PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha,19 de abril de 2024

Señor (a)
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR(A). PCCNTR.5903931 año 2024
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: CO1. PCCNTR.5903931 año 2024

WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.435.021 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 40.189.905,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 23 días del mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 3.423.585,00) b) ocho (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00). b) un último pago correspondiente siete (7) días del mes de noviembre por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960,00).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es hasta 15 de noviembre del 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución. de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se realizó formación en la comunidad de las Mercedes y Villa del Sol en Riohacha en el programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección bajo las fichas No 2957810 y 2957809 respectivamente y en la formación de Ciencias Básicas en Matemática y Física por requerimiento del centro con población de Mototaxiste en Maicao , desarrollandola por la plataforma Meet con ficha 295901	Fotográficas Listado de asistencia
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se realizaron procesos de ruta de aprendizaje a las fichas en el programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección en las fichas No 2957810 y 2957809 en la comunidad de las Mercedes y Villa del Sol en Riohacha y en el programa de formación Ciencias básicas en Matemática y física en Maicao con ficha 295901	Sofia plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado	Se realizaron procesos de asociar aprendices al programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección a las fichas 2957810 y 2957809 en la comunidad de las Mercedes y Villa del Sol en Riohacha y en el programa de formación Ciencias básicas en Matemática y física en Maicao con ficha 295901	Sofia plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se realizaron las guías de aprendizaje de los curso ofertados en Elaboración de productos para procesos de limpieza y desinfección desarrollando actividades de simulación, exposición, juego de roles . Y en el programa de formación de Ciencis Básicas en Matemática y física actividades basadas en el uso de las TIC	Guía de aprendizaje
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el	Se realizó revisión de los documentos de identidad	Sofia plus

	proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	en el aplicativo Sofía Plus entregando todos los documentos legibles y necesarios para el proceso de matricula Sofía	
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Se realizó el proceso de alimentar el portafolio adjuntando evidencias recolectadas en el mes de marzo, y las guías de aprendizaje	Portafolio
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se está participando el programa de formación Desarrollo curricular para el mejoramiento de los procesos de calidad. Y se realizó acompañamiento a la entrega de materiales del programa de formación Elaboración de Productos de aseo También se participó en el desarrollo de la batería psicosocial.	Fotográficos
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se realizó acompañamiento a las orientadoras del programa de victima para concertación de grupos asignados	Fotográficos, acta de concertación Lista de asistencia
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en	Se envió información física a la secretaria de la líder del programa de Victimas quien realizó revisión y aprobación de los cursos	Ficha de caracterización

	general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	desarrollados en el mes de abril	
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se realizó juicios evaluativos de las fichas No 2934362 y 2934368 del programa de formación y se colgaron en el portafolio de evidencias	portafolio
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Se realizaron los reporte de informe de evidencias y de ejecución del periodo de abril	Informe de ejecución y de evidencia
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de abril	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de abril
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera	Se socializó con los aspirantes aprendices el reglamento del aprendiz, así como también el manual	Fotografías

	oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	del centro de formación, para su aplicación.	
16	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Se realizaron las actividades de oferta de formación respetando el reglamento del aprendiz SENA	Fotografías
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se realizaron el respectivo diligenciamiento de la lista de matrícula, información en el documento de identidad y demás solicitada para el proceso de formación y se participó en una reunión para mejorar los procesos de ingreso de aprendices matriculados	Lista de asistencia Ficha de caracterización Documentos de identidad
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se realizó recolección de documentos de los aprendices bajo el manejo confidencial de la normatividad institucional vigente	Ficha de caracterización
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se realizaron los informe de ejecución y evidencias correspondientes del mes de abril así como los soportes indicados por el supervisor	Informe de ejecución y evidencias
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante	Se realizó la solicitud y envió de documentos ante la persona encargada del procesos e certificación de la norma de competencia para el instructor	Pantallazo correo

	para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.		
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados	No hubo requerimiento durante el mes en base a esta actividad	No hubo requerimiento durante el mes en base a esta actividad
22	Responder por los bienes y Página 4 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Se respetaron los protocolos de bioseguridad con respecto a la prevención de virus respiratorios con el uso de tapabocas y antibacteriales	Fotografías
24	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un	Se participó en las reuniones programadas por el líder del programa para revisar las metas	Lista de asistencia y fotografías

	informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	establecidas para el año 2024, discusión sobre la atención al ciudadano e información relevante sobre gestión académica	
25	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Se realizaron acompañamiento al equipo de orientadoras con el fin de fortalecer las ofertas educativas en el municipio de Riohacha .	Fotografías y listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (7919399931) del mes de marzo, expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO

