

|                                                                                  |        |                               |                  |    |                |                            |                                                                                     |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| PROCESO                                                                          |        |                               |                  |    |                | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                                                                                     |  |  |  |  |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                |                            |  |  |  |  |  |
|                                                                                  |        |                               | Versión No 00    |    | Página 1 de 28 |                            |                                                                                     |  |  |  |  |
|                                                                                  |        |                               | Fecha.           | 08 | 03             | 2018                       |                                                                                     |  |  |  |  |

Dependencia: ALSGC-CT-PRE-13001

Proceso No. MC 105-2024

Fecha elaboración: 24 de abril de 2024

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares en cumplimiento de su misión institucional, la cual tiene por fin apoyar a las Fuerzas Militares y a las entidades del Sector Defensa para satisfacer sus necesidades logísticas con el suministro de bienes y servicios a través de la producción, adquisición, almacenamiento y distribución de bienes y servicios, para satisfacer las necesidades de las Fuerzas Militares y el Sector Defensa en todo el territorio nacional; y de acuerdo con los fines de la contratación estatal expresados en el artículo 30 de la ley 80 de 1993, que reza: “Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.”; debe entonces, propender por satisfacer las necesidades propias de su funcionamiento mediante la adquisición de los bienes y/o servicios que le faciliten el cumplimiento de las actividades asignadas en el Decreto de creación No. 4746 de 2005.

En la Dirección de Producción, se encuentra la Panadería, unidad de negocio a través de la cual la Agencia Logística de las Fuerzas Militares produce, distribuye y comercializa productos de panadería para satisfacer la demanda de pan de las Regionales de la entidad, y en un futuro a Entidades del Sector Defensa, optimizando recursos disponibles para el proceso productivo y cumpliendo con las especificaciones técnicas de calidad, desarrollando actividades tendientes no solo a la producción como tal sino al aseguramiento de la calidad de los procesos y de los productos, cumpliendo así con los estándares exigidos por las Fuerzas Militares y las demás entidades públicas con las que contrata.

No obstante, se requiere el abastecimiento del material de empaque individual y por canastilla para la panadería cumpliendo las especificaciones generadas en la Resolución 5109 de 2005, de acuerdo a las necesidades presentadas, para la producción habitual de las diferentes referencias de la panadería.

Adicionalmente, dentro de las funciones que le fueron asignadas a la Dirección de Producción mediante Decreto No. 1753 de 2017, se encuentra la de “Desarrollar actividades tendientes a normalizar y asegurar el control de calidad de todos los procesos de producción de la entidad”, asegurando así el cumplimiento de la misión institucional, razón por la que es imperioso para la Dirección de Producción solicitar la contratación del material de empaque que se utiliza dentro de la producción de la Planta de Panadería y teniendo en cuenta el aumento significativo en la partida y un mayor requerimiento por parte de las unidades militares para abastecer los comedores de tropa que opera la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

### ANTECEDENTES

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares ha adelantado, a través de la Dirección Administrativa de la Oficina Principal, procesos contractuales con objetos similares al que se pretende adelantar, así

| No. Proceso       | No. Contrato | Observaciones al Desarrollo de la ejecución |
|-------------------|--------------|---------------------------------------------|
| MC – 002-097-2018 | 001-064-2018 | Alphapack SAS \$ 45.981.600,00              |
| MC – 002-072-2019 | 001-044-2019 | Alphaflex SAS \$ 28.345.000,00              |
| MC – 002-096-2020 | 001-084-2020 | Ekubo JM SAS \$ 50.000.000,00               |
| MC – 002-121-2021 | 001-084-2021 | Provispol S.A. \$ 88.000.000,00             |
| MC– 002-099-2022  | 001-098-2022 | Provispol S.A \$ 75.000.000                 |
| MC– 002-067-2023  | 001-060-2023 | Provispol S.A \$ 75.000.000                 |
| MC– 002-067-2023  | 001-173-2023 | Provispol S.A \$ 60.000.000                 |

|                                                                                                                            |        |                               |                  |    |                |      |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|----------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                    |        |                               |                  |    |                |      |                                                                                                                                    |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                 |        |                               |                  |    |                |      |                                                                                                                                    |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>FUERZAS MILITARES | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                |      | <br>Grupo Social y Empresarial<br>de la Defensa |
|                                                                                                                            |        |                               | Versión No 00    |    | Página 2 de 28 |      |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                            |        |                               | Fecha.           | 08 | 03             | 2018 |                                                                                                                                    |

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

### 2.1 OBJETO: “SUMINISTRO DE PRODUCTOS PARA EMPAQUE Y ROTULADO EN LA PANADERIA DE LA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES”

### 2.2 CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC:

El servicio está codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación, el cual debe corresponder con el registrado en el PAA:

| Grupo | Segmento | Familia | Clase | Producto | Nombre                                 |
|-------|----------|---------|-------|----------|----------------------------------------|
| B     | 14       | 12      | 17    | 00       | Papeles laminados                      |
| B     | 14       | 12      | 15    | 00       | Cartón y papel para embalaje           |
| C     | 24       | 12      | 15    | 00       | Cajas, bolsas y sacos para empaquetado |

### 2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El servicio requerido debe cumplir con la totalidad de los requisitos señalados a continuación:

| ÍTEM 1 - Bolsatina (Bolsa Para Canastilla) |                                                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Garantía                                   | Doce (12) meses por defecto de fábrica.                                   |
| Material                                   | Bolsas en polietileno de alta y/o Polipropileno Bioorientado. No impreso. |
| <b>Características generales</b>           |                                                                           |
| Capacidad                                  | Hasta 10 kg                                                               |
| <b>Dimensiones</b>                         |                                                                           |
| Ancho                                      | 1000 mm (Mínimo)                                                          |
| Largo                                      | 700 mm (Mínimo)                                                           |
| <b>Embalaje</b>                            |                                                                           |
| Característica                             | Embalado en bolsa de polietileno.                                         |
| Presentación                               | 100 und por paquete.                                                      |

| ÍTEM 2 - Lamina Polipropileno bioorientado. Ancho 31 cm. 25 µm |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantía                                                       | Doce (12) meses por defecto de fábrica.                                                                                      |
| Material                                                       | Lamina Fabricada con polímeros originales de polipropileno bioorientado, con impresión para hasta 10 referencias diferentes. |
| <b>Características generales</b>                               |                                                                                                                              |
| Capacidad                                                      | Para empaque de pan de 60 a 120 gr                                                                                           |
| <b>Dimensiones</b>                                             |                                                                                                                              |
| Ancho                                                          | 310 mm                                                                                                                       |
| Calibre                                                        | 25 µm                                                                                                                        |
| Colores                                                        | 1 tinta                                                                                                                      |
| Tipo de embobinado                                             | 1                                                                                                                            |
| Tipo de Impresión                                              | Flexografía                                                                                                                  |
| <b>Embalaje</b>                                                |                                                                                                                              |



TÍTULO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Código: CT-FO-21

Versión No 00

Página 3 de 28

Fecha.

