ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 001	
Hora: 02:00 pm	**Fecha: 01 de abril de 2024**
Lugar:	**Instalaciones de Centro Zonal Agustín Codazzi**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Agustín Codazzi**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	**Revisar, aprobar los conceptos generales del programa de Atención Integral a la primera infancia Modalidad Propia intercultural en el marco del contrato 20001812024 del 18 de marzo de 2024, firmado entre ICBF y el resguardo indígena Yukpa de Menkwe, Mishaya y Pista vigencia 2024.**

Agenda:

Bienvenida

1. Revisar y aprobar el presupuesto inicial de acuerdo con los costos de referencia del servicio, aprobar la redistribución de los recursos que haya lugar en el presupuesto presentado por la EAS siempre y cuando no afecte el cumplimiento de las condiciones de calidad ni el valor total del contrato y que no esté en contravía de las orientaciones impartidas por la Dirección de Primera Infancia, se presenta propuesta de uso de recursos de ahorro y Bitácora.
2. Determinar las fechas de fase de alistamiento e inicio de atención, las fechas exactas de suspensión y reinicio de atención directa, en los casos en que, por circunstancias excepcionales de fuerza mayor o caso fortuito, se requiera.
3. Revisar, validar la contratación del talento humano, acorde con los perfiles establecidos para la prestación del servicio.
4. Aprobar el plan de cualificación del talento humano presentado por las EAS, de acuerdo con lo estipulado en Manual Operativo de la modalidad estipulado en el Manual Operativo de la modalidad.
5. Revisar y aprobar el cronograma de la jornada de reflexión pedagógica.
6. Revisar y aprobar el manual de buenas prácticas de manufactura BPM con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de los alimentos que apliquen según la modalidad, de acuerdo con la normatividad vigente y con la guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.
7. Revisar y aprobar el plan de saneamiento básico acorde con los usos, costumbres y contexto de la población.
8. Revisar y aprobar los municipios y/o UDS -UCA que remplazarán las inicialmente definidas, en caso de requerirse ajustes de las coberturas o términos pactados en el contrato cuando se requiera.
9. Revisar y aprobar el cronograma para la presentación de los informes técnicos y financieros al supervisor del contrato.

PÚBLICA

10. Establecer fechas para las jornadas de socialización y ejercicio de control social.
11. Revisar y validar la selección de proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF.
12. Revisar y aprobar la focalización y preinscripción de beneficiarios.
13. Revisar y aprobar el plan de inducción al talento humano.
14. Realizar la aprobación de las RP, que incluya la lista de intercambios de alimentos.
15. Presentar las fichas técnicas por grupo de alimentos y sus intercambios.
16. Revisar y aprobar los protocolos de salud y seguridad en el trabajo.
17. Establecer el cumplimiento en el cargue y reporte de la información con calidad y de forma oportuna, requerida por el ICBF y entes de control, en los aplicativos y demás mecanismos determinados por el ICBF.
18. Revisar y aprobar la propuesta pedagógica.
19. Presentar acta de concertación con comunidades étnicas cuando aplique y o establecer fechas para la misma.
20. Aprobar infraestructura de las UCAS

Desarrollo:

Siendo las 09: 00 a.m. del día 01 de abril del año en curso se da inicio al comité técnico operativo número 1 de la Modalidad Propia Intercultural, en las instalaciones del centro zonal Agustín Codazzi, con la participación activa de la Coordinadora del centro zonal Dra. Carmen Cecilia Castaño Matute, asistencia técnica Dras. María Claudia Morales Nieves, Loli Mar Acosta Zabaleta y el profesional de Enlace de Seguimiento a la Ejecución financiera Karina Gamarra y por parte del resguardo indígena Yukpa, Menkwe, Mishaya y la Pista, José Bermúdez Quintero coordinador de la modalidad propia intercultural, Alina Florián coordinadora de Proyectos del resguardo, el Cabildo Gobernador Emilio Ovalle, Ramiro Carrillo profesional en Salud y Nutrición, Fernel Flórez como Auxiliar técnico. De acuerdo al esquema de seguimiento y supervisión, de los contratos de Aportes Suscritos por el ICBF y las Entidades contratistas, el comité técnico operativo se reúne para hacer la revisión y aprobación de la ejecución técnica y presupuestal DEL CONTRATO DE APORTE 20001812024 conforme a los costos de la canasta y los estándares de calidad establecidos por el ICBF para la vigencia 2024.

