PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 21 de abril de 2024

Señor
JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5856132
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024.

Referencia: No.CO1.PCCNTR 5856132 del año 2024.

YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52463047 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión y Asistencia Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESO M/CTE ($47.185.926), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -	Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz	Calificar resultados de aprendizaje Reportar de inasistencias del aprendiz

	Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz	Calificar resultados de aprendizaje Reportar de inasistencias del aprendiz Descargar juicios evaluativos y verificar
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	N/A	N/A
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	N/A	N/A
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo	No compartir información asociada al objeto contractual por ningún medio de información	Copia oculta durante el envío de correos electrónicos

	009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.		
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Reuniones de coordinación Reuniones de área Comités	Reuniones de coordinación
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Orientar formación – Inducción de las fichas asignadas	N/A
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada	-Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	N/A
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre	Sena sofia Plus Plataforma Compromiso	Informe de gestión contractual

	las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Orientar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación,	N/A
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	N/A	N/A
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Plataforma territoium Anuncios Actvidades Territorium:	-Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas

			-Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus Sofia Plus -Aprobación de juicios de evaluación
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Cumplir impartiendo la formación asignada en cada trimestre	Formación integral de acuerdo a los horarios establecidos
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Revisar que el ambiente de formación este en optimas condiciones de aseo, para la formación	Informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente al aseo de los ambientes de aprendizaje
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Prestamos de equipos en biblioteca Préstamo de libros	N/A
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	N/A Para efectos cobro presente mes.	Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Utilizar diferentes mecanismos para facilitar la orientación de la formación y alcanzar el propósito determinado	Actividades físicas Cargue de evidencias en el drive personal del instructor

21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	N/A	N/A
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	N/A	N/A
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. **1061989879**, expedido por Pago Simple, del periodo correspondiente al mes de marzo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

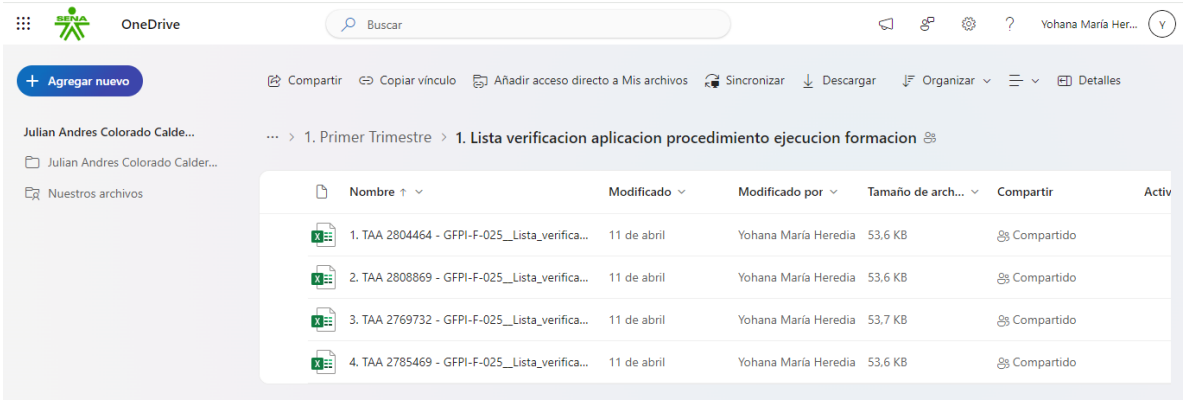
Cordialmente,

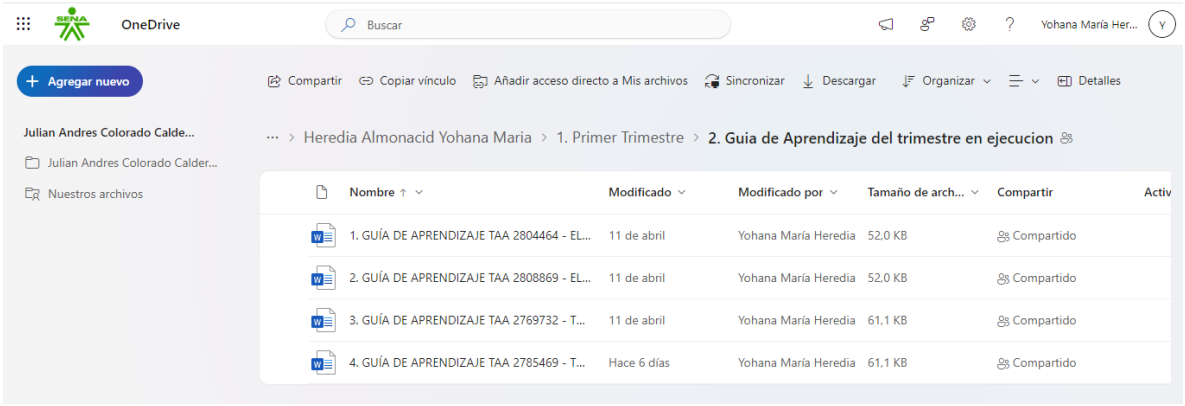
YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID
Contratista
C.C. No. 52463047

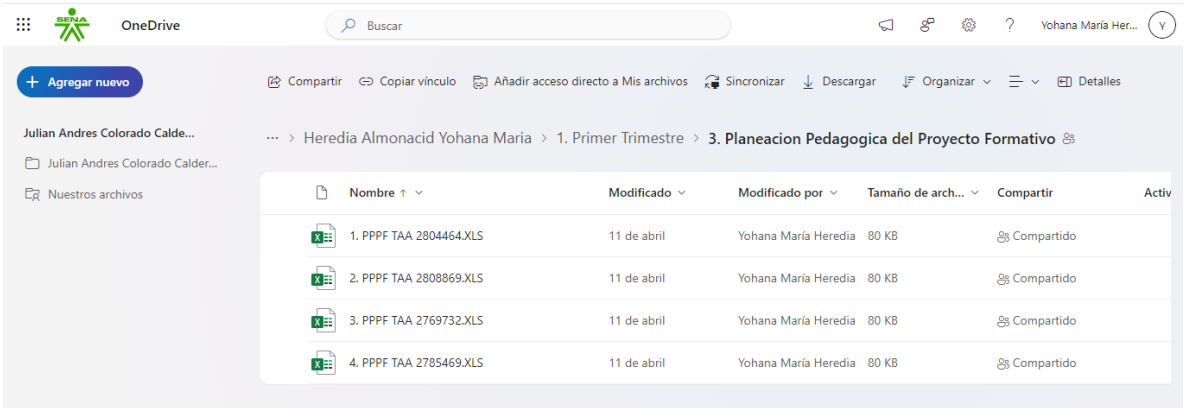
Recibí a satisfacción:

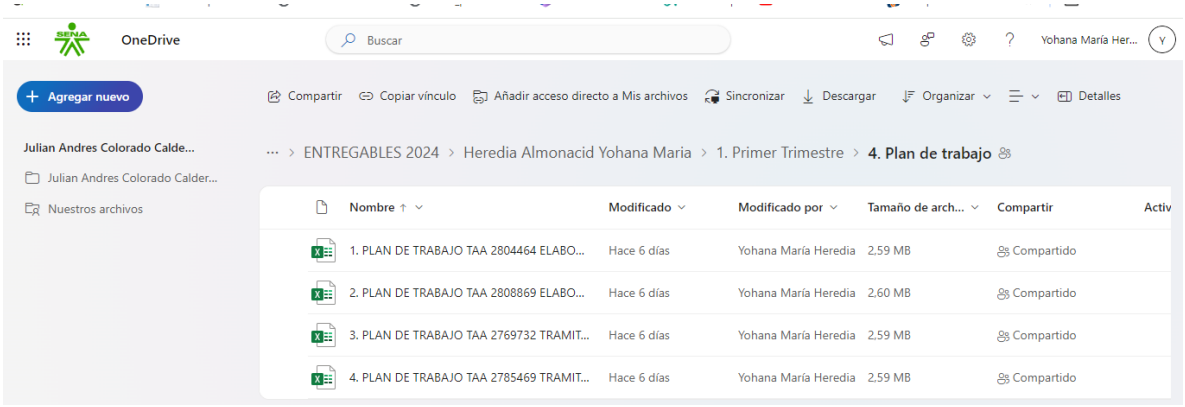
JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5856132 de 2024
Coordinador Académico