08

03

2018



|                                    |                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Característica                     | bolsa de polietileno con protector de cono interno |
| Presentación                       | 1 rollo y/o unidad                                 |
| Peso                               | Cada unidad o rollo debe pesar entre 20 y 25 kilos |
| <b>ÍTEM 3 - Bolsa Pan Tajado</b>   |                                                    |
| Garantía                           | Doce (12) meses por defecto de fábrica.            |
| Material                           | Polipropileno bioorientado, con impresión.         |
| <b>Características generales</b> - |                                                    |
| Capacidad                          | Para empaque de Pan Tajado de hasta 600 g          |
| <b>Dimensiones</b>                 |                                                    |
| Ancho                              | 200 mm                                             |
| Largo                              | 510 mm                                             |
| Pliegue                            | 60 mm (Inferior bolsa)                             |
| Calibre                            | 25 µm                                              |
| Colores                            | 1 tinta                                            |
| Tipo de Impresión                  | Flexografía                                        |
| <b>Embalaje</b>                    |                                                    |
| Característica                     | Embalado en caja de cartón y bolsa de polietileno  |
| Presentación                       | 100 und por paquete.                               |

|                                                             |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÍTEM 4 - Alambre siliconado (Para cierre Pan Tajado)</b> |                                                                                                                                                          |
| Garantía                                                    | Doce (12) meses por defecto de fábrica.                                                                                                                  |
| Material                                                    | Alambre metálico recubierto con silicona, apto para entrar en contacto con alimentos y que cumpla la función de selle manual de las bolsas de pan tajado |
| <b>Dimensiones</b>                                          |                                                                                                                                                          |
| Ancho                                                       | 4 mm                                                                                                                                                     |
| Largo                                                       | 30 mm                                                                                                                                                    |
| Colores                                                     | Variados                                                                                                                                                 |
| <b>Embalaje</b>                                             |                                                                                                                                                          |
| Característica                                              | Bolsas de polietileno.                                                                                                                                   |
| Presentación                                                | 1000 und por paquete.                                                                                                                                    |

|                                                 |                                                                                             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÍTEM 5 – Caja cartón corrugado</b>           |                                                                                             |
| Garantía                                        | Doce (12) meses por defecto de fábrica.                                                     |
| Material                                        | Caja de cartón corrugado para empaque de pan, de pulpa virgen y de primer uso.              |
| <b>Dimensiones</b>                              |                                                                                             |
| Ancho                                           | 400 mm                                                                                      |
| Largo                                           | 600 mm                                                                                      |
| Alto                                            | 250 mm                                                                                      |
| Resistencia                                     | 10 kg                                                                                       |
| <b>Embalaje</b>                                 |                                                                                             |
| Característica                                  | Zuncho por 20 cajas.                                                                        |
| Presentación                                    | Debe estar sujetado por medio de zuncho realizando una figura perpendicular sobre las cajas |
| Impresión                                       | Debe ser impreso a una tinta                                                                |
| <b>ÍTEM 6 – Etiqueta Adhesiva Para Rotulado</b> |                                                                                             |
| Garantía                                        | Doce (12) meses por defecto de fábrica                                                      |
| Material                                        | Rótulo adhesivo en material bond y adhesivo permanente, para                                |



TÍTULO  
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Código: CT-FO-21

Versión No 00

Página 4 de 28

Fecha.

08

03

2018



|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
|                                  | aplicación manual                 |
| <b>Dimensiones</b>               |                                   |
| Ancho Etiqueta                   | Entre 32 y 22 mm                  |
| Largo Etiqueta                   | Entre 18 y 15 mm                  |
| Ancho de impresión x Rollo       | Entre 10 y 11 cm                  |
| Diámetro Interno Core Embobinado | Mínimo 7 cm                       |
| <b>Embalaje</b>                  |                                   |
| Característica                   | Embalado en bolsa de polietileno. |
| Presentación                     | Rollo por 32.000 etiquetas.       |

| ÍTEM 7 – Cinta Térmica Para Rotulado |                                                                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantía                             | Doce (12) meses por defecto de fábrica.                                                 |
| Material                             | Cera utilizada para la impresión de etiqueta adhesiva en papel de transferencia térmica |
| <b>Dimensiones</b>                   |                                                                                         |
| Ancho Cinta                          | 110 mm                                                                                  |
| Largo Cinta                          | 450 m                                                                                   |
| Diámetro Interno Core Embobinado     | Mínimo 2.5 cm                                                                           |
| <b>Embalaje</b>                      |                                                                                         |
| Característica                       | Embalado en bolsa de polietileno                                                        |
| Presentación                         | Rollo por 450 metros                                                                    |

| ÍTEM 8 - Bolsa Empaque Panadería |                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|
| Garantía                         | Doce (12) meses por defecto de fábrica.              |
| Material                         | Polietileno Baja Densidad Transparente Sin Impresión |
| <b>Características generales</b> |                                                      |
| Capacidad                        | Para empaque de Producto de mínimo 100 g             |
| <b>Dimensiones</b>               |                                                      |
| Ancho                            | 18 cm                                                |
| Largo                            | 23 cm                                                |
| Calibre                          | 1.5 µm                                               |
| <b>Embalaje</b>                  |                                                      |
| Característica                   | Embalado en caja de cartón y bolsa de polietileno    |
| Presentación                     | 100 und por paquete.                                 |

| ÍTEM 9 – Rodillo para codificar 36mm |                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| Garantía                             | Doce (12) meses por defecto de fábrica. |
| <b>Dimensiones</b>                   |                                         |
| Ancho del rollo                      | 36 mm                                   |
| Temperatura de Trabajo               | 100-160°C                               |
| Rendimiento                          | Mínimo 10.000 impresiones x rollo       |
| Color                                | Negro                                   |

|                                                                                                       |        |                               |                  |  |    |                |  |      |  |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|--|----|----------------|--|------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                               |        |                               |                  |  |    |                |  |      |  |                                                                                                                                 |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                            |        |                               |                  |  |    |                |  |      |  |                                                                                                                                 |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |  |    |                |  |      |  | <br>Grupo Social y Empresarial de la Defensa |
|                                                                                                       |        |                               | Versión No 00    |  |    | Página 5 de 28 |  |      |  |                                                                                                                                 |
|                                                                                                       |        |                               | Fecha.           |  | 08 | 03             |  | 2018 |  |                                                                                                                                 |

| Embalaje       |                           |
|----------------|---------------------------|
| Característica | Embalado en caja plástica |
| Presentación   | 12 und por caja           |

**NOTA 1:** La tolerancia frente a la Estructura del Material pueden ser hasta de +/- 5 mm de los valores dimensionales y de hasta 5 µm, para los calibres.

**NOTA 2:** La entrega de los bienes adquiridos se realizará de acuerdo a las necesidades de la ALFM, por medio del supervisor del contrato designado por la entidad. Las entregas de los productos se coordinarán entre el supervisor del contrato y el contratista con una antelación de 10 días calendario, posteriores a la aprobación de las artes (en los ítems que aplique) y al envío de la solicitud por correo electrónico por parte de la Entidad.

**NOTA 3:** Dados los cambios de productos de manera trimestral requeridos en los comedores administrados por la ALFM, se podrán requerir otros productos de material de empaque diferentes a los relacionados en el anterior listado, por lo que podrán ser incluidas previo estudio y análisis del mercado, incluyendo mínimo 3 cotizaciones. Esta condición estará sujeta a aprobación del ordenador del gasto y supervisor del contrato.

#### CONDICIONES DE ENTREGA

- Se tendrán 12 (Doce) días calendario para realizar la entrega de los productos posterior a la solicitud de pedido realizada vía telefónica o por vía email. No obstante, se aclara que, en cada solicitud de pedido, la ALFM podrá disponer de las cantidades necesarias para todos o algunos de los productos referenciados en las especificaciones técnicas, por lo que no siempre se solicitarán los mismos productos con sus mismas cantidades. Toda la logística para la entrega de estos productos será previamente autorizada por el supervisor de contrato.
- De igual manera deben garantizar la entrega de los productos en la puerta de la bodega de La entidad, sin importar el estado de la vía de acceso, para lo cual deben utilizar el medio de transporte que sea necesario (terrestre); cada vehículo que ofrezca el contratista, debe contar con la documentación vigente como: Tarjeta de propiedad, SOAT, Análisis de Gases, Licencia de Conducción de los Conductores o Licencia de Tránsito y debe estar inscrito en el RUNT. Cabe resaltar que la ALFM será indemne ante cualquier eventualidad que se pueda presentar durante la distribución física de los productos objeto de la presente negociación.
- En el caso, que la ALFM evidencie que el producto entregado presenta diferencias a la documentación presentada por el contratista, novedades en la calidad del mismo, entre otros, se procederá a realizar la devolución correspondiente a efectos del cambio respectivo so pena de la imposición de multas que sean aplicables.
- Si el producto entregado en la ALFM es inmovilizado, retenido, congelado o decomisado por parte de las autoridades territoriales de Salud por incumplimiento de la normatividad aplicable para estos productos, el contratista debe hacer la sustitución del producto en forma inmediata y los costos generados por esta situación estarán a su cargo.

