ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 31 de marzo del 2024 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. de 31 marzo de 2024	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31 de Marzo del 2024 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.5865537del 03 de Febrero del 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

1. No ficha: 2929398
2. Empresa Solicitante: GIMNASIO LOS MONJES
3. Nombre del Curso: Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
4. Número de Aprendices: 29 APRENDICES
5. Tipo de Población atendida: JOVEN VULNERABLE
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 50 horas
7. Estado de los Aprendices: POR CERTIFICAR
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: PRESENCIAL:

a. Pantallazo de la sesión Presencialidad apoyada en tecnologías o presencial “Imagen legible con fecha

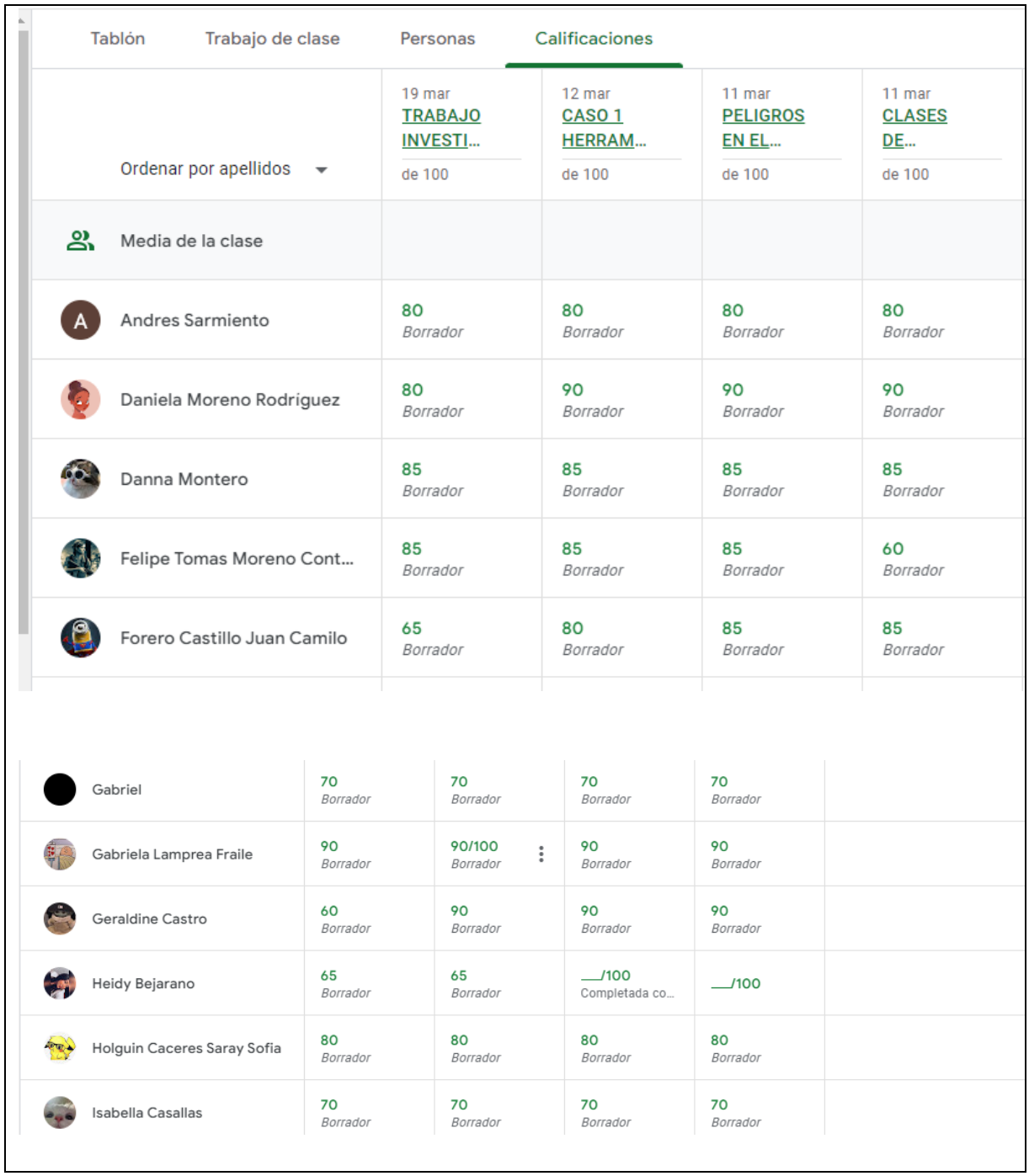






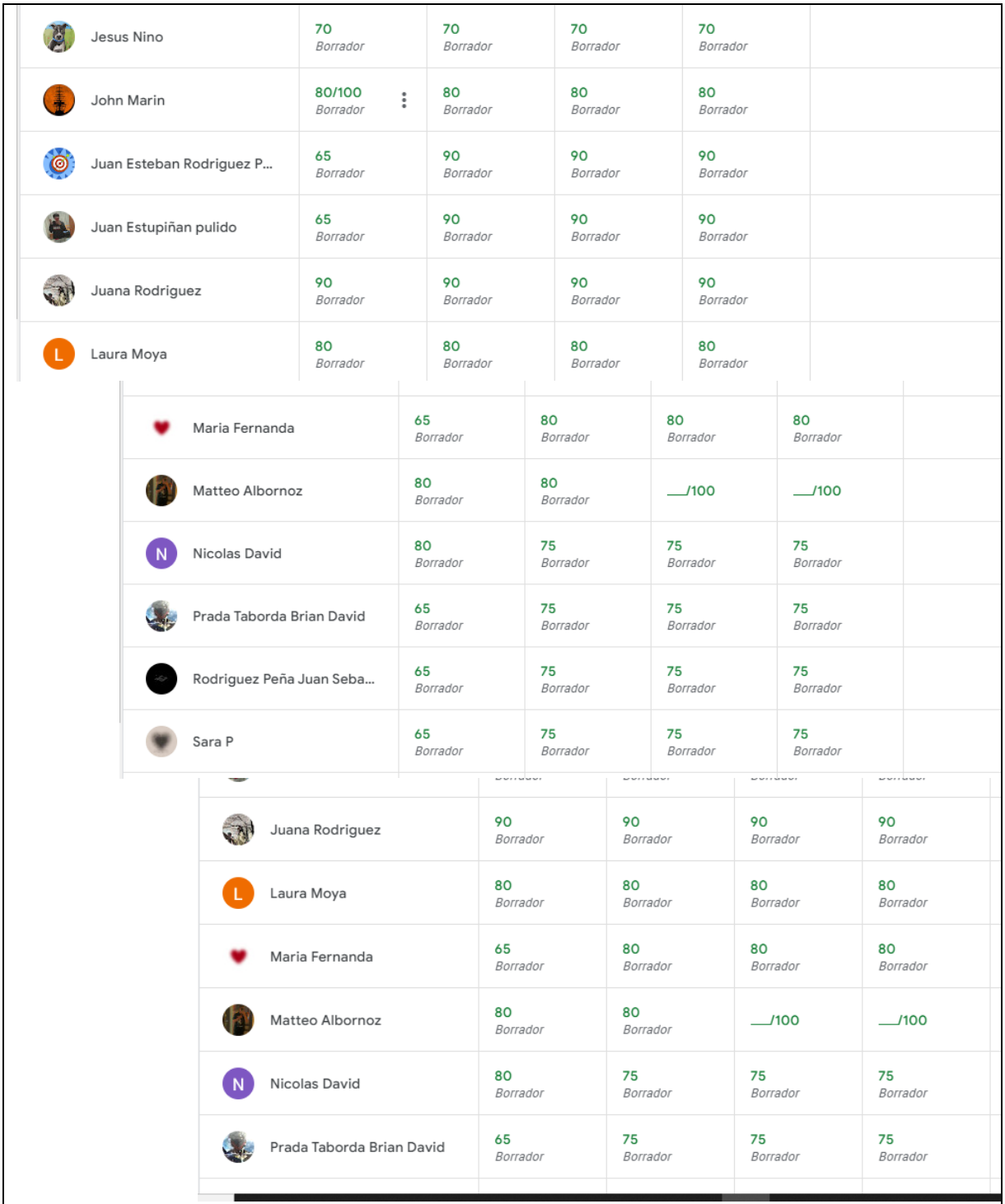


b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). “Imagen legible”