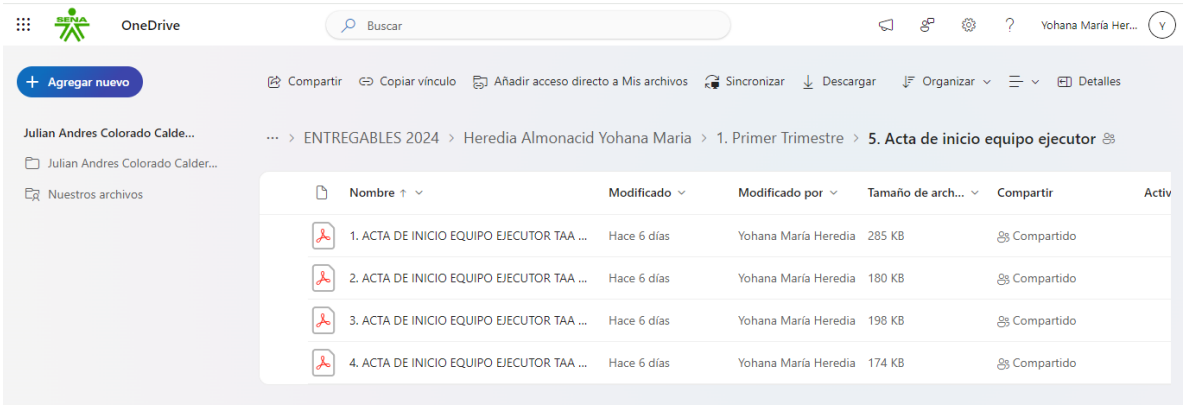
EVIDENCIAS DE ENTREGABLES

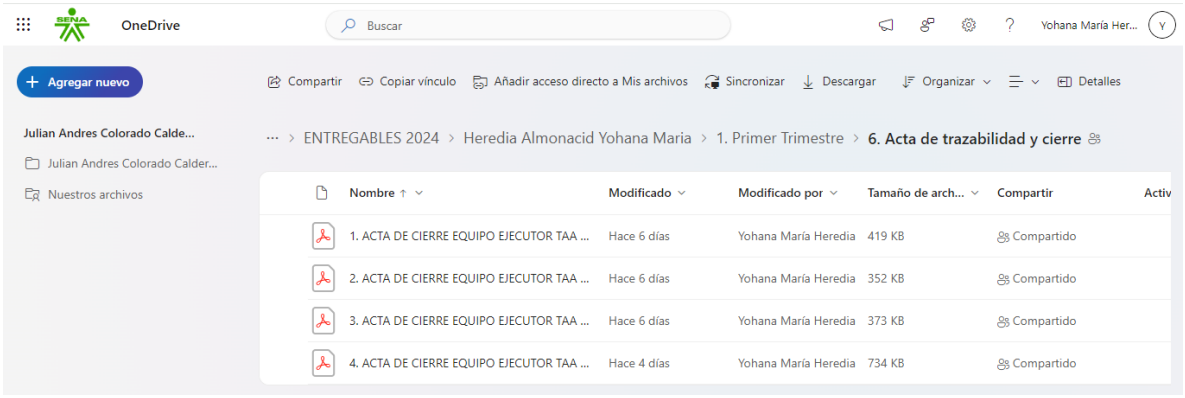


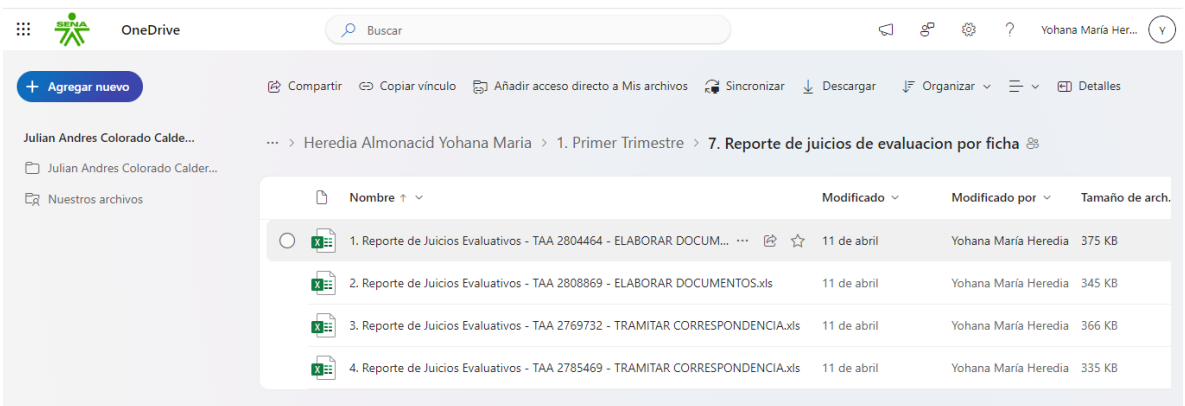


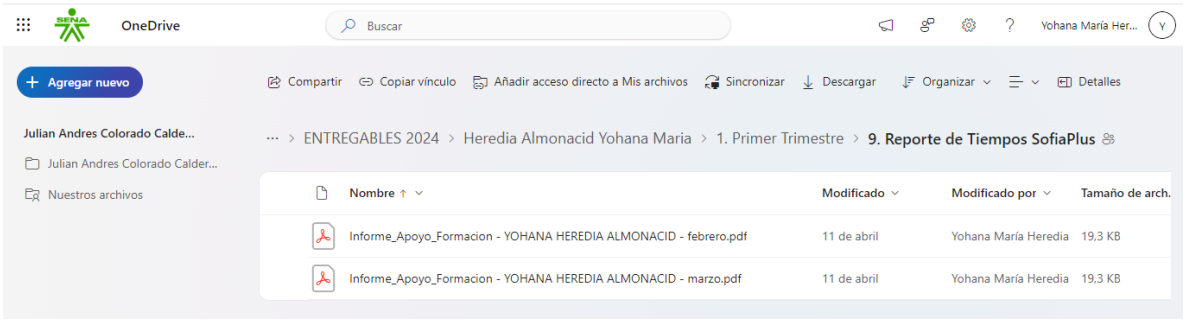



OneDrive
Buscar
Yohana María Her...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Julian Andres Colorado Calde...
Julian Andres Colorado Calder...
Nuestros archivos
ENTREGABLES 2024 > Heredia Almonacid Yohana Maria > 1. Primer Trimestre > 4. Plan de trabajo
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1. PLAN DE TRABAJO TAA 2804464 ELABO... Hace 6 días Yohana María Heredia 2,59 MB Compartido
2. PLAN DE TRABAJO TAA 2808869 ELABO... Hace 6 días Yohana María Heredia 2,60 MB Compartido
3. PLAN DE TRABAJO TAA 2769732 TRAMIT... Hace 6 días Yohana María Heredia 2,59 MB Compartido
4. PLAN DE TRABAJO TAA 2785469 TRAMIT... Hace 6 días Yohana María Heredia 2,59 MB Compartido

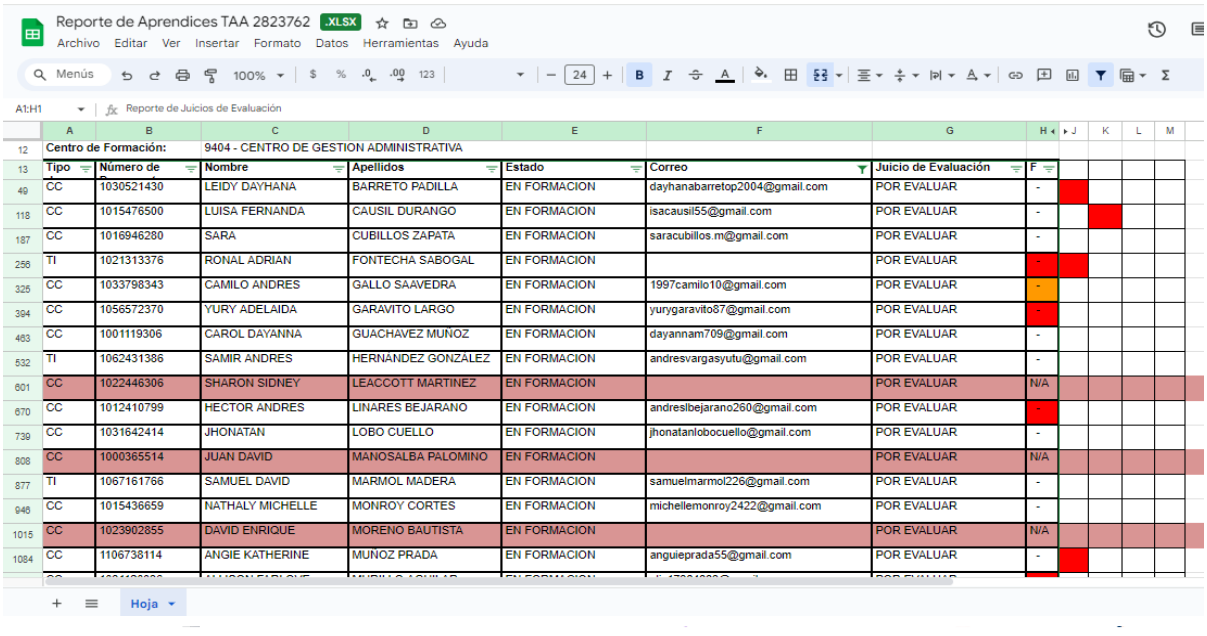

OneDrive
Buscar
Yohana María Her...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Julian Andres Colorado Calde...
Julian Andres Colorado Calder...
Nuestros archivos
ENTREGABLES 2024 > Heredia Almonacid Yohana Maria > 1. Primer Trimestre > 5. Acta de inicio equipo ejecutor
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1. ACTA DE INICIO EQUIPO EJECUTOR TAA ... Hace 6 días Yohana María Heredia 285 KB Compartido
2. ACTA DE INICIO EQUIPO EJECUTOR TAA ... Hace 6 días Yohana María Heredia 180 KB Compartido
3. ACTA DE INICIO EQUIPO EJECUTOR TAA ... Hace 6 días Yohana María Heredia 198 KB Compartido
4. ACTA DE INICIO EQUIPO EJECUTOR TAA ... Hace 6 días Yohana María Heredia 174 KB Compartido