Contratista

C.C. No. 1.018.435.021 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA

Supervisor(a) Contrato No. PCCNTR.5903931 año 2024

PROCESO
INFORME DE PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 2024
NOMBRE DEL DOCUMENTO
INFORME DE EVIDECIAS

Abril de 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Instructor: WENDY PIMIENTA BLANCO

Tabla de contenido

1. Introducción 3

2. Objetivo 3

3. Alcance 3

4. Responsable 4

5. Marco normativo 4

6. Generalidades 4

7. Contenido 5

7.1 Evidencias de la formación desarrollada en el mes de febrero nivel 2 13

8. Anexos (si aplica) 8

1. Introducción

El presente informe tiene como finalidad evidenciar las actividades y procesos desarrollados durante el mes de abril como instructor en el programa de formación complementaria de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección en atención a población víctima y vulnerable y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

2. Objetivo

Reflejar el resultado de las actividades ejecutadas durante el mes de abril como instructor en el programa de formación complementaria en el Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional. Guajira.

3. Alcance

El presente documento describe las actividades ejecutadas como instructor durante el mes de abril en el proceso SIGA de Gestión de formación integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira en los programas de formación complementaria y en atención al programa de población víctima, partiendo desde la oferta de la formación hasta el proceso de certificación y seguimiento a unidades productivas.

4. Responsable

WENDY PIMIENTA

Instructor de formación Complementaria

5. Marco normativo

La Formación Profesional Integral es un sistema educativo legalmente reconocido en Colombia, mediante la Ley 119 de 1994, la cual le encarga al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA la función que le corresponde al Estado Colombiano, de "invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país." (1994, p.p.3).

6. Generalidades

El informe de evidencias describe las actividades ejecutadas durante el mes de abril en cuanto al proceso misional de Formación Profesional Integral en el programa de formación complementaria en atención al programa de población victima con el objetivo de reflejar las actividades ejecutadas desde la oferta de la formación, el desarrollo de la formación, procesos de certificación y seguimiento a unidades productivas.

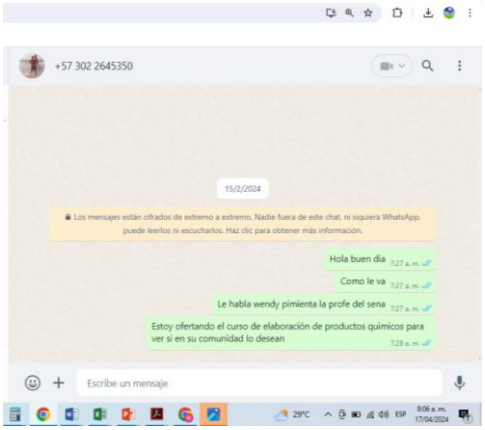
7. Contenido

7.1 Evidencias de la formación desarrollada en el mes de abril

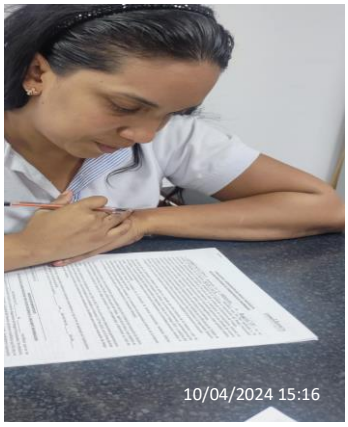
A continuación, se describe mediante una tabla cada una de las actividades realizadas en el mes de abril en los procesos de formación integral en el programa de formación complementaria de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección:

