Santo Domingo de Silos, 23 de abril de 2024.

ALCALDIA SANTO DOMINGO DE SILOS
SECRETARÍA GENERAL
FECHA: 24-04-2024
HORA: 11:00 am
ASUNTO:
RADICADO: 073
FUNCIONARIO

CUENTA DE COBRO

ALCALDÍA DE SANTO DOMINGO DE SILOS

NIT. 890.506.128-6

DEBE A:

JULIETT ANDREA PAEZ RICO con cedula de ciudadanía número 1.098.645.452 de Bucaramanga, por concepto de ejecución del contrato de prestación de servicio No. 036 de 2024 cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL en el periodo comprendido del 20 de febrero al 19 de marzo de 2024, la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS** ($2.400.000).

Por favor consignar en la cuenta de (ahorros) número **0-3183766031** de **BANCOLOMBIA** a nombre de **JULIETT ANDREA PAEZ RICO** con cedula de ciudadanía número 1.098.645.452 de BUCARAMANGA

Atentamente.

Juliett Andrea Paez Rico

JULIETT ANDREA PAEZ RICO
C.C: 1.098.645.452 DE BUCARAMANGA

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL

CERTIFICA

Que, dentro de la carpeta del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 036 DEL 2024,** suscrito con **JULIETT ANDREA PAEZ RICO,** identificada con CC. 1.098.645.452, cuyo objeto es es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER, durante el periodo comprendido del : 20 de febrero al 19 de marzo de 2024 reposan los siguientes documentos:

- Aporte de Seguridad social según la siguiente relación

SALUD NUEVA EPS

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
Febrero	0404/2024	4544624974	520.000	66.300
Marzo	04/04/2024	4544625377	1.300.000	162.500

PENSIÓN COLPENSIONES

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
Febrero	04/04/2024	4544624974	520.000	84.800
Marzo	04/04/2024	4544625377	1.300.000	208.000

RIESGOS LABORALES POSITIVA

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
Febrero	04/04/2024	4544624974	520.000	2.900
Marzo	04/04/2024	4544625377	1.300.000	13.600

- Informe de actividades
- Cuenta de cobro correspondiente al periodo del 20 de febrero al 19 de marzo de 2024
- Informe de supervisión

En constancia de lo anterior se firma en Santo Domingo de Silos, a los veintitrés (23) días del mes de abril del 2024.

FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ
SUPERVISOR.

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA	23/04/2024	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME	01

GENERALIDADES DEL CONTRATO	
CONTRATO N°	036 de 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA	JULIETT ANDREA PAEZ RICO
C.C. / N.I.T.	1.098.645.452
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. o N.I.T.	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0210001 de 10/02/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	0220001 de 10/02/2024
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)
VALOR ADICIONADO	N/A
PLAZO O DURACIÓN	CUATRO (4) MESES
PRORROGA	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/02/2024
FECHA ACTA DE INICIO	20/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	19/06/2024
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ – Secretaría General y de Gobierno
INFORMES DE CONTRATISTA ANTERIORES	00

En mi condición de contratista vinculado al Municipio de Santo Domingo de Silos, mediante el contrato referido, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el día 20 de febrero de al 19 de marzo de 2024, de acuerdo con las actividades especificas señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión, evaluación y respuesta en la plataforma ITA (Índice de trasparencia y acceso a la información.)	N/A EL DILIGENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA ITA INICIA ENTRE LOS MESES DE AGOSTO Y OCTUBRE.
2. Revisar diariamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias allegadas recibidas en la página Web de la Alcaldía y delegarlas a la oficina responsable.	DIARIAMENTE SE REVISA EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO Y SE DAN RESPUESTAS O DELEGAN LAS PQRSD QUE SE RECIBEN.

