



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, ABRIL 2024

Señor

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor Contrato No. **5876780**

Coordinador Académico

Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2024

Referencia: No 5876780 del 2024

ALBERTO MOVILLA DE LA CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **5.048.993** de Pedraza, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.721.287); b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545); c) Un último pago en el mes de agosto de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$744.258)

Plazo: Será hasta el 5 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulada CampeSENA, dispuesta por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de PRODUCCION PECUARIA .



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar la formación de aprendices en el área PECUARIA Titulada Ficha No.2786010 Y Ficha:2923155	Registro Fotográfico Listado de Asistencia
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) Titulada Ficha No.2786010 - PRODUCCION PECUARIA Ficha:2923155	Plataforma SOFIA PLUS SENA TERRITORIUM
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo



6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Titulada Fichas No.2786010 - 2923155 PRODUCCION PECUARIA	Plataforma SOFIA PLUS SENA Listado de Asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Titulada Fichas No.2786010 -2923155 PRODUCCION PECUARIA	Plataforma SOFIA PLUS SENA TERRITORIUM
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas Titulada Fichas No.2786010 - 2923155 PRODUCCION PECUARIA	Plataforma SOFIA PLUS SENA TERRITORIUM Registro Fotográfico
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo



12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Titulada Ficha No.2786010 - 2923155 PRODUCCION PECUARIA en el municipio de Zapayan y Fundacion BOVINO	Registro Fotográfico
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Titulada Ficha No.2786010 - 2923155 PRODUCCION PECUARIA	Correo Electrónico Coordinación Académica
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Titulada Ficha No.2786010 - 2923155 PRODUCCION PECUARIA	Plataforma SOFIA PLUS SENA TERRITORIUM
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo



	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo



24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta de Cobro e Informe Mensual Contractual Mes de Abril	Correo Electrónico Coordinación Académica
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 7919849597, SOI del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ALBERTO MOVILLA DE LA CRUZ

Contratista

C.C. No. **5.048.993**

Recibí a satisfacción:

Firma

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor Contrato No. **5876780**

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBERTO MOVILLA DE LA CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2923155 - PRODUCCION PECUARIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2786010 - PRODUCCION PECUARIA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 152,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALBERTO MOVILLA DE LA CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO:
GFPI-PL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 17/11/2014

REGIONAL: 47 Magdalena CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Galra CIUDAD/MUNICIPIO: ZARAYAN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(FICHA PARA NUEVOS MATRICULADOS)

27116010

A CONTINUACIÓN SELECCIONÉ EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



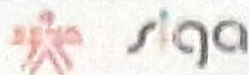
MATRICULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

ORDEN	TÍTULO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	5049135	Pedro Manuel	Castro Tobza		Pmct1214@gmail.com	3115676440	Pedro Castro
2	CC	8.780.214	Abnouis	Salgado Colón	Cra 5 # 9-58	donavissalga@gmail.com	3126846553	Abnouis
3	CC	1.079659224	Jorge	Artiga	Cra 7 # 10-02	jorgedavidartiga@gmail.com	3214664138	Jorge Artiga
4	CC	32.862335	Berledys	Rivero Fernando	Aprendiz	Berledys1972@yahoo.com	3009450798	Berledys
5	CC	26810418	Bouchisthian	Cueto Rodriguez	Aprendiz	htrivato@gmail.com	301477100	Bouchisthian
6	CC	3084429	Johana I	Ramos de la	Aprendiz	Johana.Ramos@outlook.es	3106023461	Johana
7	CC	1128166092	Dairis Maria	Ariza Camacho	Aprendiz	dairis.ariza@outlook.es	3148180581	Dairis Ariza
8	CC	1128166092	Bairén	Carriño			314583368	Bairén
9	CC	878624	Chocadin	Castro Orozco	Moler		302223449	Chocadin
10	CC	8573262	Deivis	Orozco Orozco	Aprendiz		3052880016	Deivis
11	CC	1193113913	Oscar Manuel	Castro Castro	Aprendiz	o336634@gmail.com	3003662152	Oscar
12	CC	1128165151	Oscar Profer	Sanchez	Moler		301261245	Oscar
13	CC	1193080671	Luis Gregorio	Corriño de Leon	Moler	luis.gregorio15@hotmail.com	3244012862	Luis
14	CC	19.518488	Henry	Salgado Rombal	Aprendiz	berledis1972@gmail.com	3234276895	Henry Salgado
15	CC	1128166901	Jaisel de t	Rojano de la	Aprendiz		3011645394	Jaisel
16	CC	1128167270	Yisel Paola	Padilla M	Aprendiz	Yiselpadilla-14@gmail.com	3136261605	Yisel
17	CC	1079657234	Reinaldo	Anaya Estrada	Aprendiz	anaya.reinaldo@gmail.com	3113506973	Reinaldo anaya
18	CC	85.035223	Alexander	Castro Orozco	Aprendiz	berledis1972@gmail.com	3006069084	Alexander castro
19	CC	10796584	Carlos Edgardo	Florez Sor	Aprendiz		3217365498	Carlos
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SEN, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en el registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN 3