Tabla 1. Oferta del programa de formación

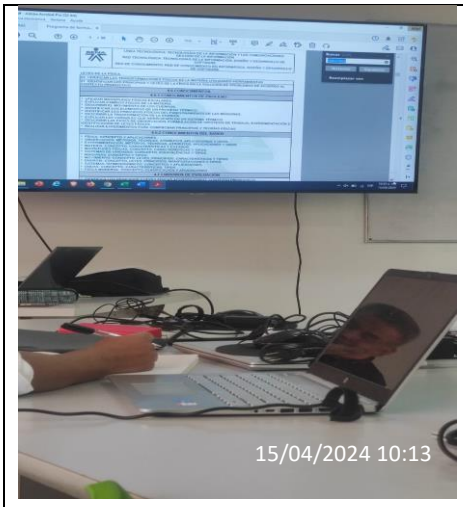
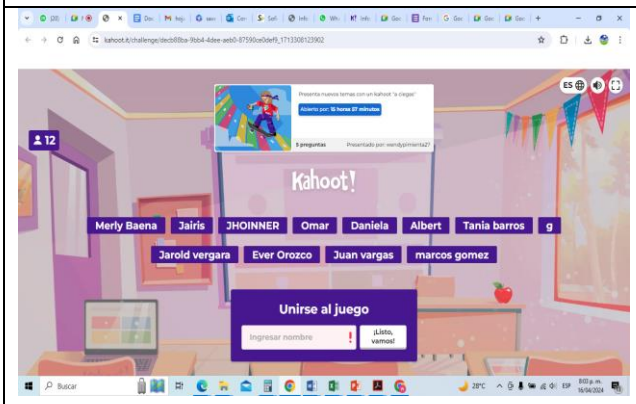
Registro fotográfica	Fecha del registro fotográfico	Descripción de la Evidencia
	02/04/2024	Se realizó oferta de formación en la comunidad de Las Mercedes en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección Ficha : 2957810

	15/04/2024	Se realizó concertación por medio de wasath y llamadas de reunión para oferta de formación en comunidades en Riohacha
	04/04/2024	Se realizó oferta de formación en las comunidades de Las Mercedes en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección Ficha : 2957810
	05/04/2024	Se realizó acompañamiento al área de almacén con el fin de verificar cada uno de los materiales de formación del programa de Elaboración de productos de aseo. En este proceso quedaron productos pendientes por revisar debido a que el proveedor no los entregó .

	06/04/2024	Se realizó oferta de formación en las comunidades de Las Mercedes en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, desarrollo parte practica del desinfectante de piso Ficha : 2957810
	08/04/2024	Se realizó oferta de formación en las comunidades de Villa del sol en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, desarrollo parte practica del desinfectante de piso Ficha : 2957809
	09/04/2024	Se realizó oferta de formación en las comunidades de Villa del sol en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, desarrollo parte

		práctica del el Jabón lavaplatos Ficha : 2957809
	10/04/2024	Se realizó la batería psicosocial del Sena en apoyo de la psicóloga del Centro Industrial de Energías Alternativas
	10/04/2024	Se realizó oferta de formación en las comunidades de Villa del sol en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, desarrollo parte teórica del Perfume Ficha : 2957809

	11/04/2024	Se realizó oferta de formación en las comunidades las Mercedes en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, desarrollo parte práctica del hipoclorito de sodio Ficha : 2957810
	13/04/2024	Se realizó oferta de formación en las comunidades las Mercedes en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, desarrollo parte teórica trabajo de taller Ficha : 2957810

	15/04/2024	Se participó en el curso de Desarrollo Curricular con el fin de fortalecer las actividades contractuales como instructor
	16/04/2024	Se realizó formación como apoyo a la coordinadora del curso técnico en Sistema en la complementaria Ciencias básicas en Matemática y Física , este curso se desarrolló a través de la aplicación Meet por solicitud especial. Ficha : 295901

	17/04/2024	Se realizó formación como apoyo a la coordinadora del curso técnico en Sistema en la complementaria Ciencias básicas en Matemática y Física , este curso se desarrolló a través de la aplicación Meet por solicitud especial, en este día se trabajó lo relacionado a los fenómenos físico y se evaluó a los aprendices por medio de un juego interactivo llamado Kahoot Ficha : 295901
	18/04/2024	Se realizó formación en la comunidad e Villa del Sol en el curso de formación de Elaboración de Productos de aseo para el hogar desarrollando la clase del jabón liquido Ficha : 2957809