3. Diseño y validación de instrumento que permita evaluar el impacto de las estrategias de información en turismo Creación y Producción de Comerciales institucionales, programas de radio y métodos de difusión de la Administración Municipal	SE CREO LA ESTRATEGIA TURISTICA "SILOS EL CORAZÓN DE SARTURBÁN" COMO EL INICIO PARA LA PROMOCIÓN DEL TURISMO DEL MUNICIPIO DE IGUAL MANERA SE GENERARON INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS IMPLENTADAS.
4. Edición y creación del programa institucionales para el Municipio Santo Domingo de Silos.	SE REALIZÓ LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
5. Apoyar en la implementación de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital establecidos en el Decreto 1008 de 2018	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE INNOVACIÓN, COMPETITIVIDAD, PROACTIVIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
6. Realizar publicaciones en el sitio web y redes sociales del municipio cumpliendo con los estándares de presentación, funcionalidad y aspectos técnicos establecidos en la Política de Gobierno Digital y la normatividad del Ministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación.	SE HAN REALIZADO LAS PUBLICACIONES EN EL SITIO WEB DE LA ENTIDAD Y EN REDES SOCIALES COMO FACEBOOK E INSTAGRAM. DURANTE EL PERIDO DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO SE REALIZARON 110 PUBLICACIONES TANTO EN REDES SOCIALES COMO EN LA PAGINA WEB
7. Mantener actualizado el sitio web y recolectar información que se necesite para tal fin.	SE HA MANTENIDO ACTUALIZADO TODO EL CONTENIDO DE LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD CON INDICADORES POR ENCIMA DEL PROMEDIO DE GOBIERNO DIGITAL.
8. Revisar periódicamente la vigencia de la información que se publique en la página web.	DIARIAMENTE SE REALIZA LA ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA WEB ASI COMO DE LAS REDES SOCIALES.
9. Realizar el fortalecimiento de la imagen administrativa en cuanto a: **a) Liderar charlas de comunicación asertiva y felicidad organizacional.**	.SE PARTICIPO EN LA CHARLA DE INDUCCIÓN A LOS SERVIDORES PUBLICOS ORGANIZADA POR A OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD.
10. Realizar el fortalecimiento en medios digitales potencializando el uso de medios digitales: redes sociales, Facebook, Instagram y twitter, correo electrónico institucional y sitio web a través de:	SE HAN FORTALECIDO NUESTRAS PLATAFORMAS DIGITALES CON UN INCREMENTO DE 552,3% ES DECIR, 263.800 PERSONAS ALCANZADAS, 31.700 INTERACCIONES EN NUESTRAS PUBLICACIONES 615,4%, Y 80.500 REPRODUCCIONES EN NUESTROS VIDEOS.

INFORME DE ACTIVIDADES

a) Incrementar el número de seguidores y reproducciones de los diferentes recursos multimedia publicados. **b) Dar respuesta oportunamente a las dudas, inquietudes, observaciones y/o peticiones de los seguidores.**	NUESTRAS REDES SOCIALES Y PAGINA WE HA TENIDO UN INCREMENTO DE 320% EN NUEVAS VISITAS Y SEGUIDORES DANDO RESPUESTA OPORTUNA A SUGERENCIAS Y DUDAS EN REDES SOCIALES.
11. Apoyar el Desarrollo de contenidos comunicativos (textos, revistas, boletines informativos, piezas gráficas y publicitarias, audios, fotografías, capsulas y programas radiales y los que determine el supervisor del contrato) cuando así se requiera según las actividades programadas y proyectadas por la alcaldía municipal de silos.	SE HAN DESARROLLADO DIFERENTES CONTENIDOS COMUNICATIVOS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD.
12. Realizar acompañamiento en cada una de las actividades realizadas por la alcaldía municipal	SE HA REALIZADO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD COMO, EVENTOS DEPORTIVOS, ACTIVIDADES PROGRAMADAS, DIA DE LA MUJER.
13. Apoyar en la habilitación y mejora de la provisión de servicios digitales.	SE HABILITARON LOS SERVICIOS DE CONSULTAS DIGITALES EN LA PAGINA WEB E INSCRIPCIONES O INFORMACION DIGITAL EN LA ENTIDAD.
14. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de la Información.	SE HAN FORTALECIDO Y ACTUALIZADO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL DE LA ENTIDAD CON EL DESARROLLO DEL PETI – PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN.
15. Apoyar en la toma de decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información.	SE HAN APORTADO IDEAS PARA EL CRECIMIENTO DIGITAL DEL MUNICIPIO.
16. Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	SE HA RESPONDIDO CON INTEGRIDAD REALIZANDO UN BUEN USO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS ASIGNADOS POR EL MUNICIPO.
17. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por del Supervisor asignado.	SE HAN ACATADO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
18.Las demás funciones inherentes al objeto del contrato	HE PARTICIPADO EN REUNIONES DEL MINISTERIO TIC, SE HAN DILIGENCIADO DIFERENTES FORMATOS PARA LA PARTICIPACION EN PROYECTOS PARA EL PROGRESO TIC DEL MUNICIPIO.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, y a crédito los siguientes pagos:

