PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 24 de Abril de 2024

Señora
VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) **CONTRATO CO1.PCCNTR.5887381 de 2024**
Coordinadora Académica
Programas Integración con la Media,
Desplazados, Normalización y Certificación
de Competencias Laborales
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2024

Referencia:) **CONTRATO CO1.PCCNTR.5887381 de 2024**

SANDRA XIMENA RIOS PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.478.515 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($43.464.630) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO DE 2024 por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.274.733) y NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por la Coordinación de Articulación con la Media Técnica en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Fichas de caracterización de la coordinación de articulación con la media. Con sus respectivos números y competencias a realizar formación y seguimiento en mi contrato	Pantallazo del último envió de programación realizado por coordinación.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Gestion de seguimiento con el colegio LAZARILLO DE TORMES y la coordinadora.	Pantallazo Whassap preparación de actividades.

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación		
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y en particular con el programa de Articulación con la Medía Técnica, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se realizan gestiones en SOFIA PLUS para realizar procesos de JUICIOS INDUCCION chicos de 10 grado.	Pantallazo sofia plus acceso a plataforma COMO INSTRUCTOR SENA
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la	Verificación y cargue JUICIOS EVALUATIVOS	Pantallazo de proceso verificación JUICIOS

	Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.		
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las 6 novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Gestión Correo SENA	Pantallazo correo
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Actividades realizadas en formación para evidencias portafolio	Registro fotográfico colegio DIANA TURBAY FLEMMING JOSE JOAQUIN CASTRO DURAN DUSSAN
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Leído, comprendido, el instructivo de políticas y protección datos, generación de acuerdo y firma.	Sin evidencia no aplica para esta gestión.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas	Se asiste a todas las reuniones programadas en	Sin evidencia no aplica para esta gestión.

	por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	el mes por la coordinación de articulación	
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se suben evidencias al DRIVE	Pantallazo DRIVE
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de sus instalaciones.	Velando en redes sociales por el apoyo al SENA	Sin evidencia no aplica para esta gestión.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión	Se realizan las evaluaciones en abril, Junio y Noviembre, las cuales la coordinación programara y asignara a los instructores y relacionara los elementos necesarios para gestionar la formación.	Sin evidencia no aplica para esta gestión.

	Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaborando y capacitándome en los procesos requeridos para el cumplimiento del contrato	Sin evidencia no aplica para esta gestión.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia	Esperando oportunidad de apoyar proyectos SENNOVA y estar encaminados a ser instructores integrales del SENA	Sin evidencia no aplica para esta gestión.

	son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Generación de CLASSROOM para fichas	Pantallazos de gestión Fichas en Gmail para garantizar procesos
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Gestion integral de los aprendices	Pantallazo de CLASSROOM creado para cada ficha que fue pogramada durante mi contrato
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Gestionando activamente los procesos que la coordinación estipula	Sin evidencia no aplica para esta gestión.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Garantizando con el uso adecuado y las instrucciones impartidas por las instituciones donde hacemos presencia y formación.	Sin evidencia no aplica para esta gestión.

18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Realizando proceso como es requerido por la entidad	Sin evidencia no aplica para esta gestión.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Participando activamente en los procesos requeridos por la entidad y generando espacios para que el SENA certifique a mis colegas docentes.	Pantallazo correo colega UNINPAHU
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Cumpliendo actividades de APOYO al área de ARTICULACION CON LA MEDIA	Sin evidencia no aplica para esta gestión.
21	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se realiza gestión documental siguiendo lineamientos y sus procesos instruidos por la coordinación de articulación para la media.	Sin evidencia no aplica para esta gestión.
22	Las demás actividades que de mutuo	Se realiza revisión del DRIVE fichas en	Actividades realizadas en DRIVE

	acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	seguimiento 11 LAZARILLO	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el n. 7921147877 de la planilla, operador NUEVO SOI y marzo- abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (11 folios)

Cordialmente,

Firma
SANDRA XIMENA RIOS PINTO
Contratista
C.C. No. 63.478.515 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

VIVIANA GÓMEZ VARGAS

SUPERVISORA CONTRATO

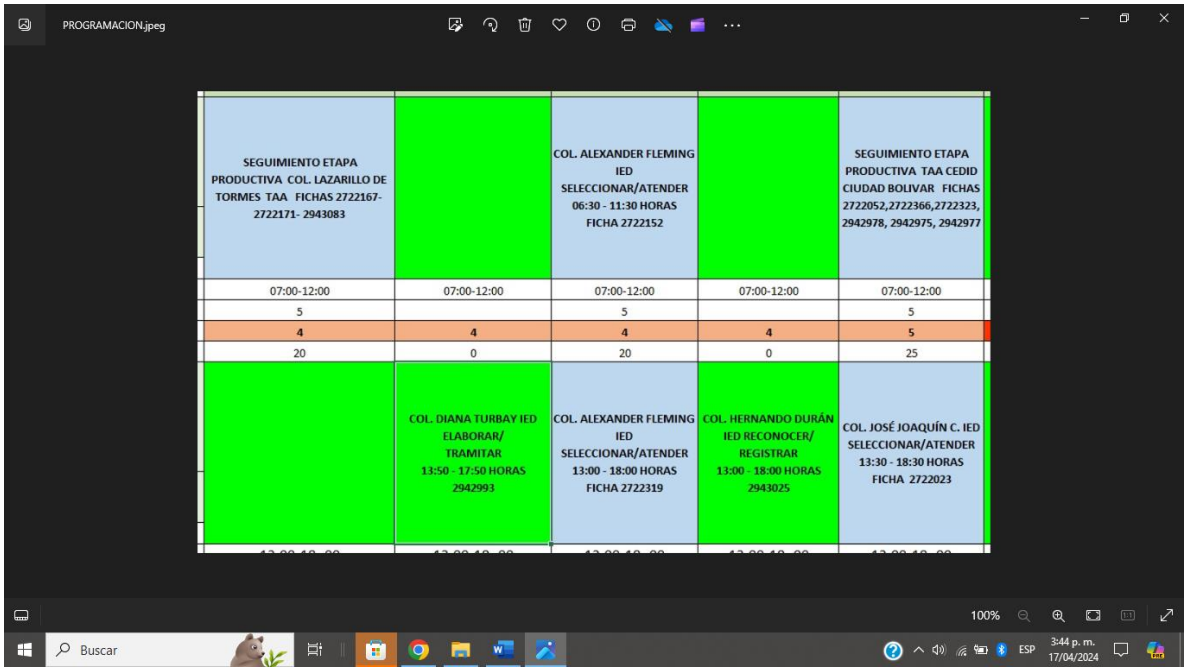
CONTRATO CO1.PCCNTR.5887381 de 2024
Coordinadora Académica de los

