Comunicación Electrónica

Fecha 24/02/2020 12 30 02 Radicado 9-2020-001270 NIS 2020 02 053777

Destinatario

Dependencia Destinatario	201040	GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO
Regional Destinatario	20	CESAR
Funcionario Destinatario	* CARMEN JULIA ZAPATA	
Email Destinatario	CJZAPATA@SENA EDU CO	

Asunto

Asunto **AUTORIZACIONES**

Descripción del Asunto AUTORIZACION REGISTRO DE OBLIGACION Y PAGO

Texto

Dra Carmen Julia Zapata

De manera atenta me permito enviar en cuadro adjunto la relacion de 138 cuentas de cobro de honorarios de los contratistas del Centro Agroempresarial SENA Regional Cesar correspondientes al mes de febrero de 2020 para el debido registro de obligacion y pago

Cordialmente

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector Centro Agroempresarial

Remitente

Dependencia Remitente	209520	CENTRO AGROEMPRESARIAL
Regional Remitente	20	CESAR
Funcionario Remitente	* ALVARO RESTREPO DOMINGUEZ	
Email Remitente	ARESTREPOR@SENA EDU CO	

Anexos

Copias Internas

Copias Externas

Nombre Destinatario	LAURA KARINA CUADRADO AREVALO
Email Destinatario	LCUADRADO@SENA EDU CO
Nombre Destinatario	OMAR VARGAS MEJIA
Email Destinatario	OEVARGAS@SENA EDU CO
Nombre Destinatario	ILSE LORENA PEREZ NARVAEZ
Email Destinatario	IPEREZN@SENA EDU CO
Nombre Destinatario	YACIRA ELENA NAVARRO
Email Destinatario	YENAVARRO@SENA EDU CO
Nombre Destinatario	EDIS ARRIETA MARTINEZ
Email Destinatario	EARRIETAM@SENA EDU CO

0 Nota(s)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL CESAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMAC

Código Regional	20
Código Centro	952010
Fecha Elaboracion	Febrero de 2020
Version	ENERO 2020 - 1.20

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	NUBIA VEGA SIERRA	C.C.	49.664.283	IP/N° de contacto	1
Correo electrónico contratista:	nvega38@misena.edu.co				
Regimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	29[illegible]939
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1330452/2020			N° Compromiso SIIF	3320		
Valor Total del Contrato	$ 38.255.745	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 38.255.745	1	Del	03/02/2020	Al	29/02/2020	$ 3.342.735,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 34.913.010		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.342.735		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383	[illegible]
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.342.735		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.970.446		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
N° Planilla PILA, o N° Radicacion pago SS	.....	4321933074
Ingreso Base de Cotizacion - IBC	$ 1.337.094	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 107.200	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pension	$ 214.000	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.000	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aportes voluntarios a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Exonerados Parafiscales de Ley 1607 $ 3.560.700	$ -	
Aportes parafiscales de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A R L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.124	$ 334.274	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Punto seis 25% $ 8.545.680	$ 656.816	
Retencion en la Fuente Contingente	$ -	

		TARIFA
Valor Base retención en la fuente	1.970.446,00	
Valor Base retencion en la fuente ICA	1.981.535,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-Universidad	16.714,00	0,50%
Otras Retenciones	0,00	0,00%
Otras Retenciones	0,00	0,00%
Otras Retenciones	0,00	0,00%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.326.021,00**	

SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

[illegible] formaciones teniendo en cuenta estrategias pedagogicas que llevaran al aprendiz a una formacion basada en el hacer como fuente de sostenibilidad
Basados en el anterior referio se dicto formacion en las siguientes fichas 2025528. Tec Gestión de Empresas Agropecuarias . Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas 1908357 Tecnico Ejecución de eventos deportivos y recreativos en Tamalameque Competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos 1908515 tec Gestion Adminis Competencia Coordinar actividades del talento humano 1755927 Tec Gestión de Empresas Agropecuarias Competencia [illegible] proyectos de acuerdo con los planes y programas 2026513 Tec Gestor Administrativa Facilitar el servicio a los clientes [illegible] Tec Gestion de Empresas Agropecuarias Competencia Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

[illegible] actividades del objeto contractual arriba descritas, 2. Los documentos soporte [illegible] seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC, [illegible] ingresos recibidos en el mes anterior del cobro del objeto de contratación en esta planilla y cumplo con [illegible] en la liquidación de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato. 3. El número [illegible] obligaciones contractuales para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla. 4. Toda la información aquí suministrada es verdadera. 5. He leído y entendido la descripción de cada [illegible] aquí diligenciados.