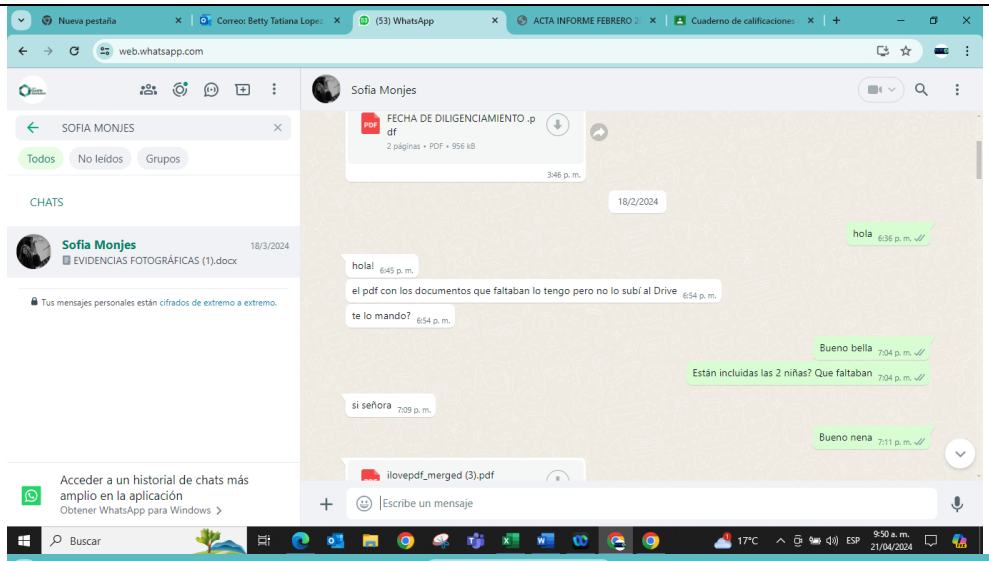
Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

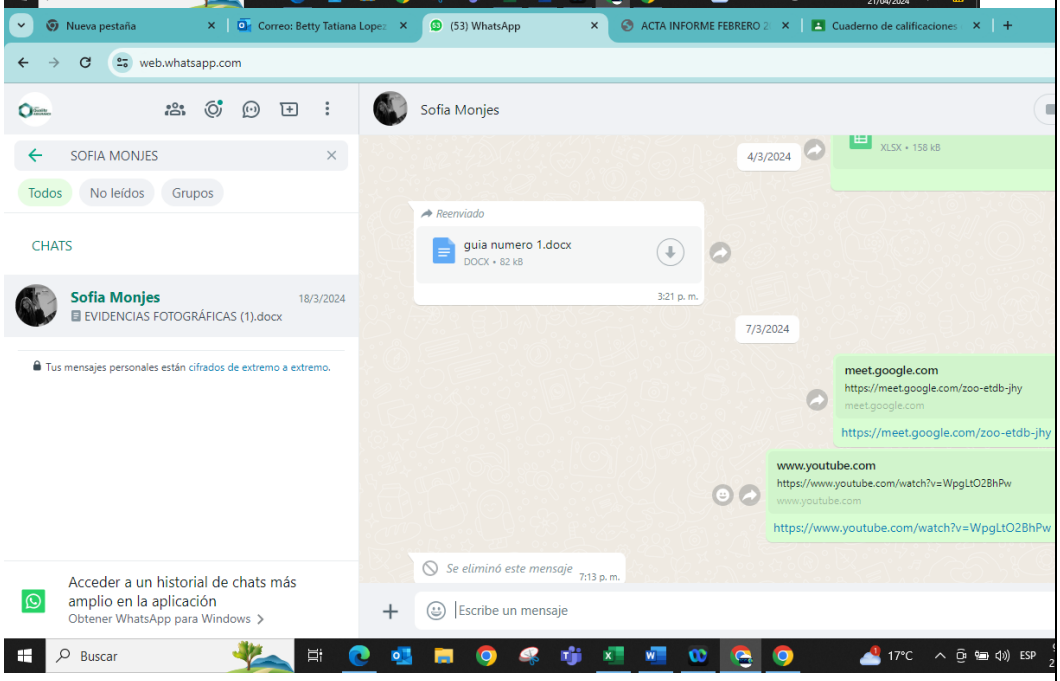
Ordenar por apellidos	19 mar TRABAJO INVESTI... de 100	12 mar CASO 1 HERRAM... de 100	11 mar PELIGROS EN EL... de 100	11 mar CLASES DE... de 100
Media de la clase				
Andres Sarmiento	80 Borrador	80 Borrador	80 Borrador	80 Borrador
Daniela Moreno Rodriguez	80 Borrador	90 Borrador	90 Borrador	90 Borrador
Danna Montero	85 Borrador	85 Borrador	85 Borrador	85 Borrador
Felipe Tomas Moreno Cont...	85 Borrador	85 Borrador	85 Borrador	60 Borrador
Forero Castillo Juan Camilo	65 Borrador	80 Borrador	85 Borrador	85 Borrador
Gabriel	70 Borrador	70 Borrador	70 Borrador	70 Borrador
Gabriela Lamprea Fraile	90 Borrador	90/100 Borrador	90 Borrador	90 Borrador
Geraldine Castro	60 Borrador	90 Borrador	90 Borrador	90 Borrador
Heidy Bejarano	65 Borrador	65 Borrador	___/100 Completada co...	___/100
Holguin Caceres Saray Sofia	80 Borrador	80 Borrador	80 Borrador	80 Borrador
Isabella Casallas	70 Borrador	70 Borrador	70 Borrador	70 Borrador



Jesus Nino	70 Borrador	70 Borrador	70 Borrador	70 Borrador
John Marin	80/100 Borrador	80 Borrador	80 Borrador	80 Borrador
Juan Esteban Rodriguez P...	65 Borrador	90 Borrador	90 Borrador	90 Borrador
Juan Estupiñan pulido	65 Borrador	90 Borrador	90 Borrador	90 Borrador
Juana Rodriguez	90 Borrador	90 Borrador	90 Borrador	90 Borrador
Laura Moya	80 Borrador	80 Borrador	80 Borrador	80 Borrador
Maria Fernanda	65 Borrador	80 Borrador	80 Borrador	80 Borrador
Matteo Albornoz	80 Borrador	80 Borrador	___/100	___/100
Nicolas David	80 Borrador	75 Borrador	75 Borrador	75 Borrador
Prada Taborda Brian David	65 Borrador	75 Borrador	75 Borrador	75 Borrador
Rodriguez Peña Juan Seba...	65 Borrador	75 Borrador	75 Borrador	75 Borrador
Sara P	65 Borrador	75 Borrador	75 Borrador	75 Borrador
Juana Rodriguez	90 Borrador	90 Borrador	90 Borrador	90 Borrador
Laura Moya	80 Borrador	80 Borrador	80 Borrador	80 Borrador
Maria Fernanda	65 Borrador	80 Borrador	80 Borrador	80 Borrador
Matteo Albornoz	80 Borrador	80 Borrador	___/100	___/100
Nicolas David	80 Borrador	75 Borrador	75 Borrador	75 Borrador
Prada Taborda Brian David	65 Borrador	75 Borrador	75 Borrador	75 Borrador

c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible” NO APLICA





d. Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado, donde se identifique las evidencias entregadas y calificadas de los aprendices. (debe ser subido a la carpeta del SharePoint) NOTAS FINALES 2929398.xlsx

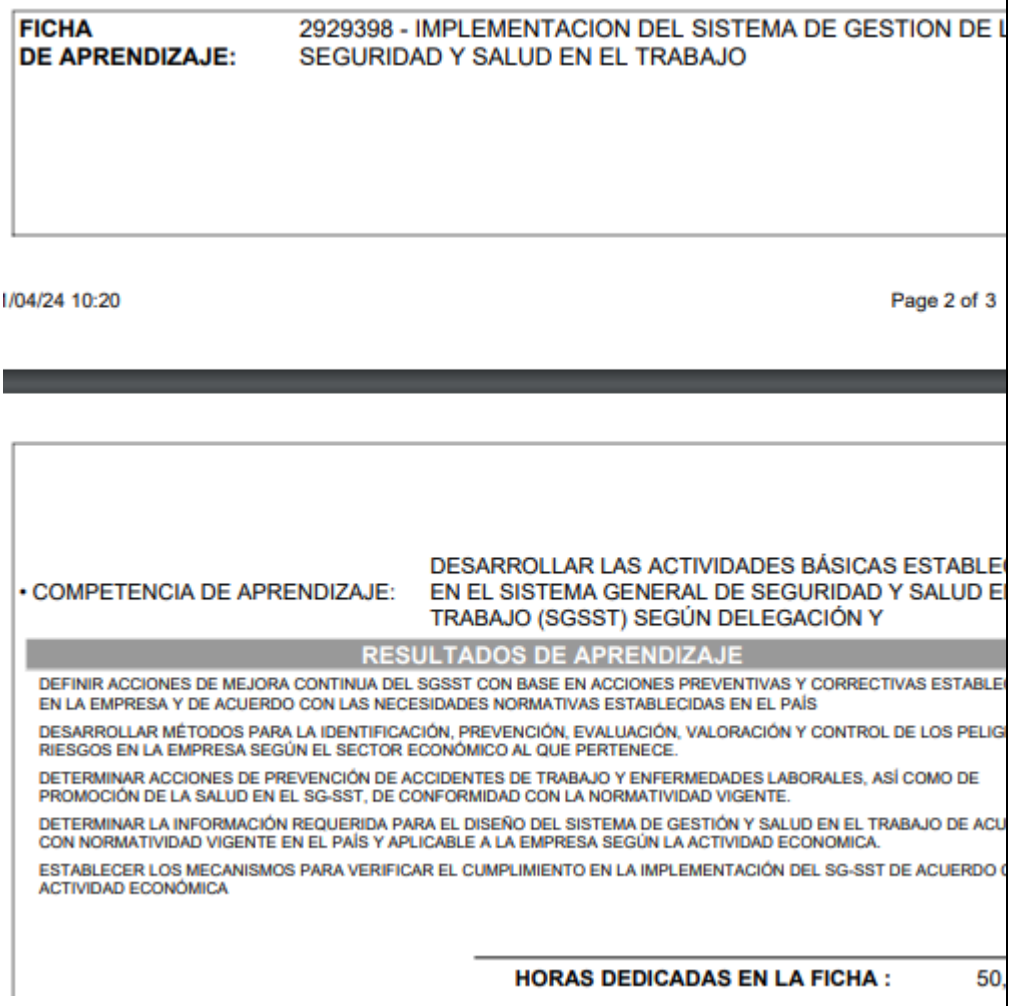
e. Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices. "Imagen legible" (debe ser subido a la carpeta del SharePoint) ASISTENCIA MONJES CORREGIDA.xlsx

Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). APROBARON 29 APRENDICES Y NO APROBARON 0 APRENDICES

g Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. (debe ser subido a la carpeta del SharePoint) Reporte de Juicios Evaluativos monjes.xls

h Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus "lo pegan dentro de la estructura del acta informe".

g.