1. Ejecución Presupuestal

A continuación, se presenta valor del contrato de aporte 20001812024
Valor contrato Modalidad Propia 300 cupos ……$714.416.700

Valor aportes ICBF Vigencia 2024 contrato 20001812024

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Redistribución Presupuestal.

ITEM	VALOR
Valor Aportes ICBF Vig. 2024 Contrato 2000181-2024	**$714.416.700**
Saldo de ahorro después de traslado por perfiles talento humano y por rubro de dotación y costos variables	**$9.899.720**
Saldo a favor	**$79.382.964**
Saldo a favor final	**$24.752.264**

Es de resaltar que la modalidad propia e intercultural tiene una particularidad que permite organizar el presupuesto tomando de las tres (3) opciones de operación planteadas en el manual operativo la o las que respondan a criterios de pertinencia de acuerdo con las características de contexto, particularidades geográficas, culturales, sociales y económicas de cada territorio. Ante la situación anterior nos permitimos realizar los siguientes ajustes:

Se hace necesario tomar del tipo de operación (1) la canasta para liquidar el talento Humano, teniendo en cuenta posibilidades de concentración de las y los usuarios, en este caso 40 niños y niñas por UCA, es de aclarar que se toma la decisión de contratar 6 Dinamizadoras para las nuevas unidades de atención debido a que en los asentamientos donde estamos operando por primera vez no se logró contratar agentes educativos comunitarios con el manejo de la lengua materna y entendiendo que es un servicio nuevo en la comunidad no contamos con mujeres Yukpas preparadas para el cargo, a fin de prestar servicio de calidad, la comunidad en concertación con las autoridades tomaron esta decisión.

Del modo de operación (3) adoptamos el rubro de Auxiliar Técnico Administrativo, para incluirlo en el presupuesto del tipo de atención uno (1) en razón que en este tipo de atención en su canasta no contempla este rubro, entendiendo que el cargo es de gran necesidad para informes financieros, compras y legalidad de facturas.

Dado todos los ajustes y teniendo en cuenta el saldo a favor ($79.382.964) después de la proyección presupuestal se solicita, a través de oficio a la coordinación del centro zonal

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

aprobación de una propuesta para la mejora en la infraestructura de las UCAs nuevas, donde actualmente se está prestando servicio en condiciones que se pueden optimizar, que se contemple la viabilidad en el respectivo comité el poder hacer uso dicho saldo en las mejoras, a través de la compra de láminas zinc, mangueras y tanques para el agua potable, menaje y dotación no fungible. Dichos materiales fueron cotizados ante diferentes proveedores y se presentan ante este comité 3 cotizaciones, donde la de menor valor está distribuida de la siguiente manera:

* Menaje: $17.335.000 m/cte. * Adecuaciones $37.295.700 m/cte.

Para un total de $54.630.700 de los $79.382.964, quedando un saldo a favor de $24.752.264.

Anexo 001 Bitácora de las 8 UCAs
Anexo 002 Presupuesto Inicial contemplado por el ICBF
Anexo 003 Presupuesto de inejecuciones
Anexo 004 Presupuesto de ahorros
Anexo 005 Soportes cotizaciones pertinentes relacionadas al menaje y la adecuación y mejora de las UCA.
Anexo 006 Propuesta uso de saldo de ahorros.

2. Revisar y validar las fechas de fase de alistamiento e inicio de atención, las fechas exactas de suspensión y reinicio de atención directa.

Fecha de alistamiento el día 18 de marzo de 2024

Fecha de inicio atención el día 18 de marzo de 2024

Fecha finalización del servicio 31 de Julio de 2024

3. Revisar y validar la contratación del talento humano, acorde a los perfiles establecidos para la prestación del servicio.