	MES FEBRERO
EMPRESA DE PENSIONES	COLPENSIONES
VALOR	$84.800
EMPRESA ADMINISTRADORA DE SALUD	NUEVA EPS
VALOR	$66.300
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	POSITIVA
VALOR	$2.900
VALOR TOTAL DE COTIZACIÓN	$154.000
ENTIDAD DE APORTE	SOI
N° DE PLANILLA	4544624974
PERIODO DE COTIZACIÓN	FEBRERO
FECHA DE PAGO	04/04/2024

	MES MARZO
EMPRESA DE PENSIONES	COLPENSIONES
VALOR	$208.000
EMPRESA ADMINISTRADORA DE SALUD	NUEVA EPS
VALOR	$162.500
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	POSITIVA
VALOR	$13.600
VALOR TOTAL DE COTIZACIÓN	$384.100
ENTIDAD DE APORTE	SOI
N° DE PLANILLA	4544625377
PERIODO DE COTIZACIÓN	MARZO
FECHA DE PAGO	04/04/2024

En constancia firma la presente,

Juliett Andrea Páez Rico

CONTRATISTA

EVIDENCIA ACTIVIDAD 2

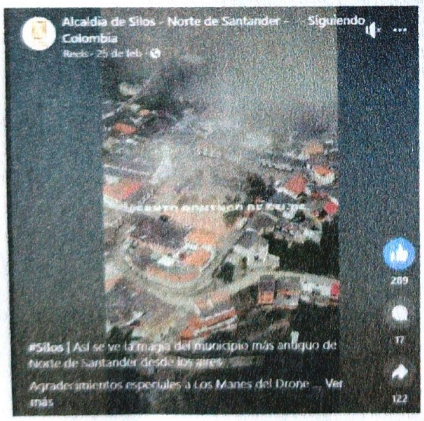
92306068702	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/03/16 19:22:40	2024/03/19 16:16:46	2024/03/19 15:35:25 Hace 35 días	Cerrada	VER
92296639302	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/03/16 19:21:06	2024/03/19 16:12:32	2024/03/18 16:34:46 Hace 35 días	Cerrada	VER
92266131006		Sugerencia	2024/02/23 23:08:06	2024/02/26 09:12:35		Cerrada	VER
92294466902	carosita1265@yahoo.es	Petición	2024/02/22 09:35:50	2024/03/14 12:16:08	2024/02/22 11:57:03 Hace 60 días	Cerrada	VER
92261311902	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/02/04 16:30:23	2024/02/28 16:27:27	2024/02/15 12:10:28 Hace 67 días	Cerrada	VER
92278767002	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/02/04 16:26:30	2024/02/29 09:22:25	2024/02/15 12:08:11 Hace 67 días	Cerrada	VER
92263809200	M&M Inversiones Moreno Sas	Reclamo	2024/01/29 12:04:27	2024/02/09 14:59:52		Cerrada	VER
92257898502	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/01/21 18:30:09	2024/02/28 16:19:27	2024/02/22 12:04:57 Hace 60 días	Cerrada	VER
92248921902	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/01/21 18:28:44	2024/02/28 16:10:12	2024/02/22 12:04:14 Hace 60 días	Cerrada	VER
92231270302	winston.vargas@buzonejercito.mil.co	Petición	2024/01/17 14:32:27	2024/03/15 17:53:55	2024/02/28 15:08:54 Hace 54 días	Cerrada	VER
92223646902	supervisordecliente@interrapidisimo.com	Petición	2023/12/06 08:07:22	2023/12/19 14:32:48	2023/12/14 15:50:52 Hace 130 días	Cerrada	VER
92215626202	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2023/12/05 22:11:54	2023/12/15 15:58:34	2023/12/06 05:14:40 Hace 138 días	Cerrada	VER