Programas Integración con la Media,

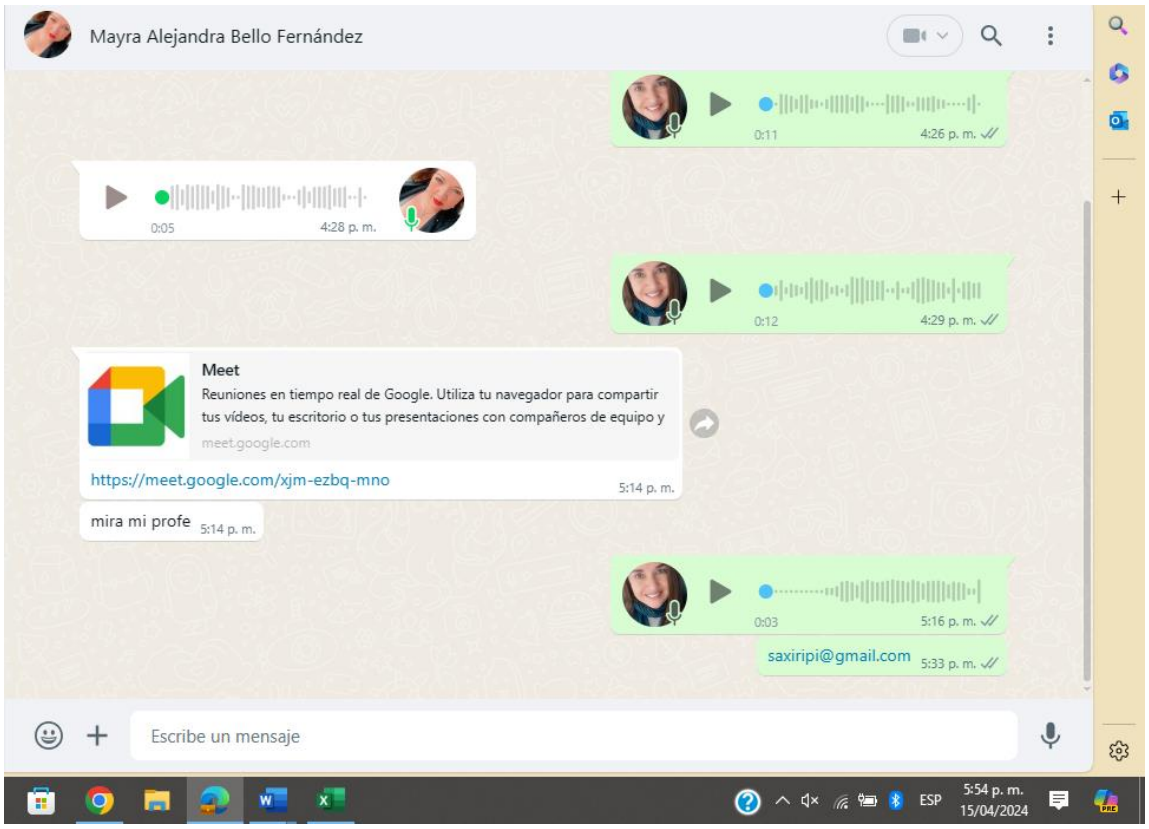
Desplazados, Normalización y Certificación

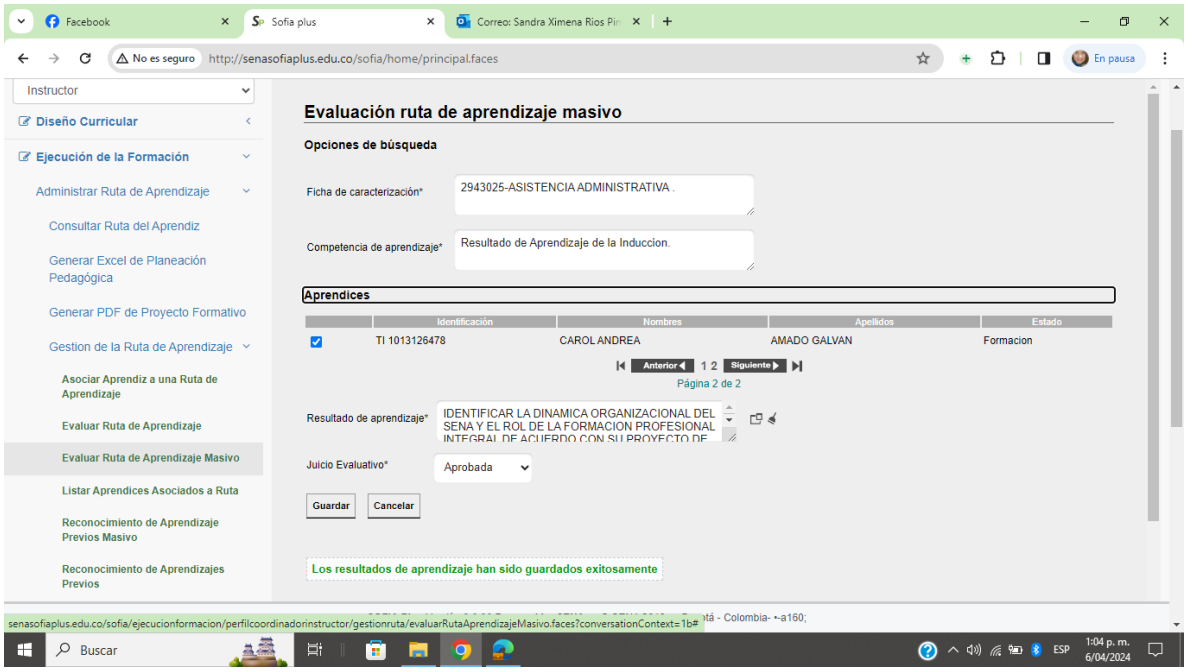
de Competencias Laborales

1.