OneDrive
Buscar
Yohana María Her...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Julian Andres Colorado Calde...
Julian Andres Colorado Calder...
Nuestros archivos
ENTREGABLES 2024 > Heredia Almonacid Yohana Maria > 1. Primer Trimestre > 6. Acta de trazabilidad y cierre
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1. ACTA DE CIERRE EQUIPO EJECUTOR TAA ... Hace 6 días Yohana María Heredia 419 KB Compartido
2. ACTA DE CIERRE EQUIPO EJECUTOR TAA ... Hace 6 días Yohana María Heredia 352 KB Compartido
3. ACTA DE CIERRE EQUIPO EJECUTOR TAA ... Hace 6 días Yohana María Heredia 373 KB Compartido
4. ACTA DE CIERRE EQUIPO EJECUTOR TAA ... Hace 4 días Yohana María Heredia 734 KB Compartido

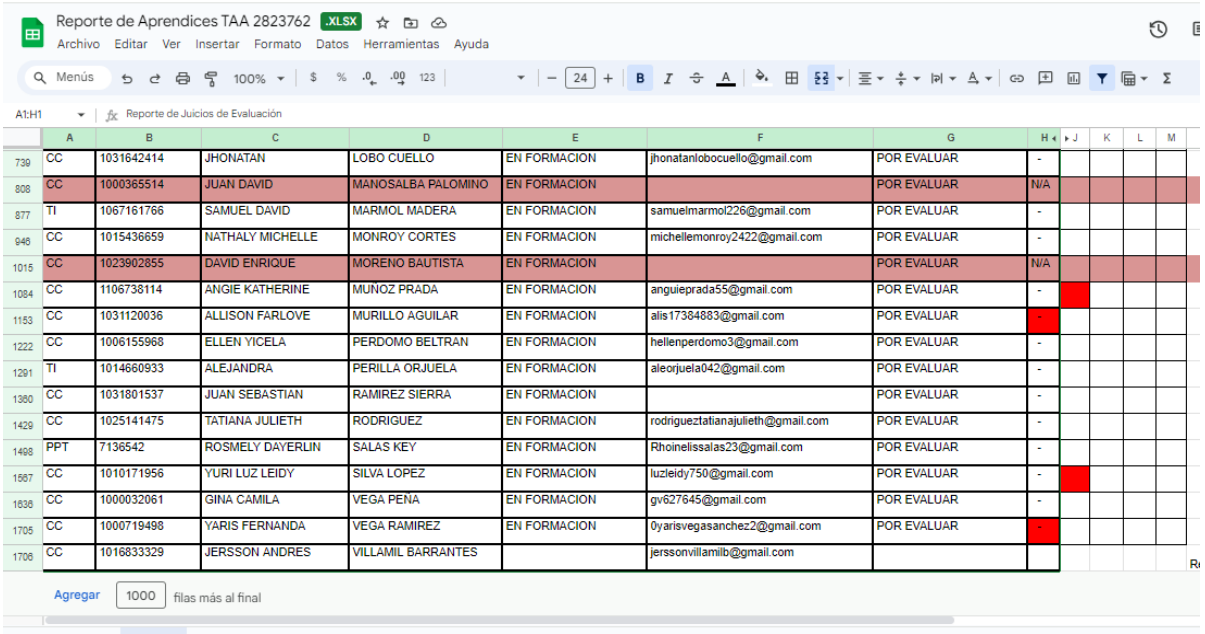

OneDrive
Buscar
Yohana María Her...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Julian Andres Colorado Calde...
Julian Andres Colorado Calder...
Nuestros archivos
Heredia Almonacid Yohana Maria > 1. Primer Trimestre > 7. Reporte de juicios de evaluacion por ficha
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch.
1. Reporte de Juicios Evaluativos - TAA 2804464 - ELABORAR DOCUM... 11 de abril Yohana María Heredia 375 KB
2. Reporte de Juicios Evaluativos - TAA 2808869 - ELABORAR DOCUMENTOS.xls 11 de abril Yohana María Heredia 345 KB
3. Reporte de Juicios Evaluativos - TAA 2769732 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA.xls 11 de abril Yohana María Heredia 366 KB
4. Reporte de Juicios Evaluativos - TAA 2785469 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA.xls 11 de abril Yohana María Heredia 335 KB