CÓDIGO:
SPP-01-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 5/11/2024

REGIONAL:

47 Magdalena

CENTRO DE FORMACIÓN:

9118 Centro Académico y Agroindustrial de la zona

CIUDAD/MUNICIPIO:

ZARAYAN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

27-0010

A CONTINUACIÓN SELECCIONÉ EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR:

CHULAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN Y PRUEBAS PRESENCIALES



MATRÍCULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NOMBRE DOCUMENTADO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1123113913	Oscar Manuel	CASTRO CASTRO	Comerciante	oc336614@gmail.com	3003662152	[Firma]
2	CC	32863535	Berlady Betty	Fernando	Aprendiz	berlady1972@gmail.com	3005450193	[Firma]
3	CC	26810418	Quecis Luisa	Costa Rodríguez	Aprendiz	quecis10@gmail.com	3014221100	[Firma]
4	CC	30844219	Johanna Isobar	Ramírez de la	Aprendiz	JohannaRamirez@gmail.com	3106023467	Johanna
5	CC	1128166092	Darío María	Anza Camacho	Aprendiz	darioranza2004@gmail.com	3148180581	Darío
6	CC	1128165688	Carriño	Carriño			3145663368	[Firma]
7	CC	5049135	Pedro Manuel	CASTRO Tolosa		Pmct1214@gmail.com	3115676440	Pedro CASTRO
8	CC	8180124	Abnavis	Edgardo Colón	Aprendiz	edgardo.colon@gmail.com	3126845553	[Firma]
9	CC	10966024	Jorge Daniel	Ortega Jimenez	Aprendiz	JorgeDanielOrtega@gmail.com	3214684956	Jorge Daniel
10	CC	0186743	Chocadin	CASTRO Orozco			3022284490	[Firma]
11	CC	8573-262	Davis	Orozco Orozco	Aprendiz		3052880016	[Firma]
12	CC	119308036	Carriño	Carriño delan	Aprendiz	luisagregorio13@hotmail.com	3244012862	[Firma]
13	CC	1128165151	Quintero Juan	Quintero Cordero	Moderador		3012612451	[Firma]
14	CC	19518488	Henry	Salgado Rombal	Aprendiz	berlady1972@gmail.com	3234276995	Henry Salgado
15	CC	1079657234	Reinaldo J	Anaya Estrada	Aprendiz	anayareinaldo66@gmail.com	3113506973	Reinaldo Anaya
16	CC	112816694	Jaidor M	Rolano	Aprendiz		3016437794	Jaidor R
17	CC	1128167275	Yisel Paola	Pedilla Mayra	Aprendiz		3136261605	Yisel P
18	CC	85035223	Alexander	Castro Orozco	Aprendiz	berlady1972@gmail.com	300669084	Alexander Castro
19	CC	167965	Carillo E	torres S	Aprendiz		3217363448	Carillo S

