Medellín, 30 de Abril de 2024

Doctor
OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO
Subdirector de centro
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: Informe mensual de supervisión del contrato de prestación de servicios número: CO1.PCCNTR.5617271 durante el periodo del 01 de Abril de 2024 al 30 de Abril de 2024.

INFORME No 3

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SERVICIOS NACIONA DE APRENDIZAJE – SENA	
Supervisor:	ELIANA MARIA VARGAS PEREZ	
Objeto del Contrato:	5_9301_313 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro , en el área liderazgo cultura para la paz y emprendimiento.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5617271	
Contratista:	JUAN CAMILO LONDOÑO VASQUEZ	
Valor del Contrato:	$ 45.697.411	
Valor honorarios mes	$ 4.465.545 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	8 de febrero de 2024	
Fecha probable de terminación:	13 de diciembre de 2024	
Número de la póliza	3844659–6	Vigencia: Desde 08 de febrero de 2024 Hasta: 05 de mayo de 2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.697.411
Valor total pagado:	$ 7.889.130
Saldo total por pagar	$ 37.808.281

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1062512421

Salud	Pensiones	ARL	Otros: Comfama	Total
$ 223.300	$ 285.800	$ 9.400	$ 0	$ 518.500
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA y procedimiento correspondiente vigente.	Reuniones, capacitaciones	x				Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación.		Reuniones y capacitaciones
2	Disponer de toda su formación para implementar	El contratista dispuso de toda	X				Guías de aprendizaje y		

	metodologías y procedimientos que permitan la eficacia en el programa.	su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficacia en el programa.					planeaciones pedagógicas que reposan en Google drive	
3	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y los lugares que el SENA indique	El contratista cumplió con el objeto contractual pactado, en los programas y los lugares que el SENA indique.	X				Guías de aprendizaje y planeación pedagogía que reposan en Google drive y estadístico que reposan en el archivo central.	
4	Impartir formación complementaria conforme con la programación concertada y conforme con el diseño curricular y los lineamientos institucionales.	El contratista impartió formación complementaria conforme con la programación concertada	X				Guías de aprendizaje y planeación pedagógica que reposan en Google drive.	

5	Entregar oportunamente las evidencias de gestión del proceso formativo tales como la concertación de formación con las empresas e instituciones y efectuar el diligenciamiento de los formatos requeridos según lo establecido por el procedimiento de Ejecución de la formación profesional integral vigente	concertación de formación con las empresas e instituciones y efectuar el diligenciamiento de los formatos requeridos según lo establecido por el procedimiento de Ejecución de la formación profesional integral vigente					seguimiento que reposan en Google drive.	
6	Asesorar y acompañar a las empresas en el proceso de alistamiento para la ejecución de la formación complementaria que asegure el proceso matricula antes del inicio de la formación.	El contratista asesoró y acompañó a las empresas en el proceso de alistamiento para la ejecución de la formación complementaria que asegure el proceso matricula antes del inicio de la formación	X				Reposan en las actas, en las listas de asistencias y correos electrónicos.	
7	Emitir juicios de evaluación en el aplicativo institucional y solicitar la certificación oportunamente conforme con lo establecido por los lineamientos institucionales.	No aplica				**X**	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación.	No se dio la necesidad de emitir juicios en el aplicativo institucional ni solicitar la certificación conforme con lo establecido por los lineamientos institucionales .

8	Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en la formación complementaria.	No aplica				X	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación.	No se dio la necesidad de informar oportunamente la a los aprendices la calificación obtenida.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento que se programen para los aprendices	No aplica				X	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación.	No se dio la necesidad de participar en los comités de evaluación y seguimiento.
10	Contar con la tecnología y el recurso técnico necesario que faciliten la gestión en la prestación del servicio (Manejo de los tics)	El contratista contó con la tecnología y el recurso técnico necesario que faciliten la gestión en la prestación del servicio (Manejo de los tics).	X				Se gestiono el proceso de formación complementaria con el manejo de las Tics	
11	Verificar registro e inscripción y matrículas de los aprendices de formación complementaria.	El contratista verificó registro e inscripción y matriculas de formación complementaria.	X				Se descargo formatos de preselección-(DF-13) del aplicativo Sofia Plus y se entregaron fichas al área de registro y la matrícula las cuales	

12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	No aplica				X	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que corresponda a esta obligación.	No se dio la necesidad de conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
13	Realizar todas las actividades de Acuerdo con el procedimiento de la formación profesional vigente, Garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices y solicitud de certificación de acuerdo con lineamientos.	El contratista realizó todas las actividades de acuerdo con el procedimiento de la formación profesional vigente, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso	X				Se realizó alistamiento y ejecución de la formación tales como creación de rutas de acuerdo con lineamientos en el aplicativo de Sofia Plus.	

14	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, reportar novedades e inconsistencias de los diseños curriculares de formación complementaria impartidos	No Aplica				**X**	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que corresponda a esta obligación	No se dio la necesidad de comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, reportar novedades e inconsistencias de los diseños curriculares de formación complementaria impartidos.
15	Entregar oportunamente los informes solicitados por el área de supervisión de Contratos.	El contratista entregó oportunamente los informes solicitados por el área de Supervisión de Contratos.	X				Se realizó en el aplicativo SECOP ii y se entrega informes y estadístico para la ejecución al	

16	Apoyar los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en caso de ser necesario.	No aplica				X	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que corresponda a esta obligación.	No se dio la necesidad de apoyar los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en caso de ser necesario
17	Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de instructor.	No aplica				X	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que corresponda a esta obligación	No se dio la necesidad de aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de instructor
18	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No aplica				X	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que corresponda a esta obligación	No se dio la necesidad de participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional
19	El contratista instructor deberá abstenerse de ser aprendiz en las fichas que tiene a cargo como docente	El contratista se abstuvo de ser aprendiz en las fichas que tiene a cargo como docente	X				Se cumplió con esta obligación y se evidencia en el reporte de matriculados por ficha	

20	Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices.	El contratista veló por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices	X				Se entregaron los lugares de formación aseados y en buen estado de bienes al final de cada actividad formativa en cada una de las empresas e instituciones en las que realizo formación.	
21	Participar y apoyar los programas instituciones de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente.	El contratista participó y apoyó los programas instituciones de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente.	X				Se aplicaron normas de tipo ambiental y seguridad ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normativa vigente.	
22	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica				**X**	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que corresponda a esta obligación.	No se dio necesidad de cumplir con otras obligaciones diferentes a las ya mencionadas.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

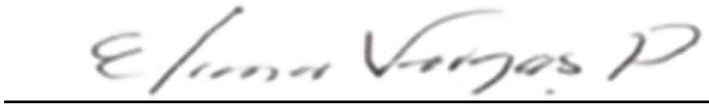
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acciónrequerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en 30 de Abril de 2024



FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.5617271

***Anexos**: Ninguno*