NUBIA VEGA SIERRA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

[illegible] de Ejecución del contrato de prestación de servicios personales arriba relacionado CERTIFICO:

[illegible] actividades desarrolladas en el presente informe dentro del periodo de cuenta

[illegible] contratista ha cumplido a satisfacción con los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por efecto de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago
El Supervisor

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
INSTRUCTOR G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado autorizo el presente pago
El ORDENADOR DEL PAGO

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	49664283
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL			NUBIA VEGA SIERRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUACHICA	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CR 15 7-23	TELÉFONO:	5658510
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4321933074**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS.	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DIAS DE MORA.		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2020/01/29	NUMERO AUTORIZACION:		999873011

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 140.500
SUBTOTAL:			1	**$ 140.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890102044	CCFC55	CCFC55- CAJACOPI ATLANTICO	1	$ 109.800
SUBTOTAL:			1	**$ 109.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.200
SUBTOTAL:			1	**$ 9.200**

TOTAL PAGADO: $ 259.500

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	49[illegible]4283
NOMBRE O RAZON SOCIAL			NUBIA DEL[illegible]SIERRA
CIUDAD MUNICIPIO	AGUACHICA	DEPARTAMENTO	CESAR
DIRECCION	[illegible]	TELEFONO	3[illegible]0
TIPO APORTANTE	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades Artísticas
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	**4325467191**	TIPO DE PLANILLA		N - CORRECCIONES	
PERIODO COTIZACION	MES	febrero	PERIODO COTIZACION	MES	febrero
OTROS SUBSISTEMAS	ANO	2020	SALUD	ANO	2020
DIAS DE MORA		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2020/02/20	NUMERO AUTORIZACION		0999082489
NUMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA		4[illegible]74	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA		2020/01/20

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSION				
ADMINISTRADORA				
NIT	CODIGO	NOMBRE		
8[illegible]4	23[illegible]	23-[illegible]PORVENIR	1	$ 73.5[illegible]
		SUBTOTAL:	1	**$ 73.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CODIGO	NOMBRE		
8[illegible]4	[illegible]	[illegible]-COMFACESAR-CAJACOPI ATLANTICO	1	$ 57.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 57.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CODIGO	NOMBRE		
8[illegible]4	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 4.8[illegible]
		SUBTOTAL:	1	**$ 4.800**

TOTAL PAGADO: $ 135.700

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Hace constar:

Que el Sr(a) NUBIA VEGA SIERRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 49664283 realizó el día 21/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NUBIA VEGA SIERRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 49664283 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, 2 de marzo del 2020

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1330452**
Instructor Grado 8
COORDINADOR ACADÉMICO
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Febrero** del año **2020**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1330452 del año 2020

NUBIA VEGA SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.664.283 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación **Regular Titulada y/o Complementaria**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($38.255.745).** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un primer pago en el mes de febrero por valor de tres millones trescientos cuarenta y dos mil setecientos treinta y cinco pesos m/cte. **($3.342.735)**, 2) nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de tres millones setecientos catorce mil ciento cincuenta pesos m/cte. **($3.714.150)** cada uno. 3) un ultimo pago en el mes de diciembre por valor de un millon cuatrocientos ochenta y cinco mil seiscientos sesenta pesos m/cte. ($**1.485.660**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta **No. 29710593939 de BANCOLOMBIA**. Cuyo titular es la contratista

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de emprendimiento, para impartir formación profesional integral Presencial en los Programas de Formación Regular Titulada y/ó Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar.