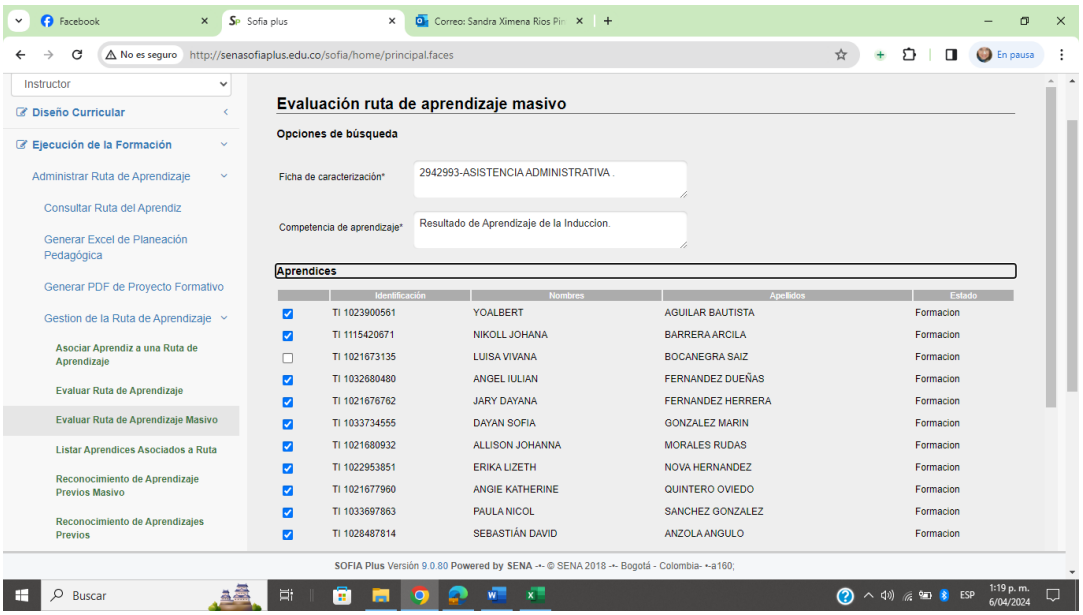

PROGRAMACION.jpeg
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA COL. LAZARILLO DE TORMES TAA FICHAS 2722167- 2722171- 2943083
COL. ALEXANDER FLEMING IED SELECCIONAR/ATENDER 06:30 - 11:30 HORAS FICHA 2722152
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TAA CEDID CIUDAD BOLIVAR FICHAS 2722052,2722366,2722323, 2942978, 2942975, 2942977
07:00-12:00
07:00-12:00
07:00-12:00
07:00-12:00
07:00-12:00
5
5
4
4
4
4
5
20
0
20
0
25
COL. DIANA TURBAY IED ELABORAR/ TRAMITAR 13:50 - 17:50 HORAS 2942993
COL. ALEXANDER FLEMING IED SELECCIONAR/ATENDER 13:00 - 18:00 HORAS FICHA 2722319
COL. HERNANDO DURÁN IED RECONOCER/ REGISTRAR 13:00 - 18:00 HORAS 2943025
COL. JOSÉ JOAQUÍN C. IED SELECCIONAR/ATENDER 13:30 - 18:30 HORAS FICHA 2722023
100%
Buscar
ESP
3:44 p. m.
17/04/2024

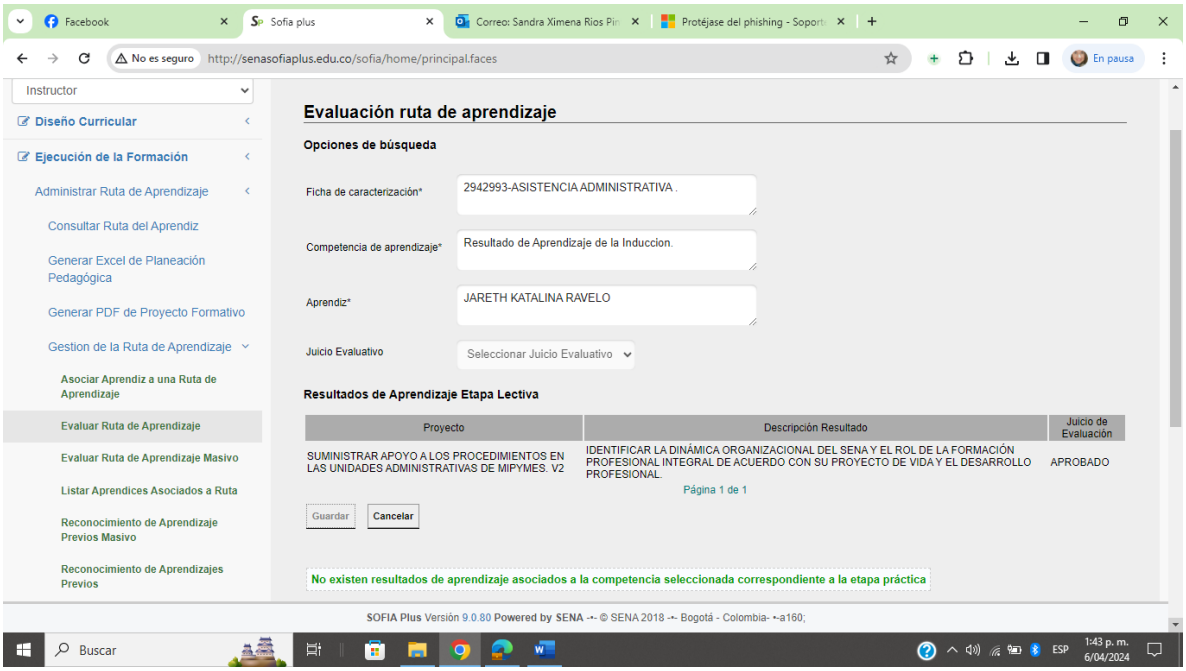
2.

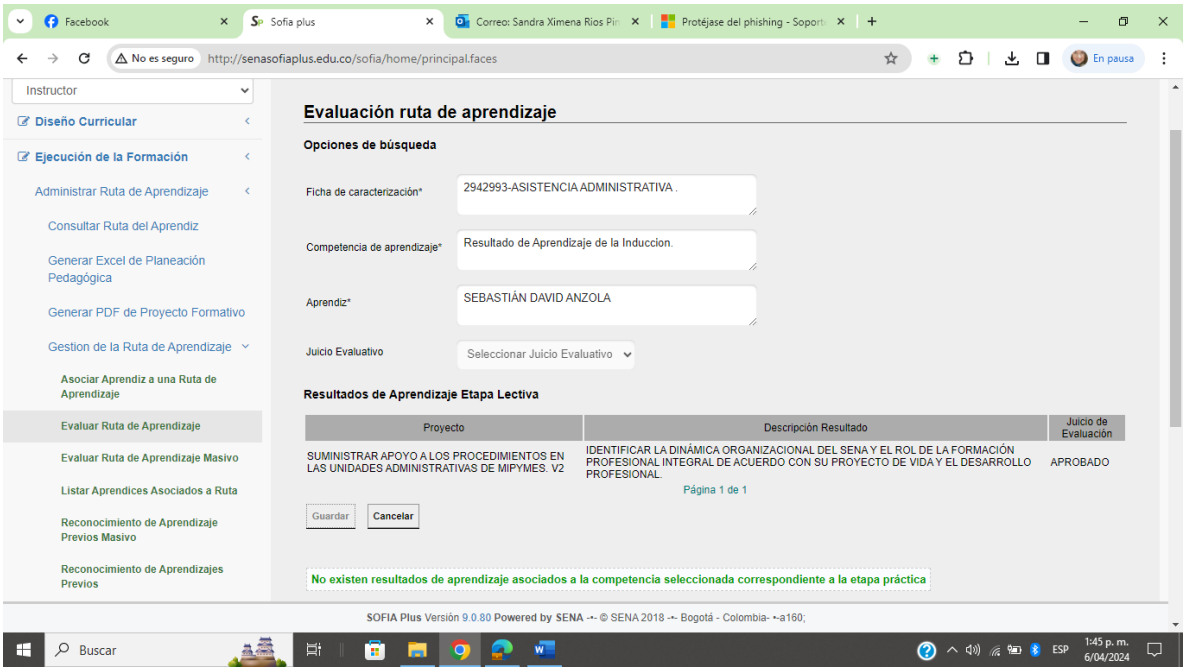

Mayra Alejandra Bello Fernández
0:11
4:26 p. m.
0:05
4:28 p. m.
0:12
4:29 p. m.
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus vídeos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo y
meet.google.com
https://meet.google.com/xjm-ezbq-mno
5:14 p. m.
mira mi profe
5:14 p. m.
0:03
5:16 p. m.
saxiripi@gmail.com
5:33 p. m.
Escribe un mensaje
ESP
5:54 p. m.
15/04/2024

