Bogotá D.C., 29 de agosto de 2023

Señores
GOBERNACION DEL TOLIMA
Departamento administrativo de asuntos juridicos
Atn. Sra Olga Patricia Lozano
Supervisora
Ciudad

Asunto: PLAN DE TRABAJO SEGÚN ANEXO TECNICO GRUPO 5

CONTRATO 2484 del 24 de julio de 2023

"SUMINISTRO DE MATERIAL DIDACTICO PARA LA DOTACION Y FORTALECIMIENTO DE LOS AMBIENTES PEDAGOGICOS DE LAS AULAS DE PREESCOLAR DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES FOCALIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

Respetada señora:

En cumplimiento del contrato *en referencia y* anexo técnico y nos permitimos presentar a su consideración el siguiente plan de trabajo de acuerdo a los lineamientos y directrices indicados, para su revisión y aprobación.

El Grupo empresarial Madex SAS, se permite designar al señor José Gregorio Urrego Bermúdez en su calidad de diseñador industrial como coordinador del proyecto, quien estará a cargo de la interlocución directa con la supervision y entidad contratante.

Información general equipo de trabajo

Jorge Ignacio Torres
Representante legal – Gerente general
Cel 311 2086729

Jose Gregorio Urrego
Diseñador Industrial
Coordinador
Cel 310 8542403

Correos electrónicos para comunicación:

Madexcol1@yahoo.com – madexcol1@gmail.com

1. **DESARROLLO EN LAS ETAPAS DEL CONTRATO.**

ETAPA 1
Presentación y aprobación del plan de trabajo de compra (Responsable Coordinador y representante legal de Grupo Empresarial Madex, asistente de compras)

Documentos elaborados en aras de cumplir las condiciones contractuales y presentar los lineamientos generales y específicos como se va a desarrollar la ejecución del contrato, desde la compra, fabricación, hasta su entrega final y recopilación de actas y atención a reclamaciones.

ETAPA 2
Entrega y aprobación de muestras de cada uno de los elementos. (encargados Gerencia, producción y Coordinador)

se enviara al comité técnico, una muestra de cada elemento que compone la orden de compra, de la siguiente manera:

ITEM	ELEMENTO	Cantidad de elementos por kit	Unidad	Marca
1	SET DE CUBOS PARA CONTAR HISTORIAS	1	set	Madex
2	HULA HULA DE 60	7	unidad	Madex
3	HULA HULA DE 50	6	unidad	Madex
4	HULA HULA DE 35	6	unidad	Madex
5	TANGRAM	15	unidad	Madex
6	REGLETAS CUISENAIRE	2	set	Madex
7	JUEGO DE CONSTRUCCION	3	juego	Madex
8	MUÑECOS DE TRAPO	2	juego x 6	Madex
9	SET DE JUGUETES DE ANIMALES SALVAJES	1	set	importado
10	SET DE JUGUETES DE DINOSAURIOS	1	set	importado
11	SET DE PIEZAS PARA ENSARTAR	3	set	Madex
12	JUEGO SET DE TUBOS PARA CONSTRUCCION	2	juego	Madex
13	ABACO	5	Unidad	Madex
14	PANDERO	3	Unidad	Madex

15	TAMBOR EN CUERO	4	Unidad	Madex
16	CAJA CHINA CON GOLPEADOR	3	Unidad	Madex
17	RASPADOR O GUIRO PEQUEÑO	3	Unidad	Madex
18	CLAVES	3	juego	Madex
19	TRI DOMINO DE COLORES	2	unidad	Madex
20	JUEGO DE DOMINO DOBLE 12	1	juego	importado
21	ESPEJO PERSONAL	9	unidad	Madex
22	ROLLO PAPEL KRAFT	1	rollo	ecopapeles
23	COLORES TRIANGULARES	20	caja	mi trensito
24	CRAYONES TRIANGULARES	20	caja	mi trensito
25	SET MULTIJUEGOS	1	set	Madex

NOTA: Teniendo en cuenta nuestra experiencia en la ejecución de ordenes de compra de este segmento, las muestras físicas que tengan alguna variación respecto a la ficha técnica, serán sustentadas técnicamente de acuerdo a diferentes valoraciones y conceptos de otras entidades.