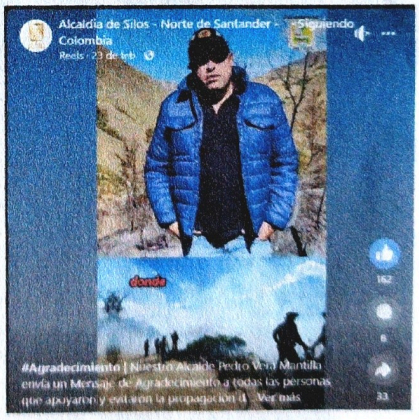
EVIDENCIA ACTIVIDAD 3

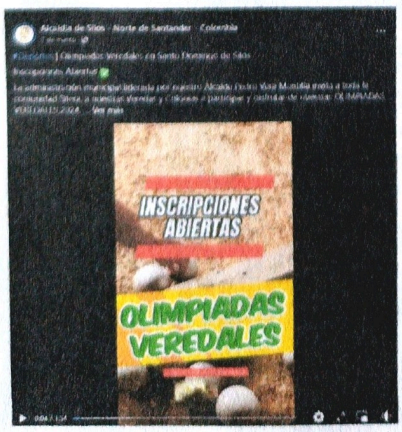


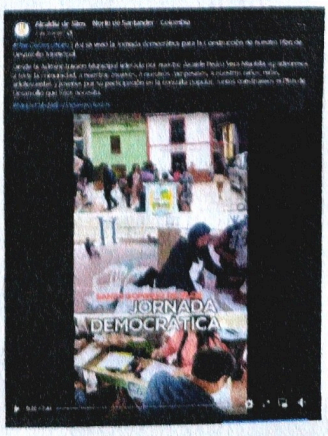


EVIDENCIA ACTIVIDAD 4









EVIDENCIA ACTIVIDAD 5



EVIDENCIA ACTIVIDAD 6



EVIDENCIA ACTIVIDAD 7 y 8



EVIDENCIA ACTIVIDAD 9

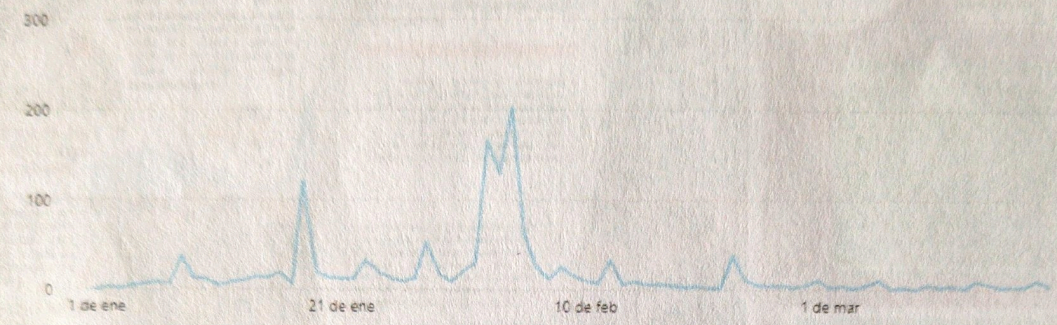


EVIDENCIA ACTIVIDAD 10

Seguidores

Seguidores de Facebook ⓘ

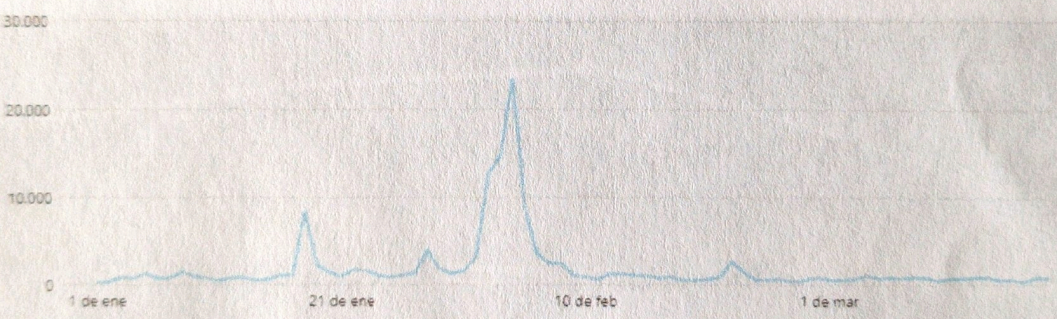
1,4 mil ↑ 3,0 mil%



Visitas

Visitas de Facebook ⓘ

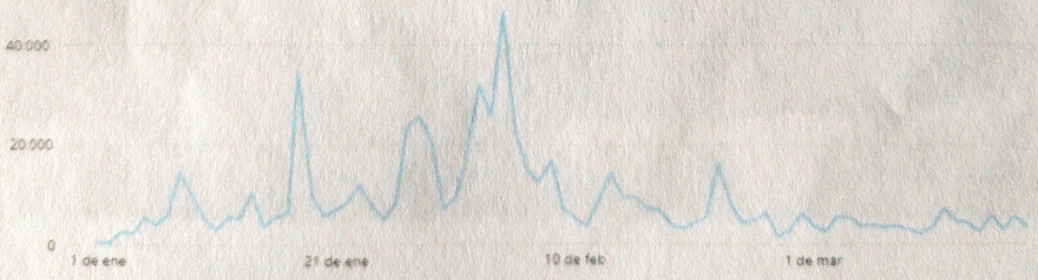
146,2 mil ↑ 394,4%



Alcance

Alcance de Facebook ⓘ

263,8 mil ↑ 552,3%



EVIDENCIA ACTIVIDAD 11



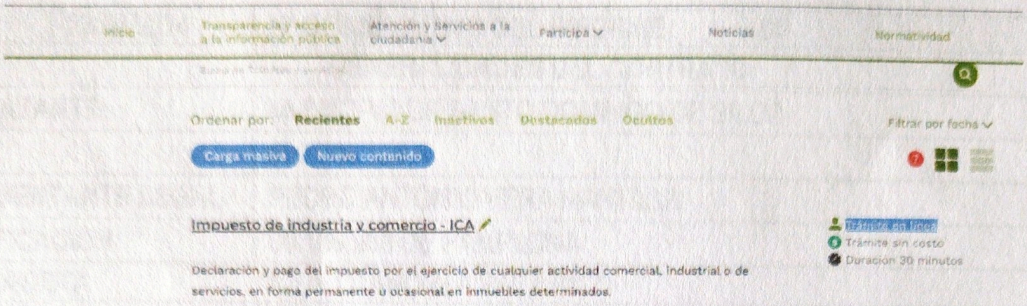




EVIDENCIA ACTIVIDAD 12



EVIDENCIA ACTIVIDAD 13



EVIDENCIA ACTIVIDAD 14





FECHA:	23/04/2024	**Nº CONSECUTIVO DEL INFORME**		01
GENERALIDADES DEL CONTRATO				
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS			
NIT:	890.506.128-6			
REPRESENTANTE LEGAL	PEDRO ANTONIO VERA MANTILLA			
IDENTIFICACION	88.166.903 DE PAMPLONA			
CONTRATISTA	JULIETT ANDREA PÁEZ RICO			
IDENTIFICACION	1.098.645.452			
REPRESENTANTE LEGAL	N/A			
IDENTIFICACIÓN	N/A			
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER			
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)			
VALOR MENSUAL	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)			
VALOR ADICIONADO				
C.D.P.	0210001 de 10/02/2024	**R.P.**	0220001 de 10/02/2024	
PRORROGA				
PLAZO O DURACION	CUATRO (4) MESES	**FECHA DE INICIO**	20/02/2024	
		FECHA DE TERMINACION	19/06/2024	
SUPERVISOR	FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ – Secretaria General y de Gobierno			
DOMICILIO CONTRACTUAL	MUNICIPIO SANTO DOMINGO DE SILOS			

