

MEMORANDO



Radicado No: 202450400000018373

Para: CATALINA VALENCIA GAITAN
Directora Regional (E)

Asunto: DOCUMENTOS LIQUIDACIÓN ACEPTACIÓN OFERTA N°
50001882023

Fecha: 2024-03-07

Atentamente me permito remitir documentación para la liquidación correspondiente a la Aceptación de oferta No 50001882023 DE 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL META Y ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S, cuyo objeto es **"Prestación de servicios para realizar las actividades al Plan de Bienestar Social e Incentivos y entrega de bonos de integración familiar para los servidores públicos de la Regional Meta del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, durante la vigencia 2023."**

Cordialmente,


MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexo: (27) folios

Aprobó: Martha Eugenia Solano Hurtado – Coordinadora Grupo Administrativa
Revisó: Martha Eugenia Solano Hurtado – Coordinadora Grupo Administrativa
Proyectó: Jessica Tatiana Pineros Saenz – Contratista Grupo Administrativa

CONTRATO		No.	AÑO	DIRECCIÓN REGIONAL META			
		188	2023				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:		ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S					
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL	TOMO/ CARPETA		FOLIO	OBSERVACIONES		
		Documento físico - DF	Documento digital - DD				
LIQUIDACIÓN - REQUISITOS GENERALES							
1	Memorando dirigido por el supervisor(a) a la Dirección de Contratación/ o quien haga sus veces en la Dirección regional con solicitud de trámite			346			
2	Relación de pagos actualizada expedida por la Dirección Financiera o quien haga sus veces en la Dirección Regional			348			
3	Certificado de existencia y Representación legal (fecha de expedición no mayor a 30 días)			349 -351			
4	Informe final de supervisión debidamente suscrito - F1.P18.ABS			295 - 345			
5	Acta de inicio del contrato o convenio (si aplica y en caso de que el supervisor del contrato no la haya allegado al expediente del contrato). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.			352			
6	Copia de los memorandos de designación de supervisión (en caso de que no reposen dentro de expediente contractual) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.			261			
7	Copias de las actas de liquidación o actas de recibo a satisfacción de la contratación derivada (si aplica). - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.				NA		
8	Copia certificación(es) de pago al contratista avaladas por el supervisor del contrato, acompañadas de los soportes si es del caso (si aplica y si no reposan dentro de expediente contractual) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.			353 - 372			
<p>Nota: En caso de haberse reconocido la personería jurídica por parte del ICBF, y que sea la entidad quien expida el certificado de existencia y representación legal, se deberá tener en cuenta la vigencia establecida en el certificado, y por tanto, no aplicará el término de 30 días establecido en el numeral 3.</p>							
LIQUIDACIÓN / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO A LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL							
9	Certificado de ingreso bienes al almacén (para contratos cuyo objeto consista en la adquisición de bienes) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.						
10	Certificación del aporte en especie o contrapartida (aplica para convenios y contratos de aporte) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.						
11	Informe de ejecución del aporte en especie o contrapartida, si es del caso (aplica para convenios y contratos de aporte, donde se encuentre pactada la obligación). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.						
12	Acta de entrega y recibo a satisfacción (contratos de obra). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.						
13	Anexo de notificación a la aseguradora cuando aplique ampliación de pólizas.						
14	Carné diplomático vigente de quien suscribe la liquidación (aplica para convenios internacionales)						
15	Resolución de nombramiento del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)						
16	Acta de posesión del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)						
17	Acto administrativo que delega al funcionario para suscribir el documento, si es del caso (convenios y contratos interadministrativos)						
18	Copia del documento de identidad del funcionario (convenios y contratos interadministrativos)						
19	Copia de consignaciones bancarias (en caso de haber rendimientos financieros y/o reintegros por parte del contratista) . En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.						
20	Constancia de cierre de cuenta bancaria, si es del caso (en caso de existir rendimientos financieros).						
21	Extractos bancarios de la cuenta donde se consignen los recursos por parte del ICBF. (en caso de existir rendimientos financieros). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.						
22	Certificación expedida por la Dirección Financiera, donde se evidencie la consignación de los rendimientos financieros y/o reintegros si es del caso. (en caso de existir rendimientos financieros y/o reintegros).						
23	Certificación expedida por la Dirección Financiera, en caso de requerirse aclaraciones de recursos liberados y/o fenecidos y/o expirados.						
24	Acta de entrega y recibo a satisfacción del bien inmueble (contratos de comodato y arrendamiento)						
25	Certificación suscrita por el supervisor donde avale el paz y salvo en el pago de servicios públicos e impuestos (contratos de comodato y arrendamiento)						

REQUISITOS TERMINACIÓN ANTICIPADA Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN					
26	Solicitud por parte del contratista dirigida al ordenador del gasto con copia al supervisor del contrato.				
27	Memorando de solicitud de trámite dirigido por el supervisor a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces en la regional (con una antelación mínima de diez (10) días a la fecha de terminación solicitada)				
28	Relación de pagos expedida por la Dirección Financiera o quien haga sus veces actualizada.				
29	Formato Devolución de Bienes al Almacén F2.G2.SA y/o formato F3.G2.SA Traslado Elementos devolutivos, según corresponda o en caso de no tener bienes a cargo se generará correo electrónico desde Almacén con la respectiva validación realizada en el sistema de información de inventarios.				
30	Oficio y/o constancia de entrega de carné dirigido al supervisor del contrato.				
31	Oficio y/o constancia de entrega de tarjeta de acceso dirigida a la Dirección Administrativa o Coordinación Administrativa en las Direcciones Regionales o quien haga sus veces.				
32	Certificación de paz y salvo expedientes en préstamo expedidos por el archivo de gestión - Dirección Contratación, o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales.				
33	Certificación de paz y salvo expedientes en préstamo expedidos por el archivo Central, o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales.				
34	Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup) cuando aplique.				
35	Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados.				
36	Informes mensuales. En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.				
37	Lista de Chequeo Finalización Contrato Prestación Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión F1.P25.ABS				

Nota: Documentos requisito para terminación anticipada y/o liquidación de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión : En caso de no aportar los documentos relacionados en los numerales 29 a 36, el supervisor deberá justificar en la columna de observaciones la razón por la cual estos elementos no fueron asignados al contratista o no son objeto de entrega de conformidad con el trámite solicitado.

Revisado por:	Supervisor del Contrato		Fecha de diligenciamiento		
	Firma		día	mes	año
	Nombre	MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO	7	3	2024
	Cargo	COORDINADORA ADMINISTRATIVA			

Nota: Para el trámite de acta de finalización y cierre financiero aplica la misma documentación que para el trámite de acta de liquidación. La única diferencia es que el supervisor del contrato adelantará y suscribirá el acta de finalización y cierre financiero, para remitirla a revisión y posterior publicación por parte de la Dirección de Contratación o quien haga sus veces en la Dirección Regional.

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. <u>50001882023</u> DE 2023			
INFORME PERIÓDICO			
1. Datos generales			
Período del informe	19/10/2023 - 15/12/2023	Número de contrato/convenio:	50001882023
Tipo de contrato/convenio	Prestación de servicios	Fecha suscripción contrato/convenio:	12/09/2023
Valor inicial del contrato/convenio	57.242.267	Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	30/12/2022
Objeto	Prestación de servicios para realizar las actividades al Plan de Bienestar Social e Incentivos y entrega de bonos de integración familiar para los servidores públicos de la Regional Meta del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, durante la vigencia 2023.		
Alcance del objeto (si aplica)	NA		
2. Datos supervisor			
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	de Martha Eugenia Solano Hurtado - Coordinadora Grupo Administrativo	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	Martha Eugenia Solano Hurtado - Coordinadora Grupo Administrativo
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	de Martha Eugenia Solano Hurtado - Coordinadora Grupo Administrativo	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	13/09/2023
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	Martha Eugenia Solano Hurtado	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	
Otros supervisores (*)		Cargos de otros supervisores	
(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.			
3. Datos contratista			
Nombre Contratista:	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. - ALTRES S.A.S.	Cédula o NIT:	900.414.673-9
Dirección:	Cra. 10 No.26A-09 - Barrio Recreo	Correo electrónico:	ander87@hotmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	ANDERSON ALBERTO MUÑOZ GIL	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación ANDERSON ALBERTO MUÑOZ GIL (i):	
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i):			
(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.			
4. Plazo de duración del contrato/convenio			
Desde cuándo:	13/09/2023	Hasta cuándo:	30/12/2023
Fecha aprobación pólizas:	13/09/2023	Fecha expedición R.P.:	12/09/2023
Fecha acta de inicio:	13/09/2023	Fecha inicio del contrato/convenio:	13/09/2023
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	NA	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	NA
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	NA	Fecha de terminación:	NA
Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.			