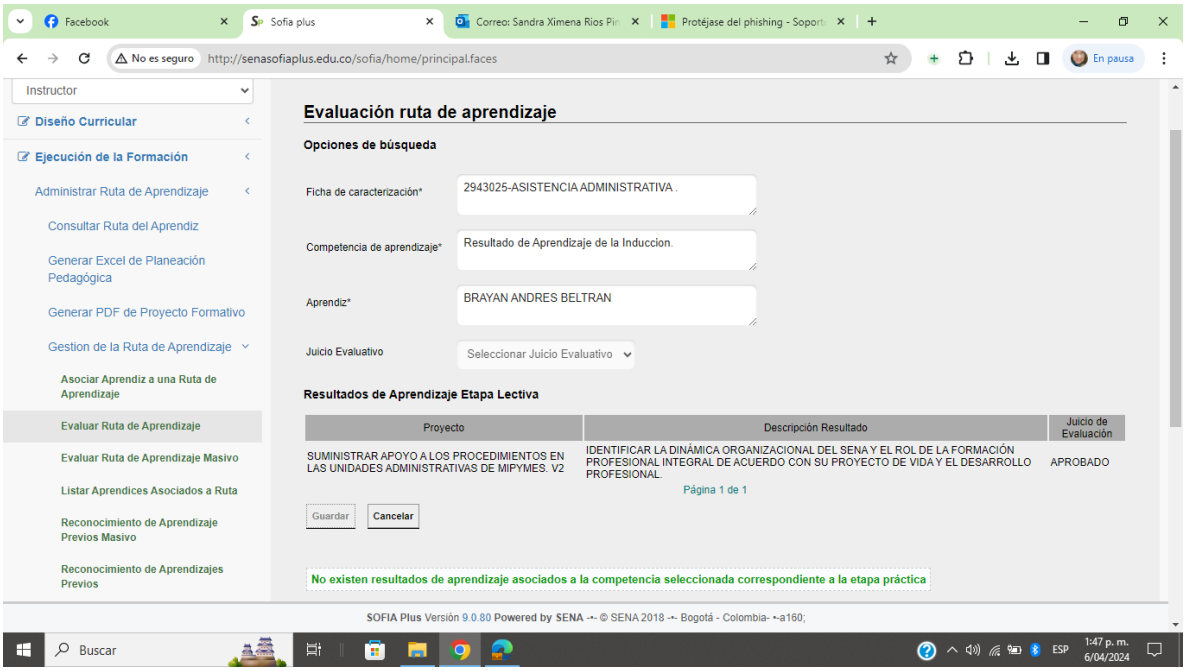
3. 
Facebook
Sofia plus
Correo: Sandra Ximena Rios Pir
No es seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2943025-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1013126478
CAROL ANDREA
AMADO GALVAN
Formacion
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=1b#
Buscar
ESP
1:04 p. m.
6/04/2024

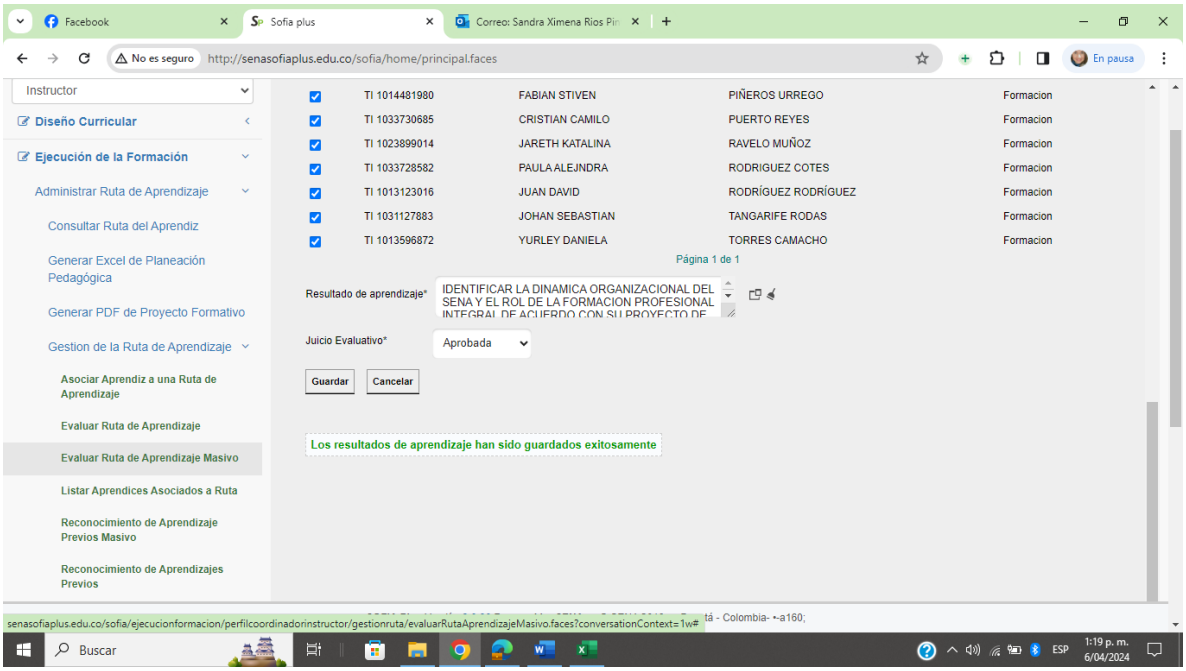
4.


Facebook
Sofia plus
Correo: Sandra Ximena Rios Pir
No es seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2942993-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1023900561 YOALBERT AGUILAR BAUTISTA Formacion
TI 1115420671 NIKOLL JOHANA BARRERA ARCILA Formacion
TI 1021673135 LUISA VIVANA BOCANEGRA SAIZ Formacion
TI 1032680480 ANGEL IULIAN FERNANDEZ DUEÑAS Formacion
TI 1021676762 JARY DAYANA FERNANDEZ HERRERA Formacion
TI 1033734555 DAYAN SOFIA GONZALEZ MARIN Formacion
TI 1021680932 ALLISON JOHANNA MORALES RUDAS Formacion
TI 1022953851 ERIKA LIZETH NOVA HERNANDEZ Formacion
TI 1021677960 ANGIE KATHERINE QUINTERO OVIEDO Formacion
TI 1033697863 PAULA NICOL SANCHEZ GONZALEZ Formacion
TI 1028487814 SEBASTIÁN DAVID ANZOLA ANGULO Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a160;
Buscar
ESP
1:19 p. m.
6/04/2024