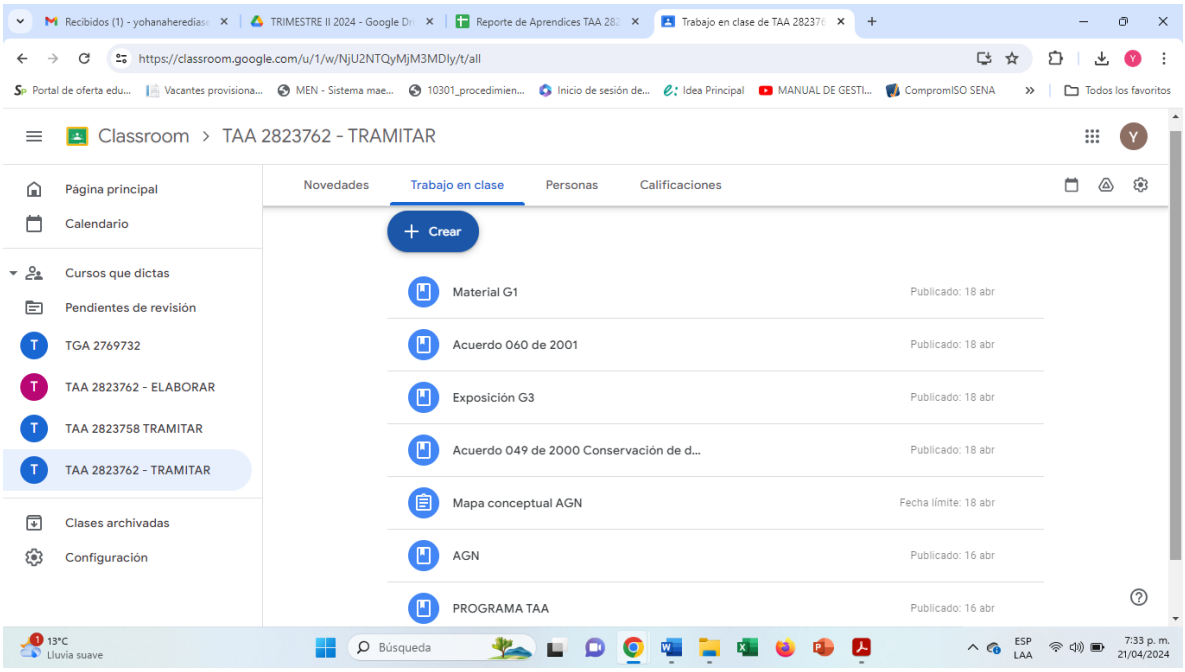
EVIDENCIAS TAA 2823762

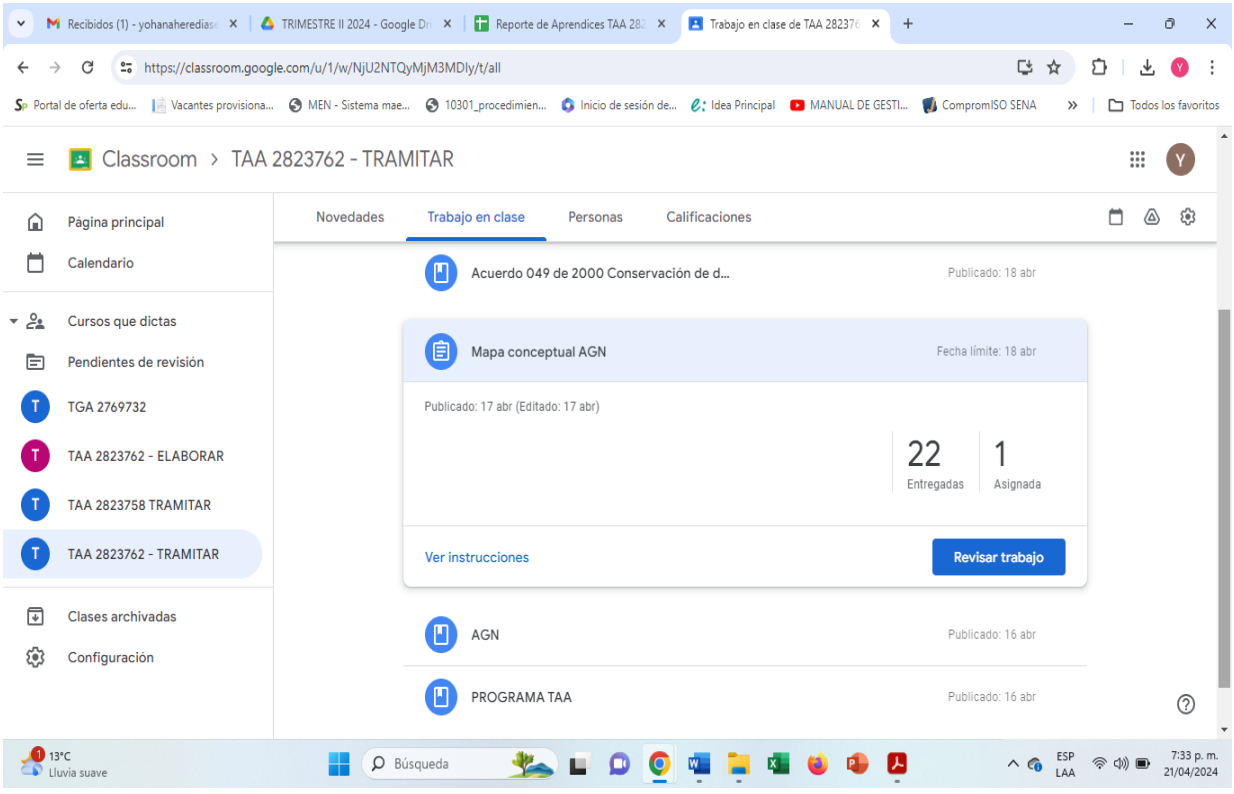


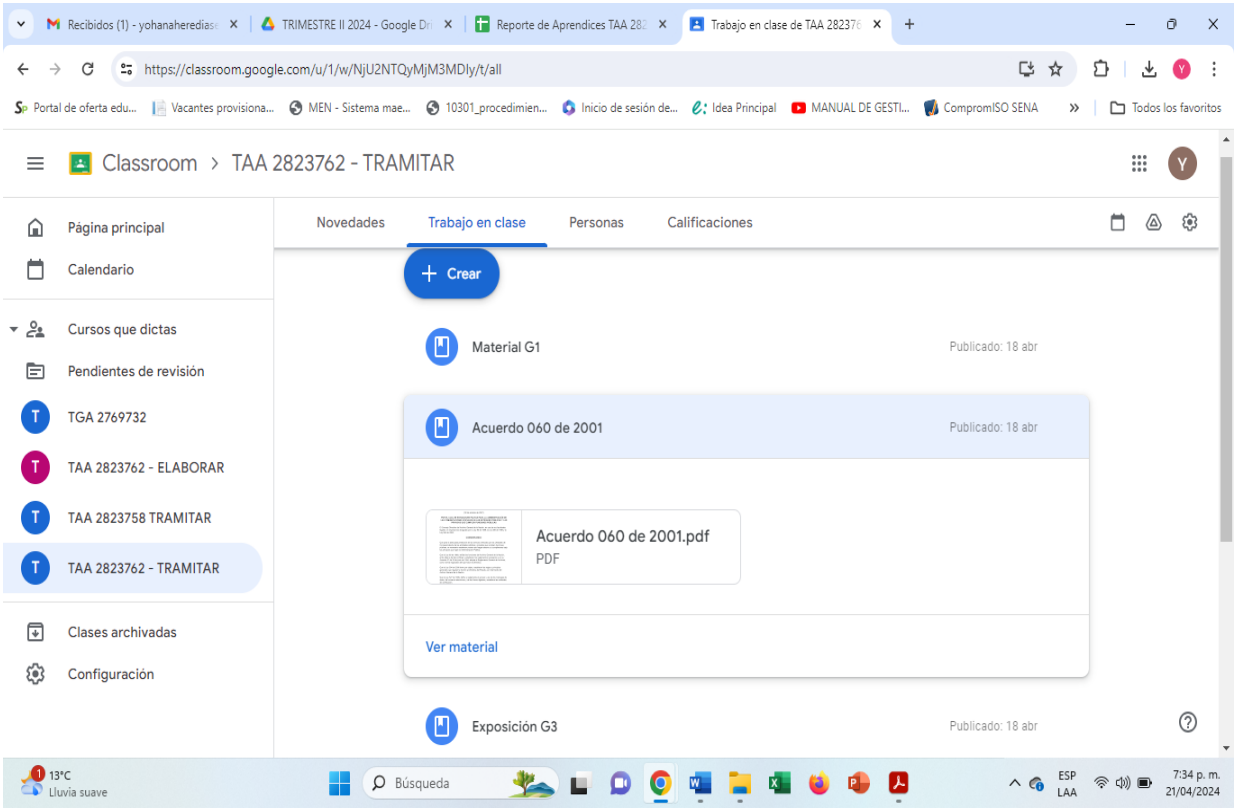
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Correo	Juicio de Evaluación	F
CC	1030521430	LEIDY DAYHANA	BARRETO PADILLA	EN FORMACION	dayhanabarretop2004@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1015476500	LUISA FERNANDA	CAUSIL DURANGO	EN FORMACION	isacausil55@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1016946280	SARA	CUBILLOS ZAPATA	EN FORMACION	saracubillos.m@gmail.com	POR EVALUAR	-
TI	1021313376	RONAL ADRIAN	FONTECHA SABOGAL	EN FORMACION		POR EVALUAR	-
CC	1033798343	CAMILO ANDRES	GALLO SAAVEDRA	EN FORMACION	1997camilo10@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1056572370	YURY ADELAIDA	GARAVITO LARGO	EN FORMACION	yurygaravito87@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1001119306	CAROL DAYANNA	GUACHAVEZ MUÑOZ	EN FORMACION	dayannam709@gmail.com	POR EVALUAR	-
TI	1062431386	SAMIR ANDRES	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	andresvargasyutu@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1022446306	SHARON SIDNEY	LEACCOTT MARTINEZ	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
CC	1012410799	HECTOR ANDRES	LINARES BEJARANO	EN FORMACION	andreslbejarano260@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1031642414	JHONATAN	LOBO CUELLO	EN FORMACION	jhonatanlobocuello@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1000365514	JUAN DAVID	MANOSALBA PALOMINO	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
TI	1067161766	SAMUEL DAVID	MARMOL MADERA	EN FORMACION	samuelmarmol226@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1015436659	NATHALY MICHELLE	MONROY CORTES	EN FORMACION	michellemonroy2422@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1023902855	DAVID ENRIQUE	MORENO BAUTISTA	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
CC	1106738114	ANGIE KATHERINE	MUÑOZ PRADA	EN FORMACION	anguieprada55@gmail.com	POR EVALUAR	-