5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato/convenio	57.242.267		
Aporte ICBF			
Aporte Contratista (si aplica)			
No. de CDP:	30523	Fecha CDP:	29/06/2023
No. de RP:	172723	Fecha RP:	12/09/2023
Valor de CDP:	57.748.267		
Valor de RP:	57.242.267		

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición:	20/11/2023	Valor Adición:	\$	505.701,00
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo: Se hace necesario la adición de recursos para la ejecución de las actividades contratadas del Plan de bienestar social 2023 debido a la ampliación de la planta de personal del ICBF Regional Meta, en respuesta al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
No.CDP Adición:	30523	Fecha CDP Adición:	29/06/2023	Valor CDP Adición: \$ 506.000,00
No. de RP Adición:	172723	Fecha RP Adición:	12/09/2023	Valor RP Adición: \$ 506.000,00
Valor adición aporte contratista:				
Fecha aprobación póliza de la adición	27/11/2023			

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución:		Valor disminución:	
Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:			
No.CDP disminución:		Fecha CDP	
No. de RP disminución:		Fecha RP disminución	
Valor CDP disminución:		Valor RP disminución:	

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)

Valor anticipo (si aplica):		Fecha pago anticipo (si aplica):	
Porcentaje amortización (si aplica):		Período facturado:	
Forma de Pago:			

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _____ de _____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aporte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
19/09/2023 - 12/12/2023	12/12/2023	\$ 57.748.267,00	

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
467273423	\$ 57.748.267,00	\$ 57.748.267,00	\$ -	16/12/2023	
TOTALES			\$ -		

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

	Concepto	Valor
Valor inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	57.242.267
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	
	Total	57.242.267
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	506.000
	Adición aporte CONTRATISTA	
	Total	
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	
	Total	
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	57.748.267
	Aporte en especie por EL ICBF	
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	
	Aporte en especie por CONTRATISTA	
	Total	57.748.267
Valor total pagado por el ICBF		57.748.267
Valor total ejecutado recursos del ICBF		
Recursos reintegrados al ICBF		
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		
Saldo Pendiente por Pagar		0
Saldo pendiente por liberar **		

* Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que evalúe dichas consignaciones.

** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por las cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista).

Fecha estado de cuenta

16/01/2024

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Cumplimiento del contrato	Aseguradora Solidaria de Colombia	620-47-994000050404	11/09/2023	30/06/2024
Pago de salario, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Aseguradora Solidaria de Colombia	620-47-994000050404	11/09/2023	30/12/2026
Calidad del servicio	Aseguradora Solidaria de Colombia	620-47-994000050404	11/09/2023	30/06/2024
Responsabilidad extracontractual	Aseguradora Solidaria de Colombia	620-47-994000011576	11/09/2023	30/12/2023

Nota: Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una X)	Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)				
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)				
Caducidad (art. 14, 18, Ley 1150 de 2007)				

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste. (iii)	Observaciones (iv)
7.1.1.1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el ICBF.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente a la ejecución total del contrato.	
7.1.1.2. Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente a las pólizas de cumplimiento el día 13 de septiembre de 2023, con las pólizas 620-47-994000050404 y 620-47-994000011576.	
7.1.1.3. Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S en la asistencia a las reuniones convocadas por el ICBF.	
7.1.1.4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al mantenimiento, cuidado y custodia de la información requerida para la ejecución del contrato.	
7.1.1.5. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente a los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones dadas por el ICBF para la correcta ejecución del contrato.	
7.1.1.6. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente a la entrega de informes que soportan la ejecución del presente contrato.	
7.1.1.7. Presentar la factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente a la entrega de la Factura electrónica N. FVE-8 con fecha del 12 de diciembre de 2023.	
7.1.1.8. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta cláusula contractual.	
7.1.1.9. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta cláusula contractual.	
7.1.1.10. Sumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta cláusula contractual.	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

7.1.1.11. Devolver al ICBF, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta cláusula contractual.	
7.1.1.12. Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta cláusula contractual.	
7.1.1.13. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, no se podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta cláusula contractual.	
7.1.1.14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta cláusula contractual con la entrega de los soportes del pago al ISS para el pago de las actividades ejecutadas en el presente contrato.	
7.1.1.15. Respetar la política medioambiental del ICBF, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta cláusula contractual.	
7.1.1.16. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación vigente.	SI	Se dio cumplimiento al Estatuto General de Contratación de la Administración pública para la ejecución de este contrato.	
7.1.1.17. Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón a la ejecución del contrato. PARÁGRAFO: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.	NA	En el presente contrato no se dieron operaciones de reintegros, rendimientos financieros y o multas.	
Cumplimiento de Obligaciones Específicas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)	Observaciones (iv)
7.1.2.1. Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente a la ejecución total del contrato.	
7.1.2.2. Ejecutar las siguientes actividades según la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT), así como asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución del Plan de Bienestar Social Laboral 2023 del ICBF.	SI	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S brindó los servicios solicitados correspondientes a las dos actividades contratadas del plan de bienestar social solicitadas por ICBF.	
7.1.2.3. Operar todas las acciones necesarias para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos o actividades del sistema de estímulos, según los requerimientos del ICBF de acuerdo con la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT).	SI	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S desarrolló todas las acciones necesarias para llevar a cabo la realización de las dos actividades del plan de bienestar social, según los requerimientos del ICBF de acuerdo con la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT).	
7.1.2.4. Buscar las mejores tarifas y descuentos corporativos, de acuerdo con las condiciones particulares de cada actividad en casos de ser necesario, con tarifas para empresa afiliada, y trasladar estos mejores costos al ICBF, debiendo hacer entrega con soportes del cálculo mediante el cual se estableció el mejor precio para el ICBF, acompañado de los documentos adicionales que se emplearon para esta actividad.	SI	Durante la ejecución del contrato, ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S busco las mejores tarifas y descuentos para la adecuada ejecución del contrato.	
7.1.2.5. Responder a los requerimientos realizados por el ICBF dentro de los tres (3) días calendario siguientes o dentro del término indicado en la solicitud.	NA	Durante la ejecución del contrato no se presentaron requerimientos realizados por el ICBF	
7.1.2.6. Solicitar autorización del supervisor cuando requiera realizar alguna modificación a los eventos o actividades del sistema de estímulos.	NA	Durante la ejecución del contrato no se realizaron modificaciones a los eventos o actividades contratadas del plan de bienestar social 2023.	

7.1.2.7. Designar el personal mínimo requerido indicado en el numeral 6.3 de la Ficha de Condiciones Técnicas, quien será el enlace para atender los requerimientos del ICBF, así mantener el personal necesario para la realización de los eventos y actividades, y contratar el talento humano de acuerdo con el perfil y la experiencia, solicitada por el ICBF, cuando se requiera y acogerse a la forma de pago establecida.	SI	Designación del personal para la ejecución de la aceptación de la oferta por parte del operador ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. el día 19 de septiembre de 2023, en la primera reunión inicial entre el operador y el ICBF.	
7.1.2.8. Garantizar el tratamiento adecuado, según la normatividad vigente, a los residuos y basuras que se generen en la realización de cada evento o actividad del sistema de estímulos, para lo cual debe revisar la propuesta de cada lugar aprobado donde indique el tratamiento.	SI	Durante la ejecución del contrato, se garantizó el tratamiento adecuado, según la normatividad vigente, a los residuos y basuras que se generen en la realización de la actividad día del servidor público.	
7.1.2.9. Entregar un informe técnico, administrativo y financiero, al finalizar cada uno de los eventos o actividades del plan de bienestar social laboral donde detalle la logística utilizada y sus costos.	SI	El día 07 de diciembre de 2023 ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. presentó el informe final con las actividades contratadas en el plan de bienestar social.	
7.1.2.10. Presentar mensualmente un informe al ICBF de acuerdo con el modelo definido por el mismo sobre la ejecución del contrato, detallando el cumplimiento de las obligaciones, los eventos realizados, los eventos pagados y saldo del contrato.	SI	El día 07 de diciembre de 2023 ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. presentó el informe final con las actividades contratadas en el plan de bienestar social.	
7.1.2.11. Entregar al ICBF un informe al finalizar el plazo de ejecución del contrato, donde se presenten los resultados obtenidos. El informe deberá ser presentado, en medio impreso y magnético, de acuerdo con el modelo definido por el ICBF.	SI	El día 07 de diciembre de 2023 ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. presentó el informe final con las actividades contratadas en el plan de bienestar social.	
7.1.2.12. Entregar los documentos soporte cotización – pre factura enviada al ICBF y aprobada por el mismo para el trámite de pagos después de finalizado cada evento o actividad.	SI	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. remitió las Facturas Electrónicas de venta No FE-8 con fecha 12 de diciembre de 2023.	
7.1.2.13. Acto frente a los derechos de los niños y niñas – prevención y erradicación del trabajo infantil y protección al adolescente trabajador. Además de lo aquí dispuesto, el CONTRATISTA se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales legalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991, el Código de la Infancia y la Adolescencia y demás normas laborales vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños y las niñas.	SI	Acta de reunión de esta actividad desarrollada por ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. en cumplimiento a esta cláusula contractual con fecha del 20 de septiembre de 2023.	
7.1.2.14. Garantizar y acatar el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos en la Resolución No.666 del 24 de abril de 2020, modificada por la Resolución 023 de 2021 del Ministerio de Protección Social o la que se encuentre vigente a la ejecución del presente contrato, por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, y la demás normatividad vigente establecida por las autoridades del orden Nacional, Departamental, Municipal o Institucional (ICBF), sobre el particular.	SI	Durante la ejecución del contrato se garantizó y acató el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales contempladas en la presente aceptación de oferta.	
7.1.2.15. Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que esté lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	SI	Durante la ejecución del contrato, ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. atendió a las convocatorias realizadas por la supervisa del contrato del ICBF.	
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste. (iii)	Observaciones (iv)
Obligaciones Eje calidad			
7.1.3.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	Designación del personal para la ejecución de la aceptación de la oferta por parte del operador ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. el día 19 de septiembre de 2023, en la primera reunión inicial entre el operador y el ICBF.	
7.1.3.2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad Interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	SI	Acta de reunión de esta actividad desarrollada por ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S., en cumplimiento a esta cláusula contractual.	
7.1.3.3. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	SI	Se realizaron encuestas de satisfacción aplicada a los colaboradores que asistieron a las actividades contratadas en el plan de bienestar social 2023.	