FICHA DE APRENDIZAJE: 2929398 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE L SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

I/04/24 10:20 Page 2 of 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLE EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD E TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLE EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIG RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACU CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50

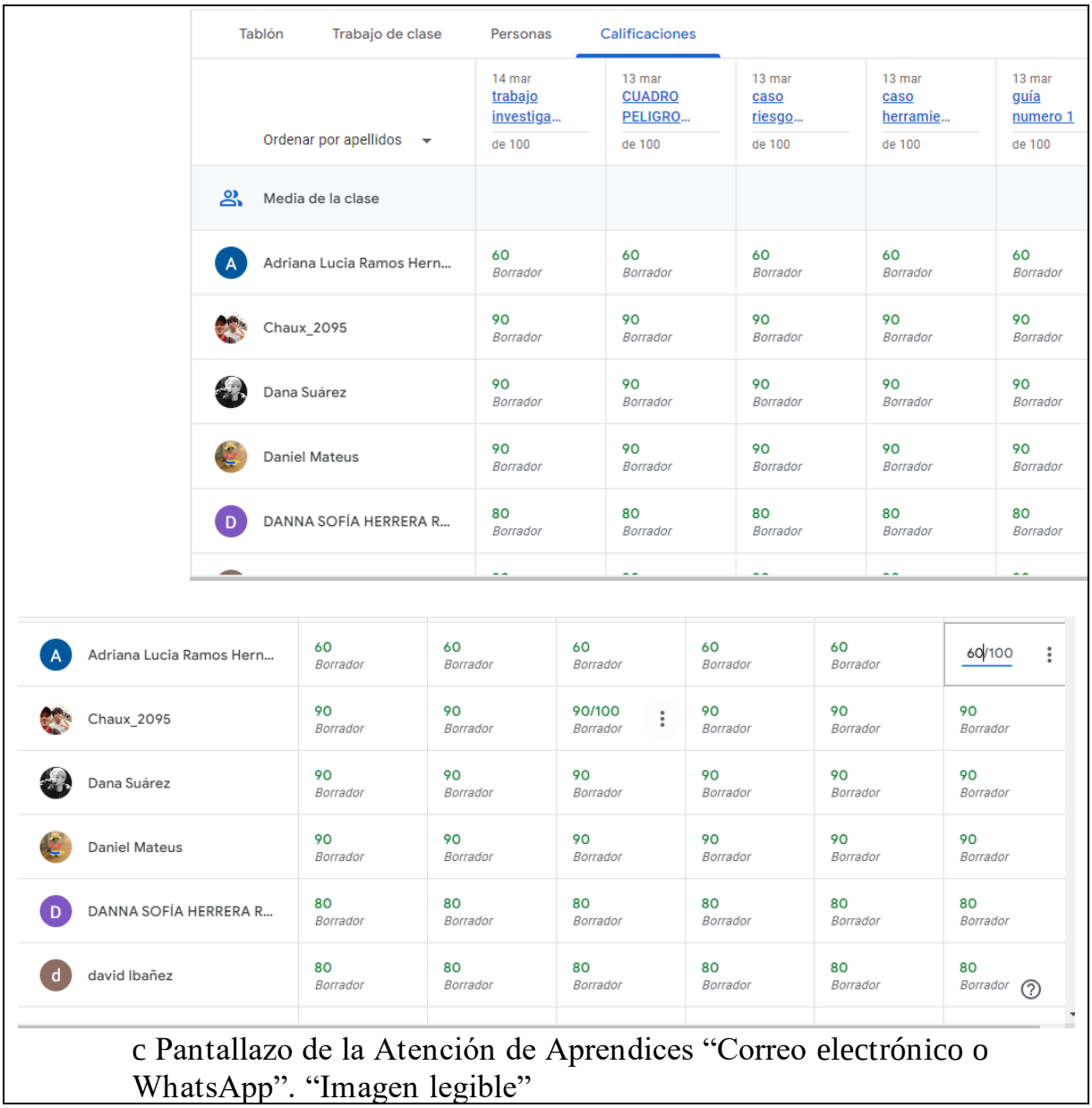
1.No ficha: 2932642
2. Empresa Solicitante: COLEGIO CO ALAMOS
3. Nombre del Curso: Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
4. Número de Aprendices: 30 APRENDICES
5. Tipo de Población atendida: JOVEN VULNERABLE
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 50 horas
7. Estado de los Aprendices: POR CERTIFICAR
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: PRESENCIAL

a. Pantallazo de la sesión Presencialidad apoyada en tecnologías o presencial "Imagen legible con fecha

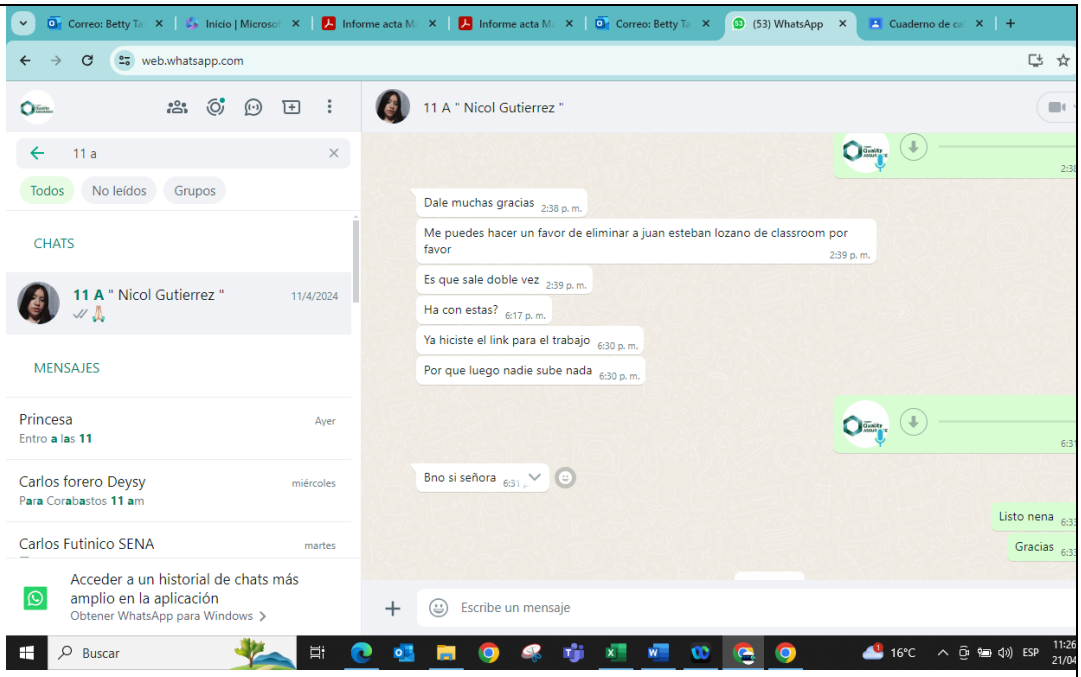


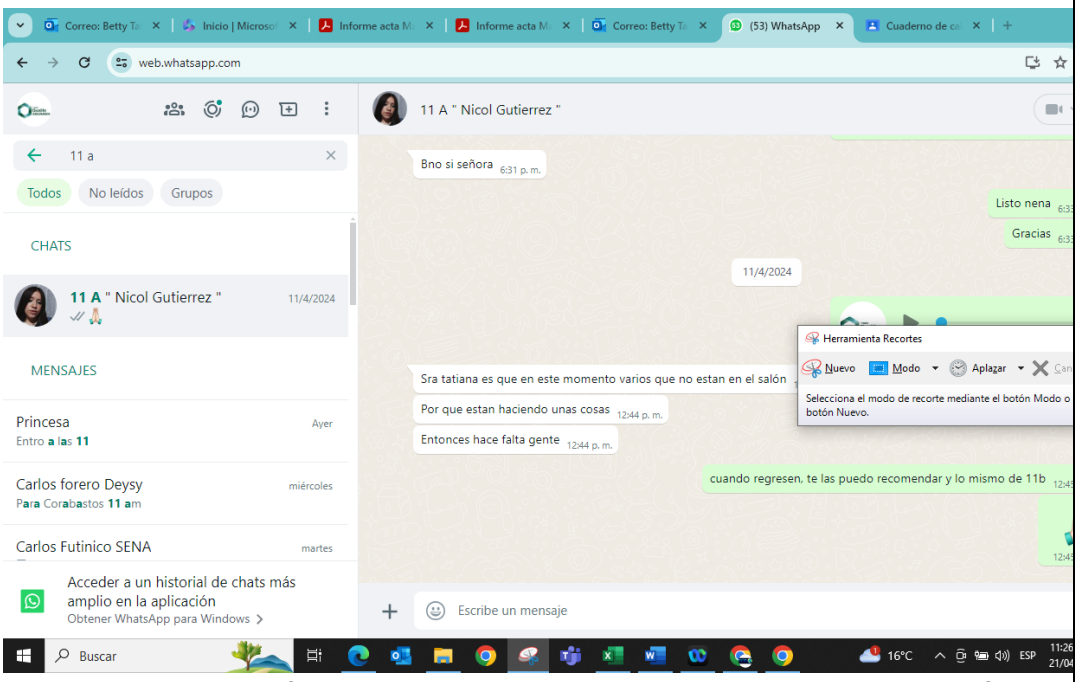


b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). "Imagen legible"



c Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”





