

RUT RMC.pdf
Se ha guardado en OneDrive

0. Listado CCL 100 - Tecnicas ...
Se ha guardado en OneDrive

2. Modelo Certificación Labo...
Se ha guardado en OneDrive

Mostrar los 4 datos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Buen dia,

Sr. Giselle.

Le comparto las dos cartas de solicitud para dar inicio al proceso de Certificacion de competencias laborales, adicionalmente el listado de personal actualizado en Excel.

Y referente a las programación para iniciar el proceso, si le parece podriamos planear para que el dia 11 de abril podamos iniciar con las socializacion de la competencias a los colaboradores, si le pediria que para esto podamos desarrollarlo en 2 o 3 grupos porque no puedo garantizar que todos ingresen a las socializacion en el mismo horario.

Cordial Saludo,

Super GIROS
Colaborador Autorizado
RED MULTISERVICIOS DE COLOMBIA S.A.
NIT: 800.252.518-6

GUSTAVO ADOLFO ALVAREZ
Jefe de Gestión Humana
3148141706 - 3204921912
Jefe.gestionhumana@supergiroscaqueta.co
www.supergiroscaqueta.com.co



CERTIFICACION POR COMPETENCIAS SUPER SERVICIOS DEL VALLE Pública

Ocultar historial de mensajes

De: Jhoan Serrato Tabima <jhoan.serrato@ganesuperservicios.co>
Enviado el: jueves, 11 de abril de 2024 15:13
Para: apinzonv@sena.edu.co
CC: Juliana Lopez <directora.eventos@asojuegos.co>; Yarly Esther Cano <yarly.cano@ganesuperservicios.co>
Asunto: CERTIFICACION POR COMPETENCIAS SUPER SERVICIOS DEL VALLE

No suele recibir correos electrónicos de jhoan.serrato@ganesuperservicios.co. Por qué esto es importante

Cordial saludo

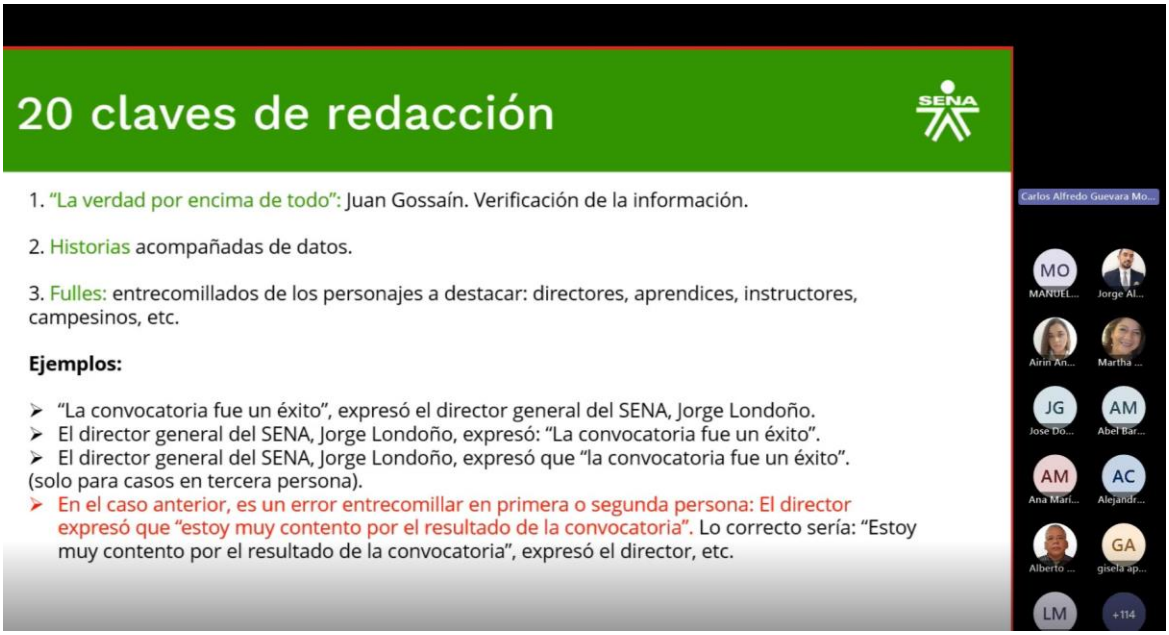
Trabajando en nuestro compromiso por promover la certificación de competencias desde Super servicios del Valle enviamos la carta de constancia de la experiencia quedando atento a sus apreciaciones que mas se requiera para poder dar inicio al proceso.