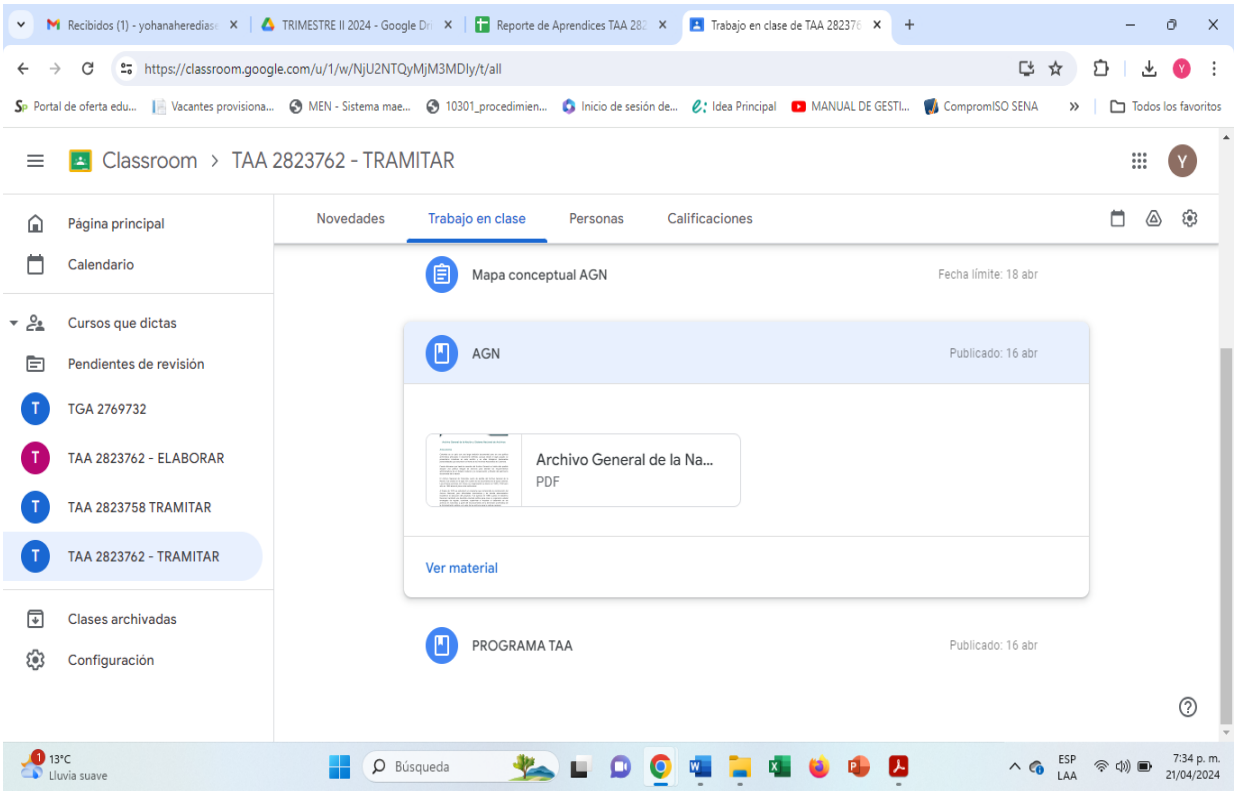


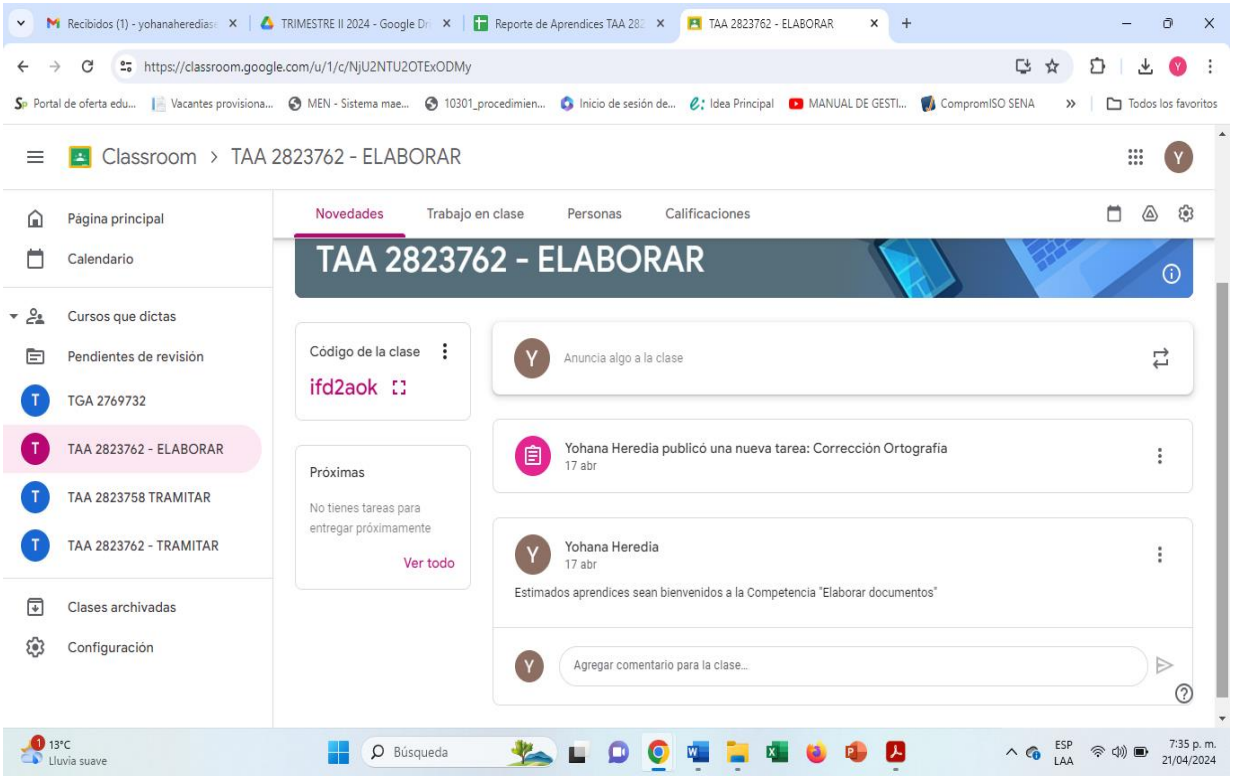
CC	1031642414	JHONATAN	LOBO CUELLO	EN FORMACION	jhonatanlobocuello@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1000365514	JUAN DAVID	MANOSALBA PALOMINO	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
TI	1067161766	SAMUEL DAVID	MARMOL MADERA	EN FORMACION	samuelmarmol226@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1015436659	NATHALY MICHELLE	MONROY CORTES	EN FORMACION	michellemonroy2422@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1023902855	DAVID ENRIQUE	MORENO BAUTISTA	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
CC	1106738114	ANGIE KATHERINE	MUÑOZ PRADA	EN FORMACION	anguieprada55@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1031120036	ALLISON FARLOVE	MURILLO AGUILAR	EN FORMACION	alis17384883@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1006155968	ELLEN YICELA	PERDOMO BELTRAN	EN FORMACION	hellenperdomo3@gmail.com	POR EVALUAR	-
TI	1014660933	ALEJANDRA	PERILLA ORJUELA	EN FORMACION	aleorjuela042@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1031801537	JUAN SEBASTIAN	RAMIREZ SIERRA	EN FORMACION		POR EVALUAR	-
CC	1025141475	TATIANA JULIETH	RODRIGUEZ	EN FORMACION	rodrigueztatianajulieth@gmail.com	POR EVALUAR	-
PPT	7136542	ROSMELY DAYERLIN	SALAS KEY	EN FORMACION	Rhoinelissalas23@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1010171956	YURI LUZ LEIDY	SILVA LOPEZ	EN FORMACION	luzleidy750@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1000032061	GINA CAMILA	VEGA PEÑA	EN FORMACION	gv627645@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1000719498	YARIS FERNANDA	VEGA RAMIREZ	EN FORMACION	0yarisvegasanchez2@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1016833329	JERSSON ANDRES	VILLAMIL BARRANTES		jerssonvillamilb@gmail.com		

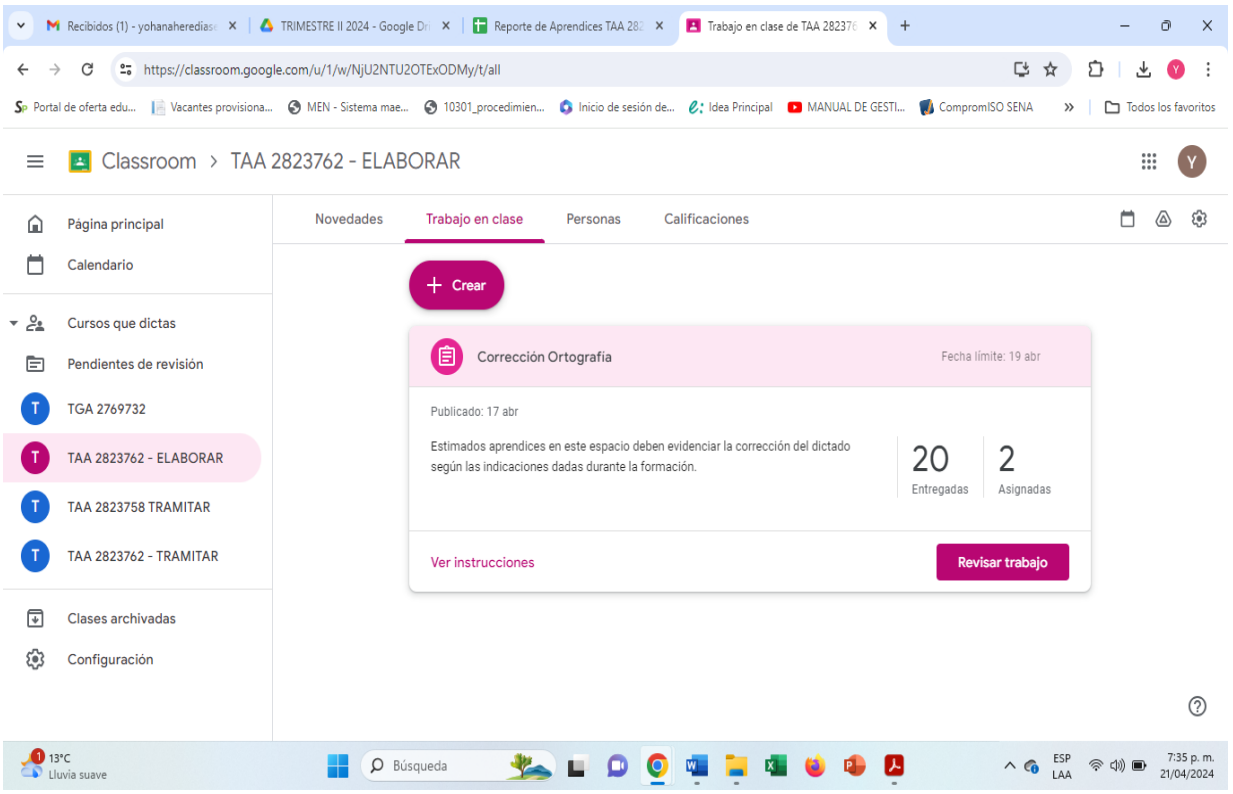

Classroom › TAA 2823762 - TRAMITAR
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2769732
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Material G1
Publicado: 18 abr
Acuerdo 060 de 2001
Publicado: 18 abr
Exposición G3
Publicado: 18 abr
Acuerdo 049 de 2000 Conservación de d...
Publicado: 18 abr
Mapa conceptual AGN
Fecha límite: 18 abr
AGN
Publicado: 16 abr
PROGRAMA TAA
Publicado: 16 abr