CLÁUSULA 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se desarrollaron formaciones teniendo en cuenta estrategias pedagógicas que llevaran al aprendiz a una formación basada en el hacer como fuente de sostenibilidad. Basados en el anterior criterio se dicto formación en las siguientes fichas: 2025528, Tec.Gestión de Empresas Agropecuarias , Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas. 1908357, Tecni. Ejecución de eventos deportivos y recreativos, en Tamalameque, Competencia; Facilitar el servicio a los clientes internos y externos. 1908515. tec. Gestión Adiministrativa, Competencia: Coordinar las actividades del talento humano. 1755927, Tec.Gestión de Empresas Agropecuarias , Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas. 2025513, Tec. Gestión Administrativa, Facilitar el servicio a los clientes internos y externos. 1962191, Tec.Gestión de Empresas Agropecuarias , Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas	Registros en plataforma y evidencias en formación.
	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos	Se realizaron procesos de planeación para el desarrollo de la formación en las fichas: 2025528 1962191 y 1755927 Tecnologos .Gestión de Empresas	Evidencias proceso diseño curricular

2	didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Agropecuanas . 1908357. Tecni Ejecución de eventos deportivos y recreativos. 1908515 y 2025513 tec Gestión Adiministrativa.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó diagnostivo para identificar el estilo de aprendizaje de cada aprendiz y así potencializar sus habilidades para el aprendizaje	Procesos en ambiente de formación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Una vez requerido por la coordinación academica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Una vez requerido por la coordinación academica se desarrollará la actividad, siendo de mi gran dominio por la experiencia.	Las evidencias se relacionan una vez surtan.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se desarrollo el control de inasistencia de los parendices atravez de formatos y en la plataforma de sofia plus.	Registro Plataforma de sofia plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Proceso desarrollado en las formaciones de complementaria, una vez que es necesario para inicar la formación	Para proceso de registro en platorma, una vez asignado el proceso
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A, por estar el proceso en incio de formación.	N/A
	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo	Se realizo uso de la plataforma tecnológica de la institución, una	Plataforma

9	académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	vez que es necesaria y obligatoria para el buen desarrollo de nuestras actividades.	Institucional
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA.	Una vez requerido por la coordinación academica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran		
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desarrollo formación en la población de Tamalameque con la ficha 1908357, con el programa Eejcución de eventos deportivos y recreativos, desplazandome a ella los días martes	Registros en la plataforma
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Una vez requerido por la coordinación academica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	En proceso para su formulación para subirlo al drive.	En proceso
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se utilizaron equipos como computadores y video vean de la biblioteca para el desarrollo de la formación, manejándolos con el mayor de los cuidados	Evidencias en biblioteca Sena
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad	Una vez requerido por la	Las evidencias se

	cuando la entidad lo requiera.	coordinación academica se desarrollará la actividad	relacionan una vez surtan las mismas.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formacion, propios de su área y apoyar los procesos de evaluacion y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Una vez requerido por la coordinación academica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Serasoft. Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Una vez requerido por la coordinación academica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
19	Participar en procesos de promocion y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se apoya proceso de divulgación de la oferta academica de la institución del primer trimestre	Evidencias fotograficas
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Una vez requerido por la coordinación academica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe mensual correspondiente al mes de febrero	Informe mensual escribo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor tecnico pedagógica.	Se solicitaron oportunamente los elementos necesarios para el correcto desarrollo de la formacion	Evidencias en el desarrollo de la formación
	Incorporar las tendencias tecnologicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras	Una vez requerido por la coordinación academica se	Las evidencias se relacionan una vez

23	curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	desarrollará la actividad	surtan las mismas.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se vigila para el buen uso de los recursos utilizados en el ambiente laboral	Evidencias en el ambiente de formación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ha generado agenda de desplazamiento a municipios a mi nombre hasta el momento	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se han atenedido oportunamente los requerimientos del Coordinador acamemico	Manifestación del Coordinador Academico
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizo y obtuvo la certificación de la norma de competencia laboral para la función del instructora	Evidencia en los archivos de contratación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1**: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4321933074 Y 4325467191** de la planilla, operador **Cajacopi Atlantico** y periodo de **Febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

NUBIA VEGA SIERRA
Contratista
C.C. No. 49.664.283

Recibi a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1330452 del año 2020
Instructor Grado 8