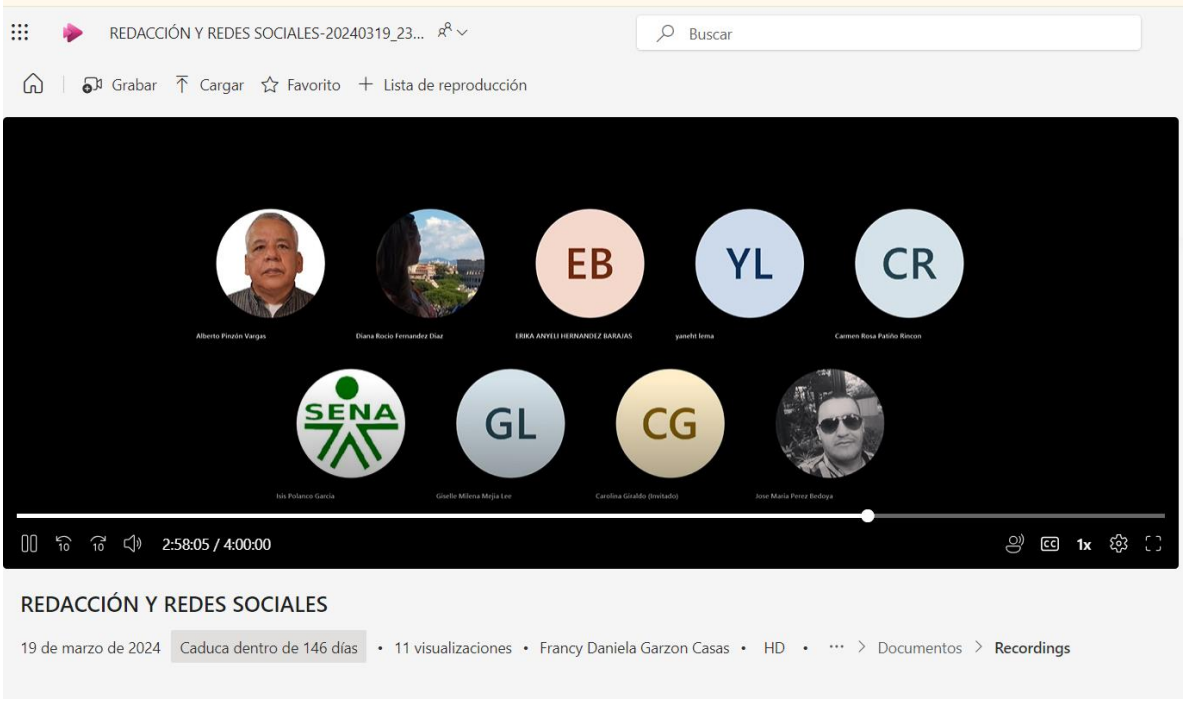
Cordialmente,

--

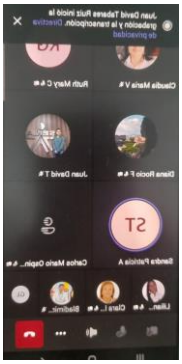
SuperServicios del Valle S.A.
Jhoan
Serrato Tabima
316 833 2487
(602) 214 7100 Ext. 123
Carrera 5 No. 10 - 93 Cartago -

OBLIGACIÓN No. 2





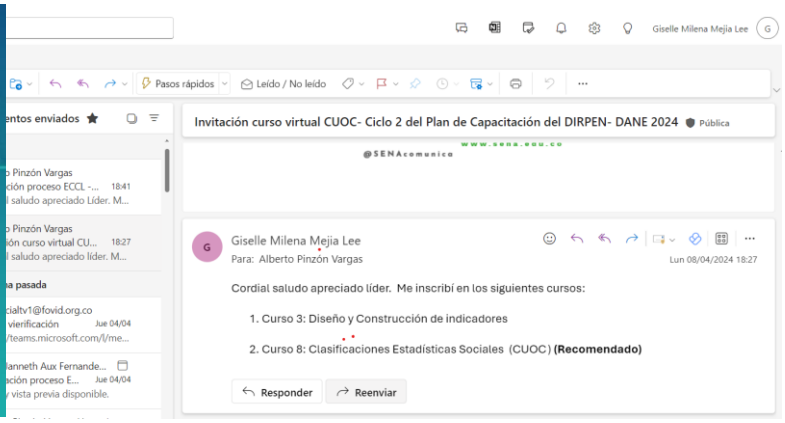
Socialización del proyecto yo te cuido y me certifico”