Classroom › TAA 2823762 - TRAMITAR
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2769732
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Acuerdo 049 de 2000 Conservación de d...
Publicado: 18 abr
Mapa conceptual AGN
Fecha límite: 18 abr
Publicado: 17 abr (Editado: 17 abr)
22
Entregadas
1
Asignada
Ver instrucciones
Revisar trabajo
AGN
Publicado: 16 abr
PROGRAMA TAA
Publicado: 16 abr

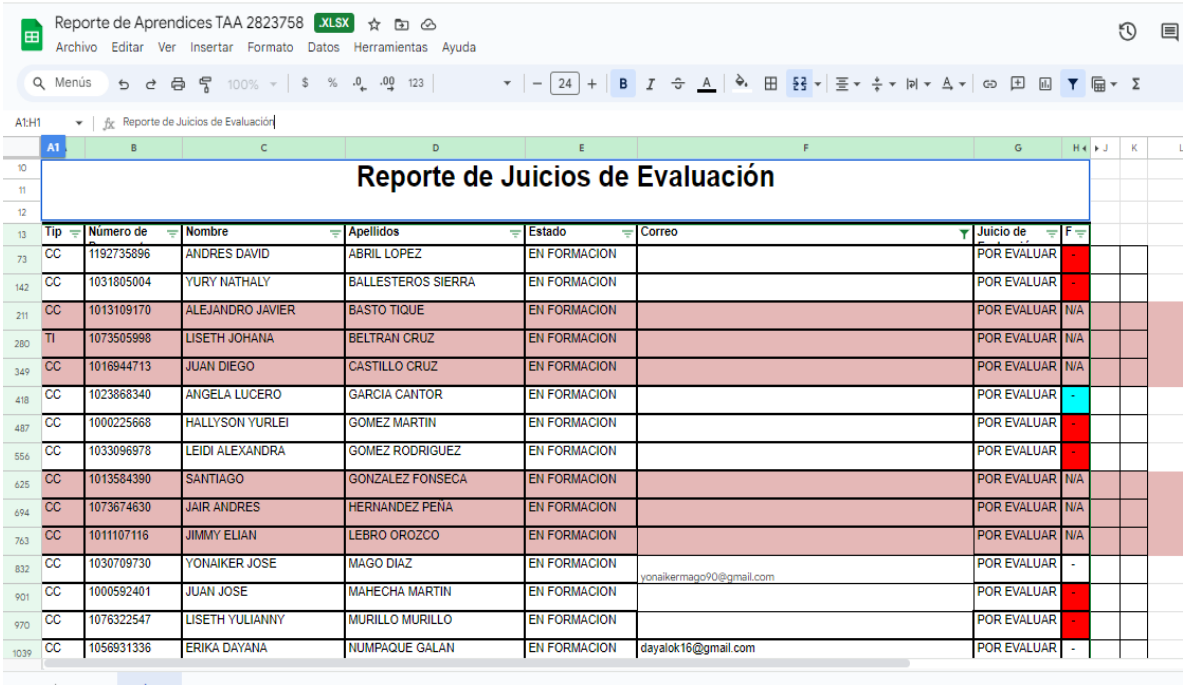

Recibidos (1) - yohanaheredias
TRIMESTRE II 2024 - Google Dr
Reporte de Aprendices TAA 282
Trabajo en clase de TAA 282376
https://classroom.google.com/u/1/w/NjU2NTQyMjM3MDIy/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom › TAA 2823762 - TRAMITAR
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2769732
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Material G1
Publicado: 18 abr
Acuerdo 060 de 2001
Publicado: 18 abr
Acuerdo 060 de 2001.pdf
PDF
Ver material
Exposición G3
Publicado: 18 abr
13°C
Lluvia suave
Búsqueda
ESP
LAA
7:34 p. m.
21/04/2024


Recibidos (1) - yohanaheredias
TRIMESTRE II 2024 - Google Dr
Reporte de Aprendices TAA 282
Trabajo en clase de TAA 282376
https://classroom.google.com/u/1/w/NjU2NTQyMjM3MDIy/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom › TAA 2823762 - TRAMITAR
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2769732
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Mapa conceptual AGN
Fecha límite: 18 abr
AGN
Publicado: 16 abr
Archivo General de la Na...
PDF
Ver material
PROGRAMA TAA
Publicado: 16 abr
13°C
Lluvia suave
Búsqueda
ESP
LAA
7:34 p. m.
21/04/2024


Recibidos (1) - yohanaheredias
TRIMESTRE II 2024 - Google Dr
Reporte de Aprendices TAA 282
TAA 2823762 - ELABORAR
https://classroom.google.com/u/1/c/NjU2NTU2OTExODMy
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom > TAA 2823762 - ELABORAR
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2769732
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
TAA 2823762 - ELABORAR
Código de la clase
ifd2aok
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Anuncia algo a la clase
Yohana Heredia publicó una nueva tarea: Corrección Ortografía
17 abr
Yohana Heredia
17 abr
Estimados aprendices sean bienvenidos a la Competencia "Elaborar documentos"
Agregar comentario para la clase...
13°C
Lluvia suave
Búsqueda
ESP
LAA
7:35 p. m.
21/04/2024


Recibidos (1) - yohanaheredias
TRIMESTRE II 2024 - Google Dr
Reporte de Aprendices TAA 282
Trabajo en clase de TAA 28237
https://classroom.google.com/u/1/w/NjU2NTU2OTExODMy/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom > TAA 2823762 - ELABORAR
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2769732
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Corrección Ortografía
Fecha límite: 19 abr
Publicado: 17 abr
Estimados aprendices en este espacio deben evidenciar la corrección del dictado según las indicaciones dadas durante la formación.
20
Entregadas
2
Asignadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo
13°C
Lluvia suave
Búsqueda
ESP
LAA
7:35 p. m.
21/04/2024