7.1.3.4. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	NA	No se presentaron situaciones que ameritaran acciones correctivas o preventivas por parte de la Fundación Esperanza durante el tiempo de ejecución del contrato	
7.1.3.5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual. Nota: el mecanismo para la recepción de PQRS debe ser claro y visible al público. Igualmente, es importante tener en cuenta los siguientes aspectos asociados a la recepción y respuesta de las PQRS (tiempos de respuesta, registro de la PQRS el direccionamiento y seguimiento a su respuesta; la definición de una o varias personas responsables de gestionar las respuestas).	SI	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. atendió todas las solicitudes de recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	
7.1.3.6. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	SI	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. atendió todas las solicitudes de recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	
Obligaciones Eje seguridad y salud en el trabajo			
7.1.3.2.1. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	SI	Acta de reunión de esta actividad desarrollada por ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S., en cumplimiento a esta cláusula contractual.	
7.1.3.2.2. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	Acta de reunión de esta actividad desarrollada por ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S., en cumplimiento a esta cláusula contractual.	
7.1.3.2.3. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	SI	Acta de reunión de esta actividad desarrollada por ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S., en cumplimiento a esta cláusula contractual.	
7.1.3.2.4. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	NA	Para el desarrollo de este contrato no se requirió colaboradores vinculados a la ejecución de las actividades.	
Obligaciones Eje seguridad de la Información			
7.1.3.4.1. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	SI	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. atendió todas las solicitudes de recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	
7.1.3.4.2. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	NA	No se presentaron incidentes de seguridad durante el período de ejecución del contrato	
Obligaciones Eje Gestión Ambiental			
7.1.3.3.1. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente. EL contratista u operador deberá describir las características de los productos, empaques de refrigerios y materiales utilizados durante las actividades de ejecución del contrato; esta evidencia se presenta a los 6 meses y finalizando contrato, si el contrato tiene un tiempo de ejecución de 6 meses o menos solo presenta a finalizar el contrato.	SI	Durante la ejecución del contrato se utilizaron productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedece a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos períodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI	x	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SI		NO	x
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe

04 de marzo de 2024

Martha Eugenia Solano Hurtado

Martha Eugenia Solano Hurtado
Coordinadora administrativa Regional Meta

Firma

Nombre Legalizador de cuentas
Cargo Legalizador de cuentas

Firma

Nombre Revisor Técnico
Cargo Revisor Técnico

Firma

Nombre otro revisor
Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 8	Página 1 de 4	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 01										
Hora: 9:00 am	Fecha: 19 de septiembre de 2023									
Lugar:	Coordinación Grupo Administrativo									
Dependencia que Convoca:	Grupo Administrativo									
Proceso:	Gestión del talento humano – Plan de bienestar social									
Objetivo:	Inicio de ejecución ACEPTACIÓN DE OFERTA No 50001882023 de 31 de agosto de 2023, suscrito entre el Instituto Colombiano De Bienestar Familiar Regional Meta y Alimentos, logística, transporte, educación y salud S.A.S – ALTRES S.A.S, con el objeto de “Prestación de servicios para realizar las actividades al Plan de Bienestar Social e Incentivos y entrega de bonos de integración familiar para los servidores públicos de la Regional Meta del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, durante la vigencia 2023.”									
Agenda: <ul style="list-style-type: none"> • Apertura de la reunión • Firma de acta de inicio • Revisión de la ficha de condiciones técnicas y cláusulas contractuales para una adecuada ejecución del contrato. • Programación de las actividades contratadas. 										
Desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> • Apertura de la Reunión. Teniendo en cuenta la adjudicación del contrato No. 50001882023 de 31 de agosto de 2023, suscrito entre el Instituto Colombiano De Bienestar Familiar Regional Meta y Alimentos, logística, transporte, educación y salud S.A.S – ALTRES S.A.S, con el objeto de “Prestación de servicios para realizar las actividades al Plan de Bienestar Social e Incentivos y entrega de bonos de integración familiar para los servidores públicos de la Regional Meta del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, durante la vigencia 2023”, por directriz de la Coordinadora Administrativa como supervisora del contrato, se inicia la primera reunión con el propósito de proceder a la firma del acta de inicio, revisar la ficha de condiciones técnicas y cláusulas contractuales para una adecuada ejecución del contrato. • Se procede a la firma de acta de inicio entre el Instituto Colombiano De Bienestar Familiar Regional Meta y Alimentos, logística, transporte, educación y salud S.A.S – ALTRES S.A.S, quedando con fecha de inicio del contrato desde el día 19 de septiembre de 2023 hasta el 30 de diciembre de 2023. • Revisión de la ficha de condiciones técnicas y cláusulas contractuales para una adecuada ejecución del contrato. Se da lectura integral a la ficha de condiciones técnicas, haciendo énfasis en cada una de las actividades contratadas en la presente aceptación de oferta: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ITEM</th><th style="width: 60%;">ACTIVIDAD</th><th style="width: 30%;">ACTIVIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>Actividad presencial Día Nacional del Servidor Público</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td><td>Actividad presencial Aniversario del ICBF</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> </tbody> </table>		ITEM	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	1	Actividad presencial Día Nacional del Servidor Público	1	2	Actividad presencial Aniversario del ICBF	1
ITEM	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD								
1	Actividad presencial Día Nacional del Servidor Público	1								
2	Actividad presencial Aniversario del ICBF	1								

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2	Entrega de 60 Bonos o tarjeta prepago de Integración Familiar año 2023 por valor de \$ 158.465 cada uno	60
3	Entrega de 157 Bonos o tarjeta prepago de Integración Familiar año 2023 por valor de \$ 198.138 cada uno	157
4	Comisión bonos de integración familiar (Desde \$8.000 hasta \$10.000 por unidad)	60
5	Comisión bonos de integración familiar (Desde \$15.000 hasta \$20.000 por unidad)	157

Con cada una de sus especificaciones y requerimientos para su adecuado cumplimiento.

Se da lectura de la forma en que debe presentar los informes:

Se requiere que el contratista entregue al supervisor del contrato en medio físico y magnético (Excel) los siguientes informes para su aprobación:

- Informes de ejecución presupuestal mensualmente o cuando el supervisor del contrato lo requiera, con la siguiente información: Actividad realizada, número de la factura, valor ejecutado por actividad y valor total acumulado.
- Informe de cada actividad realizada, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su finalización, especificando lo siguiente:
 - Actividad realizada
 - Objetivo de la actividad
 - Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo)
 - Fecha de la actividad
 - Evidencias: Registros fotográficos o videos de cada actividad.
 - Presupuesto ejecutado por actividad
 - Cobertura (Total de asistentes a la actividad)
 - Análisis cualitativo de las encuestas de satisfacción con la descripción de las dificultades presentadas en la ejecución de la actividad.
 - Enviar por correo electrónico la encuesta de satisfacción la cual se deberá realizar al 20% del total de las personas que asistieron a la actividad.
 - Listado en Excel en el cual se discrimine los bienes o servicios utilizados en cada actividad, y sus precios unitarios y totales.
- Entregar al supervisor del contrato un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

Nota: Cada informe deberá ser cargado en el Secop II una vez sea aprobado por la supervisión.