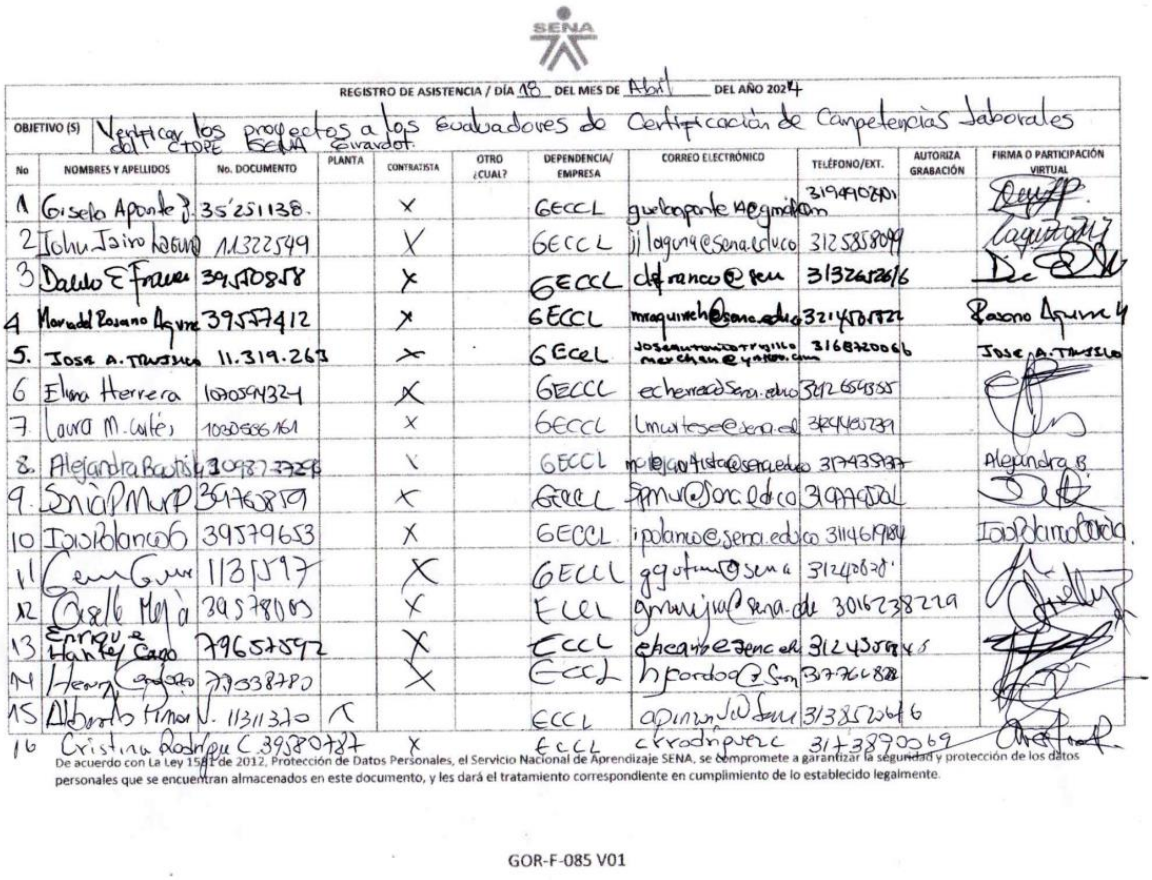
Inscripción en cursos virtuales gratuitos del Plan de Capacitación de la DIRPE