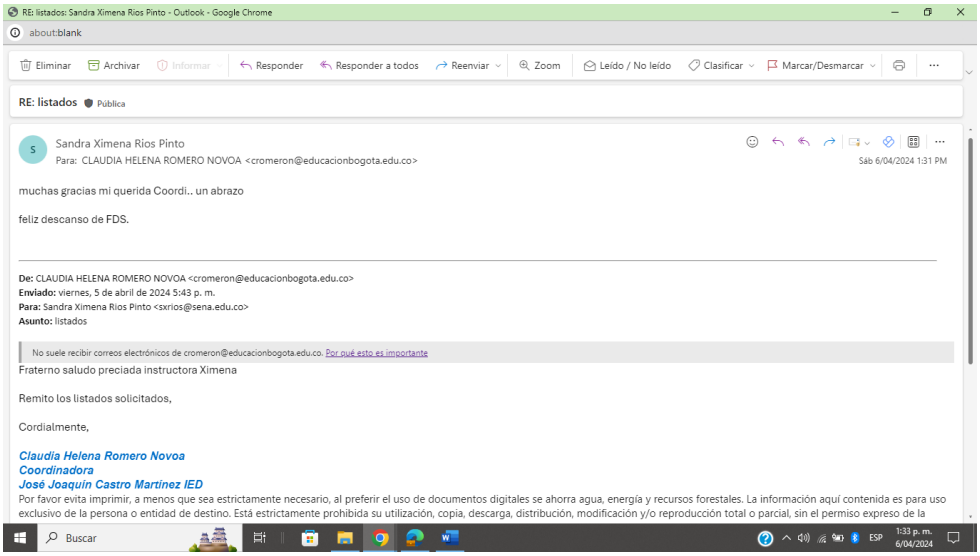

Facebook
Sofia plus
Correo: Sandra Ximena Rios Pin
Protéjase del phishing - Soport
No es seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2942993-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendiz*
JARETH KATALINA RAVELO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Buscar
ESP
1:43 p. m.
6/04/2024

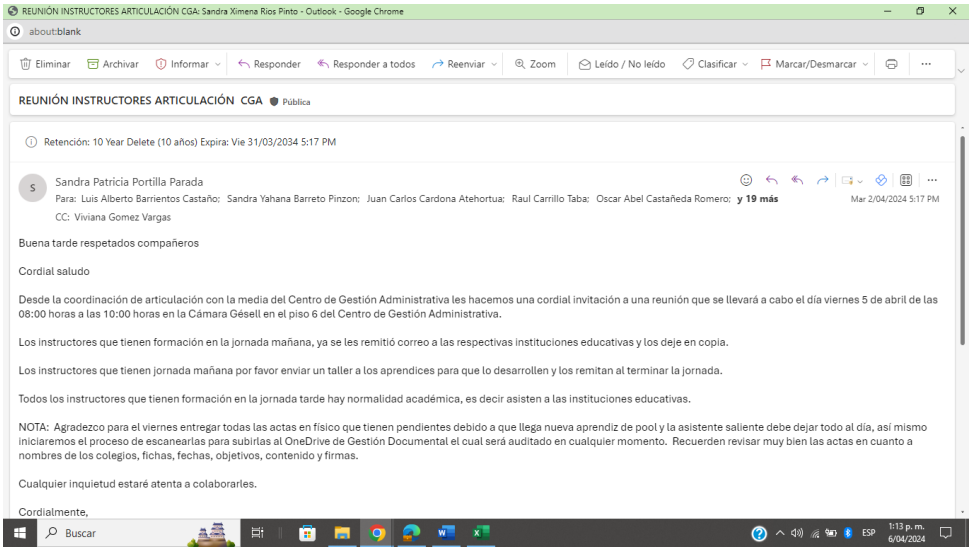

Facebook
Sofia plus
Correo: Sandra Ximena Rios Pin
Protéjase del phishing - Soport
No es seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2942993-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendiz*
SEBASTIÁN DAVID ANZOLA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Buscar
ESP
1:45 p. m.
6/04/2024

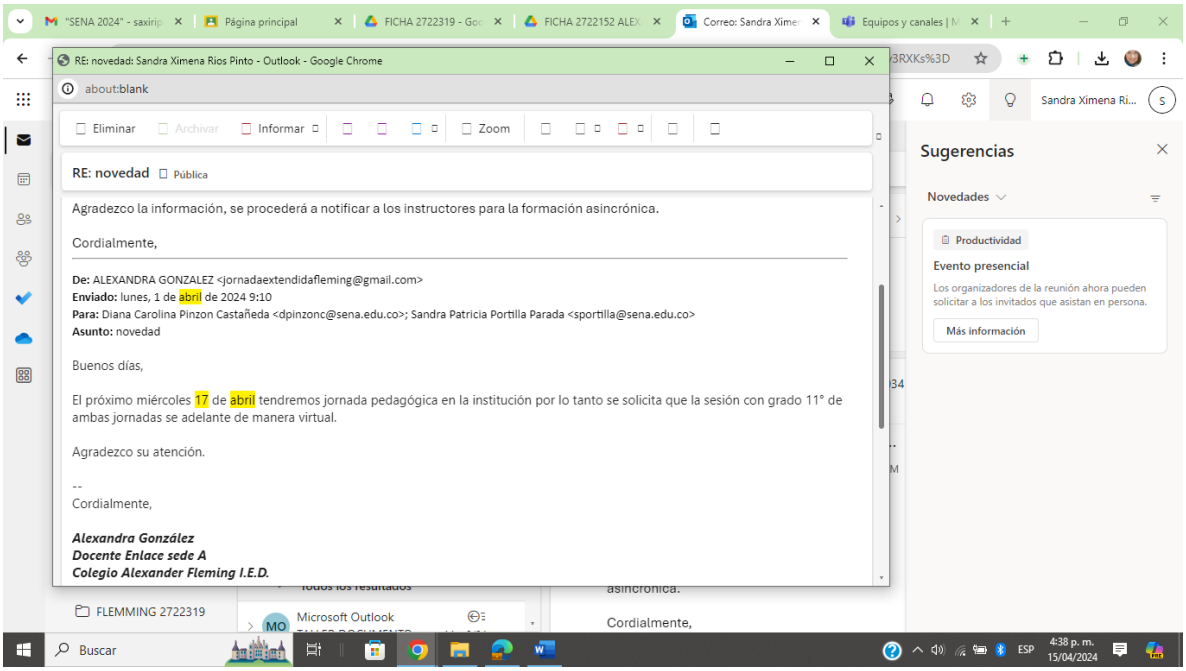

Facebook
Sofia plus
Correo: Sandra Ximena Rios Pin
Protéjase del phishing - Soport
No es seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2943025-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendiz*
BRAYAN ANDRES BELTRAN
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Buscar
ESP
1:47 p. m.
6/04/2024


Facebook
Sofia plus
Correo: Sandra Ximena Rios Pin
No es seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1014481980 FABIAN STIVEN PIÑEROS URREGO Formacion
TI 1033730685 CRISTIAN CAMILO PUERTO REYES Formacion
TI 1023899014 JARETH KATALINA RAVELO MUÑOZ Formacion
TI 1033728582 PAULA ALEJNDRA RODRIGUEZ COTES Formacion
TI 1013123016 JUAN DAVID RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ Formacion
TI 1031127883 JOHAN SEBASTIAN TANGARIFE RODAS Formacion
TI 1013596872 YURLEY DANIELA TORRES CAMACHO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=1w#
Buscar
ESP
1:19 p. m.
6/04/2024