Posteriormente, se da lectura completa a las obligaciones generales y específicas que el contratista debe cumplir cabalmente para el adecuado desarrollo del presente contrato.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Se realiza la socialización de las clausulas SIGE: Calidad, seguridad y salud en el trabajo, ambiental y seguridad de la información.

- Programación de las actividades contratadas.
A continuación se acuerdan las fechas a desarrollar las siguientes actividades con el operador:

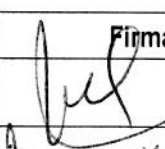
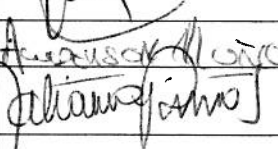
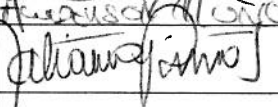
ITEM	ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD
1	Actividad presencial Día Nacional del Servidor Público	20 de octubre de 2023
2	Actividad presencial Aniversario del ICBF	24 de noviembre de 2023
2	Entrega de 60 Bonos o tarjeta prepago de Integración Familiar año 2023 por valor de \$ 158.465 cada uno	Primera semana de diciembre de 2023
3	Entrega de 157 Bonos o tarjeta prepago de Integración Familiar año 2023 por valor de \$ 198.138 cada uno	Primera semana de diciembre de 2023

Decisiones:

Se establecen los siguientes compromisos:

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Remitirnos las piezas de invitaciones para cada uno de los eventos a desarrollar	Operador	Vigencia 2023
Realizar una encuesta para conocer la percepción de los servidores públicos frente a los bonos de integración familiar 2023	Grupo Administrativo	Inmediatamente
Dar cumplimiento a la aceptación de la oferta	Operador	Vigencia 2023

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Martha Eugenia Solano Hurtado	Coordinadora Grupo Administrativo	ICBF Regional Meta	
Anderson Alberto Muñoz Gil	Representante Legal	ALTRES SAS	
Jessica Tatiana Piñeros Saenz	Contratista Grupo Administrativo	ICBF Regional Meta	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 8	Página 4 de 4	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ACTA N° 01

LUGAR: ALTRES S.A.S.

FECHA: 20/09/2023

NOMBRE ASISTENTES

Anderson Muñoz

Marcela Trujillo

CARGOS Representante Legal

Coordinador Contrato

TEMA A TRATAR: Socialización de cláusulas contractuales de la aceptación de la oferta No. No. 50001882023 del 13 de septiembre de 2023, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA REGIONAL META DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, DURANTE LA VIGENCIA 2023".

DESARROLLO:

En la presente reunión se dio lectura la aceptación de la oferta No. 50001882023 del 13 de septiembre de 2023, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA REGIONAL META DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, DURANTE LA VIGENCIA 2023", especificando las siguientes cláusulas contractual:

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	
Obligaciones Eje seguridad y salud en el trabajo	Cumplimiento y ejecución de la cláusula contractual
7.1.3.1.1. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	En la presente reunión se da cumplimiento a esta cláusula contractual.
7.1.3.1.2. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	En la presente reunión se da cumplimiento a esta cláusula contractual.
7.1.3.1.3. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	Por solo contar con coordinador del contrato, como lo estipula el contrato, no aplica esta cláusula contractual.
Obligaciones Eje Gestión Ambiental	Cumplimiento y ejecución de la cláusula contractual
7.1.3.2.1. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
Obligaciones Eje calidad	Cumplimiento y ejecución de la cláusula contractual

Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta.

Teléfono: 3118371918

7.1.3.3.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	Se ha realizado designación del coordinador del presente contrato al Sr. Alejandro Vargas Lizarazo para que ejecute adecuadamente las actividades contratadas en el plan.
7.1.3.3.2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	En la presente reunión se da cumplimiento a esta cláusula contractual.
7.1.3.3.3. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	Actividad que se cumplirá al final del contrato.
7.1.3.3.4. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	Cláusula que se cumplirá si se llegarán a presentar situaciones de mejora.
7.1.3.3.5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual. Nota: el mecanismo para la recepción de PQRS debe ser claro y visible al público. Igualmente, es importante tener en cuenta los siguientes aspectos asociados a la recepción y respuesta de las PQRS (tiempos de respuesta, registro de la PQRS el direccionamiento y seguimiento a su respuesta; la definición de una o varias personas responsables de gestionar las respuestas).	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.3.3.6. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
Obligaciones Eje seguridad de la Información	Cumplimiento y ejecución de la cláusula contractual
7.1.3.4.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.

7.1.3.4.2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	En la presente reunión se da cumplimiento a esta cláusula contractual.
7.1.3.4.3. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.3.4.4. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	Cumplimiento y ejecución de la cláusula contractual
7.2.2.1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.2.2.2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.2.2.3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.2.2.4. Cumplir con las demás señaladas en el artículo 4º de la Ley 80/1993 y otras normas concordantes.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento y ejecución de la cláusula contractual
7.1.2.1. Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.2.2. Ejecutar las siguientes actividades según la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT), así como asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución del Plan de Bienestar Social Laboral 2022 del ICBF.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.2.3. Operar todas las acciones necesarias para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos o actividades del sistema de estímulos, según los requerimientos del ICBF de acuerdo con la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.

(FCT).	
7.1.2.4. Buscar las mejores tarifas y descuentos corporativos, de acuerdo con las condiciones particulares de cada actividad en casos de ser necesario, con tarifas para empresa afiliada, y trasladar estos mejores costos al ICBF, debiendo hacer entrega con soportes del cálculo mediante el cual se estableció el mejor precio para el ICBF, acompañado de los documentos adicionales que se emplearon para esta actividad.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.2.5. Responder a los requerimientos realizados por el ICBF dentro de los tres (3) días calendario siguientes o dentro del término indicado en la solicitud.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.2.6. Solicitar autorización del supervisor cuando requiera realizar alguna modificación a los eventos o actividades del sistema de estímulos.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.2.7. Designar el personal mínimo requerido indicado en el numeral 6.3 de la Ficha de Condiciones Técnicas, quien será el enlace para atender los requerimientos del ICBF, así mantener el personal necesario para la realización de los eventos y actividades, y contratar el talento humano de acuerdo con el perfil y la experiencia, solicitada por el ICBF, cuando se requiera y acogerse a la forma de pago establecida.	Solo se cuenta con el coordinador del contrato, como lo estipula la ficha de condiciones técnicas.
7.1.2.8. Garantizar el tratamiento adecuado, según la normatividad vigente, a los residuos y basuras que se generen en la realización de cada evento o actividad del sistema de estímulos, para lo cual debe revisar la propuesta de cada lugar aprobado donde indique el tratamiento.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.2.9. Entregar un informe técnico, administrativo y financiero, al finalizar cada uno de los eventos o actividades del plan de bienestar social laboral donde detalle la logística utilizada y sus costos.	Actividad que se cumplirá al final del contrato.
7.1.2.10. Presentar mensualmente un informe al ICBF de acuerdo con el modelo definido por el mismo sobre la ejecución del contrato, detallando el cumplimiento de las obligaciones, los eventos realizados, los eventos pagados y saldo del contrato.	Actividad que se cumplirá al final del contrato.



ALTRES S.A.S.
CALLE 100 No. 100-09, Barrio Recreo, Villavicencio Meta.

7.1.2.11. Entregar al ICBF un informe al finalizar el plazo de ejecución del contrato, donde se presenten los resultados obtenidos. El informe deberá ser presentado, en medio impreso y magnético, de acuerdo con el modelo definido por el ICBF.	Actividad que se cumplirá al final del contrato.
7.1.2.12. Entregar los documentos soporte cotización – pre factura enviada al ICBF y aprobada por el mismo para el trámite de pagos después de finalizado cada evento o actividad.	Actividad que se cumplirá al final del contrato.
7.1.2.13. Pacto frente a los derechos de los niños y niñas – prevención y erradicación del trabajo infantil y protección al adolescente trabajador: Además de lo aquí dispuesto, el CONTRATISTA se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales legalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991, el Código de la Infancia y la Adolescencia y demás normas laborales vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños y las niñas.	En la presente reunión se da cumplimiento a esta cláusula contractual.
7.1.2.14. Garantizar y acatar el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos en la Resolución No.666 del 24 de abril de 2020, modificada por la Resolución 023 de 2021 del Ministerio de Protección Social o la que se encuentre vigente a la ejecución del presente contrato, por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, y la demás normatividad vigente establecida por las autoridades del orden Nacional, Departamental, Municipal o Institucional (ICBF), sobre el particular.	En la presente reunión se da cumplimiento a esta cláusula contractual.
7.1.2.15. Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que esté lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.