Reunión con equipo verificador





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

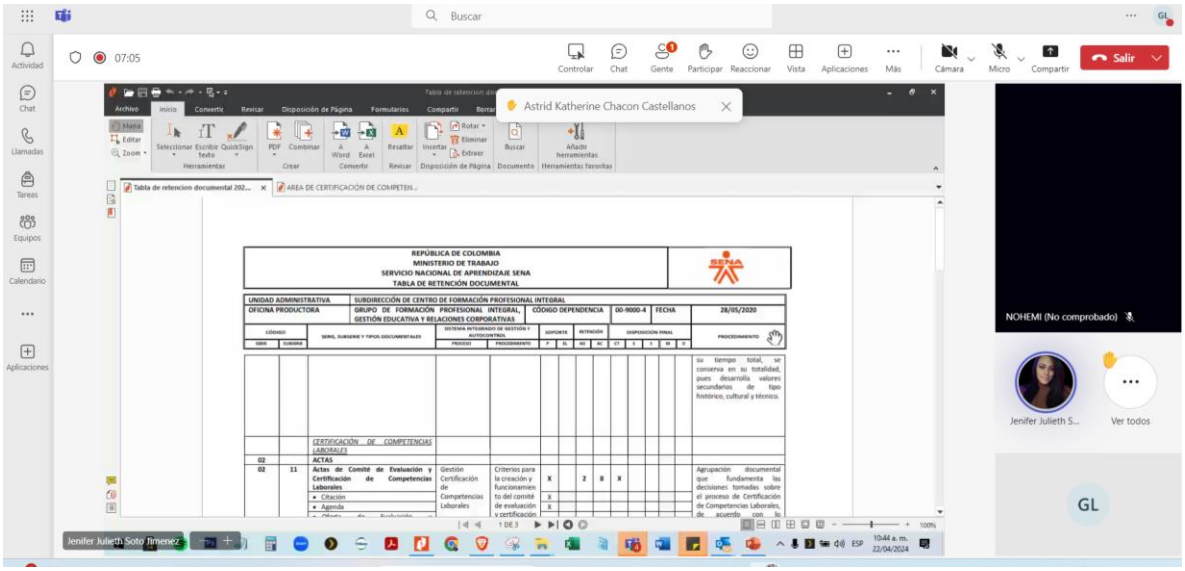
OBJETIVO (S) Verificar los proyectos a los evaluadores de Certificación de Competencias Laborales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gisela Aponte	35'251138.		X		GECCL	gaponte1@sena.edu.co	3194910801		
2	John Jairo Lozano	11322549		X		GECCL	jjlozano@sena.edu.co	3125858049		
3	Danilo E Franco	39450858		X		GECCL	dfranco@sena.edu.co	3132626266		
4	Maribel Rosario Aguirre	39577412		X		GECCL	maguirre@sena.edu.co	3214701822		
5	Jose A. Trujillo	11.319.267		X		GECCL	joseantoniotrujillo marchan@yahoo.com	3168720066		
6	Elsa Herrera	1070594324		X		GECCL	eherrera@sena.edu.co	3126548855		
7	Laura M. Cañas	1020866161		X		GECCL	lmcanas@sena.edu.co	3124960739		
8	Alejandra Bautista	1098777258		X		GECCL	mabautista@sena.edu.co	3174935777		
9	Sonia P Munar	39476859		X		GECCL	spmunar@sena.edu.co	3194750241		
10	Ingrid Blanco	39579653		X		GECCL	iplanco@sena.edu.co	3114679849		
11	Gema Cruz	1136597		X		GECCL	ggcruz@sena.edu.co	3124906781		
12	Gisela Mejía	39578985		X		ECCL	gmejia@sena.edu.co	3016238229		
13	Enrique Hurtado Cano	79657592		X		ECCL	ehcano@sena.edu.co	3124359765		
14	Henry Cardozo	79538780		X		ECCL	hpardo@sena.edu.co	3176168828		
15	Alberto Tinoco N.	11311370	X			ECCL	atinoco@sena.edu.co	3133526466		
16	Cristina Rodriguez	39807877		X		ECCL	crodriguezc@sena.edu.co	3173870069		

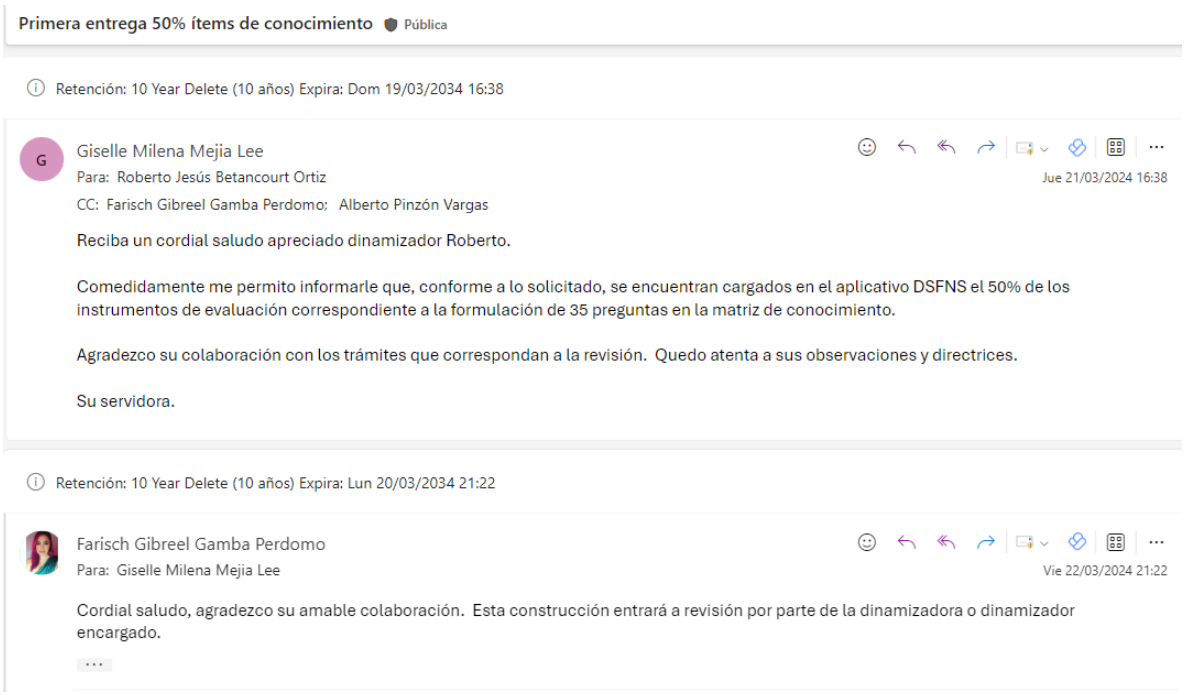
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Socialización Tabla de Retención Documental