ETAPA 3
Compra de elementos y alistamiento para su distribución
(encargados Gerencia, asistente de compras, asesor importación)

- **Compra de elementos**

A partir del día hábil siguiente a la notificación de la aprobación de la, o las muestras de cada elemento, el proveedor deberá proceder con la compra o fabricación de la totalidad de elementos. No será necesario que se encuentren aprobadas las muestras de todos los elementos para que el proveedor inicie el proceso de compra, la compra se podrá realizar a medida que se aprueben las muestras.

Una vez aprobadas las muestras físicas, el Grupo empresarial Madex SAS, procederá a la fabricación y/o compra de los elementos que componen el contrato.

- **Alistamiento**

Para esta etapa los encargados son: jefe de bodega, personal operativo.

De acuerdo a la focalización y distribución, relacionada por la entidad contratante se alistaran los elementos de cada institución beneficiada, de acuerdo a la programación de despacho, la cual será ajustada a medida de las comunicaciones con los rectores y/o funcionarios que atiendan la concertación inicial de entrega.

Empaque y embalaje

A nivel general todos los elementos se van a entregar empacados en papel de película de vinilo y/o papel burbuja

Individualmente los elementos tienen los siguientes empaques:

ITEM	ELEMENTO	Cantidad de elementos por kit	Unidad	Empaque primario
1	SET DE CUBOS PARA CONTAR HISTORIAS	1	set	bolsa en algodón
2	HULA HULA DE 60	7	unidad	SIN
3	HULA HULA DE 50	6	unidad	SIN
4	HULA HULA DE 35	6	unidad	SIN
5	TANGRAM	15	unidad	Pelicula de vinilo VINEPEL
6	REGLETAS CUISENAIRE	2	set	Tarro con tapa
7	JUEGO DE CONSTRUCCION	3	juego	Bolsa en vinilo transparente
8	MUÑECOS DE TRAPO	2	juego x 6	Bolsa en vinilo transparente
9	SET DE JUGUETES DE ANIMALES SALVAJES	1	set	empaque original de compra (plastico)
10	SET DE JUGUETES DE DINOSAURIOS	1	set	empaque original de compra (plastico)
11	SET DE PIEZAS PARA ENSARTAR	3	set	Bolsa en vinilo transparente
12	JUEGO SET DE TUBOS PARA CONSTRUCCION	2	juego	Bolsa en vinilo transparente

13	ABACO	5	Unidad	Bolsa en vinilo transparente
14	PANDERO	3	Unidad	Pelicula de vinilo VINEPEL
15	TAMBOR EN CUERO	4	Unidad	SIN
16	CAJA CHINA CON GOLPEADOR	3	Unidad	Pelicula de vinilo VINEPEL
17	RASPADOR O GUIRO PEQUEÑO	3	Unidad	Pelicula de vinilo VINEPEL
18	CLAVES	3	juego	BANDA ELASTICA
19	TRI DOMINO DE COLORES	2	unidad	CAJA DE CARTON
20	JUEGO DE DOMINO DOBLE 12	1	juego	CAJA METALICA
21	ESPEJO PERSONAL	9	unidad	Pelicula de vinilo VINEPEL
22	ROLLO PAPEL KRAFT	1	rollo	Pelicula de vinilo VINEPEL
23	COLORES TRIANGULARES	20	caja	CAJA DE CARTON
24	CRAYONES TRIANGULARES	20	caja	CAJA DE CARTON
25	SET MULTIJUEGOS	1	set	CAJA DE CARTON

Cada KIT se entrega en 2 cajas de cartón corrugado reforzado, para garantizar la protección de los elementos durante el transporte y entrega

Cada empaque para cada entidad beneficiada, mediante una caja según el caso llevara un rotulo resistente, visible, legible y en un papel resistente al agua y a la humedad, donde se identifican los productos de la siguiente forma:

Remitente	Secretaria de Educación y Cultura del Tolima
Institución Educativa	
Sede	
Dirección de entrega	
Cuidad/Municipio	
Departamento	
Contenido	SET DE CUBOS PARA CONTAR HISTORIAS: 1 HULA HULA DE 60: 7 HULA HULA DE 50: 6 HULA HULA DE 35: 6