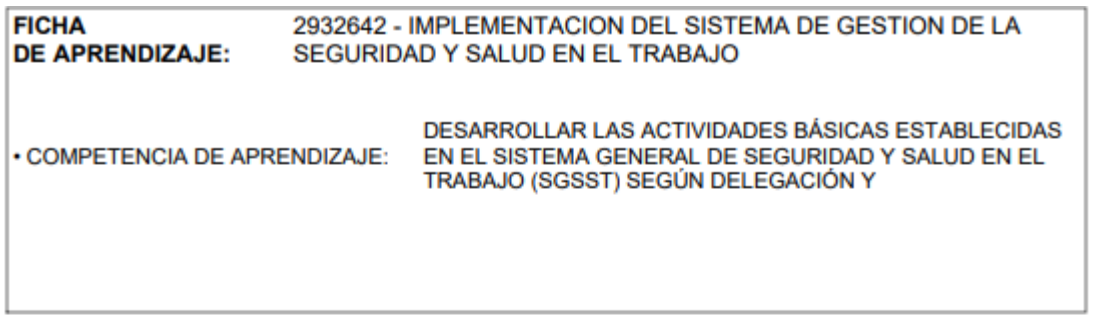
d. Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado, donde se identifique las evidencias entregadas y calificadas de los aprendices. (debe ser subido a la carpeta del SharePoint) NOTAS DEFINITIVAS 2932642.xlsx

e. Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” (debe ser subido a la carpeta del SharePoint) ASISTENCIA CO ALAMAOS CORREGIDA 11A.xlsx

f. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó).
No aplica ficha en ejecución

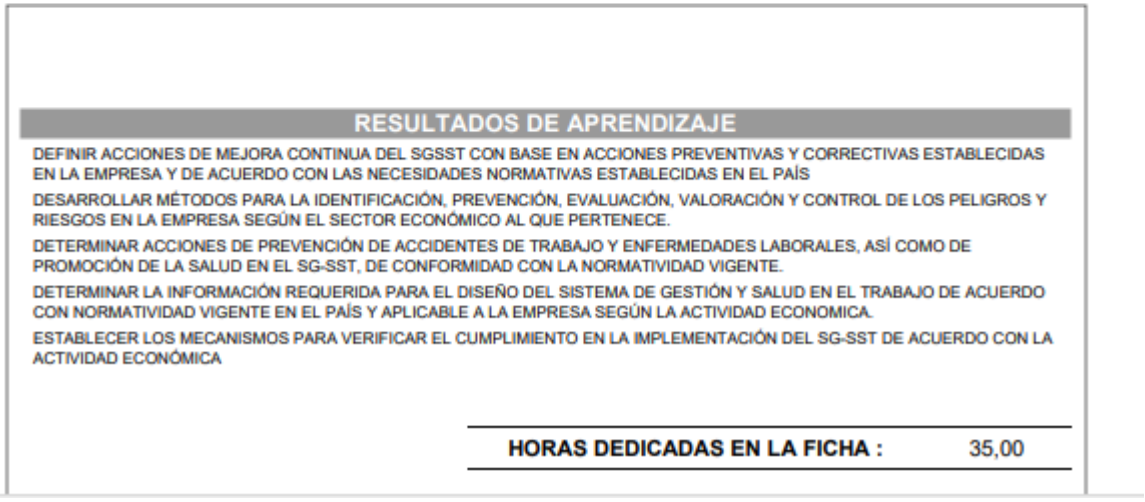
g Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. (debe ser subido a la carpeta del SharePoint) No aplica ficha en ejecución

h Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.



FICHA DE APRENDIZAJE:	2932642 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

/04/24 10:20 Page 1 of 3



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

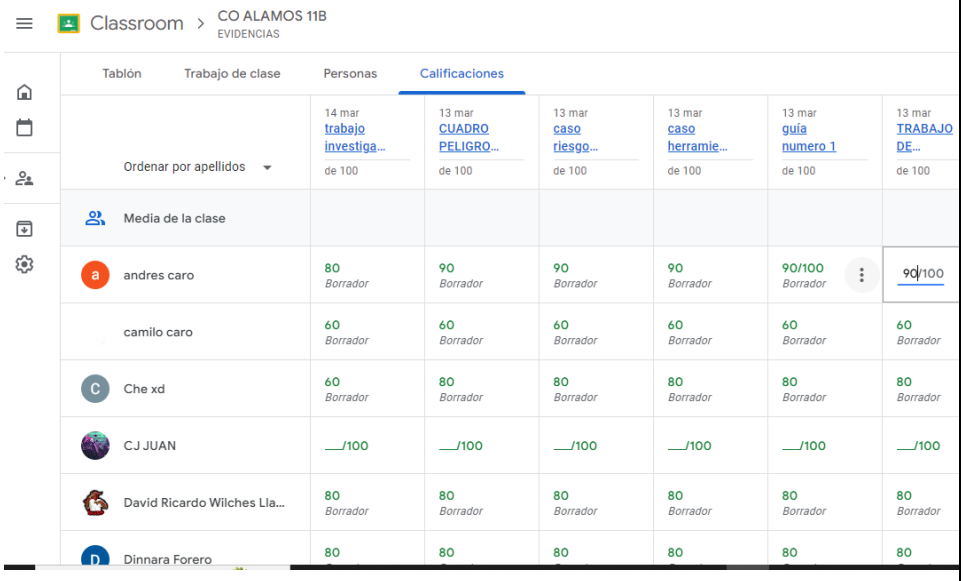
1. No ficha: 2937855

2. Empresa Solicitante: CO ALAMOS
3. Nombre del Curso: Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
4. Número de Aprendices: 26 APRENDICES
5. Tipo de Población atendida: JOVEN VULNERABLE
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 50 horas
7. Estado de los Aprendices: POR CERTIFICAR
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: PRESENCIAL:

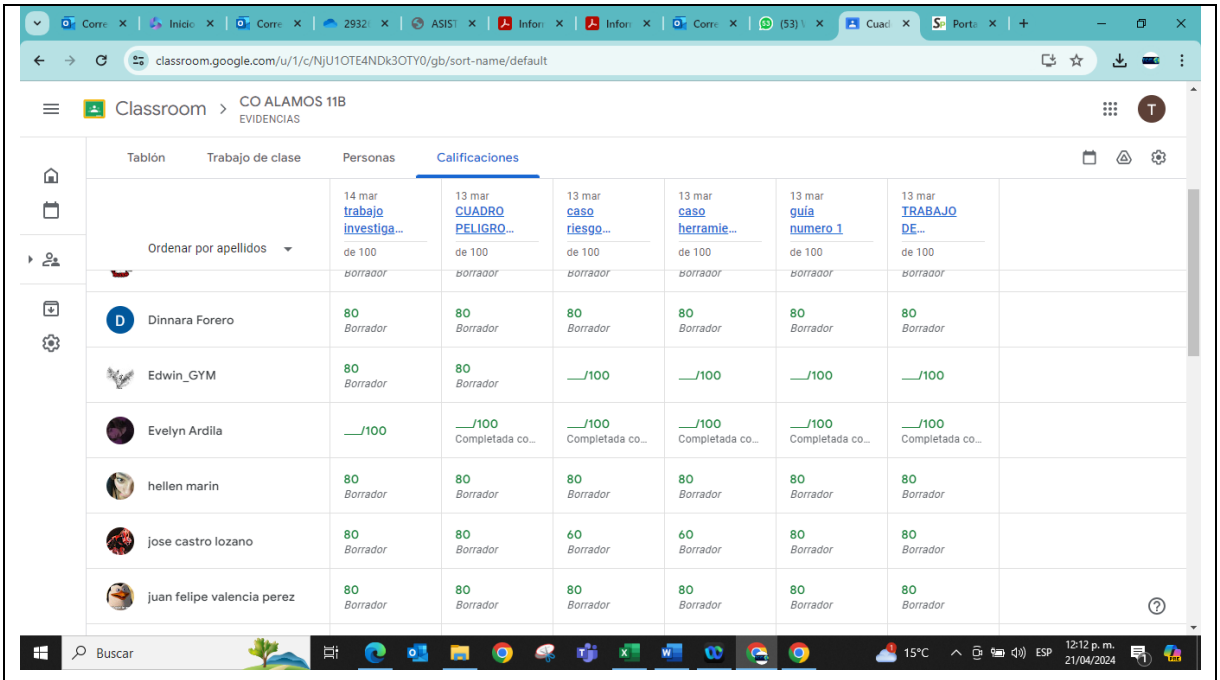
a. Pantallazo de la sesión Presencialidad apoyada en tecnologías o presencial "Imagen legible con fecha