#### COSTOS DE ENTREGA

Los costos de pesaje, cargue, descargue y embalaje de los productos en el sitio de destino, serán asumidos por el contratista.

|                                                                                                                            |        |                               |                  |  |    |    |                |  |  |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|--|----|----|----------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                    |        |                               |                  |  |    |    |                |  |  |                                                                                                                                    |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                 |        |                               |                  |  |    |    |                |  |  |                                                                                                                                    |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>Fuerzas Militares | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |  |    |    |                |  |  | <br>Grupo Social y Empresarial<br>de la Defensa |
|                                                                                                                            |        |                               | Versión No 00    |  |    |    | Página 6 de 28 |  |  |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                            |        |                               | Fecha.           |  | 08 | 03 | 2018           |  |  |                                                                                                                                    |

## DOCUMENTOS Y TRÁMITES PARA LA ENTREGA

Para la entrega de los productos se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Factura electrónica por cada entrega, con el cumplimiento de los requisitos de ley, previa coordinación del horario de entrega.
- Las facturas de las entregas deben ser firmadas por el almacenista que recepcione los productos, indicando claramente nombre completo, cédula de ciudadanía, cargo y fecha de recepción del producto.
- Al momento de la entrega, el almacenista suministrará, diligenciará y firmará el registro de “Recepción de producto”, el cual deberá también ser firmado por el conductor representante del contratista.

En caso de devoluciones o diferencias en las cantidades facturadas y efectivamente recibidas, estas deben ser certificadas por el Supervisor del Contrato y/o el almacenista, en el mismo documento; en el caso de rechazos, se informará al contratista para que proceda al cambio respectivo, so pena de la imposición de multas que sea procedente.

## SANCIONES Y/O DESCUENTOS

El incumplimiento de las condiciones establecidas en la ficha técnica del producto y demás documentos del proceso, comprometen exclusivamente la responsabilidad del Contratista, razón por la cual la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo al numeral 6 del Manual de Contratación, podrá hacer efectivos los descuentos que a continuación se describen:

### ➤ DESCUENTOS POR LA OPORTUNIDAD EN LAS ENTREGAS:

Habrà lugar a un descuento por retardo en la entrega en la fecha pactada o la no entrega oportuna de los bienes, el cual estará representado en unidades adicionales del mismo producto o en valor descontado sobre la factura, equivalentes al cinco por ciento (5%) sobre la cantidad a entregar. Dichas cantidades de producto adicionales con ocasión del descuento, deberán ser entregadas en la siguiente entrega, de acuerdo a la frecuencia pactada.

La forma de ejecución del descuento será elegida por la entidad de manera independiente y de acuerdo a su necesidad.

En caso de presentarse el incumplimiento por segunda vez, se procederá a declarar el incumplimiento e imposición de las multas respectivas.

### ➤ DESCUENTOS POR DEVOLUCIONES

Habrà lugar a un descuento en el caso que se efectúen devoluciones de producto por no cumplir con los requisitos de la ficha técnica del producto, el cual estará representado en unidades adicionales del mismo producto o en valor descontado sobre la factura, equivalentes al cinco por ciento (5%) sobre la cantidad a entregar. Dichas cantidades de producto adicionales con ocasión del descuento, deberán ser entregadas en la siguiente entrega, de acuerdo a la frecuencia pactada.

Lo anterior, se entiende sin perjuicio de la sustitución del producto que deba efectuar el contratista, la cual deberá realizarse dentro de los tres (3) días calendario siguiente a la devolución, por no cumplir con los requisitos.

La forma de ejecución del descuento será elegida por la entidad de manera independiente y de acuerdo a su necesidad.

En caso de presentarse el incumplimiento por segunda vez, se procederá a declarar el

|                                                                                                       |        |                               |                  |  |    |                |  |      |  |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|--|----|----------------|--|------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                               |        |                               |                  |  |    |                |  |      |  |                                                                                                                                 |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                            |        |                               |                  |  |    |                |  |      |  |                                                                                                                                 |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |  |    |                |  |      |  | <br>Grupo Social y Empresarial de la Defensa |
|                                                                                                       |        |                               | Versión No 00    |  |    | Página 7 de 28 |  |      |  |                                                                                                                                 |
|                                                                                                       |        |                               | Fecha.           |  | 08 | 03             |  | 2018 |  |                                                                                                                                 |

incumplimiento e imposición de las multas respectivas.

### 2.3.1 CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIALES DEL SERVICIO A ADQUIRIR - OTROS DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO PARA ENTREGAR CON LA OFERTA, así:

**Certificación de garantía:** El oferente debe presentar certificación expedida por el fabricante donde ofrece una garantía por un tiempo no menor a doce (12) meses, contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción de los bienes por parte del supervisor del contrato. La garantía técnica otorgada debe amparar los bienes contra posibles defectos de fabricación, daños ocasionados por fallas en el diseño, materiales o embalaje, incluyendo la mano de obra.

**Certificación Fabricante:** El oferente debe presentar certificación de los materiales y sustancias utilizadas en la fabricación de cada material. Ellas deben estar autorizadas por las Listas Positivas de los referentes internacionales FDA (Estados Unidos), Unión Europea o Mercosur y deben cumplirse las especificaciones y restricciones establecidas en ellas. Por lo tanto, debe certificar por medio de cada fabricante de cada material o sustancia la inclusión en las respectivas listas indicando su numeral respectivo de dicho material. Si bien las tintas de impresión no están reguladas en nuestro país, los fabricantes deben certificar su aptitud para su utilización en productos que están destinados a entrar en contacto con alimentos.

**Certificación Metrológica:** El oferente al momento de la entrega de cada material de acuerdo a las fechas establecidas en el presente proceso, deberá hacer entrega de un certificado metrológico en donde certifique el cumplimiento por producto de las condiciones metrológicas establecidas en las especificaciones técnicas. Este certificado debe ser firmado por el Representante Legal de la empresa contratante y el jefe del Departamento de Calidad de la misma.

**Fichas Técnicas:** El oferente debe presentar fichas técnicas de cada material y/o sustancia (incluyendo tintas) utilizado para la fabricación de cada material.

#### NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)

| NORMA BASE DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y MATERIAS PRIMAS   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resolución 2674 de 2013</b>                              | Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                                      |
| ROTULADO EN ALIMENTOS Y MATERIAS PRIMAS                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Resolución 5109 de 2005</b>                              | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano.                                                                  |
| MATERIAL DE EMPAQUES APTOS PARA ALIMENTOS Y MATERIAS PRIMAS |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Resolución 683 de 2012</b>                               | Por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano.                        |
| <b>Resolución 834 de 2013</b>                               | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que debe cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos celulósicos y sus aditivos, destinados a estar en contacto con alimentos y bebidas para el consumo humano. |
| <b>Resolución 835 de 2013</b>                               | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que debe cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos de vidrios y cerámicas destinados a estar en contacto con alimentos y bebidas para el consumo humano.      |
| <b>Resolución 4142 de 2012</b>                              | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que debe cumplir los materiales, objetos, envases y                                                                                                                          |

|                                                                                                       |        |                               |                  |    |                |      |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|----------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                               |        |                               |                  |    |                |      |                                                                                                                                 |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                            |        |                               |                  |    |                |      |                                                                                                                                 |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                |      | <br>Grupo Social y Empresarial de la Defensa |
|                                                                                                       |        |                               | Versión No 00    |    | Página 8 de 28 |      |                                                                                                                                 |
|                                                                                                       |        |                               | Fecha.           | 08 | 03             | 2018 |                                                                                                                                 |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | equipamientos metálicos destinados a estar en contacto con alimentos y bebidas para el consumo humano en el territorio nacional.                                                                                                                                                                         |
| <b>Resolución 4143 de 2012</b> | Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que debe cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y elastoméricos y sus aditivos, destinados a estar en contacto con alimentos y bebidas para el consumo humano en el territorio nacional.<br>- |

### 2.3.2 VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE:

Para el presente proceso, los proponentes deberán acreditar la experiencia, así:

1. **Contratos ejecutados con el sector público:** Soportado con copia del contrato, acta de recibo a satisfacción y/o acta de liquidación, que debe contener como mínimo la siguiente información:
  - a. Objeto del contrato.
  - b. Valor.
  - c. Nombre o razón social del contratista
  - d. Nombre o razón social del contratante
  - e. Fecha de iniciación y terminación del contrato.
  - f. Firma de quien expide el documento
2. **Para efectos del sector privado:** factura(s) comercial que cumpla de conformidad con lo establecido en el Art. 617 del Estatuto Tributario.