EVIDENCIAS TAA 2823758



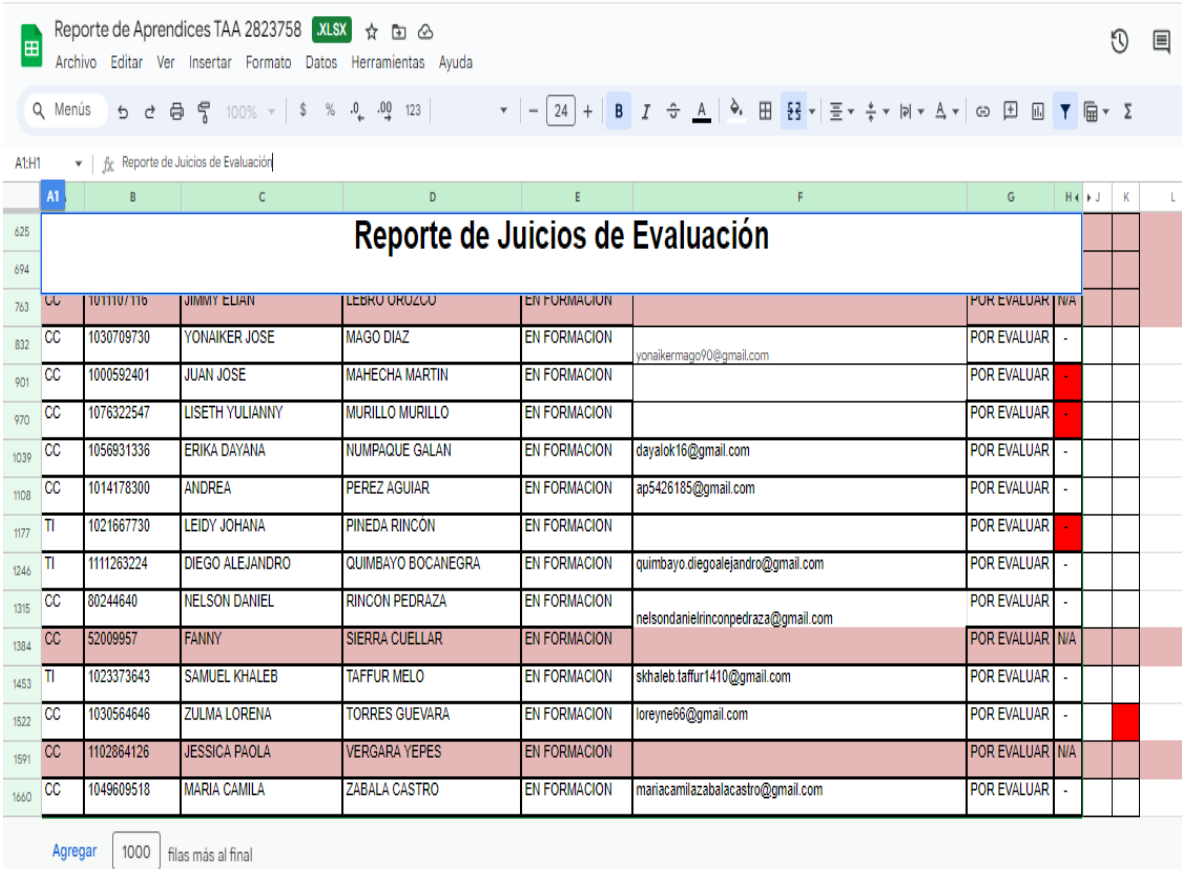
Reporte de Aprendices TAA 2823758 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:H1 | Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Correo	Juicio de	F
CC	1192735896	ANDRES DAVID	ABRIL LOPEZ	EN FORMACION		POR EVALUAR	-
CC	1031805004	YURY NATHALY	BALLESTEROS SIERRA	EN FORMACION		POR EVALUAR	-
CC	1013109170	ALEJANDRO JAVIER	BASTO TIQUE	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
TI	1073505998	LISETH JOHANA	BELTRAN CRUZ	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
CC	1016944713	JUAN DIEGO	CASTILLO CRUZ	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
CC	1023868340	ANGELA LUCERO	GARCIA CANTOR	EN FORMACION		POR EVALUAR	-
CC	1000225668	HALLYSON YURLEI	GOMEZ MARTIN	EN FORMACION		POR EVALUAR	-
CC	1033096978	LEIDI ALEXANDRA	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION		POR EVALUAR	-
CC	1013584390	SANTIAGO	GONZALEZ FONSECA	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
CC	1073674630	JAIR ANDRES	HERNANDEZ PEÑA	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
CC	1011107116	JIMMY ELIAN	LEBRO OROZCO	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
CC	1030709730	YONAIKER JOSE	MAGO DIAZ	EN FORMACION	yonaikermago90@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1000592401	JUAN JOSE	MAHECHA MARTIN	EN FORMACION		POR EVALUAR	-
CC	1076322547	LISETH YULIANNY	MURILLO MURILLO	EN FORMACION		POR EVALUAR	-
CC	1056931336	ERIKA DAYANA	NUMPAQUE GALAN	EN FORMACION	dayalok16@gmail.com	POR EVALUAR	-



Reporte de Aprendices TAA 2823758 .XLSX

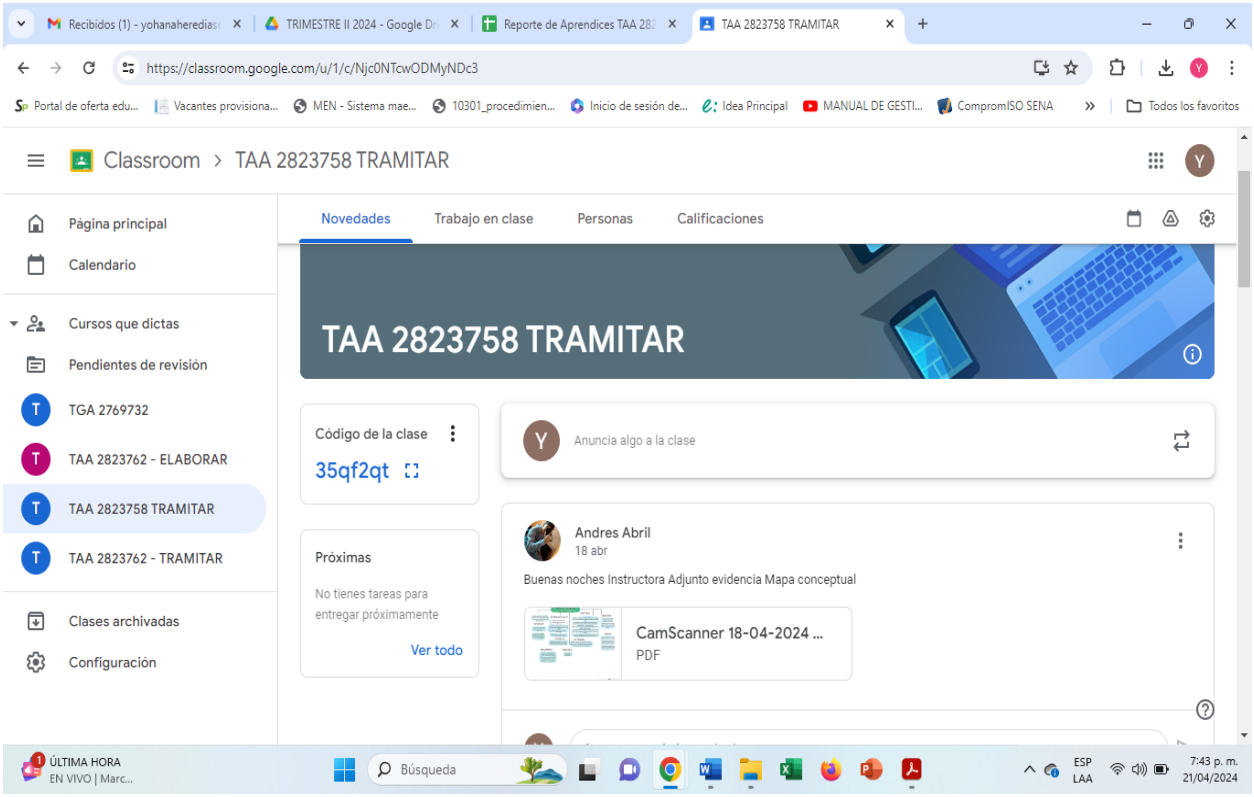
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

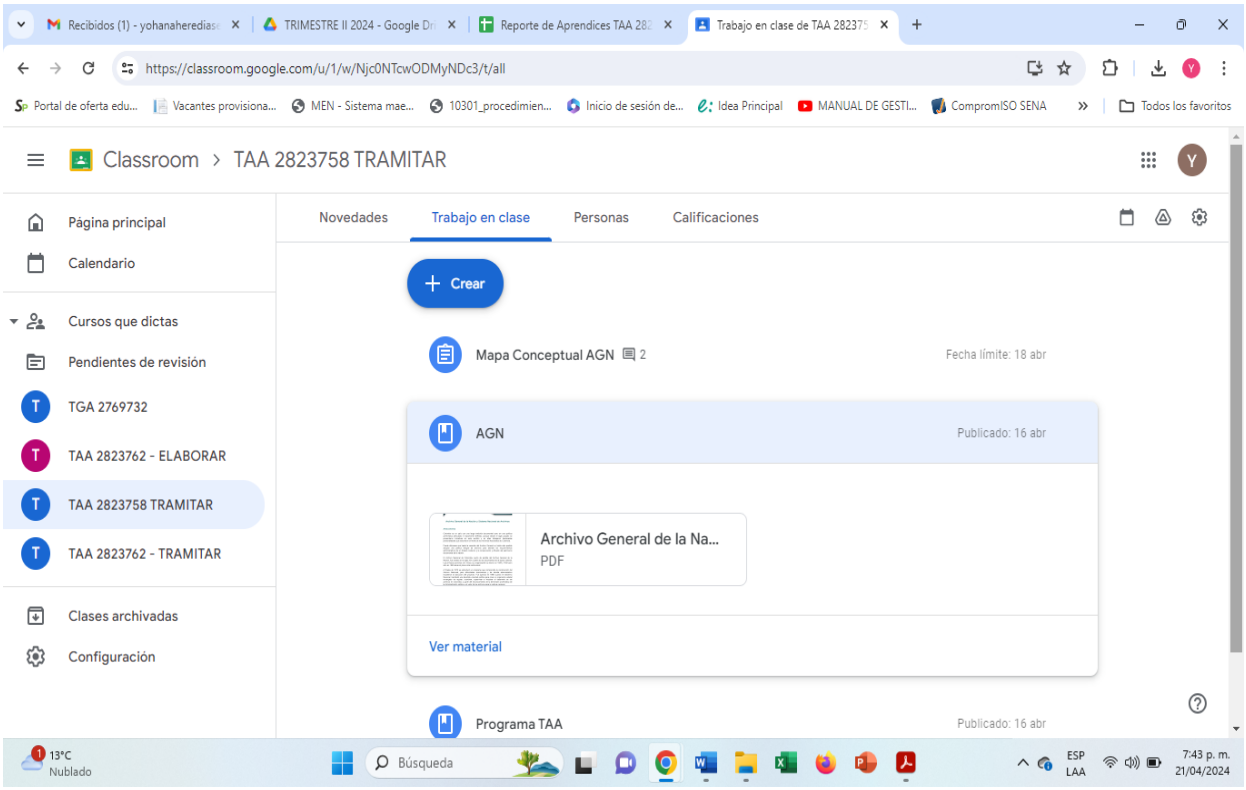
A1:H1 | Reporte de Juicios de Evaluación

