1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL Cuota Número: **1**	☐	INFORME FINAL **(última cuota)**	x

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No RAPP-MC-007-2023	
Fecha del Informe: 12/10/2023	
Nombre completo del contratista: ALTERNATIVA SOCIAL COLOMBIA	
Cédula y/o Nit: 901608365-2	Correo electrónico: alternativasocialcolombia@gmail.com
Dirección: CARRERA 7H 64-26 OFICINA 1	No. Telefónico: 3184156668
Nombre (s) del Supervisor (es): Viviana Obando Marinez – Gerente General	
Dependencia: relacionamiento estratégico	No. Telefónico: 314 522 9926
Objeto del contrato: Prestación de servicios logísticos técnicos, administrativos y financieros para apoyar eventos de posicionamiento y consolidación del desarrollo socio económico a través de la inclusión productiva para la región administrativa y de planificación del Pacífico.	

3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 15/08/2023	Plazo de Ejecución 15/08/2023 al 31/08/2023	Fecha terminación 31/10/2023
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio del Otrosí: N/A		
Fecha final del Otrosí: N/A		
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A		
Acta de Liquidación:		

Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($ 32.000.000).

Adición (Recursos):

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de pago de intereses de vivienda.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
● Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes.		X
● Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por liberar
$ 32.000.000.	$ 31.496.200.	$0	$ 503.800.

Observaciones al informe contable y financiero: se tuvo un saldo a favor por el valor de quinientos tres mil ochocientos pesos ($503.800) por esa razón se realiza el cobro del valor relacionado anteriormente.

Información del pago de seguridad social

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9456379993 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2100852209 Operador: ALTERNATIVA SOCIAL COLOMBIA Fecha de Pago: 2023/09/19 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2023

INFORME TÉCNICO

	ACTIVIDADES REALIZADAS
ASISTIR A LAS REUNIONES Y DAR CUMPLIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE CADA EVENTO	Durante el periodo reportado, organizamos mesas de trabajo con el equipo del proyecto RAP. Estas sesiones permitieron fomentar la colaboración, intercambio de ideas y definición de estrategias. Se establecieron agendas claras, promoviendo un diálogo fluido y constructivo. Como resultado, logramos una hoja de ruta definida para las próximas fases, respaldada por el consenso del grupo, reforzando así la unidad y compromiso del equipo hacia el éxito del proyecto.
INVITACIÓN AL EMBAJADOR DE COLOMBIA EN ESTADOS UNIDOS.	En el contexto de la Quinta Versión de los Premios Transformadores de la Región, la RAP Pacífico otorgó reconocimientos destacando la importancia de la preservación de la arquitectura ancestral y las prácticas tradicionales en el desarrollo de la vivienda en el Pacífico Colombiano. Además, se rindió homenaje al legado del arquitecto afroamericano Paul Williams, quien fue reconocido por su contribución al diseño y construcción del Hotel Nutibara en Colombia. Este premio fue recibido por el Embajador de Colombia en Estados Unidos, Luis Gilberto Murillo. A su vez, la Gerente Viviana Obando Marínez fue distinguida por su labor en impulsar la planeación y el desarrollo sostenible en la región. Estos premios no solo resaltan logros individuales, sino que también sirven como inspiración para la preservación del patrimonio cultural y la promoción de la sostenibilidad.
LOGÍSTICA DE ORGANIZACIÓN DEL ÁREA PARA EL EVENTO,	Contratamos a un especialista en arreglos florales y adquirimos la instalación de mesas rústicas. En estrecha colaboración con el proveedor, aseguramos que los arreglos y las mesas se integraran armoniosamente, logrando un ambiente acogedor y estético para

