

## INFORME NO. 002

|                                   |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA                       | PABLO EMILIO DIAZ RODRIGUEZ.                                                                                                                                                       |
| OBJETO DEL CONTRATO               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y COPIADO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ. |
| NUMERO DE CONTRATO                | SGG-CPS-038-2024                                                                                                                                                                   |
| DURACION                          | 09 meses                                                                                                                                                                           |
| PERIODO DE EJECUCION              | 16 de Marzo al 15 de Abril de 2024                                                                                                                                                 |
| AVANCE DE EJECUCION               | 22.22%                                                                                                                                                                             |
| FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME | 18 de Abril de 2024                                                                                                                                                                |

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRANTISTA

1. Obrar con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales evitando dilataciones o en trabamientos.

#### a. Descripción Cualitativa:

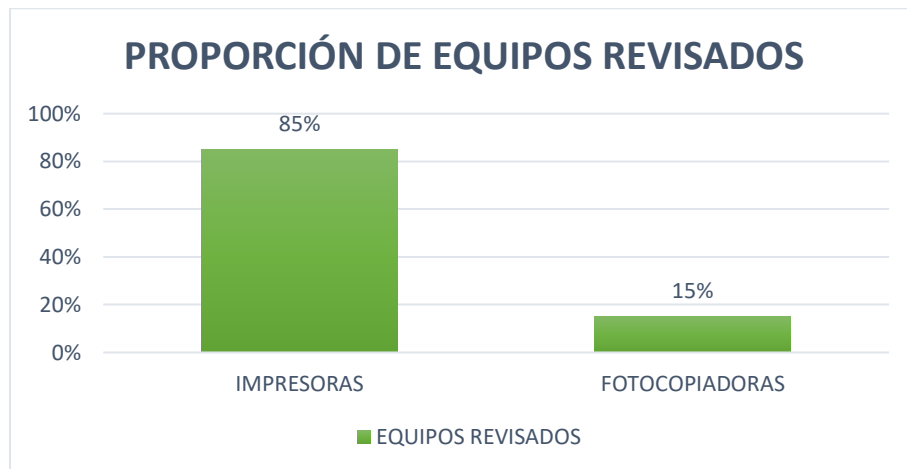
Durante el periodo de ejecución desarrollado del 16 de Marzo al 15 de Abril de 2024, se desarrollaron las actividades de acuerdo al objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad las obligaciones; realizando el mantenimiento y reparación de los equipos de propiedad de la alcaldía del municipio de Ubaté

Se tuvieron en cuenta las instrucciones del supervisor, para así lograr un rendimiento óptimo en el trabajo de cada uno de los integrantes de las diferentes dependencias.



#### b. Descripción Cuantitativa:

Durante el periodo de ejecución desarrollado del 16 de Marzo al 15 de Abril de 2024, se realizó la revisión de impresoras y fotocopadoras de las diferentes dependencias que lo requirieron.



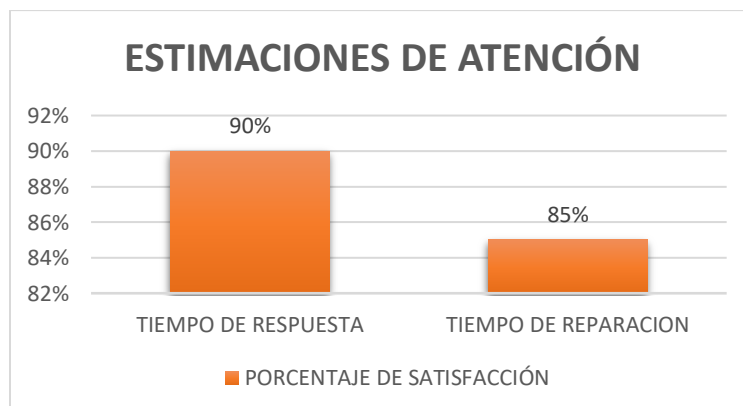
- 2. Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.**

**a. Descripción Cualitativa:**

Con suma diligencia y a la mayor brevedad posible, se atienden las recomendaciones de cada una de las dependencias al momento de realizar mantenimientos o reparaciones de los equipos que requieran servicio.