Para el contrato 2000181-2024, las agentes educativas, el profesional psicosocial, profesional en salud y nutrición, coordinadores, auxiliar administrativo, dinamizadores y manipuladores de alimentos estarán vinculados a través de contrato por prestación de servicios.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

A continuación, se relaciona el talento humano, acorde con cada perfil establecido para la prestación del servicio:

NOMBRE	CARGO	PROFESION
José Andrés Bermúdez Quintero	Coordinador	Trabajador Social
Martha Yaneth Machado Vargas	Coordinadora	Licenciatura en Preescolar
Liseeth Florián Hernández	Profesional en apoyo Psicosocial	Trabajador Social
Raúl Andrés Alvarado Duran	Profesional en apoyo Psicosocial	Sociólogo
Yefry Manuel Seluan Tovar	Profesional apoyo en Salud y Nutrición	Nutricionista Dietista
Ramiro Segundo Carrillo Solano	Profesional apoyo en Salud y Nutrición	Nutricionista Dietista
Maribel Martínez Hernández	Agente Educativo	Bachiller- Transito en la modalidad
Helda Rosa López Pérez		Técnico laboral en atención a primera infancia
Elsa Naid Rincón Barranco		Bachiller Pedagógico
Yaleine Castañeda Torres		Bachiller
María Elena Sabogal Mejía		Técnico laboral en atención a primera infancia
Liliana Tarifa Ovalle		Técnico laboral en atención a primera infancia
Tibisay Del Carmen Rebolledo Santos		Tecnóloga en Gestión contable y financiera
Maryuris Romero Vanegas		Técnico laboral en seguridad y salud en el trabajo
Fernel Eduardo Flórez Polanco	Auxiliar Administrativo	Contador Publico
Martha Ovalle Tarifa	Dinamizadora	Líder Comunidad
Martha Martínez Hernández		Líder Comunidad
Carmenza Martínez Rodríguez		Líder Comunidad

PÚBLICA

Claudia María Ovalle Mejía		Líder Comunidad
Luz Mery Sabogal Mejía		Líder Comunidad
Sonia Quintero Quintero		Líder Comunidad
Rosa Maestre Montecristo	Manipuladora de alimentos	
Aura María Maestre Martínez		
María Patricia Lucero		
Martha Mejía Ovalle		
Guillermina Guerra Tarifa		
Miladys Quintero Quintero		
Mercedes Mejía Ovalle		
María Elena Vanegas		

Relación del Talento Humano con perfiles y salarios:

CARGO	PERFIL	CANT	SALARIOS	CUPOS
Coordinador	Perfil 1	2	$ 4.463.850	300
Auxiliar Administrativo	Perfil 1	1	$ 2.211.631	300
Agente Educativo	Perfil	8	$ 2.252.225	40
Dinamizador	Perfil	6	$ 2.211.640	40
Profesional Psicosocial	Perfil 1	2	$ 3.149.850	150
Profesional Salud y Nutrición	Perfil 1	2	$ 3.149.850	150
Manipulador de Alimentos	Perfil	8	$ 1.358.777	40

Las hojas de vida se cargaron en el siguiente link:
https://icbfgob.sharepoint.com/:f:/r/sites/CARGUEINFORMETECNICOS2021/EJECUCION%20CONTRACTUAL%202024/CARGUE%20HOJAS%20DE%20VIDA%20TH%202024/181?csf=1&web=1&e=lj7icN

Anexo 007 Oficio radicado de hojas de vida
Anexo 008 Formato del talento humano del operador F9

4. Aprobar al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en Manual Operativo de la Modalidad.

El plan de formación al equipo de talento humano que está vinculado al servicio, lo lidera el coordinador, nutricionista y psicosocial. La cualificación del talento humano que trabaja con la primera infancia se concibe como un proceso estructurado en el que las personas actualizan y

PUBLICA

amplían sus conocimientos, resignifican y movilizan sus creencias, imaginarios, concepciones y saberes y fortalecen sus capacidades y practican cotidianas para así brindar un mejor servicio a todas las niñas y niños menores de cinco años.

Anexo 009 Formato de cualificación del talento Humano

5. Revisar y aprobar el cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica

Se realiza presentación de cronogramas con las fechas estipuladas, un encuentro cada mes con un tiempo de 8 horas para cada encuentro de reflexión pedagógica.

Anexo 010 Cronograma de jornadas pedagógicas

6. Revisar y aprobar el manual de buenas prácticas de manufacturas de BPM con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad, de acuerdo con la normatividad vigente y con la guía técnica del componente del alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.

Se realiza presentación del manual de buenas prácticas de manufactura tela modalidad el cual tiene como contenido un determinado número de programas (programa de limpieza y desinfección, programa de control de calidad del agua, programas de residuos sólidos y líquidos, programas de control integrado de plagas, programas de capacitación e higiene del personal.