COMPROMISOS: Ejecutar cabalmente todas las cláusulas contractuales de la aceptación de la oferta No. 50001882023 del 13 de septiembre de 2023, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA REGIONAL META DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, DURANTE LA VIGENCIA 2023".

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Cuando sea necesario.

HORA INICIO: 09 :00 AM	HORA TERMINACIÓN: 11:30 AM
------------------------	----------------------------

NOMBRE ASISTENTES Anderson Muñoz	FIRMA Anderson Muñoz
Marcela Trujillo	Marcela Trujillo

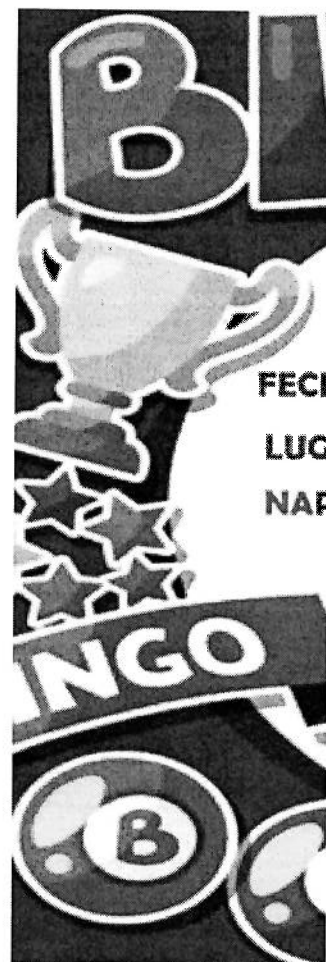
De: Jessica Tatiana Pineros Saenz
Enviado el: jueves, 5 de octubre de 2023 9:55 a. m.
CC: Martha Eugenia Solano Hurtado; Catalina Valencia Gaitan
Asunto: INVITACION A LA PRIMERA ACTIVIDAD DEL CONTRATO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2023

Inscripción en el siguiente link: <https://forms.office.com/r/mycNFeP1BB>



EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR

**Te invitamos a
participar del Bingo
para la celebración del
día del Servidor
público 2023**



Inscripción en el siguiente link: <https://forms.office.com/r/mycNFeP1BB>

Cordialmente,



Jessica Tatiana Piñeros Saenz

Contratista

Grupo Administrativo

ICBF Sede Regional Meta

Carrera 22 N 10-73/89 Barrio Doña Luz

Teléfono: 6833644 Ext. 850025

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F10.P1.GTH	27/06/2019
		Versión 3	Página 1 de 2

- Actividad realizada: **DIA DEL SERVIDOR PUBLICO - BINGO**
- Objetivo de la actividad: En el marco de la aceptación de la oferta No. 50001882023, del contrato de las actividades del plan de bienestar social 2023, se llevó a cabo la celebración del día del servidor público con un bingo.
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Esta actividad se llevo a cabo en el hotel Napolitano, en la ciudad de Villavicencio, En el marco de la aceptación de la oferta No. 50001882023, del contrato de las actividades del plan de bienestar social 2023, se celebró el día del servidor publico con un bingo.
- Fecha de la actividad: 20 de octubre de 2023
- Evidencias: Registros fotográficos:



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F10.P1.GTH	27/06/2019
		Versión 3	Página 2 de 2



- Presupuesto ejecutado por actividad:

No	ACTIVIDAD	VALOR
1	Día del servidor público - bingo	\$ 4.918.000
TOTAL		\$ 4.918.000

- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 80 servidores públicos de planta, 13 hombres y 67 mujeres.
- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de 100%, óptimo.
- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue una actividad muy divertida y en un espacio fuera de la entidad.
- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA

Elaboró: Jessica Tatiana Pineros Saenz
Contratista Grupo Administrativo
ICBF Regional Meta

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

F5 P1 GTH

Versión 4

23/02/2021

Página 1 de 1

Clasificación de la información

Pública

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Día del Servidor Público - Bingo

NOMBRE FINAL: 5:00 pm

FECHA: 20-10-2023

LUGAR: Hotel Napolitano

HORA INICIAL: 2:00 pm

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Elizabeth Guevara M	101471362	X		X		CZ Villavieja 2	Meta	Indagación Social	Elizabeth Guevara
2	Glenn Marcela Alvarado G	1020714621	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Universitario	Glenn Marcela Alvarado G
3	Laura G. Gutierrez Beltrán	1036268150	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Unives	Laura G. Gutierrez Beltrán
4	Miller Rodolfo Ortega	103802160		X	X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Miller Rodolfo Ortega
5	Ligia Lora Pacheco A	1032416394	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Ligia Lora Pacheco A
6	Elmer Deyane Rincón	1122125273	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Elmer Deyane Rincón
7	JOHAN ALVARO	33320067	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	JOHAN ALVARO
8	Sonia Milene Carrero	30082237	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Sonia Milene Carrero
9	LORAMALIA SILVA OLIVERA	37889912	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	LORAMALIA SILVA OLIVERA
10	Guillermo Alvarez Con	105543124		X	X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Guillermo Alvarez Con
11	Rosa Mayra Leizaola	40370891	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Rosa Mayra Leizaola
12	Nancy González Ayala	40399168	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Nancy González Ayala
13	Eugenia yate Pineda	21238577	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Eugenia yate Pineda
14	Carlos Andres Guevara	112182763		X	X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Carlos Andres Guevara
15	Valeria Gomez	3017169		X	X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Valeria Gomez
16	Elizabeth Maria Gutierrez	10386215	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Elizabeth Maria Gutierrez
17	Diana Cecilia M	40186013	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Diana Cecilia M
18	Luisa Fernanda Gutierrez	1121937232	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Luisa Fernanda Gutierrez
19	Laura Johana Rincon	1013671634	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Laura Johana Rincon
20	Claudia Beltrán	1120365300	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Claudia Beltrán
21	Leonora Guevara	17331658		X	X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Leonora Guevara
22	Alma Delgado	28914169	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Alma Delgado
23	Ruth Zamora	63513913	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Ruth Zamora
24	Marcela Torcedo	1013308853	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Univ.	Marcela Torcedo

Antes de imprimir este documento... póngase en el medio ambiente!

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del ICBF y a la Ley 1581 de 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

F5 P1.GTH

Versión 4

23/02/2021

Página 1 de 1

Clasificación de la información

Pública

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

Via del Servidor Públicos -Bingo

HORA INICIAL:

2:00 pm

HORA FINAL:

5:00 pm

FECHA:

20-10-2023

LUGAR:

Hotel Napolitano

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GÉNERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Luz Angela Cue Vargu	1218691489	X		X		Meta	GAT	Prof univ	<i>[Firma]</i>
2	Pablo Rodriguez	40438992	X		X		Meta	GAT	Prof esp	<i>[Firma]</i>
3	Pina Carolina Quiroga	52516635	X		X	1	Meta	Admin	Prof univ	<i>[Firma]</i>
4	Diana Encarnación	52561858	X		X		Meta	Granada	D. Fila	<i>[Firma]</i>
5	Diana V. Toranzo	52726262	X		X		Meta	C2 Villavieja	Prof. univ	<i>[Firma]</i>
6	Anino Cruz	12129038		X	X		Meta	Administración	Conductor	<i>[Firma]</i>
7	Diana Gabriela Sáez	52852150	X		X		Meta	C2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>
8	Ely Imbabura	39699133	X		X		Meta	GAT	Prof univ	<i>[Firma]</i>
9	Deniffer Gutierrez	1121889089	X		X		Meta	GAT	Prof univ	<i>[Firma]</i>
10	Esneidera Chacon	52906611	X		X		Meta	C2 Villavieja	Prof univ	<i>[Firma]</i>
11	Chaucho Guevara	43720914	X		X		Meta	C2 Villavieja	Prof univ	<i>[Firma]</i>
12	Arcadio Pincón W	52837722	X		X		Meta	C2 2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>
13	Indira Sandoval	52062344	X		X		Meta	C2 2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>
14	Rosalba Barbosa Pardo	71203409	X		X		Meta	C2 2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>
15	Ortiz Juan Nino	104129012		X	X		Meta	CA Granada	Prof univ	<i>[Firma]</i>
16	Nataniel Aguilar	3526324	X		X		Meta	C2 2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>
17	Leonor Rivera Gomez Rivera	1121889083	X		X		Meta	C2 2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>
18	Rosa Melendez Caceres M	40394659	X		X		Meta	C2 2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>
19	W. Wilson A. Cruz	8606924	X		X		Meta	C2 2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>
20	Lloviana Gove Bujeff	40189483	X		X		Meta	C2 2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>
21	Guillermo Sandoval	40394659	X		X		Meta	C2 2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>
22	Guillermo Paj	104129012	X		X		Meta	C2 2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>
23	John Garcia	104129012	X		X		Meta	C2 2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>
24	Martha E. Solano	1121830880	X		X		Meta	C2 2 Uleio	Prof univ	<i>[Firma]</i>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Quedare copia impresa de este documento se considerara como copia no controlada