Fuente: Elaboración propia

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE EL 20 DE MARZO AL 30

Registro fotográfica	Fecha del registro fotográfico	Descripción de la Evidencia
	20/03/2024	Se impartió formación en el programa de formación de Elaboración de productos de aseo en la comunidad de La Provincia ubicada en Riohacha desarrollando el tema de el perfume parte teórica Ficha No 2957809
	21/03/2024	Se impartió formación en el programa de formación de Elaboración de productos de aseo en la comunidad de La Provincia ubicada en Riohacha desarrollando el tema de el Jabón parte teórica Ficha No 2957809

	22/03/2024	
	25/03/2024	Se impartió formación en el programa de formación de Elaboración de productos de aseo en la comunidad de La Provincia ubicada en Riohacha desarrollando el tema de el Jabón parte practica Ficha No 2934368
	26/03/20224	Se impartió formación en el programa de formación de Elaboración de productos de aseo en la comunidad de La Provincia ubicada en Riohacha desarrollando el tema de el cloro jabonoso parte practica Ficha No 2934368

	27/03/2024	Se impartió formación en el programa de formación de Elaboración de productos de aseo en la comunidad de La Provincia ubicada en Riohacha desarrollando el tema de el lavaplatos liquido parte practica Ficha No 2934368
	28/03/2024	Se impartió formación en el programa de formación de Elaboración de productos de aseo en la comunidad de La Dividivi ubicada en Riohacha desarrollando el tema de el cloro jabonoso Ficha No 2934362
	29/03/2024	Se impartió formación en el programa de formación de Elaboración de productos de aseo en la comunidad del Dividivi ubicada en Riohacha entrega del trabajo final Ficha No 2934362

		Se impartió formación en el programa de formación de Elaboración de productos de aseo en la comunidad del La Provincia ubicada en Riohacha entrega del trabajo final Ficha No 2934368