Anexo 011 Manual de buenas prácticas de manufacturas BPM

7. Revisar y aprobar el plan de saneamiento básico acorde con los usos, costumbres y contexto de la población.

Se realiza presentación de plan de saneamiento básico, en el cual se describe las actividades locativas, de limpieza y mantenimiento para garantizar un ambiente libre de contaminación.

Anexo 012 Plan de Saneamiento Básico

PÚBLICA

8. Identificar los municipios y/o UDS -UCA que remplazarán las inicialmente definidas, en caso de requerirse ajustes de las coberturas o términos pactados en el contrato cuando se requiera.

En años anteriores se prestó atención a la primera infancia en tres unidades de servicios, con un alcance de 120 niños, Menkwe, Tatume y Kuta. En este contrato de 2024 el ICBF amplio el alcance a una atención de 300 niños y niñas, con lo cual se extendió a 5 territorios nuevos, descritos a continuación:

UCAS	CUPOS	GEOREFERENCIACIÓN	DIRECCION
RESERVA	40	10.074966,-73.044645	Asentamiento reserva, Vereda Menkwe
MENKWE	40	10.085381,-73.051055	Vereda Menkwe
SENAWO	40	10.088245,-73.053408	Vereda Menkwe
KUTA	40	10.052857,-73.081122	Asentamiento Kuta, Vereda La Duda alta
YAYAYE	40	10.074621,-73.082903	Asentamiento Yayaye, Vereda La Duda alta
TATUME	40	10.096460,-73.078966	Asentamiento Tatume, vereda Milagro
PISTA	40	10.095164,-73.082989	Asentamiento Pista, vereda Milagro
SAYEPA	20	10.086845,-73.137057	Asentamiento Sayepa, vereda La Duda Baja

9.Establecer cronogramas para la presentación de los informes técnicos y financieros al supervisor del contrato.

Se estipula que la entrega para la presentación de informes técnicos y financieros es mensual, los cinco primeros días de cada mes.

CRONOGRAMA ENTREGA DE INFORMES FINANCIEROS 2024

MODALIDAD	EAS	CONTRATO	PERIODO	FECHA DE ENTREGA	HORA	PROFESIONAL FINANCIERO
PROPIA E INTERCULTURAL	RESGUARDO INDIGENA MENKWE	N/A	MARZO	11/04/2024	4:00 p. m.	KARINA GAMARRA

CRONOGRAMA ENTREGA DE INFORMES FINANCIEROS 2024

MODALIDAD	EAS	CONTRATO	PERIODO	FECHA DE ENTREGA	HORA	PROFESIONAL FINANCIERO
PROPIA E INTERCULTURAL	RESGUARDO INDIGENA MENKWE	N/A	ABRIL	14/05/2024	4:00 p. m.	KARINA GAMARRA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CRONOGRAMA ENTREGA DE INFORMES FINANCIEROS 2024

MODALIDAD	EAS	CONTRATO	PERIODO	FECHA DE ENTREGA	HORA	PROFESIONAL FINANCIERO
PROPIA E INTERCULTURAL	RESGUARDO INDIGENA MENKWE	N/A	MAYO	11/06/2024	4:00 p. m.	KARINA GAMARRA

CRONOGRAMA ENTREGA DE INFORMES FINANCIEROS 2024

MODALIDAD	EAS	CONTRATO	PERIODO	FECHA DE ENTREGA	HORA	PROFESIONAL FINANCIERO
PROPIA E INTERCULTURAL	RESGUARDO INDIGENA MENKWE	N/A	JUNIO	11/07/2024	4:00 p. m.	KARINA GAMARRA

10.Establecer fechas para las jornadas de socialización y ejercicio de control social

Se realiza presentación de fechas estipuladas, para la realización de control social y fechas de cada mes por el comité de veedurías:

JORNADAS DE SOCIALIZACION CONTROL SOCIAL Y VEEDURIAS	
TIPO DE REUNION	**FECHA**
Control Social - Inicio	Marzo 23 2024
Comité de Veeduría	Abril 13 2024
Comité de Veeduría	Mayo 11 2024
Comité de Veeduría	Junio 15 2024
Comité social Final	julio 20 2024

11. Revisar y validar la selección de proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF

Se da continuidad en la contratación los proveedores de alimentos, **Provisiones la Economía** propietaria la señora Carmen Gelves Romero, **Asociación Kachacha** representante legal la señora Carmen Zenaida Zorrillo Timote, el señor **Laime Jose Mattos Rueda** pequeño proveedor de pechuga y **Jose Abelardo Garzon**, pequeño proveedor de frutas y verduras en general.