**b. Descripción Cuantitativa:**

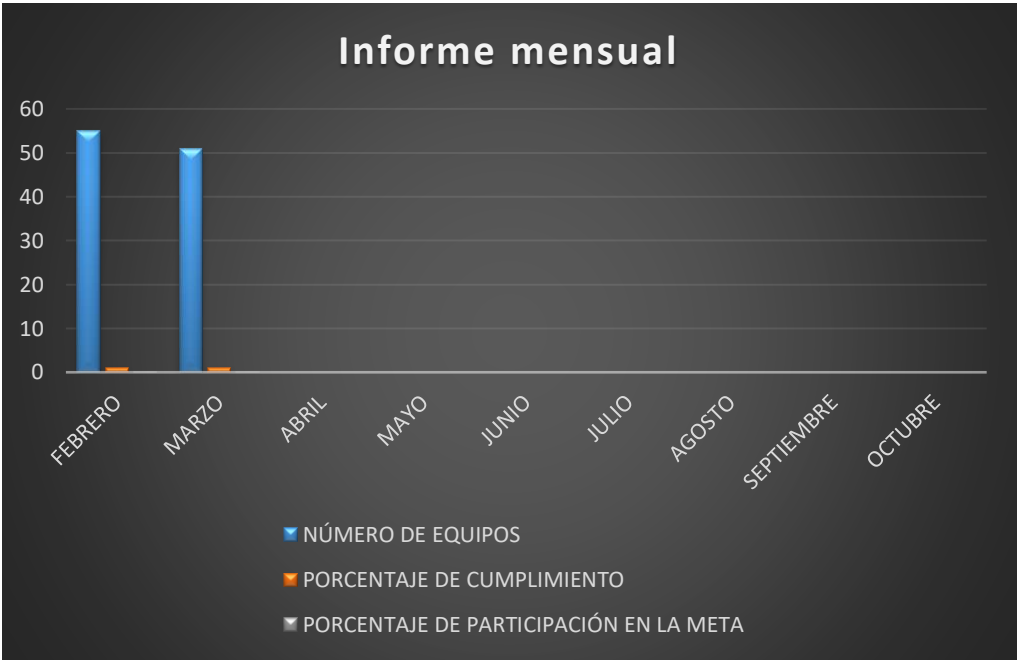
Durante el periodo de ejecución Se ha ejecutado el contrato de acuerdo a las especificaciones e instrucciones recibidas por la persona que supervisa el contrato, para resolver las necesidades que se puedan presentar en el menor tiempo posible.



**3. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, con evidencias en físico y magnético.**

**a. Descripción Cualitativa:**

El presente informe es evidencia de que este punto se cumple a cabalidad; se entrega dentro del periodo de ejecución y se ejecuta de acuerdo a los parámetros establecidos en el mismo.



**b. Descripción Cuantitativa:**

|                                        | FEB    | MAR    | ABR. | MAY | JUN. | JUL. | AGT. | SEPT. | OCT.   |
|----------------------------------------|--------|--------|------|-----|------|------|------|-------|--------|
| NUMERO DE EQUIPOS                      | 55     | 51     |      |     |      |      |      |       |        |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO             | 100%   | 100%   |      |     |      |      |      |       |        |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE LA META | 11.11% | 11.11% |      |     |      |      |      |       | 22.22% |

**4. Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopadoras de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Ubaté.**

**a. Descripción Cualitativa: Análisis**

Los mantenimientos y reparaciones se han realizado al 100% en las máquinas y equipos que han necesitado mantenimientos o reparaciones y de acuerdo a las observaciones o peticiones de cada una de las dependencias.