ARREGLO FLORAL, MESAS RUSTICA.	los asistentes. El resultado fue una combinación perfecta de elegancia natural y rusticidad, elevando significativamente la experiencia general del evento.
SERVICIO DE PREPARACIÓN COCTELERA	Contratar a alguien con habilidades en coctelería. Esta persona se encargó de preparar y servir las bebidas, asegurando que todos tuvieran algo rico para beber. La atención al detalle en la mezcla y presentación de cada cóctel fue clave para que todo saliera bien. Su trabajo añadió un buen toque al evento y los invitados disfrutaron de sus bebidas.
BRINDAMOS UN SERVICIO DE PASABOCAS PARA TODOS LOS INVITADOS QUE ASISTEN AL EVENTO	Durante el evento en el que participamos, se nos encomendó la tarea de ofrecer pasabocas para todos los asistentes. Tomamos esta responsabilidad seriamente, asegurándonos de proporcionar una variedad de bocadillos de calidad que pudieran ser disfrutados por la diversidad de invitados presentes.
PREPARACIÓN DE PLATOS TÍPICOS	Durante el evento en el que participamos, se nos asignó, ofrecer comidas para todos los asistentes. Con base en las indicaciones recibidas, nos centramos en preparar una diversidad de platos típicos. Estas comidas, reconocidas por sus sabores auténticos y tradiciones arraigadas, se seleccionaron específicamente para brindar una experiencia culinaria representativa a los invitados.
EVENTO PROCOLOMBIA	El 17 de agosto, en un evento organizado por ProColombia, se llevó a cabo la firma de un memorando de entendimiento entre la RAP Pacífico y la Cámara de Comercio Afro de Atlanta. Esta firma fue un paso significativo para fortalecer las relaciones internacionales entre Estados Unidos y Colombia. Durante el evento, también se realizó una muestra comercial entre la Cámara de Comercio Afro de Atlanta y empresarios de la región. Como parte de nuestras responsabilidades, gestionamos la contratación de un traductor que fue esencial para facilitar el proceso de comunicación durante el evento.
SERVICIOS DE TRANSPORTE	gestionamos y contratamos el servicio de 2 (dos) vehículos de transporte. Estos estuvieron al servicio del evento para el traslado eficiente de personas e invitados a el punto de referencia Nuestra misión fue asegurarnos de que, a través de los proveedores que seleccionamos, se cumplieran las expectativas y demandas de movilidad requeridas para el evento.

Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869

ACTIVIDAD 1: ASISTIR A LAS REUNIONES Y DAR CUMPLIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE CADA EVENTO: Participar activamente en las reuniones de planificación de eventos: Asistir puntualmente a las reuniones de planificación de eventos es esencial. Durante estas reuniones, colaboraré con el equipo para discutir los detalles del evento, establecer objetivos claros y asignar responsabilidades específicas a cada miembro del equipo.





Realizar seguimiento de las tareas asignadas: Después de las reuniones de planificación, me aseguraré de dar seguimiento a las tareas que se me han asignado. Esto implica trabajar en los plazos acordados y garantizar que todas las actividades asignadas se completen a tiempo y con la calidad requerida.

Coordinar con otros equipos y proveedores: Para la realización exitosa de un evento, es fundamental la colaboración con otros departamentos y proveedores externos. Coordinar con estos grupos para asegurar que estén al tanto de los detalles y requisitos del evento será una de mis responsabilidades clave.

Evaluar y reportar el progreso: Mantendrá un registro de las actividades realizadas y el progreso alcanzado en relación con la planificación y ejecución de eventos. Regularmente, informaré al equipo sobre el estado de las tareas y cualquier problema que surja para que se puedan tomar medidas correctivas si es necesario.

ACTIVIDAD 2: INVITACIÓN AL EMBAJADOR DE COLOMBIA EN ESTADOS UNIDOS.

El 16 de agosto se entregaron unos reconocimientos; en el marco de la Quinta Versión de los Premios Transformadores de la Región, donde la RAP Pacífico reconoció el talento y el liderazgo de diferentes guardianes de la arquitectura ancestral v las prácticas tradicionales para el desarrollo de la vivienda en el Pacífico.

De la misma forma, desde la RAP Pacifico reconocieron al Arquitecto afroamericano Paul Williams por su aporte a la arquitectura Nacional en el diseño y construcción del Hotel Nutibara. Esta distinción fue recibida por el Embajador de Colombia en Estados Unidos, Luis Gilberto Murillo.

Así mismo, la Gerente, Viviana Obando Marínez, fue reconocida por su compromiso y trabajo para impulsar la planeación y el desarrollo sostenible en el Pacífico Colombiano.

Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca
contactenos@rap-pacifico.gov.co
3194696869





Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869





Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869



ACTIVIDAD 3: LOGÍSTICA DE ORGANIZACIÓN DEL ÁREA PARA EL EVENTO, ARREGLO FLORAL, MESAS RUSTICA.

Durante el periodo reportado, en el marco de nuestra actividad logística y de organización de eventos, identificamos la necesidad de ambientar y decorar de manera especial nuestro espacio. Para ello, decidimos contratar a un especialista en la creación de arreglos florales personalizados. La intención era proporcionar un ambiente que no solo fuera organizado, sino también acogedor y estético para todos los asistentes.

Trabajamos estrechamente con el proveedor para comunicar nuestras expectativas y la temática del evento. Esta colaboración garantizó que los arreglos florales estuvieran en sintonía con nuestra visión y se integrarán de manera coherente con el diseño y ambiente general del evento.

El resultado fue notable. Los arreglos se integraron perfectamente, aportando un toque de frescura y elegancia al entorno. Los participantes del evento pudieron disfrutar de un ambiente enriquecido por elementos naturales, lo que contribuyó significativamente a la experiencia general. Estamos satisfechos con el profesionalismo y la calidad del trabajo del proveedor contratado






Se instalaron **Mesas Rústicas** como parte de la decoración del evento, las cuales se utilizaron tanto para exhibir como para servir alimentos y bebidas. Estas mesas rústicas no solo se convirtieron en puntos focales funcionales que agregaron valor a la experiencia de los invitados al proporcionar un espacio adecuado para la presentación de opciones gastronómicas y bebidas.





ACTIVIDAD 4 : SERVICIO DE PREPARACIÓN COCTELERA

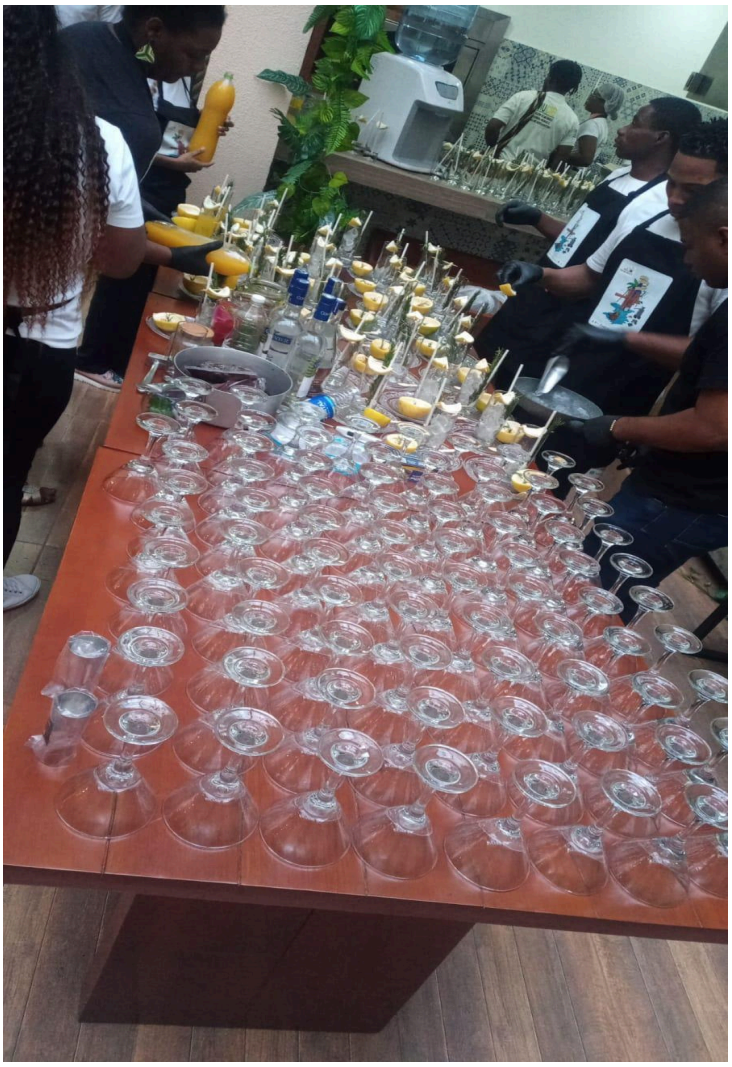
contratamos a un profesional en coctelería que tuviera la capacidad de atender adecuadamente las demandas y gustos de nuestros invitados.

Desde el inicio, este especialista se dedicó a preparar y servir bebidas con precisión, teniendo en cuenta tanto la calidad de los ingredientes como la rapidez en el servicio. Apreciamos cómo cada cóctel era entregado con cuidado, asegurando que las mezclas fueran del gusto de todos y que las presentaciones fueran atractivas.

La presencia de este experto en coctelería no solo ayudó a que los invitados tuvieran una variedad de opciones de bebida, sino que también facilitó que el ambiente del evento fuera más ameno y relajado. Al final del día, el feedback de los asistentes fue positivo, y muchos destacaron la calidad y sabor de los cócteles ofrecidos.







Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869









Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869


2023
XXVII Festival de Música del Pacífico
Petronio Álvarez
Entre Viche y Mirinqueo
RAP PACÍFICO
Alianza Vichera
Vitrina Pacífica
AMUCIB
MIT CoLab

ACTIVIDAD 5: BRINDAMOS UN SERVICIO DE PASABOCAS PARA TODOS LOS INVITADOS QUE ASISTEN AL EVENTO

Durante el evento en el que participamos, se nos encomendó la tarea de ofrecer pasabocas para todos los asistentes. Tomamos esta responsabilidad seriamente, asegurándonos de proporcionar una variedad de bocadillos de calidad que pudieran ser disfrutados por la diversidad de invitados presentes.

El esfuerzo invertido en la selección y presentación de estos alimentos se hizo notar. Al finalizar el evento, muchos de los asistentes compartieron su agradecimiento por la variedad y el sabor de los pasabocas que se ofrecieron, lo que resaltó la importancia de ofrecer opciones culinarias bien pensadas para eventos de esta índole.









ACTIVIDAD 6: PREPARACIÓN DE PLATOS TÍPICOS

Durante el evento en el que participamos, se nos asignó, ofrecer comidas para todos los asistentes. Con base en las indicaciones recibidas, nos centramos en preparar una diversidad de platos típicos. Estas comidas, reconocidas por sus sabores auténticos y tradiciones arraigadas, se seleccionaron específicamente para brindar una experiencia culinaria representativa a los invitados.

Nuestro compromiso fue ir más allá de simplemente servir comida; buscamos evocar recuerdos y compartir la riqueza cultural de los platos típicos presentados. Este enfoque nos permitió no solo satisfacer el hambre de los asistentes, sino también brindarles un viaje gastronómico que pudieran asociar con la esencia del evento.

Al concluir, recibimos comentarios positivos de muchos invitados, quienes apreciaron la calidad, sabor y autenticidad de las comidas servidas, reafirmando la decisión de incluir estos platos tradicionales en el menú del evento.











Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869

ACTIVIDAD 7: EVENTO PROCOLOMBIA

El 17 de agosto en un evento organizado por ProColombia, dio lugar a la firma de un memorando de entendimiento por parte de la RAP Pacífico y la Cámara de Comercio Afro de Atlanta, lo que permitió afianzar las relaciones internacionales entre Estados Unidos y Colombia; así mismo, se desarrolló una muestra comercial entre la Cámara de Comercio Afro de Atlanta y los empresarios de la región. Desde nuestra labor, se brindó el apoyo para la contratación de un traductor, que facilitará el proceso de comunicación en el intercambio de relaciones.







Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

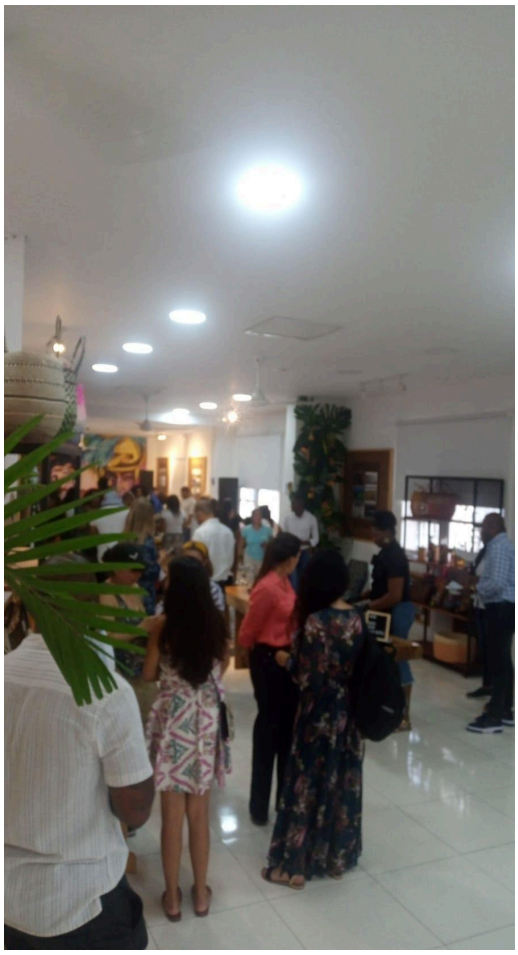
contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869



Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869





Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869





ACTIVIDAD 8: SERVICOS DE TRANSPORTE

gestionamos y contratamos el servicio de 2 (dos) vehículos de transporte. Estos estuvieron al servicio del evento para el traslado eficiente de personas e invitados a el punto de referencia Nuestra misión fue asegurarnos de que, a través de los proveedores que seleccionamos, se cumplieran las expectativas y demandas de movilidad requeridas para el evento.





Desde Alternativa, queremos expresar nuestro profundo orgullo y satisfacción por la exitosa realización de todos los eventos del RAP. Cada etapa, desde la planificación hasta la ejecución, fue abordada con un enfoque meticuloso, priorizando siempre la calidad y la excelencia en el servicio. Hemos cumplido a cabalidad con cada uno de los compromisos pactados dentro del RAP, lo que refleja no solo nuestro profesionalismo, sino también la pasión y dedicación que ponemos en cada proyecto.

A lo largo de este proceso, hemos fortalecido nuestra relación con colaboradores y participantes, quienes han sido testigos de nuestro compromiso inquebrantable. La retroalimentación positiva y el reconocimiento que hemos recibido son un testimonio de nuestros esfuerzos y del impacto que hemos logrado.

Agradecemos de corazón la confianza que nos han otorgado y esperamos que esta experiencia haya dejado una huella positiva en todos los involucrados. Continuaremos esforzándonos por mantener y superar este nivel de excelencia en todo lo que hacemos."

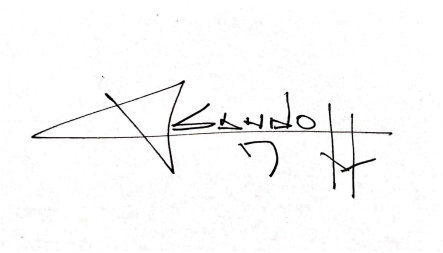
Revaluación del Contratista o prestador de servicios: Se cumplió a cabalidad con todas las actividades pactadas en el presente contrato y las obligaciones estipuladas en un 100%.

Constancia de Paz y Salvo **(Solo aplica para el informe final)**:

Que el Contratista ALTERNATIVA SOCIAL COLOMBIA con Nit 901608365-2, vinculado a la Región Administrativa y de Planificación - RAP Pacífico, mediante contrato de Prestación de Servicios No RAPP-MC-007-2023, durante el tiempo comprendido entre el 15/08/2023 hasta el 31/08/2023, Región Administrativa y de Planificación RAP Pacífico, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo y otros, entrego Backup.

6. FIRMA RESPONSABLES





Viviana Obando Marinez
Gerente General
Supervisor

RANSES ANTONIO DIAZ GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
Contratista

Revisò y aprobó Renata Salazar Rodríguez Líder de Relacionamiento Estratégico Rap Pacífico

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 12/10/2023

Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869