Consentimiento de participar en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en el registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN 3
CÓDIGO:
GFP-PL-001

FECHA DE DELIGENCIAMIENTO: / /

REGIONAL: 47 Magdalena CENTRO DE FORMACIÓN: 8118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira CIUDAD/MUNICIPIO: FUNDACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

NÚMERO DE FICHA DE
CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRICULA

☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTOS EN IDENTIFICACIÓN PARTICIPANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN PARTICIPANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	5049135	Pedro Manuel	CASTRO TOLOZA		Pmct1214@gmail	3115676440	Pedro Castro
2	CC	119508316	Luis gregorio	Castillo de Leon	Pieday Lora de Leon	luisgregoriopieday@gmail.com	3244017866	Pieday
3	CC	8180114	Abnaris	Salgado Colon	PAP/APrendiz	abnaris@papa.com	3126045553	Abnaris
4	CC	10196824	Jorge daniel	collega gomez	punta de piedras	jorgedanielortiz@gmail.com	3214684856	Jorge daniel
5	CC	30844289	Johana I	Ramos de la t	P/P Aprendiz	JohanaLoren61@gmail.com	3106023161	Johana I
6	CC	112816692	Dairis Maria	Ariza Camacho	Aprendiz	dairis.ariza@gmail.com	3148180581	Dairis A
7	CC	26810418	Quirys Luisa	corzo	Rodriguez Apicardiz	quirysluisa@gmail.com	305450798	Quirys Luisa
8	CC	32863535	Suleidy	plivert	Josely Fernandez	Apicardiz Suleidy1972@gmail.com	3005450798	Suleidy
9	CC	112016151	Osvaldo	Suarez	Pedro Suarez	osvaldosuarez2023@gmail.com	3003662152	Osvaldo
10	CC	119311393	Osvaldo Manuel	CASTRO CASTRO	calucho Aprendiz	osvaldomanuel@gmail.com	3003662152	Osvaldo
11	CC	8533262	Deivis	Orozco Orozco	Aprendiz		3052880016	Deivis
12	CC	8786243	Chacadin	CASTRO OROZCO	Aprendiz		3022234492	Chacadin
13	CC	112816553	Berkeley	berkeley1972@gmail.com			3145863368	Berkeley
14	CC	29518488	Henry	Salgado Rombal	Aprendiz	berkeley1972@gmail.com	3234276595	Henry
15	CC	112816690	Jaidier M	Rodano de t	Aprendiz		3016457794	Jaidier
16	CC	107965784	Reinaldo J	Anaya estrada	Aprendiz	anaya.reinaldo@gmail.com	3113506973	Reinaldo anaya
17	CC	85035223	Alexander	Castro Orozco	Aprendiz	berkeley1972@gmail.com	3006069084	Alexander C.
18	CC	1128167275	Yisel Paula	Padilla M	Aprendiz		3136261605	Yisel
19	CC	107965998	Carlos E	torres S	Aprendiz		3217365098	Carlos
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.





















1 de 2.092

Recibidos x



16:39 (hace 0 minutos)

Más

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

	A	B	C
Fuente del Reporte		COMISIÓN	
Fecha de Elaboración		2019/10/10	
Código		17026	
Versión		1	
Descripción		PRODUCCIÓN PROGRAMAS	
Estado de la Fila de Caracterización		INDETERMINADO	
Fuente Interna		GRUPO	
Fuente Externa		GRUPO	
Responsable de la Formación		GRUPO	
Región		AF - REGIONAL AMÉRICA DEL SUR	
Código de Formación		1919 - COMITÉ ASOCIADA Y ADMINISTRATIVA DE GARA	
Tipo de Documento	Memoria de Discusión	MEMORIA	Memoria de Discusión

X Reporte de Juicio...

Responder

Reenviar

