# ACTA DE SUPERVISION N° 02

| I. DATOS GENERALES | |
|---|---|
| **Contrato Número y Fecha:** | CPS 114-2024 DEL 13 DE FEBRERO DE 2024 |
| **Tipo de Contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **Lugar y Fecha del Acta** | FILANDIA, QUINDIO - 23 DE ABRIL 2024 |
| **Contratista** | CRISTHIAN MARIN VALENCIA |
| **Objeto del Contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO AL PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN PRODUCTIVA DEL SECTOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA RESPECTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE FILANDIA QUINDÍO |
| **Valor Adicionado** | N/A |
| **Plazo Prorrogado** | N/A |
| **CDP** | 0219 DEL 2024/02/06 |
| **Valor del contrato** | NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000) |
| **Registro Presupuestal** | 0220 DEL 2024/02/12 |
| **Origen del Recurso** | -SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD (A COMISIÓN O POR CONTRATO) – REDES DE ALUMBRADO PÚBLICO CON MANTENIMIENTO - IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA CONSOLIDACIÓN PRODUCTIVA DEL SECTOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL MUNICIPIO DE FILANDIA – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN R.B IMPUESTO DE ALUMBRADO PUBLICO |
| **Fecha de Iniciación** | 13 DE FEBRERO DE 2024 |
| **Plazo de Ejecución** | TRES (3) MESES |
| **Fecha de Terminación del Contrato** | 13 DE MAYO DE 2024 |
| **Fecha de Entrega** | 23 DE ABRIL DE 2024 |
| **Responsable de la vigilancia y control** | DIANA PATRICIA MUÑOZ GARCÍA<br>SECRETARIA DE PLANEACIÓN |

| II. CONSIDERACIONES DEL SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS PRODUCTO** | **OBSERVACIONES** |
| **OBLIGACIONES GENERALES** | | |
| El contratista además de las obligaciones específicas señaladas en el contrato CPS 114 de 2024 del 13 de marzo del 2024, cumplió las obligaciones generales que se encuentran consignadas en el estudio previo que soporta la necesidad de suscribir el contrato. | | |
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS PRODUCTO** | **OBSERVACIONES** |
| 1. Brindar apoyo en la elaboración de la liquidación del impuesto del alumbrado público, tributo definido como el valor numérico o porcentaje aplicable a la base gravable, con la cual se obtiene el | Apoyó en la elaboración de la liquidación del impuesto de alumbrado público para el mes de MARZO de 2024. | CUMPLIÓ |

| | | |
|---|---|---|
| resultado económico que debe ser pagado por el contribuyente. | | |
| 2. Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de los procesos relacionados con la administración operación y mantenimiento - AOM, expansión y reposición del sistema de alumbrado público del municipio de Filandia. | Durante el periodo no se adelantaron actividades dentro de este alcance. | N/A |
| 3. Brindar apoyo en la atención a las peticiones, quejas y recursos presentados por personas naturales o jurídicas relacionados con la prestación del servicio de alumbrado público, así como apoyar la elaboración de respuesta a las mismas en los tiempos establecidos en la Ley. | Apoyó en la atención a las PQRS presentadas relacionadas con la prestación del servicio de AP y en la elaboración de respuesta a las mismas, id de solicitudes<br>2024RE974<br>2024RE1287<br>2024RE1295<br>2024RE1335. | CUMPLIÓ |
| 4. Brindar apoyo en la aplicación correcta y entrega oportuna de la liquidación de cada contribuyente dentro de los plazos establecidos a la empresa determinada para la facturación conjunta. | Apoyó en la aplicación correcta y entrega oportuna de la liquidación de cada contribuyente, dentro de los plazos establecidos para la facturación por parte del operador de red. | CUMPLIÓ |
| 5. Apoyar la revisión de los reportes de recaudo, cartera y facturación que se reciba de la empresa con quien se establece la facturación conjunta e informar al supervisor los posibles hechos constitutivos de incumplimiento por parte de la empresa. | Apoyó en la revisión del reporte de facturación, recaudo y cartera correspondientes al mes de MARZO de 2024. | CUMPLIÓ |
| 6. Brindar apoyo técnico profesional en las reuniones que adelante la administración municipal relacionadas con el objeto contractual, de lo cual dejará constancia en un acta suscrita por las partes intervinientes. | Apoyó en la reunión realizada el 09 marzo de 2024 con el gerente de las EPF, en la cual se informó el estado actual de los proyectos de expansión de alumbrado público. | CUMPLIÓ |
| 7. Brindar apoyo en la revisión de las facturas del cobro del servicio de energía para alumbrado público que el operador de Red entregue, con el fin de verificar el monto de la energía a pagar, descontar o compensar; así como la energía | Apoyó en la revisión de las facturas de cobro correspondientes al servicio de energía para alumbrado público del área urbana del Municipio (EDEQ SA ESP) y Corregimiento La india (Empresa de Energía de Pereira EEP), presentadas para el periodo de 01/FEB/2024 a 29/FEB/2024 . | CUMPLIÓ |

