REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	PABLO EMILIO DIAZ RODRIGUEZ	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	74.320.814
AVANCE	X	**DE TERMINACIÓN**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté	miércoles, 24 de abril de 2024	
ACTA No.	1 de 9	**PERÍODO A PAGAR :**	DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO
DEPENDENCIA EJECUTOR	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.1.2.02.02.008

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		

NÚMERO	SGG-CPS-038-2024	**Fecha de suscripción**	16 DE FEBRERO DE 2024
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	2024000066	**de**	25/01/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000107		

ABONO A CUENTA	**AHORRO**	X	**CORRIENTE**		**NUMERO**	35420376837	**ENTIDAD**	BANCOLOMBIA

OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESION Y COPIADO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ

La Secretaria general y de gobierno del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la alcaldia municipal de Ubaté.	X		planilla de mantenimiento de impresoras, fotocopiadoras y registro fotografico.	el contratista cumple con la obligacion, realizando el correcto mantenimiento y reparaciones solicitados por las diferentes dependencias de la administracion municipal.
2	Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que el mantenimiento deba hacerse en lugar especifico y debe tener en cuenta las referencias y equipos	X		pantallazos secop II	el contratista soluciono oportunamente los inconvenientes presentados en los equipos de impresión y fotocopiado donde es requerido si revisión técnica.
3	Estar afiliado a seguridad social, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el 40% del valor mensualmente del contrato y los pagos deberá efectuar sus aportes en las fechas que se indican el artículo primero del decreto 923 de 2017, por el cual se modifica el artículo 3.2.2.1 plazos para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes para fiscales del decreto 780 de 2016.	X		pantallazos del correo	El contratista aporta planilla de seguridad con los aportes realizados.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO , de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PRIMER PAGO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2024
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NIGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	**VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS ($23.100.000)** — **$ 23.100.000**

BALANCE FINANCIERO

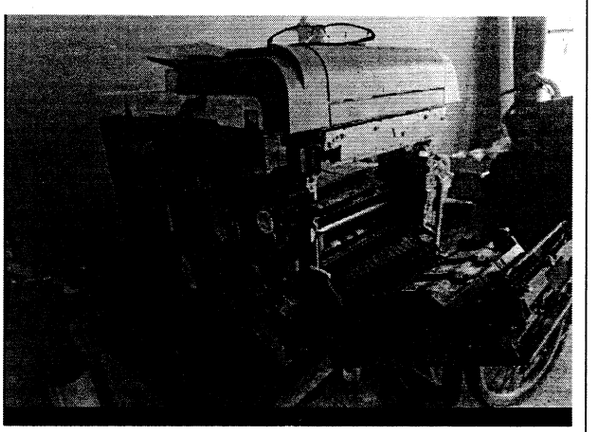
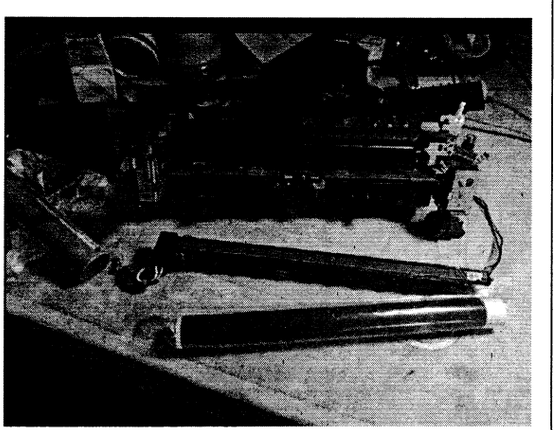
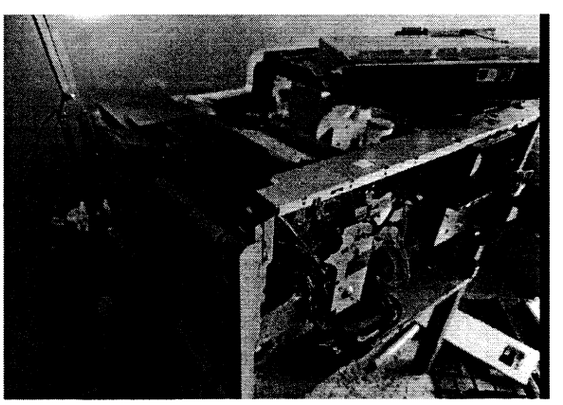
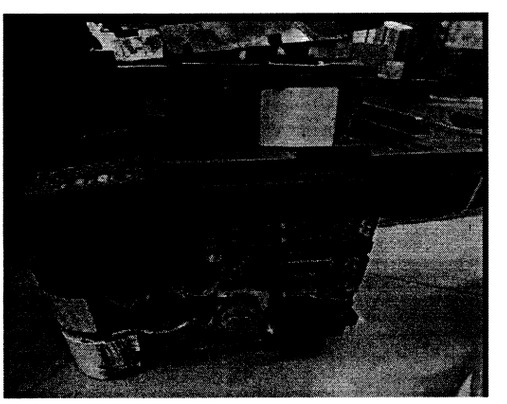
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 23.100.000**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORE	**$ 0**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.566.672**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 20.533.328**	**SALDO:**	**$ 0**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
C.C. No.	1.076.660.975 de Ubaté
Proyecto:	Tatiana Guzman
Reviso y Aprobó	**JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS**

INFORME DE SUPERVISION SGG-CPS-038-2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESION Y COPIADO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ
VALOR: VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 23.100.000) M/CTE

OBLIGACION N°1: ***Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la alcaldía municipal de Ubaté.*** ***El contratista cumple con la obligación, realizando el correcto mantenimiento y reparaciones solicitados por las diferentes dependencias de la administración municipal.***	***OBLIGACION N°1:*** ***Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la alcaldía municipal de Ubaté.*** ***El contratista cumple con la obligación, realizando el correcto mantenimiento y reparaciones solicitados por las diferentes dependencias de la administración municipal.***
	
OBLIGACION N°2: ***Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que el mantenimiento deba hacerse en lugar específico y debe tener en cuenta las referencias y equipos*** ***El contratista soluciono oportunamente los inconvenientes presentados en los equipos de impresión y fotocopiado donde es requerido si revisión técnica.***	***OBLIGACION N°2:*** ***Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que el mantenimiento deba hacerse en lugar específico y debe tener en cuenta las referencias y equipos*** ***El contratista soluciono oportunamente los inconvenientes presentados en los equipos de impresión y fotocopiado donde es requerido si revisión técnica.***
	
Estar afiliado a seguridad social, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el 40% del valor mensualmente del contrato y los pagos deberá efectuar sus aportes en las fechas que se indican el artículo primero del decreto 923 de 2017, por el	***Estar afiliado a seguridad social, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el 40% del valor mensualmente del contrato y los pagos deberá efectuar sus aportes en las fechas que se indican el artículo primero del decreto 923 de***

cual se modifica el artículo 3.2.2.1 plazos para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes para fiscales del decreto 780 de 2016.	***2017, por el cual se modifica el artículo 3.2.2.1 plazos para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes para fiscales del decreto 780 de 2016.***

JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS
Secretario general y de gobierno
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Tatiana Guzmán	Sebastián Neusa	Sebastián Neusa
Cargo	Contratista	Secretario general y de gobierno	Secretario general y de gobierno
Fecha	24 de abril de 2024	24 de abril de 2024	24 de abril de 2024
Firma			