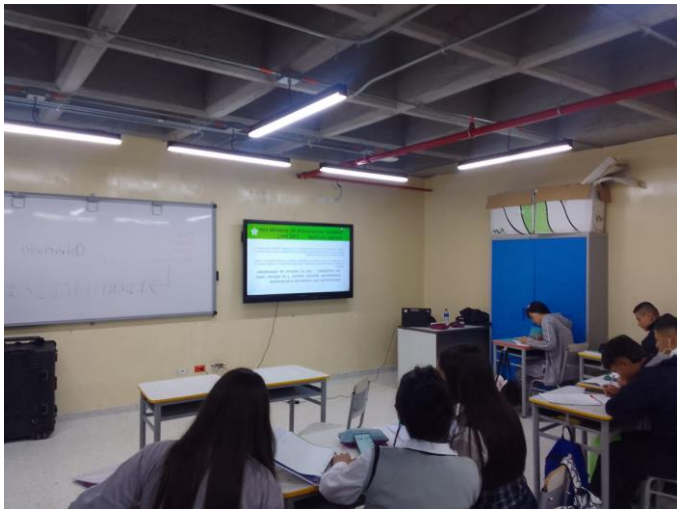
5.


RE: listados: Sandra Ximena Rios Pinto - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
RE: listados
Pública
Sandra Ximena Rios Pinto
Para: CLAUDIA HELENA ROMERO NOVOA <cromeron@educacionbogota.edu.co>
Sáb 6/04/2024 1:31 PM
muchas gracias mi querida Coordi.. un abrazo
feliz descanso de FDS.
De: CLAUDIA HELENA ROMERO NOVOA <cromeron@educacionbogota.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de abril de 2024 5:43 p. m.
Para: Sandra Ximena Rios Pinto <sxrios@sena.edu.co>
Asunto: listados
No suele recibir correos electrónicos de cromeron@educacionbogota.edu.co. Por qué esto es importante
Fraterno saludo preciada instructora Ximena
Remito los listados solicitados,
Cordialmente,
Claudia Helena Romero Novoa
Coordinadora
José Joaquín Castro Martínez IED
Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la
Buscar
ESP
1:33 p. m.
6/04/2024

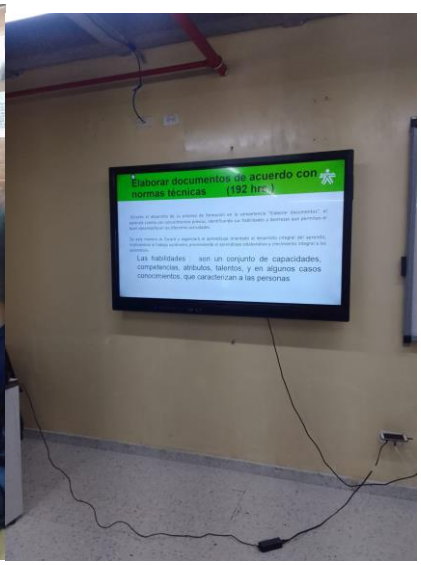

REUNIÓN INSTRUCTORES ARTICULACIÓN CGA: Sandra Ximena Rios Pinto - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
REUNIÓN INSTRUCTORES ARTICULACIÓN CGA
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 31/03/2034 5:17 PM
Sandra Patricia Portilla Parada
Para: Luis Alberto Barrientos Castaño; Sandra Yahana Barreto Pinzon; Juan Carlos Cardona Atehortua; Raul Carrillo Taba; Oscar Abel Castañeda Romero; y 19 más
CC: Viviana Gomez Vargas
Mar 2/04/2024 5:17 PM
Buena tarde respetados compañeros
Cordial saludo
Desde la coordinación de articulación con la media del Centro de Gestión Administrativa les hacemos una cordial invitación a una reunión que se llevará a cabo el día viernes 5 de abril de las 08:00 horas a las 10:00 horas en la Cámara Gésell en el piso 6 del Centro de Gestión Administrativa.
Los instructores que tienen formación en la jornada mañana, ya se les remitió correo a las respectivas instituciones educativas y los deje en copia.
Los instructores que tienen jornada mañana por favor enviar un taller a los aprendices para que lo desarrollen y los remitan al terminar la jornada.
Todos los instructores que tienen formación en la jornada tarde hay normalidad académica, es decir asisten a las instituciones educativas.
NOTA: Agradezco para el viernes entregar todas las actas en físico que tienen pendientes debido a que llega nueva aprendiz de pool y la asistente saliente debe dejar todo al día, así mismo iniciaremos el proceso de escanearlas para subirlas al OneDrive de Gestión Documental el cual será auditado en cualquier momento. Recuerden revisar muy bien las actas en cuanto a nombres de los colegios, fichas, fechas, objetivos, contenido y firmas.
Cualquier inquietud estaré atenta a colaborarles.
Cordialmente,
Buscar
ESP
1:13 p. m.
6/04/2024

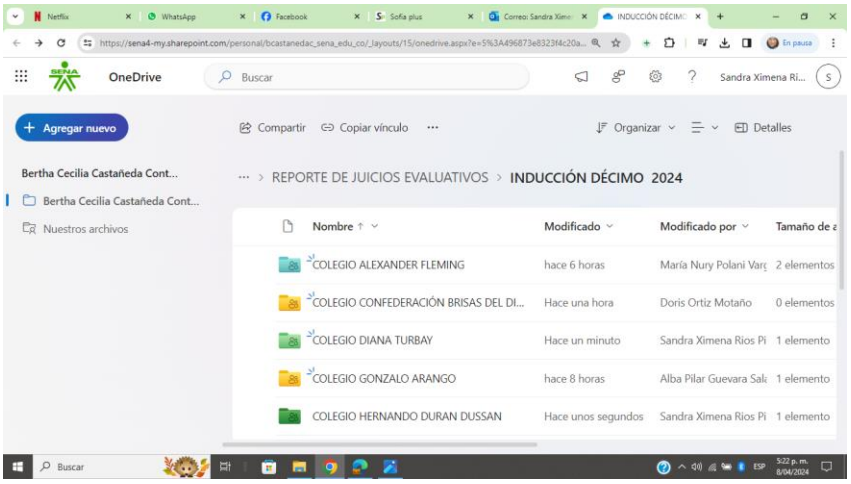

RE: novedad: Sandra Ximena Rios Pinto - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Zoom
RE: novedad
Pública
Agradezco la información, se procederá a notificar a los instructores para la formación asincrónica.
Cordialmente,
De: ALEXANDRA GONZALEZ <jornadaextendidafleming@gmail.com>
Enviado: lunes, 1 de abril de 2024 9:10
Para: Diana Carolina Pinzon Castañeda <dpinzonc@sena.edu.co>; Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>
Asunto: novedad
Buenos días,
El próximo miércoles 17 de abril tendremos jornada pedagógica en la institución por lo tanto se solicita que la sesión con grado 11° de ambas jornadas se adelante de manera virtual.
Agradezco su atención.
--
Cordialmente,
Alexandra González
Docente Enlace sede A
Colegio Alexander Fleming I.E.D.
Sugerencias
Novedades
Productividad
Evento presencial
Los organizadores de la reunión ahora pueden solicitar a los invitados que asistan en persona.
Más información
FLEMMING 2722319
Microsoft Outlook
Cordialmente,
Buscar
ESP
4:38 p. m.
15/04/2024