	TANGRAM	15	
	REGLETAS CUISENAIRE	2	
	JUEGO DE CONSTRUCCION	3	
	MUÑECOS DE TRAPO	2	
	SET DE JUGUETES DE ANIMALES SALVAJES	1	
	SET DE JUGUETES DE DINOSAURIOS	1	
	SET DE PIEZAS PARA ENSARTAR	3	
	JUEGO SET DE TUBOS PARA CONSTRUCCION	2	
	ABACO	5	
	PANDERO	3	
	TAMBOR EN CUERO	4	
	CAJA CHINA CON GOLPEADOR	3	
	RASPADOR O GUIRO PEQUEÑO	3	
	CLAVES	3	
	TRI DOMINO DE COLORES	2	
	JUEGO DE DOMINO DOBLE 12	1	
	ESPEJO PERSONAL	9	
	ROLLO PAPEL KRAFT	1	
	COLORES TRIANGULARES	20	
	CRAYONES TRIANGULARES	20	
	SET MULTIJUEGOS	1	
Personal designado para recibir el kit			

El rótulo de cada kit se ubicara en todos los cierres del embalaje respectivo, de forma tal que este no pueda abrirse sin destruir o dañar el rótulo. Si el kit tiene más de un cierre, se colocara un rótulo en cada cierre.

- **Condiciones de almacenamiento y bodegaje de los elementos**

Para la ejecución de la presente orden de compra, el grupo empresarial Madex, adquirirá el material, los alistara en la bodega principal ubicada en el barrio macarena de la ciudad de Bogota.

ETAPA 4
Distribución y entrega final.
(encargados gerencia, coordinador, coordinador logística)

Para iniciar la etapa de distribución y entrega, el proveedor debe realizar una reunión preparatoria con la entidad compradora donde se realice un balance de la ejecución de las etapas anteriores y de ser necesario la retroalimentación y ajuste del cronograma detallado de entregas. También se velicará el avance en el proceso de concertación de entregas, que si bien podrá realizarse por cualquier medio idóneo, deberá ser ajustado cuando la entidad compradora evidencie que no es idóneo o adecuado.

Se realizara una reunión previa del inicio de despachos, en la que se socializara el resultado de las concertaciones, inconvenientes, cronograma final ajustado etc .

Procedimiento para realizar el acuerdo de entrega con cada sede beneficiada (concertación)

De acuerdo a nuestra experiencia en la logística y transporte, se plantea el siguiente procedimiento para presentar la dotación y realizar los diferentes acuerdos para entrega de los elementos:

Se realizara una llamada previa a los números de contacto, establecidos en la base de datos, donde se recopilara la siguiente información (dentro del plazo estipulado)

Esta etapa se desarrollara bajo los siguientes parámetros:

- Se entregara el kit al Rector y/o su delegado, que puede ser el coordinador.
- Se entregara con un acta original y 2 copias (original para la Secretaria, 1 copia para la IE, 1 copia para el proveedor)

- A cada institución educativa se hara entrega física de una carta de presentación de la dotación recibida junto con los siguientes anexos:

  Las políticas y condiciones de la garantía de cada uno de los elementos y el procedimiento para hacerla efectiva.

  Las indicaciones de uso en idioma español de cada elemento.

  Contenidos pedagógicos suministrados

- El formato de la carta de presentación de la dotación será suministrado por la Secretaria de Educación y Cultura en digital para su reproducción y

entrega, y en ningún caso se podrá modificar su contenido sin autorización previa del Secretaria de Educación y Cultura.

- Los anexos deberán encontrarse en una USB que se debe anexar a la carta de presentación.
- Al momento de entregar cada kit, se asegura que la persona que está recibiendo el kit sea el rector, así mismo se solicitara la revisión inmediata de los productos entregados para dejar las constancias respectivas en el acta de entrega.
- Si hay alguna reclamación al momento de la entrega, la reclamación deberá constar en el acta de entrega, y este será el término en que se inicie a contar el plazo para dar respuesta y de ser el caso, realizar la reposición.
- Una vez inicie la etapa de distribución, se presentara un informe quincenal de distribución que incluya como mínimo, los trámites de concertación y confirmación realizados, y las entregas verificadas junto con las actas de entrega digitalizadas

ETAPA 5
Proceso de reclamos, devoluciones y Reposiciones.