Los documentos referenciados para acreditar la experiencia, deben contener lo siguiente:

La sumatoria de los documentos aportados para demostrar la experiencia, deberá ser igual o superior al 100% del valor del contrato y el objeto debe corresponder, ser igual o similar al del objeto del presente proceso.

La Certificación que no cumpla con los requerimientos antes enunciados o no contengan la totalidad de la información requerida, no será tenida en cuenta.

Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de selección.

Acreditación de la experiencia en la modalidad de consorcio y/o unión temporal: Si el proponente se presenta en Unión Temporal o Consorcio se tendrá en cuenta la sumatoria de la experiencia; la cual se debe certificar mínimo el cien por ciento (100%) relacionada directamente con el objeto del contrato.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares se reserva el derecho de verificar la información aportada y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

#### 2.3.2.1 ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LA MODALIDAD DE CONSORCIO Y/O UNIÓN TEMPORAL:

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, la experiencia corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural, para lo cual deberá de relacionar los contratos que aporta cada integrante del proponente plural.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares se reserva el derecho de verificar la información aportada y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

**Nota 1:** No se aceptan certificaciones con enmendaduras y que no contengan como mínimo la información

|                                                                                  |        |                               |                  |    |                |                            |                                                                                     |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| PROCESO                                                                          |        |                               |                  |    |                | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                                                                                     |  |  |  |  |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                |                            |  |  |  |  |  |
|                                                                                  |        |                               | Versión No 00    |    | Página 9 de 28 |                            |                                                                                     |  |  |  |  |
|                                                                                  |        |                               | Fecha.           | 08 | 03             | 2018                       |                                                                                     |  |  |  |  |

solicitada o que presenten inconsistencias.

**Nota 2:** La Agencia Logística de las Fuerzas Militares se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de rechazar las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que no corresponda con la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar.

**Nota 3:** No se acepta ningún otro documento para acreditar la experiencia. **NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES. (DE CARÁCTER OBLIGATORIO).**

**Nota 4:** Las certificaciones de los contratos que se harán valer como experiencia deben ser completamente legibles.

**Nota 5:** La información suministrada se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.

**2.4 PRESUPUESTO OFICIAL:**

El presupuesto asignado para el presente proceso es **CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$55.000.000) incluido iva, impuestos y demás erogaciones a que haya lugar.**

**NOTA 1:** La adjudicación del presente proceso de selección se efectuará de forma total.

**2.5 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.8124 del 25 de enero de 2024, con el siguiente rubro.

| DEPENDENCIA DE AFECTACION | RUBRO PRESUPUESTAL | DESCRIPCION DEL RUBRO          | VALOR INCLUIDO IVA |
|---------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| Dirección de Producción   | A-05-01-01-003-006 | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO | \$55.000.000.00    |

**2.6 PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución del presente proceso se dará hasta el 30 de septiembre de 2024. Los horarios establecidos para la entrega de los bienes son los siguientes: lunes a viernes entre las 7 h y las 12 h y entre las 14 h a las 15 h.

**2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN**

Agencia Logística de las Fuerzas Militares - Dirección de Producción – Autopista Medellín Kilómetro 2.5 Vía Parcelas Parque Industrial Portos Sabana 80— Bodega 4.

La entrega de los bienes adquiridos se realizará de acuerdo a las necesidades de la ALFM, por medio del supervisor del contrato designado por la entidad. Las entregas de los productos se coordinarán entre el supervisor del contrato y el contratista con una antelación de 15 días calendario, posteriores a la aprobación de las artes (en los ítems que aplique) y al envío de la solicitud por correo electrónico por parte de la Entidad

**2.8 FORMA DE PAGO:**

|                                                                                                                            |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                    |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                 |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>FUERZAS MILITARES | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                               |      | <br>Grupo Social y Empresarial<br>de la Defensa |
|                                                                                                                            |        |                               | Versión No 00    |    | Página <b>10</b> de <b>28</b> |      |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                            |        |                               | Fecha.           | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                                                                    |

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará el valor del presente proceso en actas parciales de acuerdo a las entregas realizadas de manera mensual, dentro de los TREINTA (30) días siguientes contados a partir de la fecha en la que se emita el acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato de acuerdo a los bienes facturados, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar; y radicación de los siguientes documentos:

1. Acta de recibo a satisfacción, expedida por el supervisor y representante del CONTRATISTA. \_
2. Presentar la respectiva factura electrónica de acuerdo con el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público por el cual se reglamentan aspectos en materia tributaria y la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 expedida por La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales–DIAN. De igual manera el CONTRATISTA debe cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

NOTA: La Administración del SIIF Nación implementó el “Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito”, el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN), de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020.

Aquellos Proveedores o Contratistas que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (emisor), deberán entregar factura electrónica de venta por los bienes y/o servicios ofrecidos a las entidades del ámbito SIIF Nación, como también las notas débito y/o notas crédito, a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual la información tributaria de los terceros creados en el SIIF Nación se actualizará con base en los datos de la DIAN mediante un Servicio Web.

Así las cosas, las entidades ejecutoras del PGN, al realizar el registro de la obligación o del egreso de una caja menor, el sistema identificará si el tercero beneficiario de la misma es sujeto a facturar electrónicamente, y al verificarlo solicitará la consulta y vinculación de la(s) factura(s) electrónica(s) de venta en estado “Aprobada” (s) por el supervisor y/o tácitamente, según lo define la norma, para continuar con el proceso de pago.

Es importante resaltar, que el proceso de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito aplica únicamente para las entidades del ámbito del Sistema integrado de Información Financiera - SIIF Nación, es decir para las entidades ejecutoras PGN.

3. Certificado y planilla de pago a los Sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y Riesgos Profesionales) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) para lo cual lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal y/o representante legal, confirmando el cumplimiento de dichos pagos a la fecha de radicación de la Factura.
4. Certificación o constancia de cumplimiento de las obligaciones laborales del personal utilizado en la ejecución del objeto contractual, debidamente suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, confirmando el cumplimiento como mínimo del último mes al momento de presentar la factura

|                                                                                                       |                                             |                            |    |                               |      |                                                                                                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|----|-------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PROCESO                                                                                               |                                             | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |    |                               |      |                                                                                                                                    |  |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA | TITULO<br><br>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21           |    |                               |      | <br>Grupo Social y Empresarial<br>de la Defensa |  |
|                                                                                                       |                                             | Versión No 00              |    | Página <b>11</b> de <b>28</b> |      |                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                       |                                             | Fecha.                     | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                                                                    |  |

5. El contratista deberá entregar copia de la certificación Bancaria no mayor a 30 días, para efectos de giro electrónico, donde contenga:

- Nombre o Razón Social
- Número de Nit
- Entidad Financiera
- Número de Cuenta
- Tipo de cuenta (Ahorros o Corriente)

6. Alta de Almacén y registro de Recepción de Producto

7. Informe de Supervisión

#### RECIBO A CONFORMIDAD:

El pago al contratista depende del recibo a conformidad, el cual contempla la oportunidad y calidad de la entrega de los documentos. Además del cumplimiento de las siguientes condiciones:

1. Entrega total de las cantidades definidas por producto de acuerdo al anexo de compra.
2. En caso de que el producto tenga un concepto de no cumple y se haya solicitado y efectuado la correspondiente sustitución del producto, se inician nuevamente los plazos anteriormente descritos.
3. El pago se tramitará previa acreditación de la entrega.

**NOTA 1:** En consideración a la implementación de la facturación electrónica en la Agencia Logística a partir del mes de diciembre de 2021, la factura podrá presentarse con centavos, en cumplimiento de lo señalado en la Resolución No. 042 del 5 de mayo de 2020 emitida por la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**NOTA 2:** RETENCIONES Y/O CONTRIBUCIONES, la Agencia Logística de Las Fuerzas Militares efectuará sobre cada factura las retenciones o aquellos que por ley este autorizado a realizar acuerdo régimen tributario del contratista.