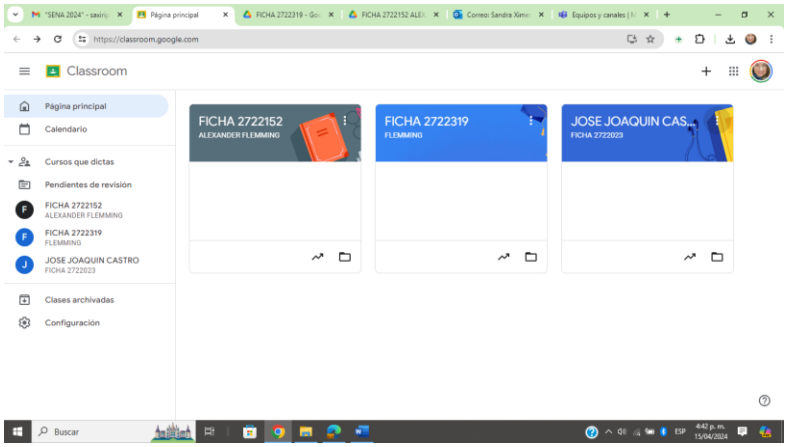
6. 



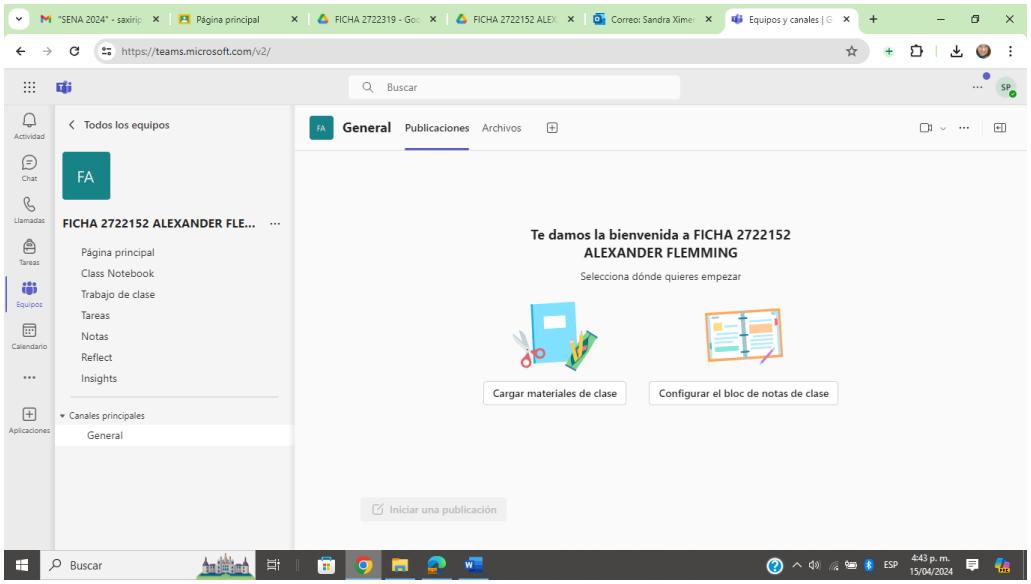


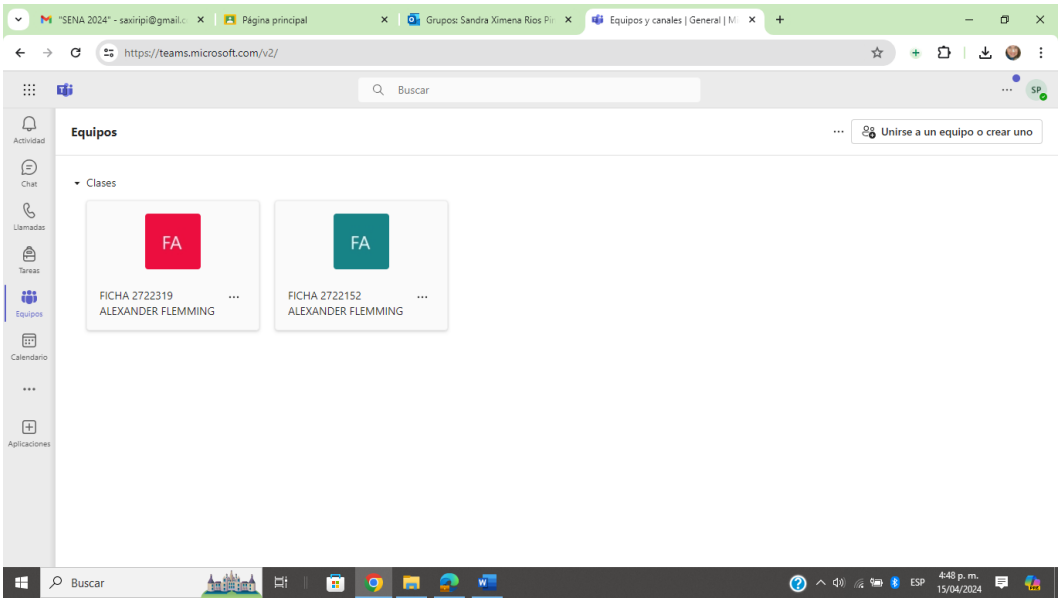

Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas (192 hrs)
Las habilidades son un conjunto de capacidades, competencias, atributos, talentos, y en algunos casos conocimientos, que caracterizan a las personas

9. 
OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
Bertha Cecilia Castañeda Cont...
Nuestros archivos
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
INDUCCIÓN DÉCIMO 2024
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de
COLEGIO ALEXANDER FLEMING
hace 6 horas
2 elementos
COLEGIO CONFEDERACIÓN BRISAS DEL DI...
Hace una hora
Doris Ortiz Motaño
0 elementos
COLEGIO DIANA TURBAY
Hace un minuto
Sandra Ximena Rios Pi
1 elemento
COLEGIO GONZALO ARANGO
hace 8 horas
1 elemento
COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN
Hace unos segundos
Sandra Ximena Rios Pi
1 elemento