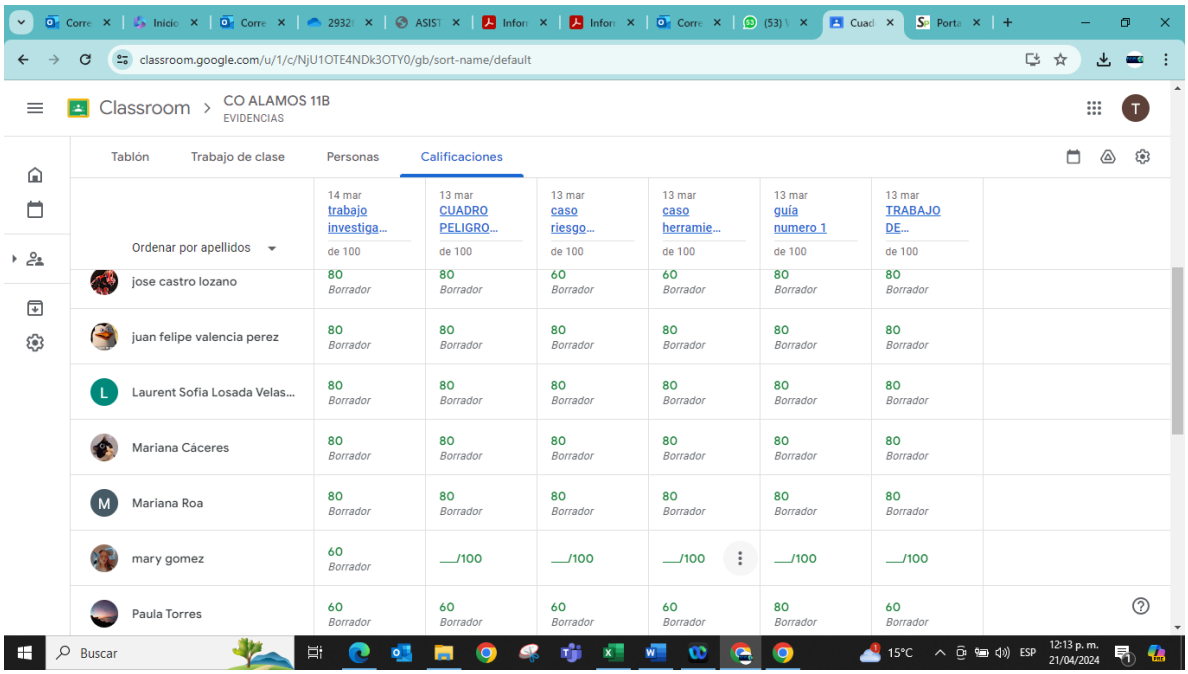


b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). "Imagen legible"

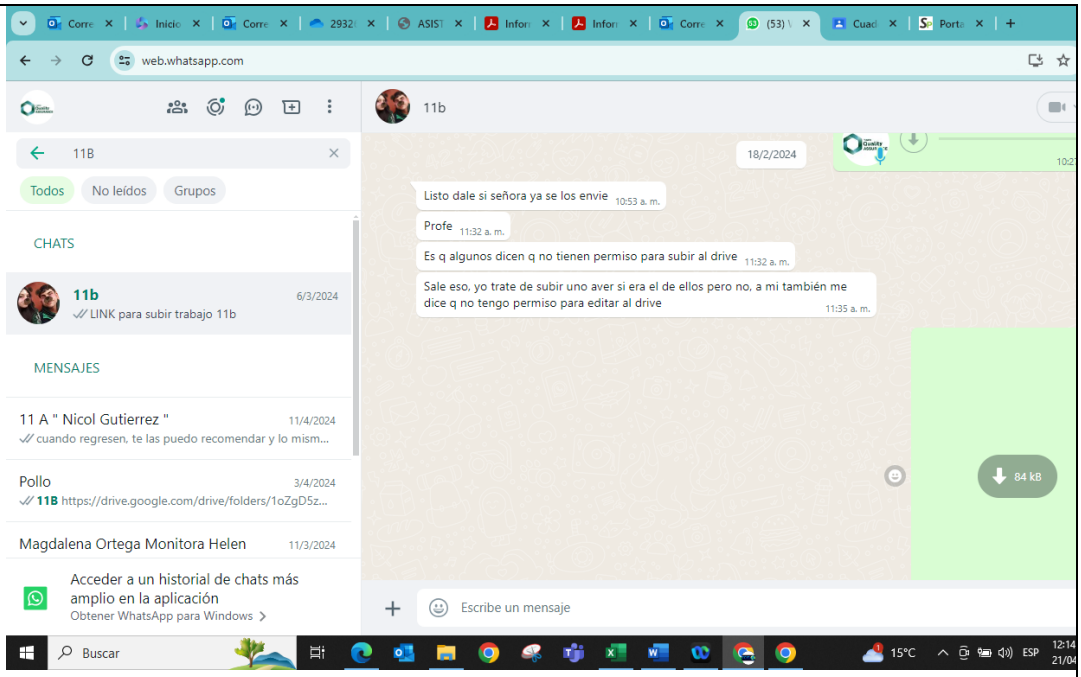


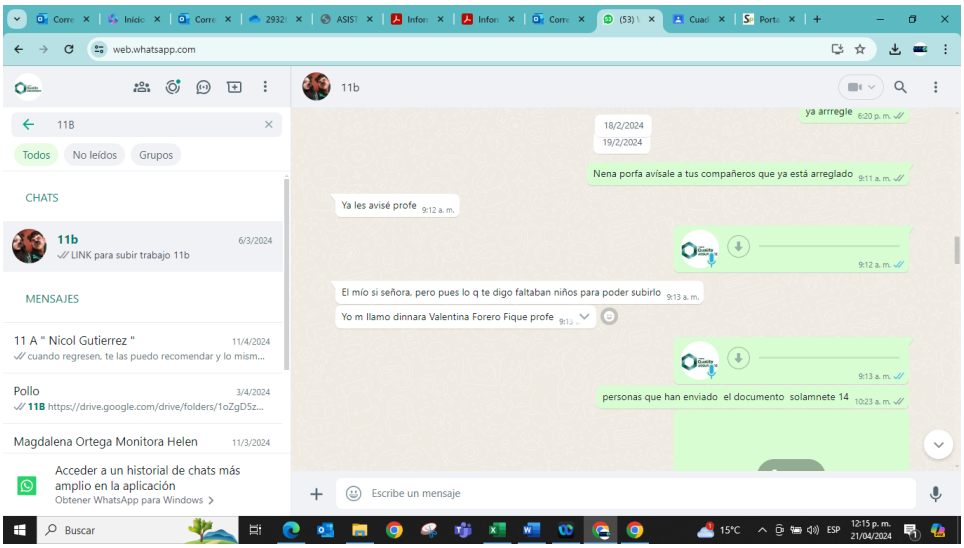
c.





c Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”





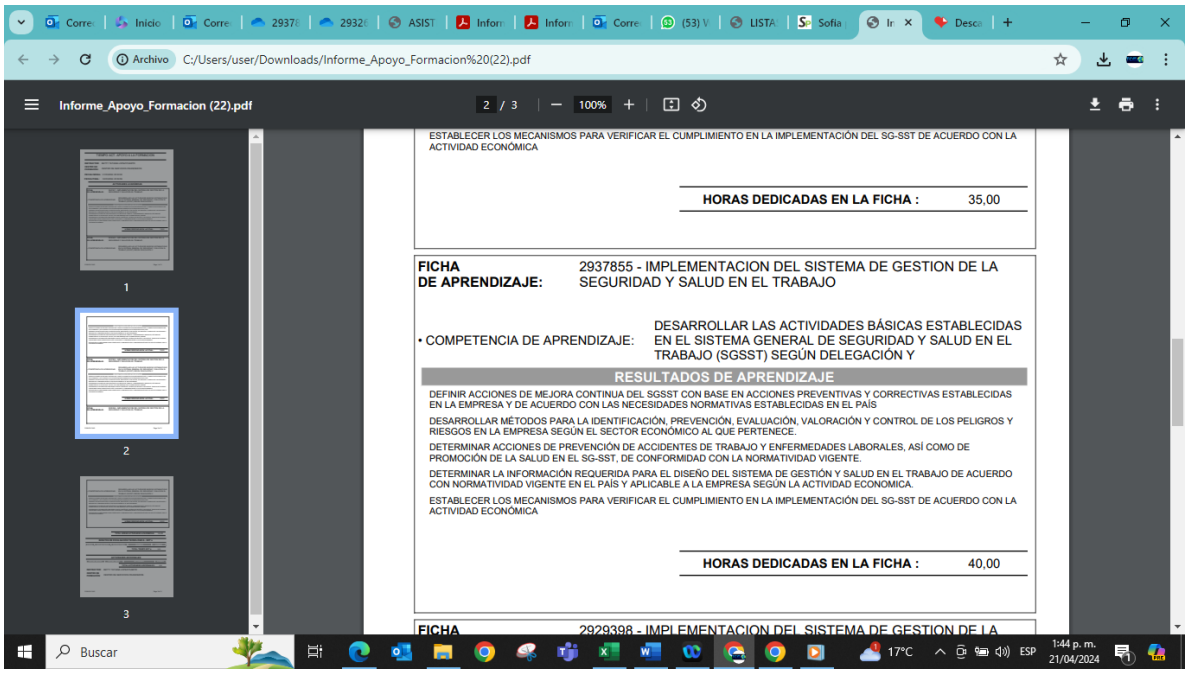
d. Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado, donde se identifique las evidencias entregadas y calificadas de los aprendices. (debe ser subido a la carpeta del SharePoint) NOTAS DEFINITIVAS 2937855.xlsx 2937855

e. Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” (debe ser subido a la carpeta del SharePoint ASISTENCIA CO ALAMAOS CORREGIDA 11B.xlsx

f. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). NO Aplica ficha en ejecución