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN ÚNICAMENTE PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1981 DE 2012

	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		FS P1.GTH	23/02/2021
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS		Versión 4	Página 1 de 1
			Clasificación de la información Pública	

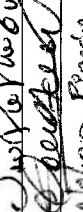
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Día del servidor Público - Bngo

HORA INICIAL: 2:00 pm

HORA FINAL: 5:00 pm

FECHA: 20-10-2023

LUGAR FINAL: Hotel Napolitano

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Silvia T. Galán Varona	52371841	X		X		Meta	Consejo Vicio	Bot. Univ.	
2	Kelien Cortés Velásquez	1.727.920.209	X		X		Meta	CZ Vicio Dos	Pref. Univ.	
3	Manuela GOMEZ	404361018	X		X	1	Meta	GAT	PORT. UNIV	
4	Bisiana Hernandez	52074043	X		X		Meta	CZ Accusio	Prof. Univ	
5	Jenny Diaz Barboza	30916460	X		X		Meta	CZ Accusio	Prof. Univ	
6	Julian Ustari Z	1.003.64.924	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
7	Alciana Hernandez	1032.411.35	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
8	Adriana Rola Cortes	102445514	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
9	Lohana Roldán	3008300	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
10	Claudia Bombal	52724180	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
11	Deicy Liliana Carrasco	40250272	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
12	Marcela Vargas Ortiz	52886743	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
13	Jenny Vargas Galvez	52236377	X		X	1	Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
14	Yrisma Herrera	17-333.333		X	X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
15	Nelsona Stella Pinón Ayala	40.381.241	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
16	Ana Isabel Arenas	40397.079	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
17	Wilson A. Solano Lozano	17.333.929	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
18	Sandra Romero	21.198.866	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
19	Diana Laura Kech	4032400	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
20	Angie Perna Sanchez	1032460983	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
21	Edna Sagely Paez	1019176902	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
22	Glennys Lopez	37067515		X	X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
23	Karol Pineda Ruiz	3031020	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	
24	Lidia HERNANDEZ	94100367	X		X		Meta	CZ Vicio	Prof. Univ	

Antes de imprimir este documento... por favor en el medio ambiente!
 Cuidar cada impresión de este documento es cuidar el medio ambiente.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

F5 P1.GTH
Versión 4

23/02/2021
Página 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:
Día del servidor público - Bngo

FECHA:
20-10-2023

HORA INICIAL:
2:00 pm

HORA FINAL:
5:00 pm

LUGAR:
Hotel Napoléon

Clasificación de la información
Pública

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	María Beatriz Sotol	37.342.731	X		X		Meta	Granada	Prof. Univ. Santa B. Sotol	
2	Leidy Eugén	1041.631.281	X		X		Meta	Granada	Prof. U.	
3	Claudia C. Perez	1036382502	X		X		Meta	Granada	Prof. Univ. C. Perez	
4	Leidy Katherine Sotol	1026283580	X		X		Meta	Granada	Prof. Univ. C. Perez	
5	Wiliberto Valtan	403221812	X		X		Meta	C7 Villav. 1	Prof. Univ. C. Perez	
6	María Patricia Diaz	64556984	X		X		Meta	C2 Villav. 1	Prof. Univ. C. Perez	
7	Jaime D. Tiber	41181787			X		Meta	C2 Villav. 1	Prof. Univ. C. Perez	
8	Maria F. Duarte	104876647	X		X		Meta	C2 Villav. 1	Prof. Univ. C. Perez	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... plense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considerará como copia no controlada.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Estado de los materiales recreativos y escenografías:	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como CÓPIA NO CONTROLADA.

55



**BRINDIS
POR**

**BIENESTAR
FAMILIAR**

EL CUMPLEAÑOS DE

I.C.B.F

TE ESPERAMOS

24

NOV

**Hotel Campestre Kosta
Azul Km 5 Via Pto López-
Vereda Apiay**

9:00 AM

INSCRIPCIÓN AQUÍ

LINK DE INSCRIPCIÓN: <https://forms.office.com/r/rDzpyEq9XZ>

Cordialmente,

EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2023, TE INVITAMOS A CELEBRAR EL ANIVERSARIO 55 DEL ICBF

Jessica Tatiana Pineros Saenz <jessica.pineros@icbf.gov.co>

Vie 10/11/2023 17:17

Para: Sonia Ofelia Pardo Ortegon <Sonia.Pardo@icbf.gov.co>; Diana Lorena Rueda Cordoba <diana.rueda@icbf.gov.co>; Andrea Del Pilar Amado Sandoval <Andrea.Amado@icbf.gov.co>; Laura Tatiana Rincon Morales <LauraT.Rincon@icbf.gov.co>; Ruth Ismelda Sanchez Caicedo <RuthI.Sanchez@icbf.gov.co>; Mirtha Patricia Diaz Paternina <Mirta.Diaz@icbf.gov.co>; Maria Fernanda Duarte Quintero <Maria.Duarte@icbf.gov.co>; Indira Rosy Morales Armenta <Indira.Morales@icbf.gov.co>; Marcela Isabel Mercado Tous <Marcela.MercadoT@icbf.gov.co>; Jasmyn del Socorro Diaz Tobar <Jasmin.Diaz@icbf.gov.co>; Carlos Humberto Romero Agudelo <Carlos.Romero@icbf.gov.co>; Diana Paola Balcazar Castillo <Diana.Balcazar@icbf.gov.co>; Tatiana Parrado Avendano <Tatiana.Parrado@icbf.gov.co>; Martha Rocio Romero Torres <Martha.Romero@icbf.gov.co>; Sandra Judith Montenegro Guerrero <Sandra.MontenegroG@icbf.gov.co>; Diana Danela Sogamoso Bejarano <DIANA.SOGAMOSO@icbf.gov.co>; Lurdey Sarmiento Diaz <Lurdey.Sarmiento@icbf.gov.co>; Maria Fernanda Camargo Aguilar <Maria.Camargo@icbf.gov.co>; Laura Sahory Loaiza Ramirez <Laura.LoaizaR@icbf.gov.co>; Martha Isabel Clavijo Ramirez <Martha.Clavijo@icbf.gov.co>
CC: Martha Eugenia Solano Hurtado <Martha.Solano@icbf.gov.co>; Catalina Valencia Gaitan <Catalina.Valencia@icbf.gov.co>
Cco: ander muñoz <ander87@hotmail.com>

316

	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p> <p style="text-align: center;">FORMATO INFORME FINAL ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS</p>	F10.P1.GTH	27/06/2019
		Versión 3	Página 1 de 3

- Actividad realizada: **CIERRE DE GESTIÓN - ANIVERSARIO ICBF - INCENTIVOS DE RECONOCIMIENTO POR EDL, MEJORES EQUIPOS DE TRABAJO Y DÉCADAS DE SERVICIO**
- Objetivo de la actividad: Evento de reconocimiento y exaltación de la entidad por sus 55 cumpleaños, con una actividad de integración presencial, fuera de las instalaciones de la entidad.
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Actividad presencial fuera de las instalaciones de la Entidad, para realizar entrega de Informe de la vigencia y reconocimientos a servidores por EDL, mejores equipos de trabajo y décadas 10, 20, 30, 40 y 50 años.
- Fecha de la actividad: 24 de noviembre de 2023
- Evidencias: Registros fotográficos:



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

312

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F10.P1.GTH	27/06/2019
		Versión 3	Página 2 de 3



- Presupuesto ejecutado por actividad: \$ 7.969.000
- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 85 servidores públicos de planta, 15 hombres y 70 mujeres.
- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de **98,8%**, optimo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