En caso de presentarse una reclamación o una inconformidad durante la entrega, esta se dejara constancia en el acta, indicando claramente el objeto de la reclamación, dentro del seguimiento que realizara el Grupo Empresarial Madex, una vez se tenga conocimiento de la inconformidad, se aplicara el protocolo para la atención de la novedad.

El Grupo empresarial Madex, se permite ratificar el compromiso establecido en la propuesta que genero el contrato de acuerdo marco, en la que se pactan como tiempos de respuesta dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la recepción solicitud si es en zona urbana y dentro de los ocho (8) días hábiles contados a partir de la recepción solicitud si es en zona rural o rural dispersa.

ETAPA 6
Informe final con actas de entrega y actas de reposición,
Responsable Gerencia y Coordinadores

Se entregarán los documentos que soporten todas y cada una de las entregas realizadas, registro fotográfico, así como las reposiciones, atención a reclamaciones que se hayan generado.

2. **Plan para la atención de contingencias que se puedan presentar en la ejecución del contrato para la(s) bodega(s) de almacenamiento y distribución.**

En archivo y documento adjunto, entregamos plan para atención de contingencias.

3. **Plan de manejo de bioseguridad, teniendo en cuenta los riesgos generados por covid 19.**

En archivo adjunto entregamos el protocolo de bioseguridad implementado, de acuerdo a las recomendaciones de las autoridades sanitarias.

4. **Cronograma detallado de entregas.**

A continuación, presentamos un primer acercamiento al cronograma de entregas,

Etapa 1 y etapa 2 (planeación y alistamiento)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12	semana 13	semana 14
23 de agosto - 30 de agosto	30 de agosto - 6 de septiembre	6 de septiembre - 13 de septiembre	13 de septiembre - 20 de septiembre	20 de septiembre - 27 de septiembre	27 de septiembre -4 de octubre	4 de octubre -11 de octubre	11 de octubre -18 de octubre	18 de octubre -25 de octubre	25 de octubre -1 de noviembre	1 de noviembre - 8 de noviembre	8 de noviembre -15 de noviembre	15 de noviembre -22 de noviembre	22 de noviembre -24 de noviembre
Presentacion plan de trabajo													
Entrega de muestras de cada uno de los elementos para aprobación de la Secretaria de Educación, Tres semanas contadas a partir de la firma del acta													

de inicio.											
Compra o fabricación de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas, Cinco semanas contadas a partir de la firma del acta de inicio											
Armado y embalaje de los kits de dotación, Siete semanas contadas a partir de la firma del acta de inicio											
Distribución, entrega de los kits de dotación, firmas de actas de entrega, ocho semanas contadas a partir de la firma del acta de inicio											
Realización del encuentro presencial de fortalecimiento de capacidades, Catorce semanas contadas a partir de la firma del acta de inicio Realización del encuentro presencial de fortalecimiento de capacidades 7 DE NOVIEMBRE DE 2023											
Entrega de Informe final y archivo, Diez y seis semanas contadas a partir de la firma del acta de inicio entrega en la semana 14 antes del 24 de noviembre de 2023, final de ejecución del contrato											

Consideraciones generales:

El dia 8 de septiembre de 2023, en horas de la mañana, se entregaran las muestras físicas en la oficina de la supervisión técnica del contratante.

Se ajustan las semanas de ejecución y sus etapas al plazo de ejecución del contrato

Se propone la realización del encuentro presencial de fortalecimiento de capacidades en la primera semana del mes de noviembre de 2023

Las dos ultimas semanas de ejecución, se destinan para labores de presentación de archivo, informes finales.

cordialmente



_____
Nombre: Jorge Ignacio Torres Torres
No. identificación: CC 19.337.847 de Bogotá
Nombre o razón social del proponente: GRUPO EMPRESARIAL MADEX SAS
NTI 900.552.715-0



_____
Nombre: José Gregorio Urrego Bermúdez
No. identificación: CC 79.660.077 de Bogotá
Coordinador.