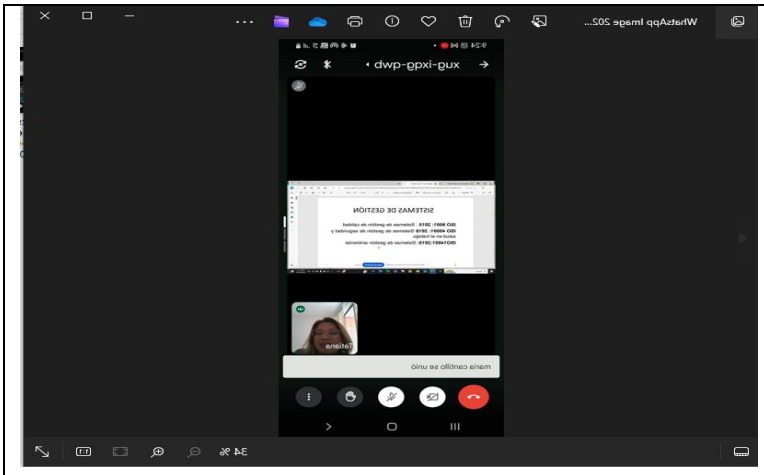
g los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. (debe ser subido a la carpeta del SharePoint) No aplica ficha en ejecución

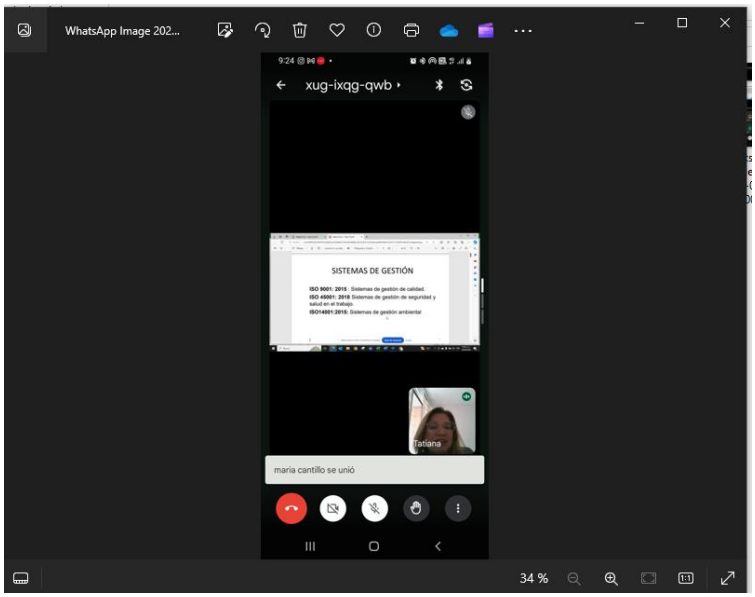
h Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.



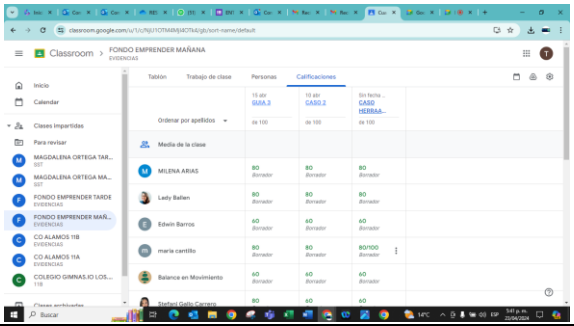
1. No ficha: 2947631
2. Empresa Solicitante: FONDO EMPRENDER
3. Nombre del Curso: Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
4. Número de Aprendices: 25 APRENDICES
5. Tipo de Población atendida: NINGUNA
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 50 horas
7. Estado de los Aprendices: POR CERTIFICAR
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: PRESENCIAL APOYADO EN MEDIOS TECNOLOGICOS :

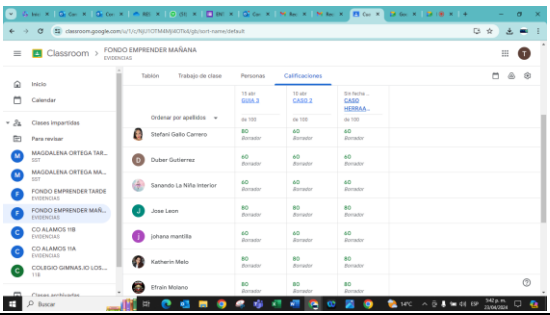
g. Pantallazo de la sesión Presencialidad apoyada en tecnologías o presencial “Imagen legible con fecha

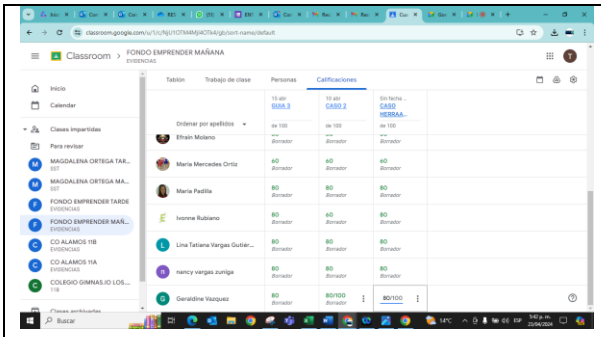




B Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). “Imagen legible”







c Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



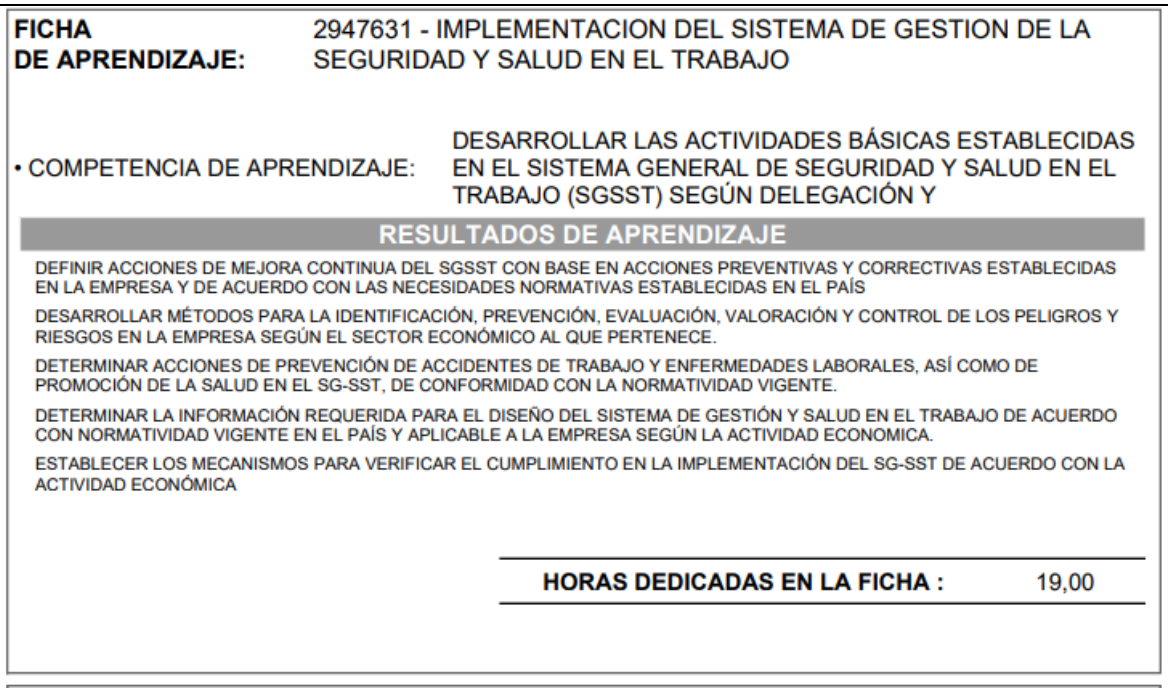


d Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado, donde se identifique las evidencias entregadas y calificadas de los aprendices. (debe ser subido a la carpeta del SharePoint)
NOTAS DEFINITIVAS 2947631.xlsx

e. Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” (debe ser subido a la carpeta del SharePoint LISTADO DE ASISTENCIA OK 2947631.xlsx

f Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). No aplica, ficha en ejecución
g Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. (debe ser subido a la carpeta del SharePoint) No aplica ficha en ejecución

h Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.



