"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

| **TIPO DE INFORME** | INFORME PARCIAL |
|---|---|

| **1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.1. Informe No.** | | | **1** | | |
| **1.2. Período del informe** | **Del** | 21/03/2024 | | | |
| | **Al** | 31/03/2024 | | | |
| **1.3. Contrato #** | FGN-RCA-0051 | **Fecha** | 2024 | **Tipo de Contrato** | MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN |
| **1.4. Objeto** | | | | | |
| La prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor de pasajeros marca Sanyo instalado en la Sede Única de Soledad, Seccional Atlántico, de la Fiscalía General de la Nación. | | | | | |
| **1.5. Nombre del contratista** | | | | | |
| ASCENSORES COSTA NORTE ASCONOR LTDA | | | | | |
| **1.6. Cédula o NIT** | | | **1.7. Correo electrónico** | | |
| 802.010.815 - 8 | | | contabilidad@asconor.co | | |
| **1.8. Dirección** | | | **1.9. Teléfono** | | |
| CR 54 55 39 OF 501 | | | 6053490085 | | |
| **1.10. Fecha de Inicio** | | | 21/03/2023 | | |
| **1.11. Requisitos de ejecución del contrato** ***(múltiple respuesta si aplica)*** | | | | | |
| ☑ Acta de Inicio | | | ☑ Registro Presupuestal | | |
| ☑ Aprobación de la Garantía | | | ☑ Suscripción del Contrato | | |
| **1.12. Fecha terminación** (*Aplica solo para el informe final*) | | | NO APLICA | | N/A |

| **2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)* | |
|---|---|
| **2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)** | |
| Heidy Cristina Henao Orozco/Juan Alberto Torres Escobar | |
| **2.2. Dependencia** | **2.3. N° Extensión o teléfono** |
| Bienes | 50330 |

| | |
|---|---|
| **2.4. Correo electrónico** | Heidy.henao@fiscalia.gov.co / Jalberto.torres@fiscalia.gov.co |

**2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)**
*(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*

N/A

| **2.6. Dependencia** | **2.7. N° Extensión o teléfono** |
|---|---|
| N/A | N/A |

| | |
|---|---|
| **2.8. Correo electrónico** | N/A |

## 3. RESUMEN FINANCIERO

### 3.1. Valor inicial del contrato

| | | |
|---|---|---|
| **Es hasta por la suma de** | $ 5.155.630 | Pesos M/CTE |

**3.2. Vigencias futuras** ○ SI ◉ NO

**Cuadro 1 - Vigencias Futuras**

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| **TOTAL** | | |

(Agregar tantas filas como se requieran)

### 3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

**Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 11024 | 7/03/2024 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

### 3.4. Número y fecha de registro presupuestal

**Cuadro 3 – Registro Presupuestal**

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| 107324 | 13/03/2024 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3.5. Cesión** | ○ SI ◉ NO | **Fecha** | N/A |

**3.6. Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

**Cuadro 4 - Resumen Histórico**

| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 31/03/2024 | CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS (5.155.630) | $ 0 | $ 485,562.84 | $ 4.670.067,16 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

## 3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

| Fecha | Modificatorio | Adición | Prórroga | Suspensión | Reanudación | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. Acta de liquidación:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

| **4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha** | 9,41% |
|---|---|

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

| **4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)** | 9,41% |
|---|---|

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

## 4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

| OBLIGACIONES | número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | N/A |

(Si no aplica colocar N/A)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

## 4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): **22/04/2024**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | x | | Los mantenimientos presentados cumplieron con todas las especificaciones técnicas mínimas. | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | x | | El servicio cumplió con todas las cantidades exigidas en el contrato. | |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | x | | Cumplimiento a lo pactado en la Contratación Directa del contrato. | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | x | | Los mantenimientos se recibieron a satisfacción. | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | x | | Cumplimiento a satisfacción con objeto contratado | |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | x | | Cumplimiento con el cronograma establecido | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | x | | Si se cumplió completamente. | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | x | | | |
| (*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato | | X | No se realizó prorroga ni adición al contrato. | |

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.
- Factura

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Informes anexos** | ○ SI | ○ NO | ◉ N/A |
| **Tipo y detalle del informe**: | N/A | | |
| **5.1. El contratista "CUMPLIÓ"** | ◉ **Si cumplió** | ○ **No cumplió** | |
| Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento) | | | |
| El contratista del 21 al 31 de marzo de 2024, el presente informe la ejecuciòn del contrato el contratista a cumplido con la totalidad de las especificaciones técnica y obligaciones ha satisfación, con acompañamiento del supervisor tècnico. | | | |

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. FGN-RCA-0051-2024 de 13/03/2024

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| **8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A ) | | | |
|---|---|---|---|
| ○ MALO | ○ REGULAR | ○ BUENO | ◉ N/A |
| Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento) | | | |
| N/A | | | |
| **OBSERVACIONES** *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)* | | | |
| N/A | | | |

| **FIRMA RESPONSABLES** | |
|---|---|
| Interventor (es) / Supervisor (es) | |
| **Nombre** | **Cédula** |
| Heidy Cristina Henao Orozco | 32.793.012 |
| Juan Alberto Torres Escobar | 1.235.243.274 |
| **Ciudad** Barranquilla | **Fecha** 23/04/2024 |

| | Nombre | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | **Heidy Cristina Henao Orozco** | | **23/04/2024** |
| **Revisó** | **Juan Alberto Torres Escobar** | | **23/04/2024** |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada