1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	29981 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	FARID CHAUX NIETO		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JOHN GUIBSSON GARCIA GUERRERO		
Dependencia	Subdirección de Proyectos de la Dirección de Gestión Catastral		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para acompañamiento y gestión institucional en materia de seguridad operativa necesaria para el desarrollo de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.		
Fecha de inicio	19 de ENERO 2024	**Fecha de terminación**	30 DE DICIEMBRE 2024
Período objeto del informe:	31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL DE 2024		

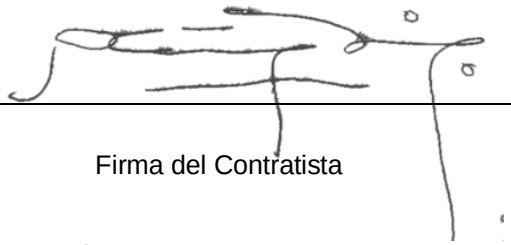
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Gestionar ante las diferentes entidades la seguridad de los equipos que realizarán actividades en campo en los diferentes municipios del país, para el proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	• Realicé solicitud al comandante del **Comando de Apoyo de Combate de Inteligencia Militar – CAIMI,** acerca de la situación actual de seguridad, nivel de riesgo y presencia de estructuras armadas de GAO, GAOr tanto en el área urbana como rural de los municipios proyectados y aquellos que se encuentra en fase preoperativa dentro de la actualización del catastro multipropósito; lo anterior para tomar decisiones que corresponda y llevar a cabo coordinaciones con la fuerza pública para el desarrollo de las actividades programadas por parte de funcionarios y contratista de la entidad. • Asistí a la reunión de coordinación trimestral con la Instancia de Seguridad en Territorio (INSTE), con el fin de llevar a cabo seguimiento a las actividades realizadas en el último trimestre en cuanto a los requerimientos de seguridad dirigidos a la fuerza pública, con el fin de cumplir con las actividades programadas por las diferentes entidades adscritas a la	oblig 1

		instancia.	
2.	Brindar apoyo a la subdirección de proyectos en la elaboración de los documentos relacionados con la seguridad de los equipos en campo para los procesos, procedimientos o protocolos necesarios para el proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	• Realicé solicitud ante la Dirección de Gestión Catastral para que por su conducto se escale ante la Subdirección de Talento Humano en cuanto al estado actual del Anexo técnico para el desarrollo de salidas a campo de los servidores públicos y prestadores de servicio de la entidad ya que a la fecha no se ha tenido respuesta ante previa solicitud elevada a la Subdirección de talento Humano por parte de la Subdirección de Proyectos. • Elaboré en coordinación con el área administrativa un formato de monitoreo diario de comisiones para el personal de funcionarios que se encuentran en campo, que permita poder establecer el cumplimiento de las actividades programadas y las que por alguna razón o situación especial no se puedan cumplir. • Realice respuesta al sistema de alertas de la Subdirección de Proyectos sobre el seguimiento de seguridad en municipios, que se encuentran en ejecución las diferentes reuniones de interlocución, los cuales presentan algún inconveniente o situación especial de seguridad.	oblig_2
3.	Realizar y gestionar las comunicaciones y relacionamiento Institucional con las Fuerzas Militares y de Policía, en el marco de la seguridad del personal en campo en del cumplimiento de los protocolos de seguridad definidos por la entidad.	• Elaboré los correspondientes comunicados a los comandantes de la fuerza pública (Ejército-Policía), con el propósito de establecer canales de comunicación que permita establecer de manera directa mecanismos de coordinación ante la posibilidad de ocurrencia de algún evento de riesgo que requiera su apoyo y acompañamiento, para el personal de prestadores de servicio que se encuentran en comisión de campo.	oblig_3
4.	Generar los informes y reportes requeridos por la subdirección en relación a la seguridad de los	• Consolidé cada una de las comisiones de campo a desarrollar, para el reporte semanal ante la Instancia de Seguridad en	oblig_4

	equipos en campo para los diferentes operativos que se desarrollen para actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	el Territorio, (INSTE), para las tres primeras semanas del mes de abril, con el fin de ser escalado a los comandantes de fuerza para que, a su vez, sea de conocimiento de las unidades que tienen a cargo responsabilidad operacional.	
5.	Participar en la Desplazamientos a Campo para Realizar Inspecciones de Cumplimiento de Protocolos de Seguridad y Riesgos Laborales, en el Marco de la Ejecución de los Procesos de Formación y Actualización Catastral.	N/A	N/A
6.	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas que sean requeridas para el tema de seguridad de los equipos en campo.	• Asistí a reunión con la Subdirección de Avalúos con la finalidad de tratar temas relacionados con seguridad de acuerdo a la alta demanda que se tienen respecto a las solicitudes de restitución de tierras, donde se les da a conocer de manera general todas las medidas de coordinación que se están llevando a cabo desde la Subdirección de Proyectos. • Realice capacitación al personal de la Subdirección de Avalúos en temas relacionados a la implementación del PROTOCOLO DE SEGURIDAD para las salidas a campo del personal de prestadores de servicio, al igual de las medidas de coordinación implementadas desde la Subdirección de Proyectos. • Participé reunión de coordinación programada por el componente social, con el fin de socializar todas las medidas de coordinación y de seguimiento que se están llevando a cabo desde el área de riesgo público; de igual manera se acordó agendar reunión para tratar un mecanismo pedagógico – didáctico que sea de fácil consulta para el personal de prestadores de servicios comprometidos de manera directa en las actividades de campo.	oblig 6

		• Asistí a reunión virtual con el fin de tratar la situación actual de las instalaciones de seguridad e infraestructura de la sede municipal de Fortul (Arauca), ante novedades de inmobiliario y condiciones físicas de dicha sede.	
7.	Generar las alertas de seguridad que debido al orden público se establezca con las Fuerzas Militares y de Policía, en el marco de la seguridad del personal en campo en del cumplimiento de los protocolos de seguridad definidos por la entidad.	• Elaboré respuesta al componente social en cuanto a las condiciones de seguridad y orden público en el municipio de Argelia (Cauca), que permita realizar las jornadas de interlocución programadas para la semana del 22 al 26 de abril; y ante las últimas acciones realizadas por parte del GAOr EMC de las FARC, se llega a la conclusión de cancelar dicha comisión ya que las condiciones de seguridad no están dadas en el área general del municipio. • Elaboré respuesta al EOR del Cauca en referencia a las condiciones de seguridad para cumplir con el cronograma establecido en el municipio de Miranda (Cauca), y ante los hechos ocurridos en el casco urbano se recomienda cancelar la visita programada a este municipio, por situaciones propias de orden público, ya que las condiciones de seguridad no están dadas.	oblig 7
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.