La suscrita Secretaría General y de Gobierno **FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ** actuando como supervisor del contrato de prestación de servicios N° 036 de 2024, certifico que:

La contratista **JULIETT ANDREA PÁEZ RICO** identificado con C.C. número 1.098.645.452, ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones consignadas o con la entrega de bienes consignados en el contrato de servicios cuyo objeto es: "**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER**" durante el periodo comprendido del 20 de febrero al 19 marzo de 2024, que a continuación se detallan:

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión, evaluación y respuesta en la plataforma ITA (Índice de trasparencia y acceso a la información.)	N/A EL DILIGENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA ITA INICIA ENTRE LOS MESES DE AGOSTO Y OCTUBRE.
2. Revisar diariamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias allegadas recibidas en la página Web de la Alcaldía y delegarlas a la oficina responsable.	DIARIAMENTE SE REVISA EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO Y SE DAN RESPUESTAS O DELEGAN LAS PQRSD QUE SE RECIBEN.
3. Diseño y validación de instrumento que permita evaluar el impacto de las estrategias de información en turismo Creación y Producción de Comerciales institucionales, programas de radio y métodos de difusión de la Administración Municipal	SE CREO LA ESTRATEGIA TURISTICA "SILOS EL CORAZÓN DE SARTURBÁN" COMO EL INICIO PARA LA PROMOCIÓN DEL TURISMO DEL MUNICIPIO DE IGUAL MANERA SE GENERARON INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS IMPLENTADAS.
4. Edición y creación del programa institucionales para el Municipio Santo Domingo de Silos.	SE REALIZÓ LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
5. Apoyar en la implementación de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital establecidos en el Decreto 1008 de 2018	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE INNOVACIÓN, COMPETITIVIDAD, PROACTIVIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
6. Realizar publicaciones en el sitio web y redes sociales del municipio cumpliendo con los estándares de presentación, funcionalidad y aspectos técnicos establecidos en la Política de Gobierno Digital y la normatividad del Ministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación.	SE HAN REALIZADO LAS PUBLICACIONES EN EL SITIO WEB DE LA ENTIDAD Y EN REDES SOCIALES COMO FACEBOOK E INSTAGRAM. DURANTE EL PERIDO DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO SE REALIZARON 110 PUBLICACIONES TANTO EN REDES SOCIALES COMO EN LA PAGINA WEB
7. Mantener actualizado el sitio web y recolectar información que se necesite para tal fin.	SE HA MANTENIDO ACTUALIZADO TODO EL CONTENIDO DE LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD CON INDICADORES POR ENCIMA DEL PROMEDIO DE GOBIERNO DIGITAL.

8. Revisar periódicamente la vigencia de la información que se publique en la página web.	DIARIAMENTE SE REALIZA LA ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA WEB ASI COMO DE LAS REDES SOCIALES.
9. Realizar el fortalecimiento de la imagen administrativa en cuanto a: a) Liderar charlas de comunicación asertiva y felicidad organizacional.	.SE PARTICIPO EN LA CHARLA DE INDUCCIÓN A LOS SERVIDORES PUBLICOS ORGANIZADA POR A OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD.
10. Realizar el fortalecimiento en medios digitales potencializando el uso de medios digitales: redes sociales, Facebook, Instagram y twitter, correo electrónico institucional y sitio web a través de: a) Incrementar el número de seguidores y reproducciones de los diferentes recursos multimedia publicados. b) Dar respuesta oportunamente a las dudas, inquietudes, observaciones y/o peticiones de los seguidores.	SE HAN FORTALECIDO NUESTRAS PLATAFORMAS DIGITALES CON UN INCREMENTO DE 552,3% ES DECIR, 263.800 PERSONAS ALCANZADAS, 31.700 INTERACCIONES EN NUESTRAS PUBLICACIONES 615,4%, Y 80.500 REPRODUCCIONES EN NUESTROS VIDEOS. NUESTRAS REDES SOCIALES Y PAGINA WE HA TENIDO UN INCREMENTO DE 320% EN NUEVAS VISITAS Y SEGUIDORES DANDO RESPUESTA OPORTUNA A SUGERENCIAS Y DUDAS EN REDES SOCIALES.
11. Apoyar el Desarrollo de contenidos comunicativos (textos, revistas, boletines informativos, piezas gráficas y publicitarias, audios, fotografías, capsulas y programas radiales y los que determine el supervisor del contrato) cuando así se requiera según las actividades programadas y proyectadas por la alcaldía municipal de silos.	SE HAN DESARROLLADO DIFERENTES CONTENIDOS COMUNICATIVOS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD.