| | | |
|---|---|---|
| descontable por no haber sido suministrada a causa de interrupciones programadas o no programadas en los circuitos que no cuentan con contadores o equipos de medida, imputables a operador de red. | Apoyó en la proyección de las respectivas actas para el pago de este servicio correspondientes al mes de Febrero. | |
| 8. Apoyar la estructuración técnica y financiera de los procesos de contratación relacionados con la prestación del servicio de alumbrado público en sus distintos componentes. | Durante el periodo no se adelantaron necesidades de contratación de actividades relacionados con la prestación del servicio de alumbrado público. | N/A |
| 9. Prestar apoyo en la evaluación del componente técnico y financiero de las ofertas presentadas en los procesos de contratación relacionados con la prestación del servicio de alumbrado público. | Durante el periodo del informe no se presentaron procesos u ofertas relacionados con alumbrado público. | N/A |
| 10. Brindar apoyo en la proyección de oficios, informes, conceptos y/o documentos técnicos relacionados con el servicio de alumbrado público en sus distintos componentes. | Apoyó en la proyección de informe de actividades ejecutadas a la fecha relacionadas con el apoyo técnico y acompañamiento administrativo al *programa de consolidación productiva* del sector de energía eléctrica respecto a la prestación del servicio de alumbrado público en el municipio de Filandia. | CUMPLIÓ |

| **III. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | | **VALOR** |
| **1. VALOR CONTRATO** | | **$9.000.000** |
| 1.1 Valor inicial | | **$9.000.000** |
| 1.2 Valor adicional | | **N/A** |
| **1.3 Valor Total Contrato** | | **$9.000.000** |
| **2. PAGOS ANTICIPADOS** | | |
| **Fecha** | **Comprobante No** | **Valor** |
| **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **3. PAGOS PARCIALES** | | |
| **Acta Numero** | **Fecha de Cobro** | **Valor** |
| **01** | **12/03/2024** | **$3.000.000** |
| **4. VALOR PRESENTE ACTA** | | **$3.000.000** |
| **5. AMORTIZACIÓN ANTICIPO** | | **$0,00** |
| **6. SALDO PENDIENTE ANTICIPO** | | **$0,00** |
| **7. VALOR NETO A PAGAR PRESENTE** | | **$3.000.000** |
| **8. SALDO CONTRATO** | | **$3.000.000** |
| **9. RUBRO PRESUPUESTAL** | | 2.3.2.02.02.008.2102011.2021632720008.86312_17.0 |

| IV. ANEXOS O EVIDENCIAS | |
|---|---|
| **Informe de Actividades** | CINCO (5) FOLIOS Y UN (1) CD |
| **Acta de Entrega** | 23/04/2024 |
| **Acta de Terminación** | N/A |
| **Facturas del Contratista** | N/A |
| **Bitácora** | N/A |
| **Aporte seguridad social Contratista** | Planilla N° 7919180247 de marzo de 2024 |
| **Parafiscales** | N/A |
| **Aportes seguridad social empleados** | N/A |
| **Cuenta de Cobro** | 23/04/2024 UN (1) FOLIO |

**V. FIRMAS**

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron, a los Veintitres (23) días del mes de ABRIL de 2024

**DIANA PATRICIA MUÑOZ GARCÍA**
SUPERVISOR

**CRISTHIAN MARIN VALENCIA**
CONTRATISTA.