Provisiones la Economía:
Registro sanitario vigente hasta el (01/03/2025)
Control de plagas vigente hasta (19/06/2024)
Evaluación de proveedor vigentes (Realizado por Ramiro Carrillo)
Fichas técnicas del producto (Realizado por Ramiro Carrillo)

Asociación Kachacha:
Registro sanitario vigente hasta el (07/01/2025)

PÚBLICA

Control de plagas vigente hasta (07/05/2024)
Evaluación de proveedor vigentes (Realizado por Ramiro Carrillo)
Fichas técnicas del producto (Realizado por Ramiro Carrillo)

Anexo 013: Formato de proveedores de alimentos y la información complementaria de estos mismos.

12. Revisar y aprobar el proceso de focalización y preinscripción de beneficiarios.

Se realiza presentación de la focalización de los 300 beneficiarios del servicio del contrato de aporte 2000181-2024 para la modalidad propio intercultural del resguardo indígena Yukpa, Menkwe, Mishaya y la Pista.

Anexo 014: Formato consolidación preinscripción de atención integral.

13. Aprobar el plan de inducción del talento humano.

Se realiza la presentación del plan de inducción al talento humano.

Anexo 015: Plan de Inducción.

14. Realizar la aprobación de la RP, que incluya la lista de intercambios de alimentos.

En el mes de abril se realizará entrega una ración preparada RP según minuta patrón Dirección de primera infancia en situación de emergencia, no se realiza lista de intercambios de alimentos de acuerdo a la minuta patrón.

Anexo 016: Minuta aprobada por el ICBF

15. Presentar las fichas técnicas por grupo de alimentos y sus intercambios

Mensualmente se realiza envío de las fechas técnicas de cada uno de los alimentos que fueron escogidos para las RP una vez entregada, no se realiza lista de intercambios de alimentos de acuerdos a la minuta patrón.

Anexo 017: Se adjunta fichas técnicas de los alimentos

PÚBLICA

16. Revisar y aprobar plan de emergencias, los protocolos de salud y seguridad en el trabajo

La EAS elabora protocolo de seguridad para ser implementado tanto como talento humano como con las familias y/o cuidadores de las niñas y niños al momento de la toma de peso y talla, la EAS suministra mensuales elementos de aseo y bioseguridad al talento humano de las UDS como jabón líquido, crema dental, cepillos de dientes, alcohol, tapabocas para niños con cuadros respiratorios)

Anexo 018: Protocolos de salud y seguridad en el trabajo

17. Establecer el cumplimiento en el cargue y reporte de la información con calidad y de forma oportuna, requerida por él ICBF y entes de control, en los aplicativos y demás mecanismos departamentales determinados por él ICBF.

La EAS se compromete en el cumplimiento del cargue y reporte de la información con calidad y de forma oportuna, según los canales (cuéntame, SPES) dispuestos por el ICBF y entes de control, así como aplicativos y demás mecanismos determinados por el ICBF. Se anexa oficio del Cabildo Gobernador firmado.

Anexo 019: Se adjunta oficio de compromiso

18. Revisar y aprobar la propuesta pedagógica.

Se presenta ante el comité técnico operativo propuesta pedagógica el cual está sujetó ajustes según el diagnóstico basados en la caracterización y alimentación que se va obteniendo en los entrenamientos educativos en el hogar y encuentro grupales a través del desarrollo de las 14 prácticas de cuidado y crianza en el hogar.

Anexo 020: Propuesta Pedagógica

19. Presentar acta de concertación con comunidades étnicas cuando explique y establecer fecha para la misma.

Se han realizado dos concertaciones en territorio del resguardo indígena Yukpa, se adjunta acta de concertación, se contó con la participación de las autoridades tradicionales y el talento humano con el fin de llegar a acuerdos y tomar decisiones con respecto a la prestación del servicio de la modalidad propia intercultural para la vigencia 2024.