**NOTA 3:** Para todos los pagos se debe anexar la certificación de pago a los sistemas de seguridad social integral, de conformidad con la normatividad vigente y certificación y constancia de cumplimiento de las obligaciones laborales con el personal utilizado en la ejecución del objeto contractual. El Contratista debe dar pleno cumplimiento al “Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para contratistas, subcontratistas y proveedores” de la ALFM.

**NOTA 4:** La AGENCIA LOGÍSTICA no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

**NOTA 5:** El CONTRATISTA, no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del Ordenador del Gasto.

**NOTA 6:** EL CONTRATISTA debe cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II. : Para el pago el contratista de conformidad con el Decreto 1929 de 2007 por el cual se reglamenta el artículo 616-1 del Estatuto Tributario y demás normas que le adicionen, modifiquen o sustituyan, el Asociado generará y pondrá a disposición de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares las facturas electrónicas junto con la copia de la Resolución de autorización expedida por la DIAN, a través del correo electrónico del Supervisor del Contrato, que será informado con anticipación a la generación de las facturas, notas crédito y/o notas débito, para su respectiva revisión y aceptación o rechazo de la misma. De igual manera el asociado debe cargar cada una de las facturas generadas por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II, una vez se realice aceptación por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                  |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                          |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                     |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                       |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                     |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                               |      |  |
|                                                                                  |        |                               | Versión No 00    |    | Página <b>12</b> de <b>28</b> |      |                                                                                     |
|                                                                                  |        |                               | Fecha.           | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                     |

Esta condición será de obligatorio cumplimiento, de acuerdo a la normatividad tributaria vigente durante el plazo de ejecución

## 2.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### OBLIGACIONES GENERALES:

- 1 Constituir las garantías exigibles durante la etapa precontractual y la etapa contractual del presente proceso.
- 2 Proveer a su costo los bienes necesarios para el cumplimiento del presente proceso.
- 3 Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el presente proceso.
- 4 Facilitar las funciones del supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del presente proceso.
- 5 De conformidad a lo expuesto en el Artículo 17 de la Decisión 584 de la comunidad Andina de Naciones, en cuanto a responsabilidad solidaria por parte de las entidades contratantes, se hace necesario asegurar la gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de los Contratistas, Subcontratistas y Proveedores debido a los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades paralelas que realizan para la Entidad; por lo anterior los contratistas deben dar aplicación al manual expedido por la Agencia Logística, que regula la conducta del personal externo dentro y fuera de las instalaciones, evitando que se generen condiciones y/o actos que pongan en peligro tanto a su personal como a los funcionarios de la organización, salvaguardando de esta forma los bienes y personas, previniendo eventos que se desencadenen en accidentes de trabajo graves. El mencionado manual debe ser consultado por los contratistas el cual se encuentra publicado en la página de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, LINK DE CONTRATACION **“MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y COMPRAS SOSTENIBLES PARA CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES”**
- 6 El contratista no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del Ordenador del Gasto.
- 7 El contratista debe realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II
- 8 Responder en los plazos que la Agencia Logística establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.
- 9 Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
- 10 Mantener vigente durante la ejecución del contrato la póliza de responsabilidad civil extracontractual allegada. Si durante la ejecución se presenta el vencimiento de la póliza, se debe anexar certificación de la aseguradora manifestando que la póliza va a ser renovada para asegurar el cumplimiento de la obligación contractual.

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS

|                                                                                                                            |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                    |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                 |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>FUERZAS MILITARES | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                               |      | <br>Grupo Social y Empresarial<br>de la Defensa |
|                                                                                                                            |        |                               | Versión No 00    |    | Página <b>13</b> de <b>28</b> |      |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                            |        |                               | Fecha.           | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                                                                    |

1. Cumplir con el plazo mínimo de entrega de los materiales solicitados por parte del supervisor de contrato, atendiendo las necesidades de la ALFM dentro del plazo de ejecución.
2. Los elementos a suministrarse no deben tener defectos de fábrica o generados por el transporte de los bienes; en caso de presentarse tal defecto, serán devueltos y deberán ser cambiados por el contratista, sin generar costos adicionales para el contratante; esta acción de cambio deberá ejecutarse dentro de las 72 horas siguientes al requerimiento que realice el supervisor del contrato.
3. Cada producto debe ser entregado, proveniente de un solo fabricante en las condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones, en una única presentación, partiendo del principio de homogeneidad.
4. Tendrá un plazo de hasta cinco (5) días calendario posterior al perfeccionamiento del contrato para entregar los artes de los productos a imprimir para revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato.
5. Los bienes deben ser nuevos, no remanufacturados, de primera calidad, en perfecto estado, correspondientes a los bienes ofertados y sin uso previo. De ser necesario cambiar alguno de los elementos adquiridos, estos deben ser sustituidos por unos de iguales o superiores características respecto de los ya suministrados.
6. Contar con los suficientes vehículos y capacidad logística, para efectuar las entregas de los productos en los horarios establecidos.
7. Enviar a la Dirección de Producción, la relación de productos a entregar, lotes por entregar y las correspondientes cantidades en mínimo 48 horas antes de cada una de las entregas, así como la información relacionada con el transportador (Nombre del conductor, placas del vehículo, descripción de la mercancía, peso, etc.), para garantizar el ingreso sin contratiempos y cumplir con las normas de seguridad del parque industrial.
8. En el momento de cada entrega de los bienes según su cronograma, remitir la Certificación Metrológica relacionando el lote y el producto respectivo, donde certifique el cumplimiento por producto, de las condiciones metrológicas establecidas en las especificaciones técnicas. Este certificado debe ser firmado por el Representante Legal y el jefe del Departamento de Calidad del fabricante.
9. Los costos de pesaje, cargue, descargue y embalaje de los productos en el sitio de destino, serán asumidos por el contratista.

## 2.10. TIPO DE CONTRATO:

SUMINISTROS

### 2.10.1. ORDENADOR DEL GASTO:

|                                                                                  |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                          |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                     |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                       |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                     |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                               |      |  |
|                                                                                  |        |                               | Versión No 00    |    | Página <b>14</b> de <b>28</b> |      |                                                                                     |
|                                                                                  |        |                               | Fecha.           | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                     |

De acuerdo a la Resolución 1109 del 30 de noviembre de 2021 por la cual se aprueba y adopta el Manual de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y en concordancia con la Resolución 176 del 19 de febrero de 2019, modificado parcialmente por la Resolución No. 246 del 04 de marzo de 2019, por el cual se delega parcialmente la ordenación del gasto y la competencia para la celebración de contratos y actos inherentes a la actividad contractual en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, el ordenador del gasto será el Subdirector (a) General de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

## 2.10.2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con el Decreto 310 del 2021, el cual establece la obligatoriedad de acudir a la compra de bienes de características técnicas uniformes a través de los acuerdos marcos de precios –AMP celebrados por La Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares revisó si existía AMP vigente y que versara sobre los elementos que se requieren contratar evidenciando que a la fecha no se encuentra celebrado ninguno.

De otra parte, la Ley 2022 de 2020 fijó la obligatoriedad de utilizar los documentos tipo en los procesos que adelanten las entidades públicas sujetas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública – Ley 80 de 1993. Por ello, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares revisó los documentos tipo aprobados a la fecha por parte de la Agencia verificándose que no existe a la fecha alguno relacionado con procesos de selección por modalidad de mínima cuantía que versen sobre el objeto del contrato a suscribir.

Por último, la modalidad de selección de Mínima Cuantía se encuentra reglada en el artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2° del Decreto 1860 de 2021, determina que esta modalidad es aplicable en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda el 10% de la Menor Cuantía de la Entidad contratante.

Para el caso que nos convoca, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares mediante Resolución No. 0014 del 10 de enero de 2024 fijó la Mínima Cuantía en la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$58.500.000,00)**

## 2.11. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta el presupuesto oficial asignado para este proceso, el cual no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad, el presente proceso se enmarca en las estipulaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el cual establece las modalidades de selección y la procedencia de cada una de ellas, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y el artículo 2° del Decreto 1860 de 2021 por el cual se modifica la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, el cual regula los Estudios Previos y el procedimiento para la modalidad de Selección de Mínima Cuantía.