218

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F10.P1.GTH	27/06/2019
		Versión 3	Página 3 de 3

- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue un evento muy importante para reconocer una fecha tan importante del ICBF.
- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA

Elaboro: Jessica Tatiana Piñeros Sáenz
 Contratista Grupo Administrativo

PROBADA



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

F5.P1.GTH

Versión 4

23/02/2021

Página 1 de 1

Clasificación de la información

Pública

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Aniversario del ICAT

HORA INICIAL: 9:00 am

HORA FINAL: 5:00 pm

FECHA: 24-11-2023

LUGAR: Kosku A3ul

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Johanna J. Alarcos	36313047	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
2	Lina Chavet	40443377	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
3	Edison Deyan Barrios	1122125273	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
4	Cristina Paey	1018411704	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
5	Raul A. Puelme R	88310158	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
6	Walter Acosta	1112541051	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
7	Jennifer Gutierrez	1121884059	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
8	Abby-Lee Vargas	37670333	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
9	Chadío Gamba	52224180	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
10	Madhoo Basile	403837086	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
11	Jurley Samart D	52083801	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
12	Sonia Milene Arnes	30082231	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
13	Agua Lina Riquin W	52837722	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
14	Walter Lopez Lora	1013154412	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
15	Diana M. Gervio	40180013	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
16	Leidy Paez	1121.878.603	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
17	Natasha Dupont	35262224	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
18	Leidy Guezo	1041531291	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
19	Andrea Razo C	40422464	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
20	Jhony Arroyo	15849447	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
21	Rebeca Sandoval	52104471	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
22	Diana Quintero	52516677	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
23	Franklin Guezo	1027427261	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]
24	Gloria Marcela Aldana	1020714621	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. U. Unpu	[Firma]

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICAT Y A LA LEY 1981 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

FS P1.GTH

Versión 4

Clasificación de la información

23/02/2021

Página 1 de 1

Publica

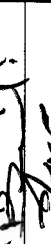
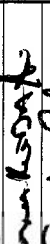
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Aniversario del ICBF

HORA INICIAL: 9:00am

HORA FINAL: 5:00 pm

FECHA: 24-11-2023

LUGAR: Kosta Azul

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
21	Eudoxia Velez P.	91238577	X		X		Meta	G. Juridico	Aux Adv	
22	Cristy Nathaly Gualdo	126261046	X		X		Meta	CZ. Vicio 2	Def. fam.	
23	Nancy Gorgales	40399768	X		X		Meta	P4 S	T.A	
24	Baiguel M. Gualden	40396715	X		X		Meta	C7 Vicio 2	D.L.	
25	Alina Cruz Cruz	12129072		X	X		Meta	Administrativa	conductor	
26	Dandra Boneo	21178166	X		X		Meta	Financiero	P.U	
27	Diana Ibero Rodo	40327420	X		X		Meta	Dirección	P.O.	
28	Adriana C. Huip H	40184699	X		X		Meta	G. Juridico	P.E	
29	Martina Saucedo	40416248	X		X		Meta	CZ. Vicio 2	Def. fam.	
30	Enri Carolina Amargu	53105591	X		X		Meta	CZ. Vicio 2	Def. fam.	
31	OSUS WAX G.	34170242	X		X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	
32	M. - U. E. Solano	50845923	X		X		Meta	G. Juridico	P.O.	
33	Susana Gualden	84002393		X	X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	
34	De Juana Gualden	52027755		X	X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	
35	Loiso Fieronda Gutierrez	111437232	X		X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	
36	Laura Tahoma Lincon	1013676654	X		X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	
37	Claudia Lorena Beltran	1120365160	X		X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	
38	Monica Semilla Cortes	1049671918	X		X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	
39	Chacelia C. Perez	1032502507	X		X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	
40	María Deatiz Subyl	37392431	X		X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	
41	Ledy Katherine Santamaría	1026283580	X		X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	
42	Juan Luis P. Pineda S.	155258297		X	X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	
43	Guillermo Amara Am	1005971762		X	X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	
44	María Guadalupe Paez	10111717370		X	X		Meta	CZ. Vicio 2	P.O.	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como copia no controlada.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

F5.P1.GTH

23/02/2021

Versión 4

Página 1 de 1

Clasificación de la información

Pública

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

ANIVERSARIO DEL ICSEF

HORA INICIAL:

9:00 am

HORA FINAL:

5:00 pm

FECHA:

24-11-2023

LUGAR:

Koslay Aguila

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GÉNERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
49	Adriana Paula Celi	1024463514	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. un.	[Firma]
50	Elvira Perera	3308308	X				Meta	CZ Villavieja	Prof.	[Firma]
51	Chantal Gomez	77567515		X	X		Meta	CZ 2	Prof. un.	[Firma]
52	Germán Arce	1120355003	X		X		Meta	CZ Villavieja	Técnico	[Firma]
53	Lilia Corles Cuervo	40371497	X		X		Meta	CZ 2	Tec. Adm.	[Firma]
54	Quetzalcecali	101420087	X		X		Meta	GRAT	Prof. un.	[Firma]
55	María del Carmen Méndez	112140830	X		X		Meta	CZ 2	Prof. un.	[Firma]
56	Guillermo Nino	33181900		X	X		Meta	CZ 2	Prof. un.	[Firma]
57	Carlos Morales	1121807623		X	X		Meta	CZ 2	Prof. un.	[Firma]
58	Nelora Stella Encin Ayra	40387241	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. Esp.	[Firma]
59	Ana Isabel Armas C	403970709	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	P. Esp.	[Firma]
60	Diana Grimaldo Abouza	52561880	X		X		Meta	Grat	D. Filo	[Firma]
61	Edgaro Herrera	17337333		X	X		Meta	P. U.	P. E	[Firma]
62	Silvia T. Galán Jorj	52331901	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. U.	[Firma]
63	Verónica Jorj	52236337	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. U.	[Firma]
64	Lidia Hureis Dora	40189390	X		X		Meta	CZ 1	Prof. Esp.	[Firma]
65	Jonhán Díaz	41181807	X		X		Meta	CZ 1	Prof. un.	[Firma]
66	Juan Sherrera Cely	1121938691		X	X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. un.	[Firma]
67	Rosalba Barboza P.	21203409	X		X		Meta	CZ Accesos	P. U.	[Firma]
68	Arbiana Hernandez	52034047	X		X		Meta	CZ Accesos	P. U.	[Firma]
69	Daniela Montenegro	10941788	X		X		Meta	CZ Accesos	Secretaria	[Firma]
70	Héctor Rodríguez	4032700	X		X		Meta	CZ Accesos	Prof. un.	[Firma]
71	Maryline Bernal	26722943	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. un.	[Firma]
72	Angie Reina	1032460983	X		X		Meta	CZ Villavieja 2	Prof. un.	[Firma]

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del ICSEF y a la Ley 1581 de 2012.

BIENESTAR FAMILIAR		PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				F5.P1.GTH		23/02/2021		
		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS				Versión 4		Página 1 de 1		
						Clasificación de la información		Pública		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: <u>Aniversario del ICBF</u>		FECHA: <u>24-11-2023</u>								
HORA INICIAL: <u>9:00 am</u>		HORA FINAL: <u>5:00 pm</u>						LUGAR: <u>Kosta Azul</u>		
No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GÉNERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
73	Margelina Acuña	20.722.943	X		X	Meta	Meta	C-7. Vilg 2	Prof. Sup	[Firma]
74	Gita de Kila	39.682.366	X		X	Meta	Meta	DIRECCIÓN	ASCE	[Firma]
75	Mar Rodolfo	40.438.002	X		X		Meta	OPAT	COORDINADOR	[Firma]
76	Alonso GARCIA RIVERA	40.438.002	X		X		Meta	C-2. N. 2	Prof. UNIV	[Firma]
77	Edna Marcela (briga)	52.886.423	X		X	NO	Meta	C-2. N. 2	Prof. Univ	[Firma]
78	Maria Teresa Reyes	102.235.743	X		X	Meta	Meta	C-2. P. Lopez	Prof. Univ	[Firma]
79	Katherine Aleta Perez	25.776.219	X		X	Meta	Meta	C-2. 2. Vao	Defensora	[Firma]
80	Liliana Suarez Leon	112.182.606	X		X	NO	Meta	C-2. 2. Ques	Defensora	[Firma]
81	Marcela Ramirez T	107.388.853	X		X	NO	Meta	C-2. Univ Univ	Prof. Univ	[Firma]
82	Ruth I. GARCIA	63.513.913	X		X		Meta	C-2. Villavieja	Prof. Sup	[Firma]
83	Hilary Pando	103.802.760		X	X		Meta	C-2. Acciones	Prof. Univ	[Firma]
84	Liliana Garcia Bup 4	40.182.813	X		X		Meta	C-2. Villavieja 2	Prof. Univ	[Firma]
85	Luz Alicia SILVA OLIVERA	37.879.951	X		X	Meta	Meta	C-2. Villavieja 2	Prof. Univ	[Firma]
86	Reydi Julia RIVERA	43.333.477	X		X	NO	Meta	C-2. Vilg 2	D. familia	[Firma]
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