OBLIGACIÓN No. 3



Primera entrega 50% ítems de conocimiento Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 19/03/2034 16:38

Giselle Milena Mejia Lee
Para: Roberto Jesús Betancourt Ortiz
CC: Farisch Gibreel Gamba Perdomo; Alberto Pinzón Vargas
Jue 21/03/2024 16:38

Reciba un cordial saludo apreciado dinamizador Roberto.

Comedidamente me permito informarle que, conforme a lo solicitado, se encuentran cargados en el aplicativo DSFNS el 50% de los instrumentos de evaluación correspondiente a la formulación de 35 preguntas en la matriz de conocimiento.

Agradezco su colaboración con los trámites que correspondan a la revisión. Quedo atenta a sus observaciones y directrices.

Su servidora.

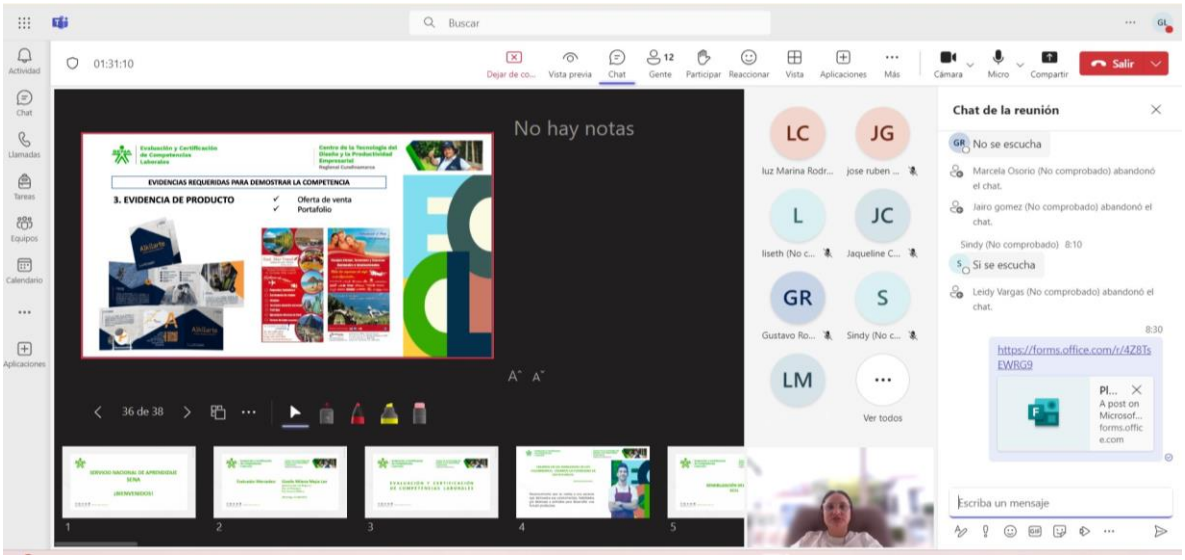
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 20/03/2034 21:22

Farisch Gibreel Gamba Perdomo
Para: Giselle Milena Mejia Lee
Vie 22/03/2024 21:22