Así mismo, lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 el cual adiciona el Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual señala:

**“ARTÍCULO 94. LEY 1474 DEL 2011 TRANSPARENCIA EN CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.**

*Adiciónese al artículo 2 de la ley 1150 de 2007 el siguiente numeral:*

*La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:*

- Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas.*
- El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día*

|                                                                                                                            |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                    |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                 |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>FUERZAS MILITARES | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                               |      | <br>Grupo Social y Empresarial<br>de la Defensa |
|                                                                                                                            |        |                               | Versión No 00    |    | Página <b>15</b> de <b>28</b> |      |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                            |        |                               | Fecha.           | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                                                                    |

*hábil.*

- c. *La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.*
- d. *La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.*

**Parágrafo 1.** *Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones en establecimientos que correspondan a la definición de “gran almacén” señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.*

**Parágrafo 2.** *La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003, ni en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007.”*

#### **PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA:**

De acuerdo al Decreto No. 1860 de 2021 Artículo 2, por medio del cual se modifica *la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015*, el procedimiento aplicar se determina de la siguiente manera:

**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.** Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditarse capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.
2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.
5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los

|                                                                                                                            |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                    |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                 |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>FUERZAS MILITARES | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                               |      | <br>Grupo Social y Empresarial<br>de la Defensa |
|                                                                                                                            |        |                               | Versión No 00    |    | Página <b>16</b> de <b>28</b> |      |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                            |        |                               | Fecha.           | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                                                                    |

documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.
7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.
8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.
9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

**PARÁGRAFO.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

### 3. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De acuerdo al Decreto 1860 de 2021 mediante el cual en su Artículo 5. Modifica la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015 así: *Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3 y 2.2.1.2.4.2.4 de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así: "Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:*

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

**Parágrafo.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

**Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios

|                                                                                  |        |                               |                  |    |                 |      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                          |        |                               |                  |    |                 |      |                                                                                     |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                       |        |                               |                  |    |                 |      |                                                                                     |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                 |      |  |
|                                                                                  |        |                               | Versión No 00    |    | Página 17 de 28 |      |                                                                                     |
|                                                                                  |        |                               | Fecha.           | 08 | 03              | 2018 |                                                                                     |

en donde se va a ejecutar el contrato.

Que el presupuesto Oficial autorizado del presente proceso es de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$8.800.000,00) incluidos impuestos y demás erogaciones a que haya lugar**, encontrándose dentro de los rangos permitidos para convocar la LIMITACIÓN AMYPIMES NACIONALES.

| UMBRAL DE MIPYMES  |             |
|--------------------|-------------|
| Umbral PYMES US\$  | 125.000     |
| Umbral PYMES COL\$ | 457.297.264 |

**Nota 1:** La información contenida en este documento fue elaborada por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo - MINCIT y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente la pública por su importancia para las entidades públicas y los participantes en la contratación.

**Nota 2:** Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo - MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023, excepto respecto de los Acuerdos Comerciales suscritos con la Unión Europea y los Estados AELC cuyos umbrales tendrán vigencia del 1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2022.

**Nota 3:** El Acuerdo Comercial entre Colombia y los países del Triángulo Norte de Centroamérica (El Salvador, Guatemala y Honduras) no se incluye en el presente documento dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad.

Para el presente proceso de Selección de Mínima Cuantía, la entidad en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021 apertura la **CONVOCATORIA DE LIMITACIÓN A MIPYMES NACIONALES**, haciendo viable la participación de todas las **MIPYMES NACIONALES** en forma individual o conjunta (Consortio o unión temporal) que no estén incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para celebrar contratos con la entidad, establecidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y las demás consagradas en el ordenamiento legal Colombiano, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, que dentro de su objeto social comprenda las actividades necesarias para cumplir con el objeto del presente proceso de selección y que cumplan con los criterios de habilitación establecidos en la Invitación Pública. Por lo tanto, se deberá allegar un **certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley, Registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa y cédula de identificación del representante legal con una fecha máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.**

En caso de presentarse en forma conjunta (Consortio o unión temporal) cada una de las Mipymes que lo integren, deberán cumplir de manera individual los requisitos mínimos señalados en el Estudio previo e Invitación Pública. Para efectos de la limitación de la convocatoria pública, cada consorcio o unión temporal se contará por sí mismo, y no por el número de Mipymes que los integren.

**En caso que la convocatoria sea limitada, la Entidad Estatal aceptará solamente las ofertas de Mipymes, Consorcios o Uniones Temporales formados únicamente por Mipymes y promesas de sociedad futura suscritas por Mipymes.**

### 3.2.1. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMENACIONAL

La Mipyme Nacional debe acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador

|                                                                                                                            |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                    |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                 |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>FUERZAS MILITARES | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                               |      | <br>Grupo Social y Empresarial<br>de la Defensa |
|                                                                                                                            |        |                               | Versión No 00    |    | Página <b>18</b> de <b>28</b> |      |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                            |        |                               | Fecha.           | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                                                                    |

*o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*

**3. Solicitud de limitar a MIPYMES NACIONALES (Formulario anexo de la Invitación pública)**

Estos soportes deberán ser presentados dentro del mismo término para presentar observaciones a los documentos previos del proceso -

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

**PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

**PARÁGRAFO 2.** Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

**PARÁGRAFO 3.** En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, sólo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

**PARÁGRAFO 4.** Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

**Nota.** Los requisitos y documentos deberán estar registrados en la plataforma SECOP II, en la fecha y hora establecida en el cronograma.

**El procedimiento para realizar es en la plataforma del SECOP II, mediante un mensaie en el cual se anexará en formulario en la invitación pública “LIMITACIÓN – CONDICIÓN MIPYMES” con los respectivossoportes.**

### **3.2.2. FACTORES DE DESEMPATE**

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional. 1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

La Entidad Estatal utilizará las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido:



TÍTULO  
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Código: CT-FO-21

Versión No 00

Página 19 de 28

Fecha.

08

03

2018



| ÍTEM |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACREDITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <p>Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.</p>                                         | <p>Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.</p> <p>En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.</p> <p>En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.</p> |
| 2    | <p>Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley</p> | <p>Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.</p> <p>En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                  |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                          |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                     |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                       |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                     |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                               |      |  |
|                                                                                  |        |                               | Versión No 00    |    | Página <b>20</b> de <b>28</b> |      |                                                                                     |
|                                                                                  |        |                               | Fecha.           | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 1232 de 2008.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.</p> <p>Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.</p> <p>De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p> |
| 3 | Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. | <p>Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



TÍTULO  
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Código: CT-FO-21

Versión No 00

Página 21 de 28

Fecha.

08

03

2018



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</p> <p>En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.</p> <p>La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | <p>Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.</p> | <p>El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p>Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.</p> <p>el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra,</p> |

|                                                                                  |        |                               |                  |  |                 |    |                                                                                     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|--|-----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| PROCESO                                                                          |        |                               |                  |  |                 |    |                                                                                     |      |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                       |        |                               |                  |  |                 |    |                                                                                     |      |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |  |                 |    |  |      |
|                                                                                  |        |                               | Versión No 00    |  | Página 22 de 28 |    |                                                                                     |      |
|                                                                                  |        |                               | Fecha.           |  | 08              | 03 |                                                                                     | 2018 |
|                                                                                  |        |                               |                  |  |                 |    |                                                                                     |      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6 | <p><b>Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.</b></p> | <p>En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.</p> |
| 7 | Preferir la oferta presentada por un                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                  |        |                               |                  |    |                 |                            |                                                                                     |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| PROCESO                                                                          |        |                               |                  |    |                 | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                                                                                     |  |  |  |  |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                 |                            |  |  |  |  |  |
|                                                                                  |        |                               | Versión No 00    |    | Página 23 de 28 |                            |                                                                                     |  |  |  |  |
|                                                                                  |        |                               | Fecha.           | 08 | 03              | 2018                       |                                                                                     |  |  |  |  |

|  |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:</b></p> | <p>de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.</p> <p>2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



TÍTULO  
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Código: CT-FO-21

Versión No 00

Página 24 de 28

Fecha.