FICHA DE APRENDIZAJE:	2947631 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

Nota: Se debe tomar uno (2) solo pantallazo legible que visualice la fecha por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: Como se evidencia en el presente informe a fecha de hoy 31 de Marzo del 2024 se ejecutaron 144 horas , notifico que las horas restantes 16 para cumplir el número de horas del mes de Marzo se ejecutaran antes del 30 de Abril del 2024

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Marzo 31 del 2024.

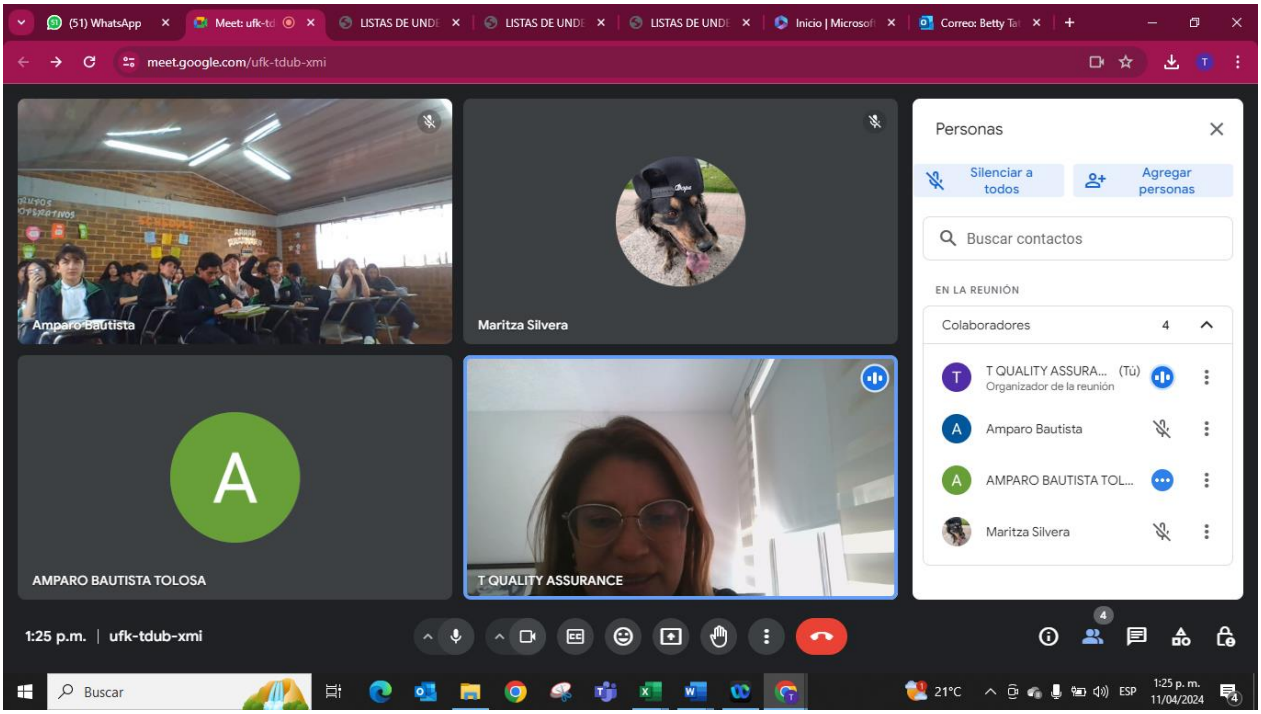
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

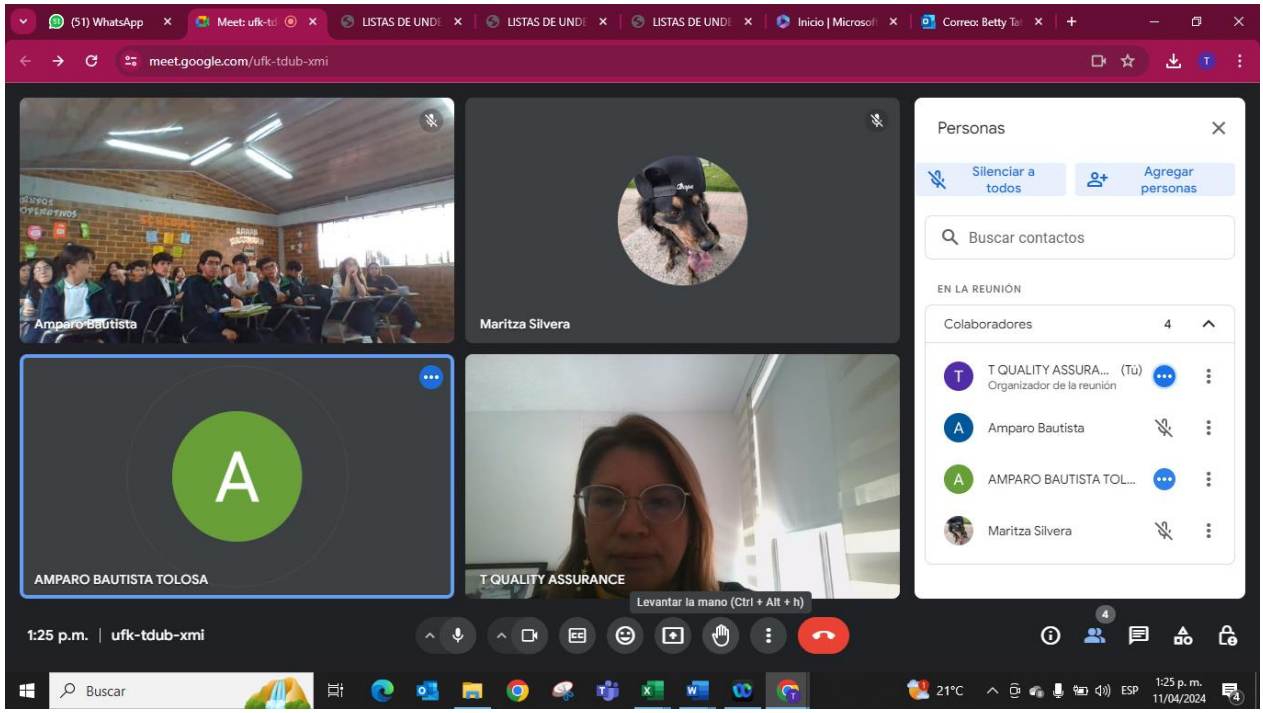
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

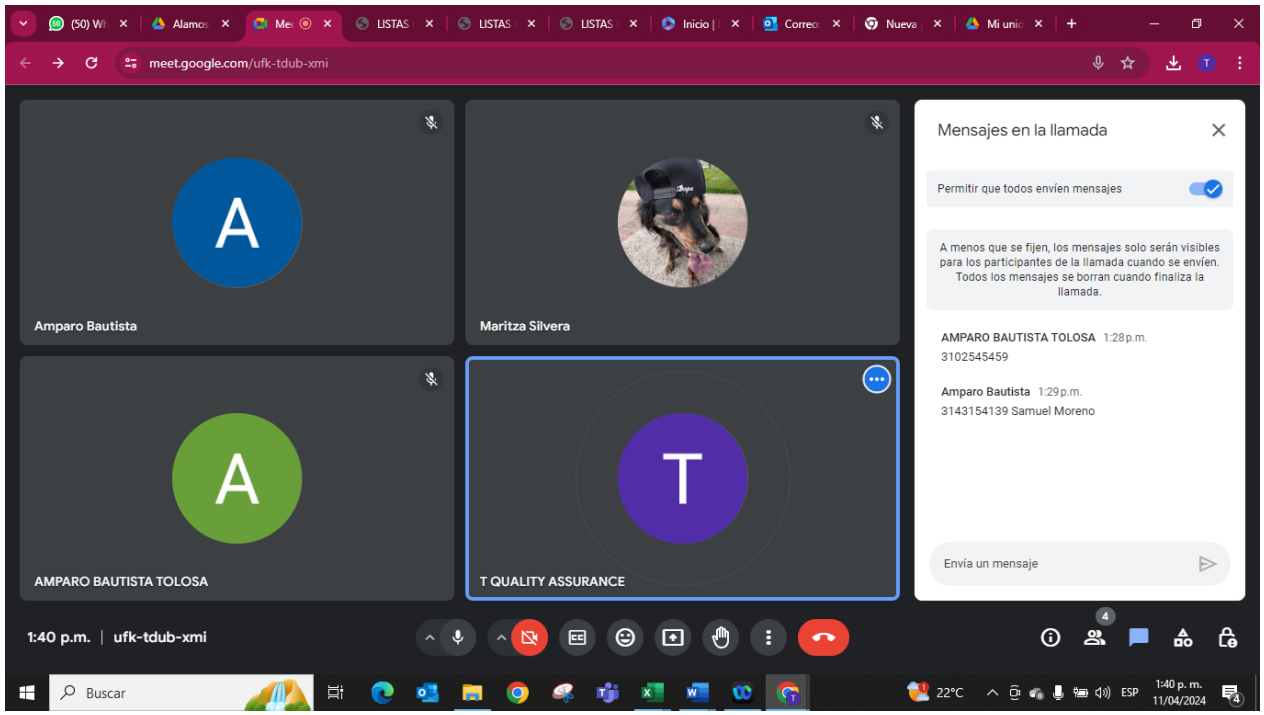
Me comprometo a ejecutar las 16 horas pendientes antes del 30 Abril de 2024	31 Marzo 2024	Betty Tatiana Lopez Puerto	