12. Realizar acompañamiento en cada una de las actividades realizadas por la alcaldía municipal	SE HA REALIZADO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD COMO, EVENTOS DEPORTIVOS, ACTIVIDADES PROGRAMADAS, DIA DE LA MUJER.
13. Apoyar en la habilitación y mejora de la provisión de servicios digitales.	SE HABILITARON LOS SERVICIOS DE CONSULTAS DIGITALES EN LA PAGINA WEB E INSCRIPCIONES O INFORMACION DIGITAL EN LA ENTIDAD.
14. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de la Información.	SE HAN FORTALECIDO Y ACTUALIZADO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL DE LA ENTIDAD CON EL DESARROLLO DEL PETI – PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN.
15. Apoyar en la toma de decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información.	SE HAN APORTADO IDEAS PARA EL CRECIMIENTO DIGITAL DEL MUNICIPIO.
16. Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	SE HA RESPONDIDO CON INTEGRIDAD REALIZANDO UN BUEN USO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS ASIGNADOS POR EL MUNICIPO.
17. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por del Supervisor asignado.	SE HAN ACATADO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
18.Las demás funciones inherentes al objeto del contrato	HE PARTICIPADO EN REUNIONES DEL MINISTERIO TIC, SE HAN DILIGENCIADO DIFERENTES FORMATOS PARA LA PARTICIPACION EN PROYECTOS PARA EL PROGRESO TIC DEL MUNICIPIO.

Igualmente se hace constar que el contratista acreditó que se encuentra al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales, y que no está obligado al pago de aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA, por lo que verificado el cumplimiento y conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, autorizo el pago correspondiente, por un valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)**, conforme a lo estipulado en el contrato.

- **Valor total del contrato** $ 9.600.000,00
- **Relación de pagos efectuados a la fecha:** $ 0
- **Valor a pagar con la presente acta:** $ 2.400.000,00
- **Saldo del contrato:** $ 7.200.000,00

En constancia firma la presente,

FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ
SUPERVISOR.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098645452
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDREA PAEZ RICO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAMPLONA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 4 1 42	TELÉFONO:	5688036
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4544624974	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			22				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/04/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996225423

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 83.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 83.200	$ 1.600	$ 84.800
SUBTOTALES:										$ 83.200	$ 1.600	$ 84.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 65.000	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 65.000	$ 1.300	$ 0	$ 66.300
SUBTOTALES:													$ 65.000	$ 1.300	$ 0	$ 66.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 2.800	$ 2.800	$ 100	$ 0	$ 2.900
SUBTOTALES:										$ 2.800	$ 100	$ 0	$ 2.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	INS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	DCN	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1098645452	PAEZ RICO ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO	19																25-14 COLPENSIONES	12	$ 520.000	$ 83.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 83.200	EPS037-NUEVA EPS	12	$ 520.000	$ 65.000	$ 0	$ 65.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	12	$ 520.000	109864545	$ 2.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 154.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098845452
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDREA PAEZ RICO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAMPLONA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 4 1 42	TELÉFONO:	5688035
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4544625377	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTE
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 202
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/04/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	999822549

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 20
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 20

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 13
SUBTOTALES:									$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 13

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES								
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO/EXTRANJERO	EXT.RESIDENTE	PERTENENCIA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINE
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOT APOR
1	CC 1098845452	PAEZ RICO ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	109864545	$ 13.600	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

TOTAL	$ 384.10

2024/04/10 9:15 AM USUARIO: SOI CC60264014