08

03

2018



|    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                           | el otorgamiento del criterio de desempate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8  | Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. | <p>Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutal que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> |
| 9  | Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.                                                                 | <p>La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.</p> <p>La condición de cooperativa o asociación mutal se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutal que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte                                                                                     | Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                       |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| PROCESO                                                                                               |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                 |  |  |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                            |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                 |  |  |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                               |      | <br>Grupo Social y Empresarial de la Defensa |  |  |
|                                                                                                       |        |                               | Versión No 00    |    | Página <b>25</b> de <b>28</b> |      |                                                                                                                                 |  |  |
|                                                                                                       |        |                               | Fecha.           | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                                                                 |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo.</li> <li>2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.</li> <li>3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</li> </ol> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos Departamento Administrativo de la Función Pública Decreto 1860 de 2021 12 EVA - Gestor Normativo integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> |
| 11 | <p>Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12 | <p>Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>De persistir el empate, los oferentes sacarán una balota numerada y éste será su número de identificación en el procedimiento de desempate. Acto seguido se ingresan nuevamente las balotas en la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                            |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                    |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                 |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>FUERZAS MILITARES | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                               |      | <br>Grupo Social y Empresarial<br>de la Defensa |
|                                                                                                                            |        |                               | Versión No 00    |    | Página <b>26</b> de <b>28</b> |      |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                            |        |                               | Fecha.           | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>bolsa de tela y los oferentes en orden ascendente a su número asignado extraerán una balota cada uno, la cual se considerará como eliminada hasta obtener una sola balota dentro de la bolsa, de tela que será la seleccionada.</p> <p>Nota: Este procedimiento se repetirá cuantas veces sea necesario hasta seleccionar un ganador</p> <p>El sorteo se realizará en la fecha y horas señaladas, la cual será publicada en la plataforma Secop II mediante mensaje público para conocimiento de los proponentes participantes, el grupo del área de contratación de la ALFM, igualmente se informará si la misma se efectuara de manera presencial o virtual.</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PARÁGRAFO 1.** Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

**PARÁGRAFO 2.** Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

**PARÁGRAFO 3.** Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de:

- i) Las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar,
- ii) Las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y
- iii) La población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

### 3.3 LEY 816 DE 2003: POR MEDIO DE LA CUAL SE APOYA LA PRODUCCIÓN NACIONAL.

Las entidades de la administración pública que, de acuerdo con el régimen jurídico de contratación que le sea aplicable, deban seleccionar a sus contratistas a través de licitaciones, convocatorias o concursos públicos, o mediante cualquier modalidad contractual, excepto aquellas en que la ley no obligue a solicitar más de una propuesta, adoptarán criterios objetivos que permitan apoyar a la industria nacional.

| PROCESO                                                                          |        |                               |                  |    |                 |      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                       |        |                               |                  |    |                 |      |                                                                                     |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                 |      |  |
|                                                                                  |        |                               | Versión No 00    |    | Página 27 de 28 |      |                                                                                     |
|                                                                                  |        |                               | Fecha.           | 08 | 03              | 2018 |                                                                                     |

En virtud de lo anterior, y por tratarse de una selección de mínima cuantía, se tendrá como único factor de escogencia el MENOR PRECIO de conformidad a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1860 de 2021, razón por la cual la Entidad NO dará aplicación de los criterios planteados en la Ley 816 de 2003.

## 2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO CON BASE EN EL ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

El artículo 2.2.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 establece el deber de las entidades estatales de realizar un análisis para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

Con base en lo anterior, la Entidad se permite publicar en documento anexo el respectivo **Análisis del Sector y Estudio de Mercado**.

## 3 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA(S) OFERTA(S) MÁS FAVORABLE(S) PARA LA ENTIDAD

| MODALIDAD DE SELECCIÓN | SUBCLASE                                                 | TIPO DE EVALUACIÓN PARA OBTENER LA OFERTA MÁS FAVORABLE |              |  |   |
|------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|--|---|
| LICITACIÓN             |                                                          | PPC                                                     |              |  |   |
|                        |                                                          | SUBASTA INVERSA                                         |              |  |   |
| SELECCIÓN ABREVIADA    | BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES | PPC                                                     |              |  |   |
|                        | SUBASTA INVERSA                                          | MENOR PRECIO                                            |              |  |   |
|                        | MENOR CUANTÍA                                            | PPC                                                     |              |  |   |
|                        | DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN                | PPC                                                     |              |  |   |
|                        | ENAJENACIÓN DE BIENES DEL ESTADO                         |                                                         |              |  |   |
| CONCURSOS DE MERITOS   | CONSULTORÍA                                              | CALIDAD                                                 |              |  |   |
|                        | CONCURSO ABIERTO                                         |                                                         |              |  |   |
|                        | CURSO PRECALIFICADO                                      |                                                         |              |  |   |
| CONTRATACIÓN DIRECTA   | RESERVADA                                                | CONDICIONES DEL MERCADO                                 |              |  |   |
|                        | EXCLUSIVA                                                |                                                         |              |  |   |
|                        | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                  |                                                         |              |  |   |
|                        | CIENCIA Y TECNOLOGÍA                                     |                                                         |              |  |   |
|                        | ARRENDAMIENTOS                                           |                                                         |              |  |   |
|                        | ADQUISICIÓN DE INMUEBLES                                 |                                                         |              |  |   |
| MÍNIMA CUANTÍA         |                                                          | X                                                       | MENOR PRECIO |  | X |

Según el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad en primera medida procederá a verificar la oferta de menor precio, por medio de la información presentada en su oferta, para así seleccionar las propuestas presentadas y posteriormente verificar su cumplimiento.

La escogencia recaerá sobre aquella oferta con el menor precio de conformidad con la información presentada por el proponente por medio de su oferta, y que cumpla con todas las condiciones exigidas en el proceso de contratación de mínima cuantía.

### RESUMEN DE EVALUACIÓN

| ASPECTO           | INDICADOR                                            | CALIFICACIÓN      |
|-------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| Evaluación factor | Menor precio propuesta económica de conformidad a lo | Seleccionado para |

| PROCESO                                                                             |        |                               |                  |  |    |                 |  |      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|--|----|-----------------|--|------|--|
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                          |        |                               |                  |  |    |                 |  |      |  |
|     | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |  |    |                 |  |      |  |
|                                                                                     |        |                               | Versión No 00    |  |    | Página 28 de 28 |  |      |  |
|                                                                                     |        |                               | Fecha.           |  | 08 | 03              |  | 2018 |  |
|  |        |                               |                  |  |    |                 |  |      |  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| económico             | establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1860 de 2021.<br><br>En caso de empate, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares procederá a dar aplicación a los factores de desempate establecidos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020. | verificación de requisitos habilitantes |
| Verificación técnica  | Cumple                                                                                                                                                                                                                                                                             | Habilitado                              |
| Verificación jurídica | Cumple                                                                                                                                                                                                                                                                             | Habilitado                              |

#### 4 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto No.1082 de 2015, se han evaluado los siguientes riesgos a los que pueden estar expuestas las partes en la ejecución del contrato, así:

##### 4.1 ANÁLISIS DE RIESGO

La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó Colombia Compra Eficiente para la administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los participantes del sistema de compras y contratación pública. Sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