PÚBLICA

Anexo 021: Se adjunta acta de concertación con las comunidades étnicas indicando lo mencionado

21. Se presenta infraestructura de las UCAS

Se presenta informe del estado de cada una de las UCAS dispuestas para la prestación del servicio.

Anexo 022: Formatos de identificación unidades comunitarias de atención.

Decisiones:

El comité en pleno Resuelve la aprobación de la solicitud prestada por la entidad administradora del servicio de los siguientes puntos:

1. se aprobó el presupuesto inicial
2. Se aprobó la retribución interna de los recursos
3. Se aprobó traslado de saldo de ahorros
4. Se aprobó la propuesta de usos saldo de ahorros
5. Se aprueba para el menaje la cotización cacharrería y variedades Zuluaga
6. Se aprueba para adecuación de las UCA la cotización de la ferretería Soluciones e Ingeniería
7. Se aprobó la contratación del talento humano
8. Se aprobó el plan de cualificación del talento humano
9. Se aprobó el cronograma de las jornadas de reflexión pedagógicas
10. Se aprobó el manual de buenas prácticas de manufactura BPM
11. Se aprobó el plan de saneamiento básico
12. Se aprobó el municipio y los asentamientos definidos para el desarrollo del contrato
13. Se aprobó cronograma para la presentación de los informes técnicos y financieros al supervisor del contrato
14. Se aprobó fechas para la jornada de socialización y ejercicio de control social
15. Se aprobó la selección de proveedores de alimentos
16. Se aprobó la focalización y preinscripción de beneficiarios
17. Se aprobó el plan de inducción al talento humano
18. Se realizó la aprobación de la RP
19. Se presentó la ficha técnica por grupo de alimentos y sus intercambios
20. Se aprobó el protocolo de salud y seguridad en el trabajo
21. Se aprobó el cumplimiento de en el cargue y reporte de la información con calidad y de forma oportuna.
22. Se aprobó la propuesta pedagógica
23. Se presentó el acta de concertación
24. Se aprobó la infraestructura de las UCAS

PÚBLICA

Se cierra el comité recordando por parte de la coordinadora zonal Carmen Castaño la importancia de brindar un servicio de calidad oportunidad y calidez a los beneficiarios de la modalidad.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Dar cumplimiento al objeto contractual	EAS	Desde 18/03/2024 hasta 31/07/2024
Entregar los informes los 5 primeros días de cada mes	EAS	Según cronograma
Brindar asistencia técnica y financiera por parte del centro zonal	María Claudia Morales, Karina Gamarra	Desde 18/03/2024 hasta 31/07/2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Carmen Cecilia Castaño M	Coordinadora centro zonal Agustín Codazzi	ICBF	
María Claudia Morales Nieves	Asistencia Técnica	ICBF	
Loli Mar Acosta Zabaleta	Asistencia Técnica	ICBF	
Karina Gamarra	Enlace de Seguimiento a la Ejecución financiera	ICBF	
José Bermúdez Quintero	Coordinador	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	
Alina Florián	Coordinadora de Proyectos	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	
Emilio Ovalle	Cabildo Gobernador	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	
Ramiro Carrillo	Profesional en Salud y nutrición	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	
Fernel Flórez	Auxiliar Administrativo	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Dar cumplimiento al objeto contractual	EAS	Desde 18/03/2024 hasta 31/07/2024
Entregar los informes los 5 primeros días de cada mes	EAS	Según cronograma
Brindar asistencia técnica y financiera por parte del centro zonal	María Claudia Morales, Karina Gamarra	Desde 18/03/2024 hasta 31/07/2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Carmen Cecilia Castaño M	Coordinadora centro zonal Agustín Codazzi	ICBF	
María Claudia Morales Nieves	Asistencia Técnica	ICBF	
Loli Mar Acosta Zabaleta	Asistencia Técnica	ICBF	
Karina Gamarra	Enlace de Seguimiento a la Ejecución financiera	ICBF	
José Bermúdez Quintero	Coordinador	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	
Alina Florián	Coordinadora de Proyectos	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	
Emilio Ovalle	Cabildo Gobernador	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	
Ramiro Carrillo	Profesional en Salud y nutrición	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	
Fernel Flórez	Auxiliar Administrativo	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**