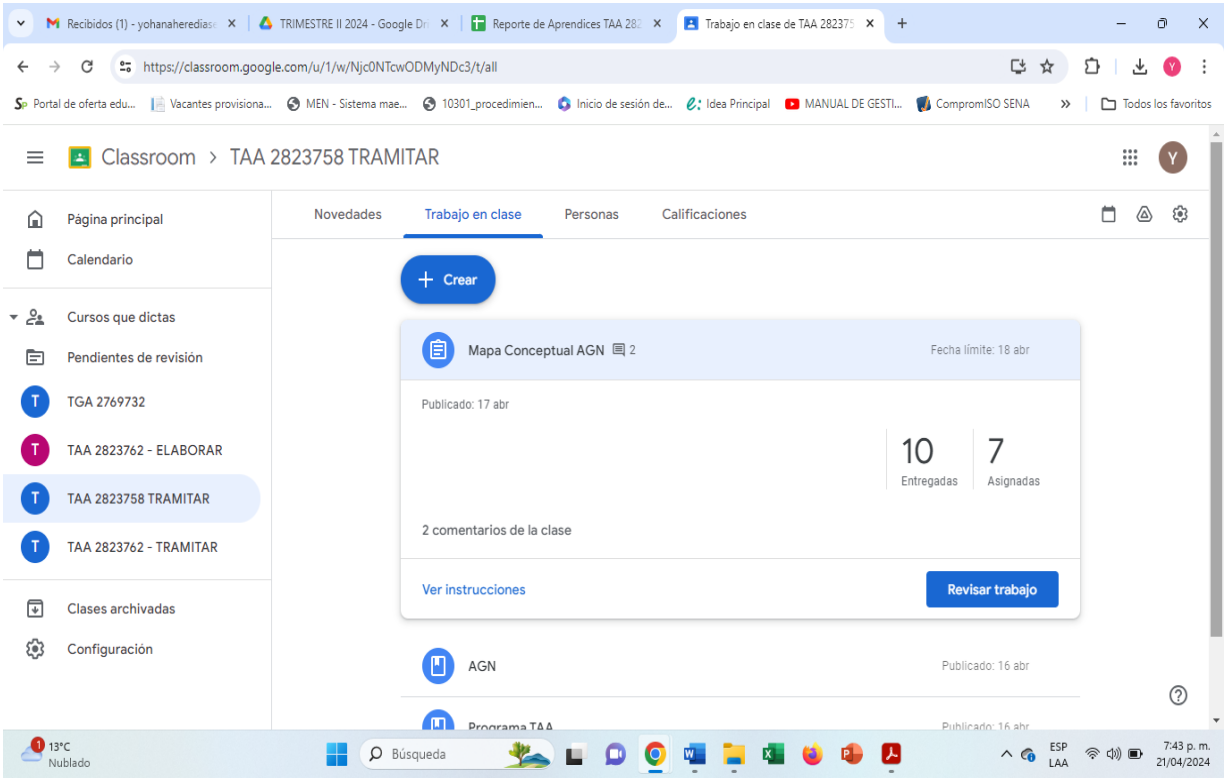
Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1011107116	JIMMY ELIAN	LEBRO OROZCO	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
CC	1030709730	YONAIKER JOSE	MAGO DIAZ	EN FORMACION	yonaikermago90@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1000592401	JUAN JOSE	MAHECHA MARTIN	EN FORMACION		POR EVALUAR	-
CC	1076322547	LISETH YULIANNY	MURILLO MURILLO	EN FORMACION		POR EVALUAR	-
CC	1056931336	ERIKA DAYANA	NUMPAQUE GALAN	EN FORMACION	dayalok16@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1014178300	ANDREA	PEREZ AGUIAR	EN FORMACION	ap5426185@gmail.com	POR EVALUAR	-
TI	1021667730	LEIDY JOHANA	PINEDA RINCON	EN FORMACION		POR EVALUAR	-
TI	1111263224	DIEGO ALEJANDRO	QUIMBAYO BOCANEGRA	EN FORMACION	quimbayo.diegoalejandro@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	80244640	NELSON DANIEL	RINCON PEDRAZA	EN FORMACION	nelsondanielrinconpedraza@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	52009957	FANNY	SIERRA CUELLAR	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
TI	1023373643	SAMUEL KHALEB	TAFFUR MELO	EN FORMACION	skhaleb.taffur1410@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1030564646	ZULMA LORENA	TORRES GUEVARA	EN FORMACION	loreyne66@gmail.com	POR EVALUAR	-
CC	1102864126	JESSICA PAOLA	VERGARA YEPES	EN FORMACION		POR EVALUAR	N/A
CC	1049609518	MARIA CAMILA	ZABALA CASTRO	EN FORMACION	mariacamilazabalacastro@gmail.com	POR EVALUAR	-

Agregar 1000 filas más al final


Recibidos (1) - yohanaheredias
TRIMESTRE II 2024 - Google Dr
Reporte de Aprendices TAA 282
TAA 2823758 TRAMITAR
https://classroom.google.com/u/1/c/Njc0NTcwODMyNDc3
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom > TAA 2823758 TRAMITAR
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2769732
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
TAA 2823758 TRAMITAR
Código de la clase
35qf2qt
Anuncia algo a la clase
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Andres Abril
18 abr
Buenas noches Instructora Adjunto evidencia Mapa conceptual
CamScanner 18-04-2024 ...
PDF
ÚLTIMA HORA
EN VIVO | Marc...
Búsqueda
ESP
LAA
7:43 p. m.
21/04/2024


Recibidos (1) - yohanaheredias
TRIMESTRE II 2024 - Google Dr
Reporte de Aprendices TAA 282
Trabajo en clase de TAA 28237
https://classroom.google.com/u/1/w/Njc0NTcwODMyNDc3/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom > TAA 2823758 TRAMITAR
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2769732
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Mapa Conceptual AGN 2
Fecha límite: 18 abr
AGN
Publicado: 16 abr
Archivo General de la Na...
PDF
Ver material
Programa TAA
Publicado: 16 abr
13°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
7:43 p. m.
21/04/2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DELA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES DE CONTRATO

APELLIDOS	Heredia Almonacid				VINCULACIÓN:	CONTRATO
NOMBRES:	Yohana María				PERIODO	15 de abril al 29 de junio 2024
CÉDULA:	52463047					
FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
6:00 - 7:25	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	
	Tramitar correspondencia	Tramitar correspondencia	Tramitar correspondencia	Tramitar correspondencia	Tramitar correspondencia	
	2823762 TAA UT	2823762 TAA UT	2823762 TAA UT	2823762 TAA UT	2823762 TAA UT	
7:25 - 8:50	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	
	Elaborar documentos 1	Elaborar documentos 1	Elaborar documentos 1	Elaborar documentos 1	Elaborar documentos 1	
	2823762 TAA UT	2823762 TAA UT	2823762 TAA UT	2823762 TAA UT	2823762 TAA UT	
9:05 - 10:30	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	SUBSEDE Ambiente: T2 - 505	
	Elaborar documentos 2	Elaborar documentos 2	Elaborar documentos 2	Elaborar documentos 2	Elaborar documentos 2	
	2823762 TAA UT	2823762 TAA UT	2823762 TAA UT	2823762 TAA UT	2823762 TAA UT	
10:30 - 12:00	SUBSEDE Ambiente: T1 - 506	SUBSEDE Ambiente: T1 - 506	SUBSEDE Ambiente: T1 - 506	SUBSEDE Ambiente: T1 - 506	SUBSEDE Ambiente: T1 - 506	
	Tramitar correspondencia	Tramitar correspondencia	Tramitar correspondencia	Tramitar correspondencia	Tramitar correspondencia	
	2823758 TAA UT	2823758 TAA UT	2823758 TAA UT	2823758 TAA UT	2823758 TAA UT	

COORDINADOR (A):_____ INSTRUCTOR:_____