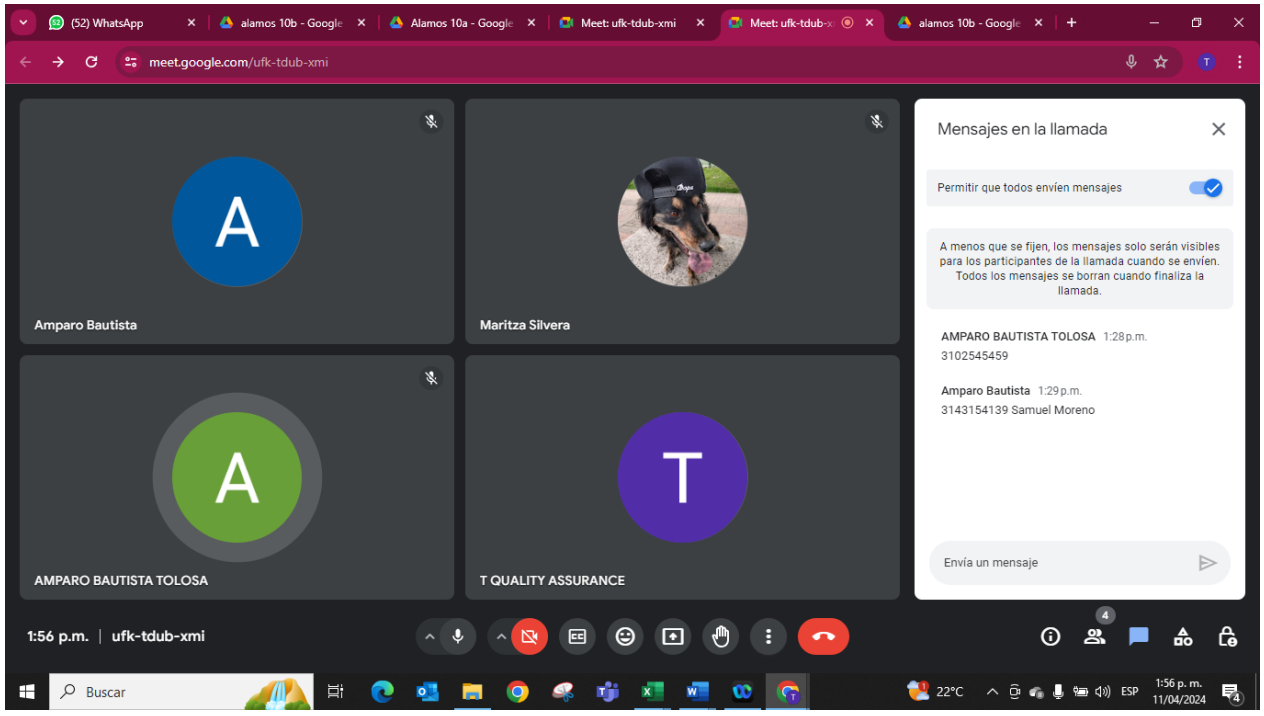
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

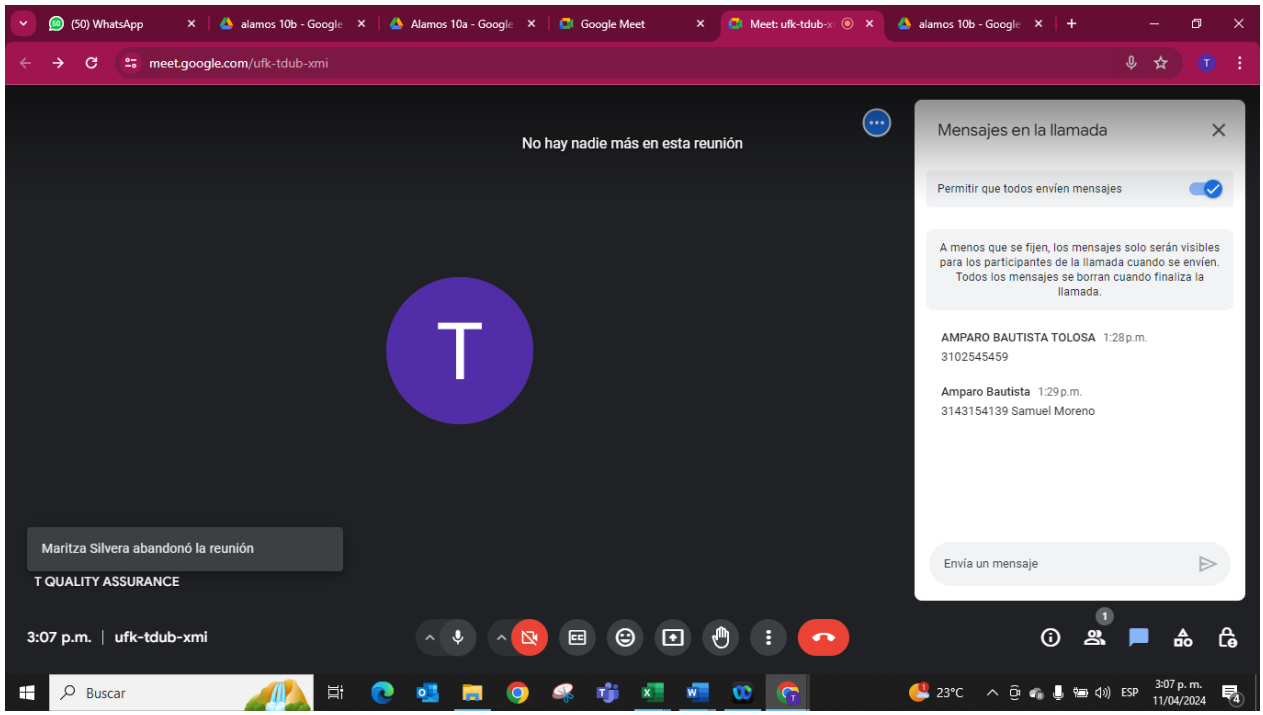
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Betty Tatiana Lopez Puerto	**Coordinación de Formación complementaria**	
Diego Alejandro Martinez Rojas	**Coordinación de Formación complementaria**	




meet.google.com/ufk-tdub-xmi
Amparo Bautista
Maritza Silvera
AMPARO BAUTISTA TOLOSA
T QUALITY ASSURANCE
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
T QUALITY ASSURA... (Tú)
Organizador de la reunión
Amparo Bautista
AMPARO BAUTISTA TOL...
Maritza Silvera
Levantar la mano (Ctrl + Alt + h)
1:25 p.m. | ufk-tdub-xmi
Buscar
21°C
ESP
1:25 p.m.
11/04/2024


meet.google.com/ufk-tdub-xmi
Amparo Bautista
Maritza Silvera
AMPARO BAUTISTA TOLOSA
T QUALITY ASSURANCE
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
A menos que se fijen, los mensajes solo serán visibles para los participantes de la llamada cuando se envíen. Todos los mensajes se borran cuando finaliza la llamada.
AMPARO BAUTISTA TOLOSA 1:28 p.m.
3102545459
Amparo Bautista 1:29 p.m.
3143154139 Samuel Moreno
Envía un mensaje
1:40 p.m. | ufk-tdub-xmi


meet.google.com/ufk-tdub-xmi
Amparo Bautista
Maritza Silvera
AMPARO BAUTISTA TOLOSA
T QUALITY ASSURANCE
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
A menos que se fijen, los mensajes solo serán visibles para los participantes de la llamada cuando se envíen. Todos los mensajes se borran cuando finaliza la llamada.
AMPARO BAUTISTA TOLOSA 1:28 p.m.
3102545459
Amparo Bautista 1:29 p.m.
3143154139 Samuel Moreno
Envía un mensaje
1:56 p.m. | ufk-tdub-xmi


(50) WhatsApp
alamos 10b - Google
Alamos 10a - Google
Google Meet
Meet: ufk-tdub-x
alamos 10b - Google
meet.google.com/ufk-tdub-xmi
No hay nadie más en esta reunión
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
A menos que se fijen, los mensajes solo serán visibles para los participantes de la llamada cuando se envíen. Todos los mensajes se borran cuando finaliza la llamada.
AMPARO BAUTISTA TOLOSA 1:28 p.m.
3102545459
Amparo Bautista 1:29 p.m.
3143154139 Samuel Moreno
Envía un mensaje
Maritza Silvera abandonó la reunión
T QUALITY ASSURANCE
3:07 p.m. | ufk-tdub-xmi
Buscar
23°C
ESP
3:07 p. m.
11/04/2024