##### 4.2 MATRIZ DE RIESGOS

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |              |
|---|-------|--------|-------|------|-------------|------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|   |       |        |       |      |             |                                          |              |         |            |           |                        |                                        | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                            |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |

| PROCESO                                                                          |        |                               |                  |                                                                                     |                               |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                       |        |                               |                  |                                                                                     |                               |      |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |                                                                                     |                               |      |
|                                                                                  |        |                               | Versión No 00    |                                                                                     | Página <b>29</b> de <b>28</b> |      |
|                                                                                  |        |                               | Fecha.           | 08                                                                                  | 03                            | 2018 |
|                                                                                  |        |                               |                  |  |                               |      |

| 1                                                    | 2                                                    | 3                                                                   | 4                                                             |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| específico                                           | General                                              | Específico                                                          | General                                                       |
| externo                                              | Externo                                              | Externo                                                             | Externo                                                       |
| <b>Ejecución</b>                                     | <b>Ejecución</b>                                     | <b>Ejecución</b>                                                    | <b>Ejecución</b>                                              |
| Operacional                                          | Operacional                                          | Económico                                                           | Económico                                                     |
| Incumpliendo en los plazos de ejecución del contrato | Contaminación de alimentos por el producto entregado | Escasez de materias primas o insumos                                | Variación – alza en los precios                               |
| Ampliación de la ejecución de entrega de los equipos | Incumplimiento del objeto contractual                | Aumento de precios por mayor o menor oferta                         | Falta de liquidez y condiciones de financiación               |
| 2                                                    | 2                                                    | 3                                                                   | 3                                                             |
| 4                                                    | 4                                                    | 2                                                                   | 4                                                             |
| 6                                                    | 6                                                    | 5                                                                   | 7                                                             |
| Alto                                                 | Alto                                                 | Medio                                                               | Alto                                                          |
| contratista                                          | Contratista                                          | Contratista                                                         | Contratista                                                   |
| Pruebas y Funcionamiento                             | Rechazo y reemplazo del producto                     | Seguimiento y análisis de la los indicadores de producción nacional | Análisis de Modificación de condiciones                       |
| 2                                                    | 2                                                    | 2                                                                   | 3                                                             |
| 2                                                    | 2                                                    | 2                                                                   | 2                                                             |
| 4                                                    | 4                                                    | 4                                                                   | 5                                                             |
| bajo                                                 | Medio                                                | Bajo                                                                | Medio                                                         |
| si                                                   | Si                                                   | No                                                                  | Si                                                            |
| supervisor                                           | Entidad                                              | Contratista                                                         | Contratista                                                   |
| Adjudicación                                         | Desde la Adjudicación                                | Desde la Adjudicación                                               | Desde la Adjudicación                                         |
| Ejecución del contrato                               | Hasta la vida útil de cada bien.                     | Hasta la ejecución total del contrato                               | Hasta la ejecución total del contrato                         |
| Informe de supervisión                               | Informe de supervisión                               | Seguimiento de cifras e indicadores en medios de comunicación       | Seguimiento de cifras e indicadores en medios de comunicación |
| Mensual                                              | Durante el recibo de los bienes                      | Diario                                                              | Diario                                                        |

|   |            |         |           |              |                                          |                                                 |   |   |   |      |             |                                               |   |   |   |      |    |             |                       |                                       |                                                               |        |
|---|------------|---------|-----------|--------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|---|---|------|-------------|-----------------------------------------------|---|---|---|------|----|-------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|
| 5 | Específico | Externo | Ejecución | Financieros  | Variación del IPC superior a la esperada | Falta de liquidez y condiciones de financiación | 3 | 3 | 6 | Alto | Contratista | Verificación de la fluctuación de los precios | 2 | 2 | 4 | Bajo | No | Contratista | Desde la Adjudicación | Hasta la ejecución total del contrato | Seguimiento de cifras e indicadores en medios de comunicación | Diario |
| 6 | Específico | Externo | Ejecución | Regulatorios | Cambios normativos o tributarios         | Nuevas normas y/o Tributos                      | 2 | 4 | 6 | Alto | Contratista | Verificación de la normatividad tributaria    | 2 | 2 | 4 | Bajo | Si | Contratista | Desde la Adjudicación | Hasta la ejecución total del contrato | Seguimiento de cifras e indicadores en medios de comunicación | Diario |

En todo caso, el contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, deberá considerar previo a la suscripción del contrato, todos los aspectos técnicos, económicos, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad, los gastos que esto conlleve.

## 5 ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS:

Se incluirán únicamente como riesgos amparados aquellos que son propios del trámite precontractual contractual, así como el de las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato y los que puedan ser amparados mediante póliza, carta de crédito o cualquier otro mecanismo de amparo. Dentro de estos riesgos se pueden enunciar entre otros los siguientes:

### 5.1 RIESGOS DE LA ETAPA CONTRACTUAL

| TIPO DE RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PÓLIZAS EXIGIBLES                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al Contratista garantizado. Además, comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se pacten en el contrato | <b>Suficiencia de cumplimiento del contrato:</b> Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de las prórrogas a que hubiere lugar y cuatro (4) meses más. |

|                                                                                  |                                             |                            |    |                               |      |                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|----|-------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PROCESO                                                                          |                                             | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |    |                               |      |                                                                                     |  |
|  | TITULO<br><br>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21           |    |                               |      |  |  |
|                                                                                  |                                             | Versión No 00              |    | Página <b>31</b> de <b>28</b> |      |                                                                                     |  |
|                                                                                  |                                             | Fecha.                     | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| garantizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| El no pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Suficiencia de la garantía de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:</b> Por un valor igual al cinco por ciento (5%) del valor total del mismo, por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más, a partir de la liquidación del contrato.                                  |
| Calidad de los bienes suministrados, con ocasión de: (i) la mala calidad o deficiencias técnicas del producto suministrado por el contratista, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato o (ii) por el incumplimiento de los parámetros, legislación sanitaria aplicable, normas técnicas establecidas para el respectivo bien. | <b>Suficiencia de la garantía de calidad de los bienes suministrados:</b> Por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, por el término de vigencia del contrato y doce (12) meses más.<br><br>En todo caso el contratista deberá responder por la garantía mínima presunta y por vicios ocultos. |
| Con ocasión de: (ii) Mala calidad del servicio entregado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Suficiencia Calidad del servicio:</b> Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y cuatro (04) meses más contados a partir de la fecha de entrega, evidenciada en el acta de recibo a satisfacción por parte de la entidad.              |

En la Garantía debe quedar expresamente consignado que se **ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas. Así mismo deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión.**

**Dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la firma del contrato, el oferente deberá constituir las garantías necesarias para iniciar la ejecución del contrato.**

**Nota 1:** Según lo reglado en el Decreto 1082 del 26 de mayo del 2015 Artículo 2.2.1.2.3.1.4, la garantía que presente el oferente plural, dígame Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, debe ser otorgada por todos sus integrantes.

**Nota 2:** Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal exigirá al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.

El contratista deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

## 6. TRATADOS O ACUERDOS INTERNACIONALES (NO APLICA EN PROCEDIMIENTO DE MÍNIMA CUANTÍA)

De conformidad con lo dispuesto en la Sección 4, Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015 se verificó si la presente contratación no se encuentra cobijada por un Acuerdo o tratado internacional de acuerdo con la información suministrada en el portal web de Colombia Compra (*Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en*

|                                                                                                                            |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|----|-------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                    |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                 |        |                               |                  |    |                               |      |                                                                                                                                    |
| <br>AGENCIA LOGÍSTICA<br>FUERZAS MILITARES | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 |    |                               |      | <br>Grupo Social y Empresarial<br>de la Defensa |
|                                                                                                                            |        |                               | Versión No 00    |    | Página <b>32</b> de <b>28</b> |      |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                            |        |                               | Fecha.           | 08 | 03                            | 2018 |                                                                                                                                    |

*Procesos de Contratación)*

## 7. CLAUSULA DE INDEMNIDAD

Se debe incluir en contrato administrativo celebrado por la Agencia Logística una CLAUSULA DE INDEMNIDAD, en la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones de sus subcontratistas o dependientes.

## 8. INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Se certifica que los valores de bienes, solicitados en el presente estudio y documentos previos, se encuentran incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia Fiscal del 2024.

### ORIGINAL FIRMADO

\_\_\_\_\_  
Ing. Ind. Mag. MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR  
Directora de Producción

### ORIGINAL FIRMADO

\_\_\_\_\_  
CESAR RAMSES ROJAS LOPEZ

Técnicos Estructuradores

\_\_\_\_\_  
MARISOL GUZMAN URBANO

### ORIGINAL FIRMADO

\_\_\_\_\_  
DANIEL ALBERTO PARDO CAMARGO

Económico Estructurador

### ORIGINAL FIRMADO

\_\_\_\_\_  
CLAUDIA MARCELA CHAVARRO CAMARGO

Jurídico Estructurador

### ORIGINAL FIRMADO

Revisó: Abg. Iván Darío Figueroa V.  
Coordinador Grupo Precontractual

Aprobó: Abg. Luz Adriana Ricaurte Díaz  
Subdirectora General de Contratación