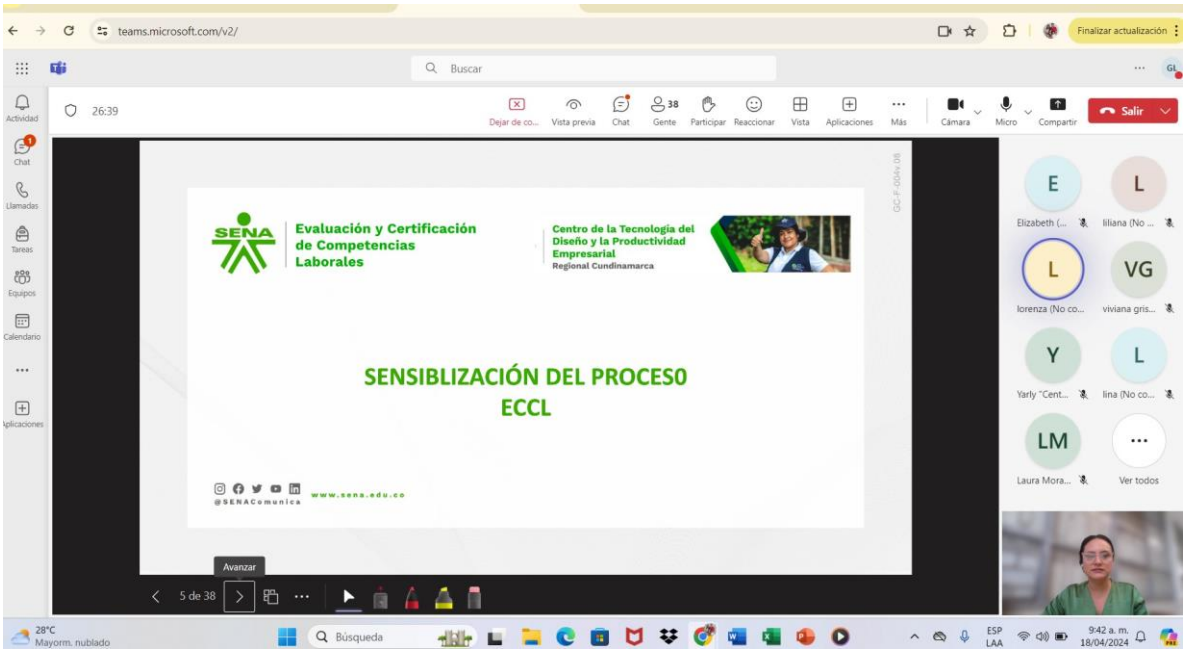
Cordial saludo, agradezco su amable colaboración. Esta construcción entrará a revisión por parte de la dinamizadora o dinamizador encargado.

OBLIGACIÓN No. 4

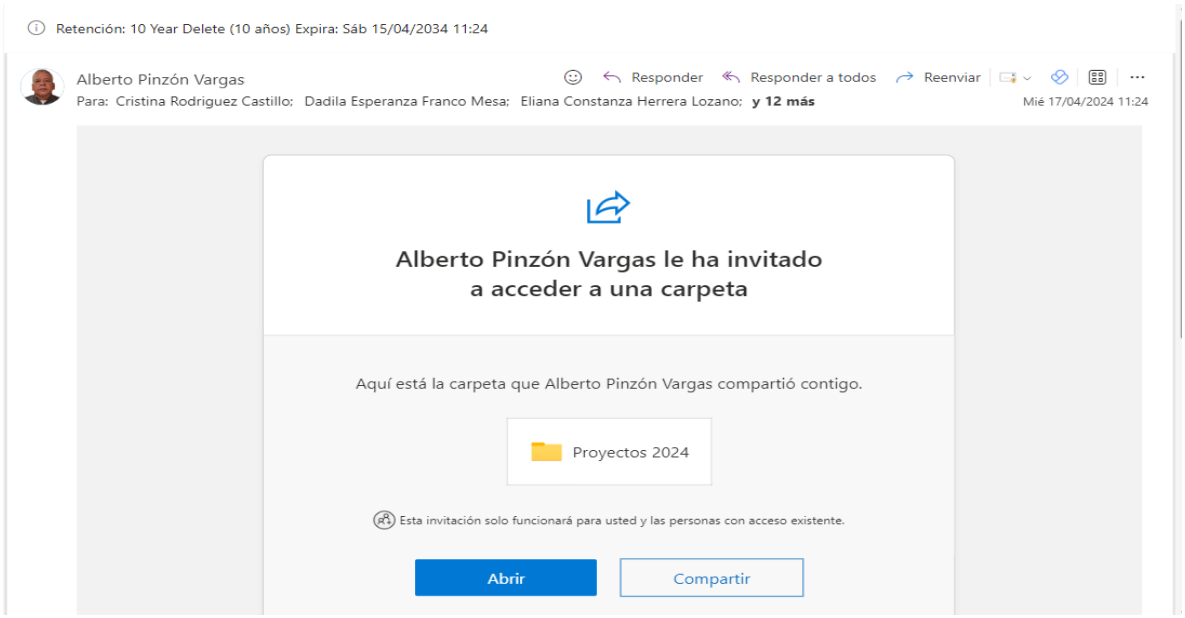
Sensibilización _Red Multiservicios de Colombia S.A._Caquetá