**b. Descripción Cuantitativa:**

**Las respectivas revisiones se han realizado de la siguiente manera:**

Del 16 de Marzo al 15 de Abril de 2024

| DEPENDENCIA                         | DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS                                                                                             | TRABAJO REALIZADO                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gobierno/<br/>Despacho</b>       | HP LASERJET 1102<br>HP LASERJET CF283A<br>Epson L355<br>HYOSERA M 2640<br>HP LaserJet Pro 135W<br>HP LaserJet Pro 126W | Se llevó a cabo procesos de mantenimiento general limpiezas en las unidades de imagen, unidades de revelado, unidad de láser, Revisiones de tóner, limpieza coronas de carga.                                            |
| <b>Comisaria<br/>De familia</b>     | IMPRESORA HP 1102 (2)<br>HP LASERJET PRO M15W<br>HP LaserJet Pro 135W                                                  | Se realizó mantenimiento en las unidades de imagen, unidades de revelado, unidad de láser, cambio de tóner                                                                                                               |
| <b>Casa de la cultura</b>           | CANON IR 1025IF<br>EPSON L220<br>HP LASER JET 3015                                                                     | Mantenimientos generales en las impresoras láser y cambio de almohadillas y limpieza de inyectores a las impresoras Epson                                                                                                |
| <b>Tránsito</b>                     | HP LASERJET 1320 (2)<br>HP LASERJET 1606 (3)<br>CANON IR 1025<br>CANON IR 1435IF<br>KYOSERA 2640                       | Se llevó a cabo procesos como limpiezas en las unidades de imagen, unidades de revelado, unidad de láser, unidad de fijación, cambio de tóner, limpieza coronas de carga y transferencia.                                |
| <b>Secretaria de<br/>hacienda</b>   | SAMSUNG 1020<br>IMPRESORA HP 1102<br>CANON IR 1435IF<br>EPSON L210<br>HP LASERJET PRO M15W<br>IMPRESORA HP 712         | Se llevó a cabo procesos como limpiezas en las unidades de imagen, unidades de revelado, unidad de láser, Revisiones de tóner, limpieza de inyectores cambio de tinta en la impresora Epson cambio de fijación en hp 700 |
| <b>Secretaria de<br/>salud</b>      | HP LASERJET 1606<br>HP LASERJET 1102<br>HP LASERJET 48A<br>CANON IR 1025 (2)<br>Epson l 210 Y 3150                     | Se realizó limpiezas en las unidades de imagen, unidades de revelado, unidad de láser, Revisiones de tóner y tintas<br>Y mantenimiento general                                                                           |
| <b>Secretaria de<br/>planeación</b> | HP LASERJET 1006<br>CANON IR 1025IF<br>EPSON L575<br>EPSON 3110                                                        | Se llevó a cabo procesos de limpiezas en las unidades de imagen, y unidad de fijación y mantenimiento general en las Epson limpieza de scanner inyectores y sistema de carga de tinta                                    |
| <b>archivo</b>                      | CANON IR 1025IF<br>Hp láser jet 2010                                                                                   | Mantenimiento general<br>Cambio de Board y toner                                                                                                                                                                         |
| <b>Inspección de<br/>policía</b>    | Epson L 220<br>CANON IR 1435IF<br>HP 137 NFW                                                                           | Mantenimiento general<br>Reparación de scanner<br>Cambio de tintas y toner                                                                                                                                               |
| <b>SISBEN</b>                       | HP LASERJET PRO M15W<br>OKI DATA 6200                                                                                  | Mantenimiento Y cambio de tóner                                                                                                                                                                                          |
| <b>Obras públicas</b>               | HP LASERJET 1006<br>EPSON L575<br>EPSON 5190                                                                           | Recarga de sistemas de tinta mantenimiento general limpieza de inyectores mantenimiento general                                                                                                                          |
| <b>Umata</b>                        | HP LASERJET 1006<br>Epson L210                                                                                         | mantenimiento general<br>limpieza de inyectores                                                                                                                                                                          |
| <b>Catastro</b>                     | HP INKJET 315                                                                                                          | Mantenimiento cambio de tinta                                                                                                                                                                                            |
| <b>Proyectos</b>                    | EPSON L 555                                                                                                            | Mantenimiento general limpieza de inyectores recarga de tinta                                                                                                                                                            |

**5. Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.**

**a. Descripción Cualitativa: Análisis**

Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopidora) en caso de que la reparación deba hacerse en lugar específico teniendo en cuenta las referencias y equipos registradas en cada una de estas.