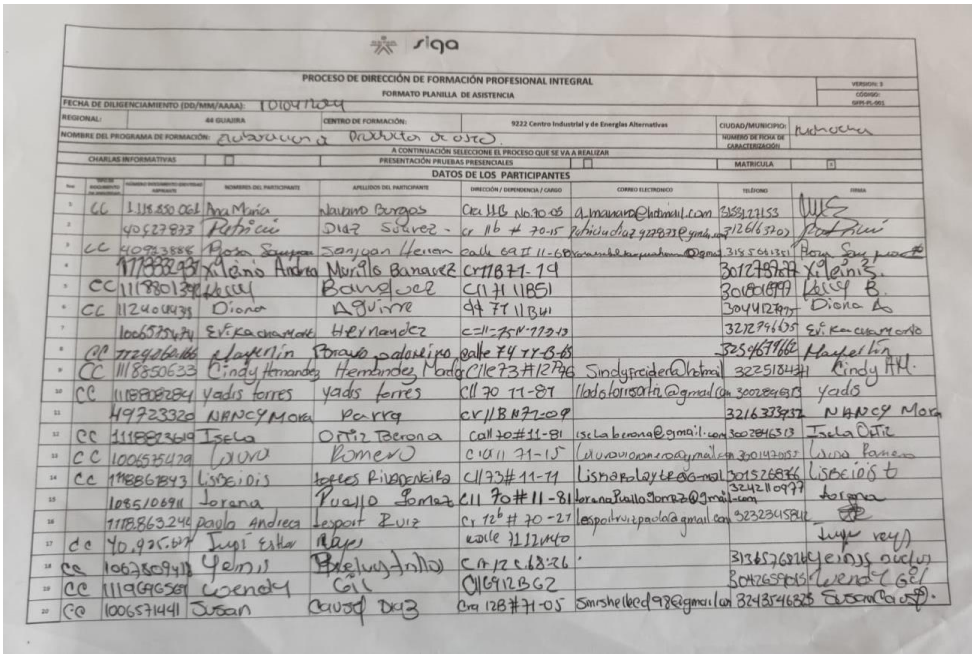
8. Anexos

Formatos Código GFPI-PL-001

Tabla 4. Formatos de asistencia

Listas de asistencia	Lista de asistencia

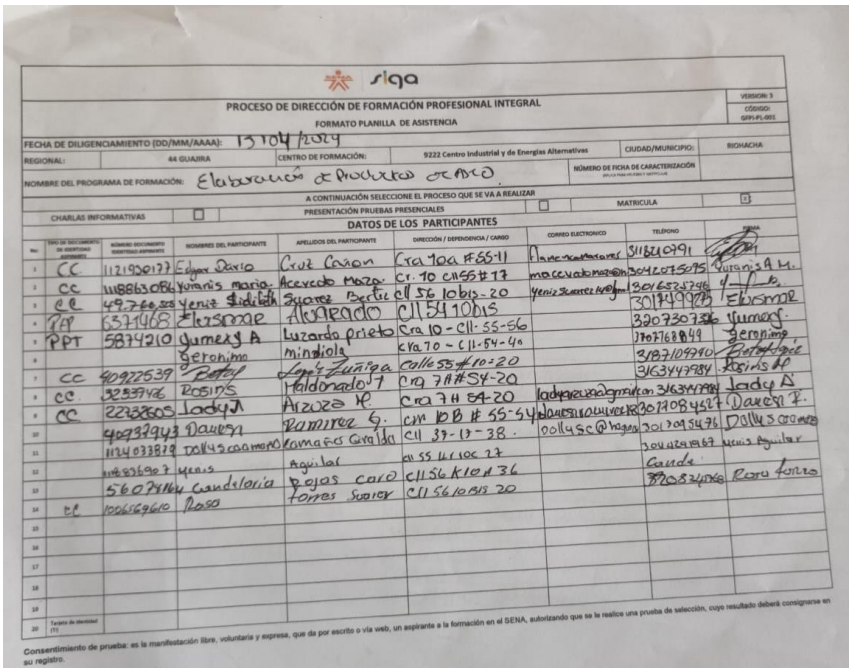
Lista de asistencia comunidad la Villa del Sol en Riohacha registrada



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Asistencia Barrio Lasa Mercedes


siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13/04/2024

REGIONAL: 44 GUAJIRA | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: RIOHACHA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Productos cárnicos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1121950177	Edgar Dario	Cruz Cañon	Cra 10a #55-11	[illegible]	3115240791	
2	CC	1118863084	Yuranis maria	Acevedo meza	Cr. 10 CASS # 77	maceveda [illegible]	3042075975	
3	CC	49.760.028	Yeniz Judith	Suarez Bertel	cll 56 10bis-20	Yeniz Suarez [illegible]	3016525798	
4	TI	1037468	Erasmo	Alvarado	Cll 54 10bis		3017499975	
5	PPT	5874210	Yumeys A	Luzardo prieto	Cra 10 - cll 55-56		3207307326	
6			Geronimo	mindiola	Kra 70 - Cll 54-40		3107768849	
7	CC	40927539	Rafael	Lopez Zuñiga	calle 55 # 10-20		3187109980	
8	CC	3233746	Rosins	Maldonado	Cra 7A #54-20		3163447884	
9	CC	22383605	Ladys A	Arzuza M.	Cra 7 H 54-20	ladyarzuzagomez [illegible]	3163447884	
10		40937943	Daveis	Ramirez G.	cra 10B # 55-54	Daveisramirez [illegible]	3017084527	
11		1124033879	Dallys carolina	Romero Giraldo	Cll 39-13-38.	dallysc@hotm [illegible]	3017095476	
12		1118836907	yenis	Aguilar	cl 55 4c 10c 27		3044249167	
13		56074164	Candelaria	Pajas Cano	Cll 56 K10 # 36		Caunde	
14	CE	1006169610	Rosa	Torres Suarez	Cll 56 10bis 20		3205324068	
15								
16								
17								
18								
19								
20	Tarjeta de identidad (TI)							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

WENDY PIMIENTA BLANCO
1018435021 de Bogotá DC.
Instructor

@SENAcomunica

www.sena.edu.co