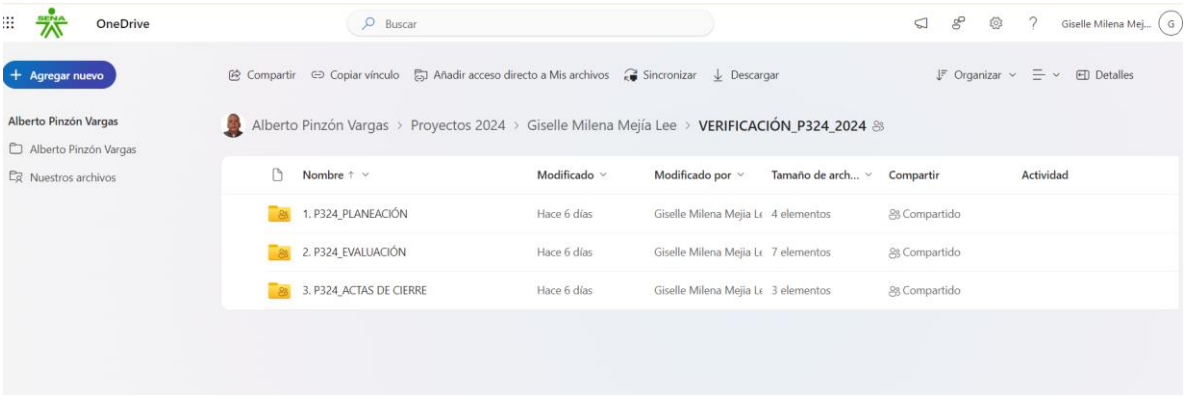


Sensibilización_Super Servicios del Valle S.A

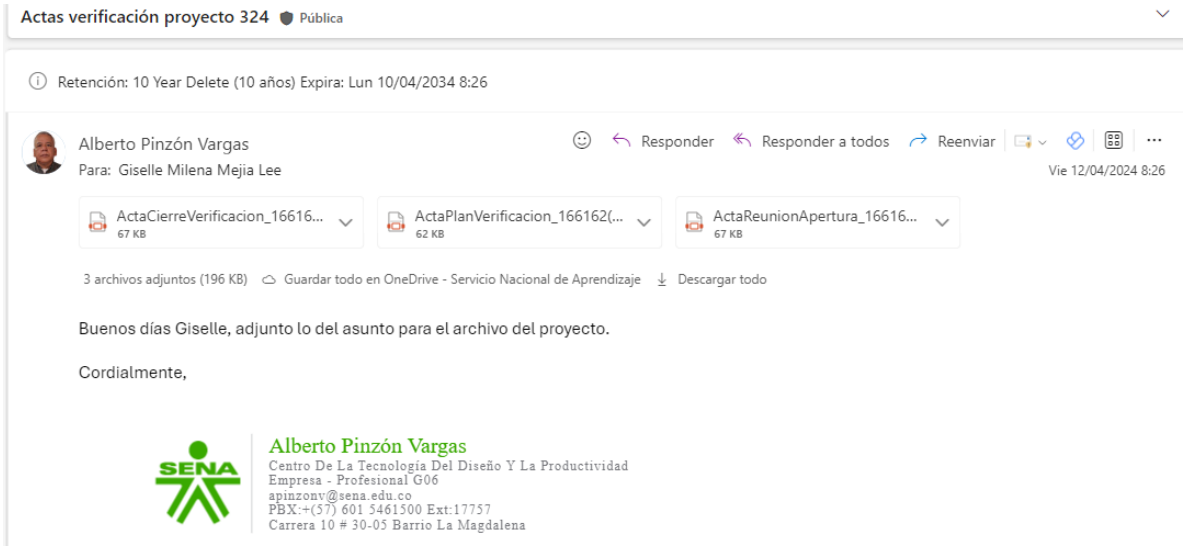


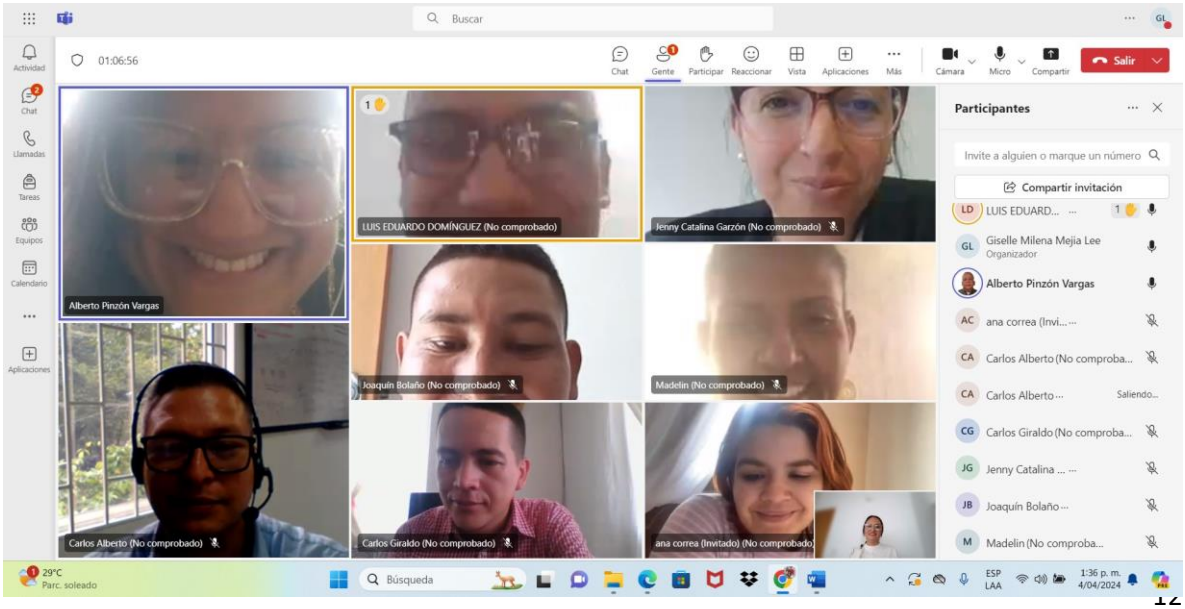
OBLIGACIÓN No. 6



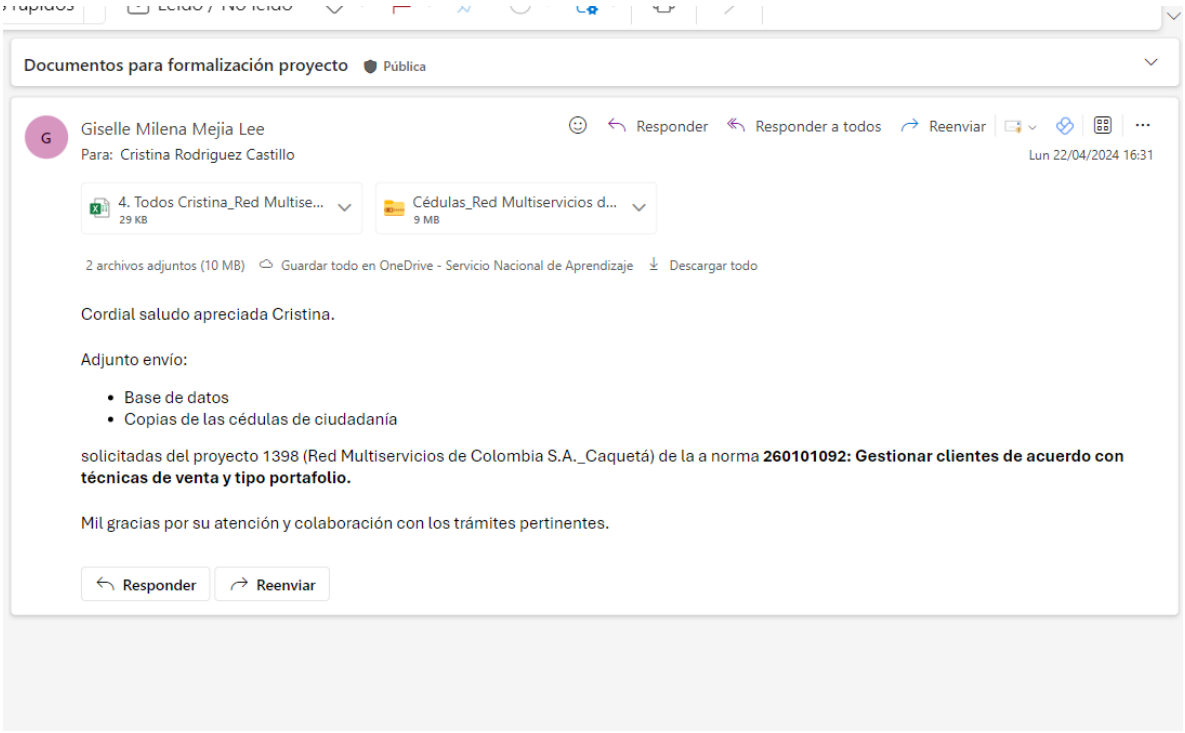


OBLIGACIÓN No. 7





OBLIGACIÓN No. 11



Documentos para formalización proyecto Pública

Giselle Milena Mejia Lee
Para: Cristina Rodriguez Castillo

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Lun 22/04/2024 16:31

4. Todos Cristina_Red Multise... 29 KB
Cédulas_Red Multiservicios d... 9 MB

2 archivos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo apreciada Cristina.

Adjunto envío:

- Base de datos
- Copias de las cédulas de ciudadanía

solicitadas del proyecto 1398 (Red Multiservicios de Colombia S.A._Caquetá) de la a norma **260101092: Gestionar clientes de acuerdo con técnicas de venta y tipo portafolio.**

Mil gracias por su atención y colaboración con los trámites pertinentes.

Responder Reenviar