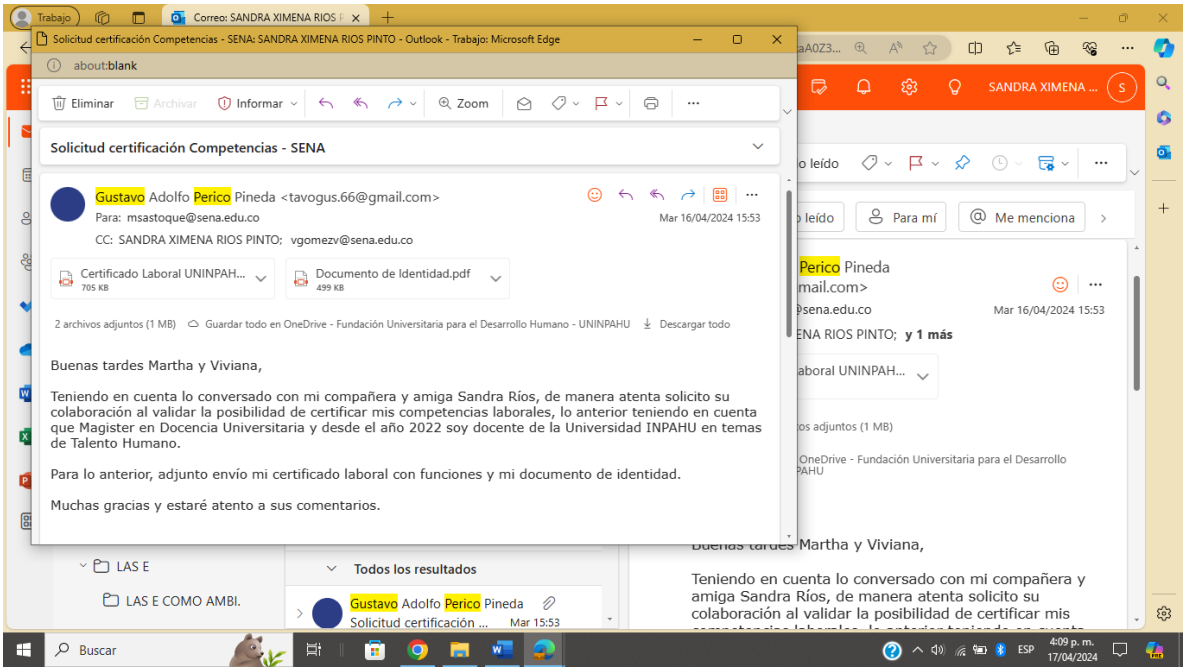
14. 
Classroom
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Clases archivadas
Configuración
FICHA 2722152
ALEXANDER FLEMMING
FICHA 2722319
FLEMMING
JOSE JOAQUIN CASTRO
FICHA 2722023

15.

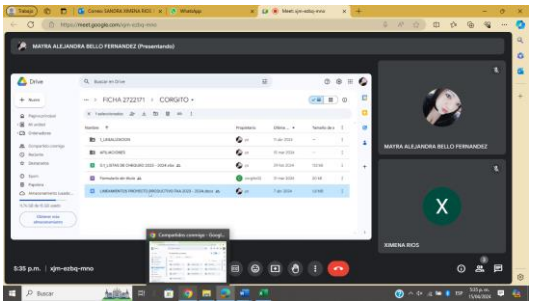

https://teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Todos los equipos
FA
FICHA 2722152 ALEXANDER FLE...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Publicaciones
Archivos
Te damos la bienvenida a FICHA 2722152 ALEXANDER FLEMMING
Selecciona dónde quieres empezar
Cargar materiales de clase
Configurar el bloc de notas de clase
Iniciar una publicación

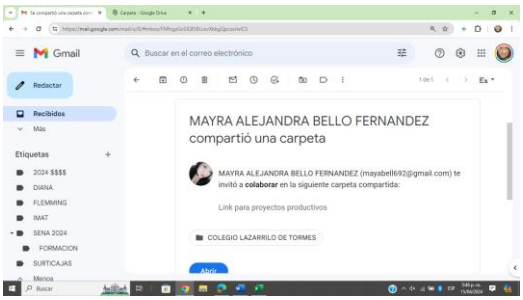

https://teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Equipos
Unirse a un equipo o crear uno
Clases
FA
FICHA 2722319 ALEXANDER FLEMMING
FA
FICHA 2722152 ALEXANDER FLEMMING

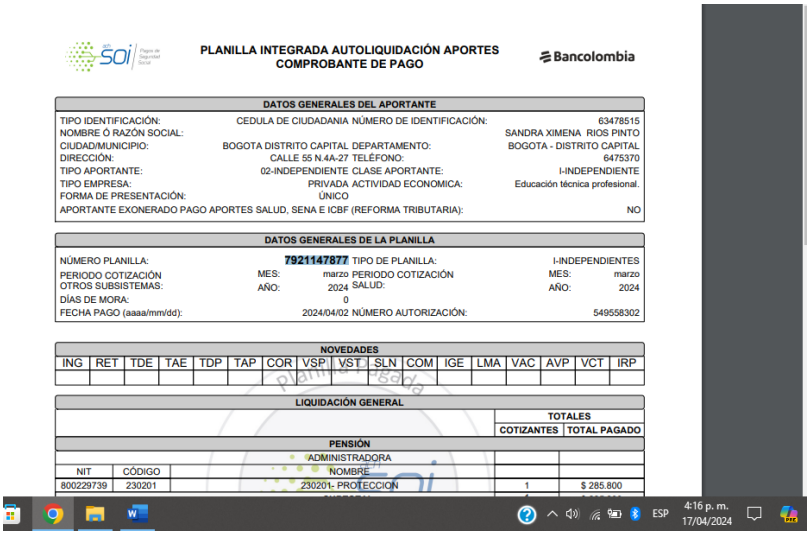
19.


Solicitud certificación Competencias - SENA: SANDRA XIMENA RIOS PINTO - Outlook - Trabajo: Microsoft Edge
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Zoom
Solicitud certificación Competencias - SENA
Gustavo Adolfo Perico Pineda <tavogus.66@gmail.com>
Para: msastoque@sena.edu.co
CC: SANDRA XIMENA RIOS PINTO; vgomezv@sena.edu.co
Mar 16/04/2024 15:53
Certificado Laboral UNINPAH... 705 KB
Documento de Identidad.pdf 499 KB
2 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano - UNINPAHU
Descargar todo
Buenas tardes Martha y Viviana,
Teniendo en cuenta lo conversado con mi compañera y amiga Sandra Ríos, de manera atenta solicito su colaboración al validar la posibilidad de certificar mis competencias laborales, lo anterior teniendo en cuenta que Magister en Docencia Universitaria y desde el año 2022 soy docente de la Universidad INPAHU en temas de Talento Humano.
Para lo anterior, adjunto envío mi certificado laboral con funciones y mi documento de identidad.
Muchas gracias y estaré atento a sus comentarios.
LAS E
LAS E COMO AMBI.
Todos los resultados
Gustavo Adolfo Perico Pineda
Solicitud certificación ...
Mar 15:53
Buscar
ESP
4:09 p. m.
17/04/2024

22.




Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Etiquetas
MAYRA ALEJANDRA BELLO FERNANDEZ
compartió una carpeta
MAYRA ALEJANDRA BELLO FERNANDEZ (mayabell692@gmail.com) te invitó a colaborar en la siguiente carpeta compartida:
Link para proyectos productivos
COLEGIO LAZARRILO DE TORMES
Abrir



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63478515
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			SANDRA XIMENA RIOS PINTO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 55 N.4A-27	TELÉFONO:	6475370
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación técnica profesional.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7921147877	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/04/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		549558302

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 285.800