**b. Descripción Cuantitativa:**

Las referencias y equipos que a continuación se describen son las que se tienen en cuenta al momento de realizar las respectivas revisiones y reparaciones:

- **Despacho:** Canon MF 216N – HP LaserJet P1006
- **Dirección Administrativa:** HP LaserJet M130FW
- **Sec. Gobierno:** Epson L 380 – HP LASERJET 2420N – HP LASERJET PRO MFP M127N – OKI B6200 – HP LASERJET P1006 – HP LASERJET 4350<sup>a</sup>
- **Plaza de Mercado:** LASERJET 1102W
- **Comisaria:** HP LASERJET 1102W – EPSON L380 – HP DESKJET INK ADVANTAGE 4625
- **Inspección de policía:** HP DESKJET INK ADVANTAGE 4625 – HP OFFICEJET 100 MOBILE PRINTER – HP LASERJET 1102W – CANON FOTOCOPIADORA IMAGERUNNER 1425I
- **Víctimas:** HP DESKJET ADVANTAGE 4645
- **Obras públicas:** EPSON L575 – HP DESKJET F4480 – SAMSUNG SCX 340SF – HP LASERJET P1006
- **Recreación y Deportes:** HP LASERJET P1102W
- **Secretaria de Salud:** EPSON L210 – HP DESKJET INK ADVANTAGE 4625 – HP LASERJET 1606 DN – CANON IMAGE RUNNER 1025IF – HP LASERJET P1102W – CANON IMAGE RUNNER 1025IF - LASERJET P2035N
- **Hacienda:** EPSON L210 – HP LASERJET 1320N – CANON IMAGECLASS MF 4770N – HP LASERJET 700 M712 - LASERJET 1102W – CANON FOTOCOPIADORA IMAGERUNNER 1425I
- **Tránsito:** HP DESKJET INK ADVANTAGE 1515 – HP LASERJET 1320 - LASERJET 1606 DN – CANON IMAGE RUNNER 1025IF – CANON FOTOCOPIADORA IMAGERUNNER 1425I
- **Control Interno:** HP DESKJET 127
- **Cultura:** HP LASERJET 1320 – CANON IMAGERUNNER 1025IF – ZEBRA ZXP SERIES 1
- **Planeación:** HP LASERJET P1006 – CANON IMAGE RUNNER 1025IF – HP OFFICEJET PRO 8610 - OKI B6200

- **Personería:** HP DESKJET INK ADVENTAGE 4625 – HP LASERJET P1102W
- **General:** HP (2) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER – KYOCERA (4) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA/ TRABAJO PESADO

**6. El CONTRATISTA, asume los gastos adicionales en que incurra para el desplazamiento de personal y equipos para el cumplimiento del objeto contractual.**

**a. Descripción Cualitativa: Análisis**

Se deja en constancia que hay equipos en calidad de préstamo en las siguientes dependencias. Estos equipos en calidad de préstamo, se dejan en las dependencias que no cuentan con los mismos y que son necesarios para el desarrollo de las actividades delegadas a cada una de ellas; además fueron solicitados por la secretaria de gobierno

**b. Descripción Cuantitativa:**

- **Comisaria de familia:** CANON IR1023
- **Archivo:** CANON IR1023
- **Sisbén:** HP M1212
- **Control interno:** HP 127
- **Hacienda:** Samsung 2010
- **Policía:** HP 1020
- **Tránsito:** HP 1320
- **Umata:** Epson L210

Firma

PABLO EMILIO DIAZ RODRIGUEZ  
CC. 74'320.814 DE SOCHA  
E-mail: pabloemiliodiazr@yahoo.es  
CEL.: 311 477 84 60