F5.P1.GTH

Versión 4

23/02/2021

Página 1 de 1

Clasificación de la información

Pública

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Aniversario del ICBF

HORA INICIAL: 9:00 am

HORA FINAL: 5:00 pm

FECHA: 24-11-2023

LUGAR: Posto Agre

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	José Daniel Toranzo	1121036932		X			Meta	CZ 2	Monitoreo	[Firma]
2	Edilio Campo C	410437232	X				Meta	CZ 2	5 Gerentes	[Firma]
3	Yolanda MATEOS SANCHEZ	1121830050	X				Meta	Grupo Altim	Conductora	[Firma]
4	FANDY HERNANDEZ	58001196		X			Meta	CZ 3	Conductora	[Firma]
5	Laura Hernandez	19452204		X			Meta	CZ 5	Conductora	[Firma]
6	Daniela Ospina	17387313		X			Meta	CZ 5	Conductora	[Firma]
7	Carlos Paez Castillo	19318522		X			Meta	CZ 3	Conductora	[Firma]
8	GERMAN ROJERO	86074612		X			Meta	C 7 2	Conductora	[Firma]
9	Oscur Rafael	17316309		X			Meta	CZ 2	Conductora	[Firma]
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2023

EL GRUPO ADMINISTRATIVO

Informa que:

Entrega de los **BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR**
El 3 se hará a partir del 09 de diciembre de 2023 de la
siguiente forma:

El día sábado 9 de diciembre de 2023, a las 7:00 am se
estarán entregando un desayuno y los bonos en el almacén
EXITO del centro comercial VIVA, (Presentar carnet de la
entidad).

Para las personas que no puedan asistir a reclamarlos el día
9 de diciembre, desde el día lunes 11 de diciembre de 2023,
se estarán entregando los bonos en el grupo Administrativo
Regional meta.



	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F10.P1.GTH	27/06/2019
		Versión 3	Página 1 de 2

- Actividad realizada: **BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR**
- Objetivo de la actividad: Entrega de bonos de integración familiar para hijos de los servidores públicos con edades entre los 0 y los 25 años, por valor de \$198.138 cada uno y para los servidores públicos que no tienen hijos en este rango de edad, se les entregará bonos por valor de \$ 158.465 cada uno.
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Se hace entrega de bonos intercambiables para hijos(as), hijastros(as) y/o custodios de los servidores públicos con edades entre los 0 y los 25 años que dependan del Servidor público por valor de \$198.138 cada uno y para los servidores públicos que no tienen hijos en este rango de edad o no tienen hijos, se hace entrega de un bono por valor de \$158.465 a cada uno.
- Fecha de la actividad: Del 09 al 11 de diciembre de 2023
- Evidencias: Registros fotográficos:



- Presupuesto ejecutado por actividad: \$ 40.615.566

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

322

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F10.P1.GTH	27/06/2019
		Versión 3	Página 2 de 2

- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 146 servidores públicos de planta, 26 hombres y 120 mujeres.
- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de **100%**, óptimo.
- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de **satisfacción** indicando que fue una actividad que realmente propicia la integración familiar.
- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA
- Formato diligenciado Ejecución Presupuestal:

CANTIDAD DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR	VALOR INDIVIDUAL DEL BONO DE INTEGRACION FAMILIAR	TOTAL, VALOR DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR
60 bonos	\$ 158.465	\$ 9.507.580
157 bonos	\$ 198.138	\$ 31.107.666
TOTAL, BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR 2023: 217 BONOS		\$ 40.615.566

22238



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

FS.P1.GTH

23/02/2021

Versión 4

Página 1 de 1

Clasificación de la información

Pública

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega Bonos de Integración familiar 2023

FECHA: 11-12-2023

HORA INICIAL: 8:00 am

HORA FINAL: 5:00 pm

LUGAR: Regional Meta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Diana Calzada Suarez	52882150	X		X		Meta	Villavicencio 2	Ret. Univ.	
2	Humberto Isabel Oliva	35263281	X		X		Meta	Vlao 2	Def. Fla	Humberto Oliva
3	Justa Carolina Parra	1122132472	X		X		Meta	Vico 2	Def. F.	
4	Luzbelly Jimenez	3206384	X		X		Meta	Vlao	Def. F.	
5	Colaudia Beltran	1120365360	X		X		Meta	Vlao	Def. F.	
6	Luzbelly Jimenez	1121931232	X		X		Meta	Vlao	Def. F.	
7	Lilia Cortes Cuervo	46371477	X		X		Meta	Vlao 2	Tecnica	
8	Maria Suarez Maldonado	111918316	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
9	Diana M. Herrera P	52726262	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
10	Edilberto Parra de TS.	17321518		X	X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
11	Edilberto Parra de TS.	17321518		X	X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
12	Yelo Torres Jara	40390947	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
13	Rafaela Perez Ruiz	88311018	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
14	Elina del Carmen Delgado	4046353	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
15	Edilberto Parra de TS.	37859912	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
16	John Flor Lopez	1013154412		X	X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
17	Christina Isabel Ray	10841104	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
18	Yelo Torres Jara	2400369	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
19	ANA MARIA BANCABET	10344365	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
20	Tatiana Parra		X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
21	Yiliana Suarez	1121826206	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
22	Yiliana Suarez	1121826206	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
23	Luzbelly Jimenez	40332897	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	
24	Yiliana Suarez	1121826206	X		X		Meta	Vlao 2	Prof. Univ.	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como copia no controlada.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CBF Y LA LEY 181 DE 2017

327



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

F5 P1.GTH

23/02/2021

Versión 4

Página 1 de 1

Clasificación de la información

Pública

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega Bases Integración familiar 2023

FECHA: 11-12-2023

HORA INICIAL: 8:00 am

HORA FINAL: 5:00 pm

LUGAR: Regional Meta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Lorela Rorcedo Jous	1017000057	X		X		Meta	C7 Villavieja	Prof univ	Prof univ
2	Ruth I. Jaramila C	63513913	X		X		Meta	C7 Villavieja	Prof Esp	Prof Esp
3	María F. Duarte	1098766647	X		X		Meta	C7 Villavieja	prof univ	prof univ
4	Indira Huayus	56.0958224	X		X		Meta	C7 Villavieja	prof univ	Indira Huayus
5	Minta Diat P	64.556.984	X		X		Meta	C7 Villavieja	prof univ	Minta Diat
6	Uda Huicidarin	40.189392	X		X		Meta	C7 Villavieja	prof univ	Uda Huicidarin
7	Jasany Diat	41.189.783	X		X		Meta	C7 Villavieja	prof univ	Jasany Diat
8	Indira Manley A	56.095.824	X		X		Meta	C7 Villavieja	Prof Univ	Indira Manley A
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... pñense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2330



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

F5 P1.GTH

Versión 4

23/02/2021

Página 1 de 1

Clasificación de la información Pública

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega de Bono de Integración familiar 2023

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____

FECHA: _____ LUGAR: _____

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GÉNERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Oruthian Niño	3371829012		X	X		Meta	C2 Granada	Defensor	CP
2	Jesús Rivera Gómez	1.121.878.608	X		X		Meta	C2 Granada	Prof. uni	Jesús R.
3	Andrea Agui	45.422.464	X		X		Meta	C2 Granada	P.U.	
4	Johan Quintana	1015417376		X	X		Meta	C2 Granada	P.U.	
5	Diana Grande	52561888	X		X		Meta	C2 Granada	Defensor	
6	Leydy Surtumira	1026283580	X		X		Meta	C2 Granada	P.U.	
7	Juan Romero	1037589397		X	X		Meta	C2 Granada	P.U.	
8	Clara Kethen Por	1032387502	X		X		Meta	C2 Granada	P.U.	
9	Geany Gualdr	1120355003		X	X		Meta	C2 Granada	P.U.	
10	Elaine Gualdr	37392931	X		X		Meta	C2 Granada	P.U.	
11	Miguel Hendry	79186338		X	X		Meta	C2 Granada	P.U.	
12	Miguel Hendry	35262364	X		X		Meta	C2 Granada	P.U.	
13	Lay Di Pincón	1071631279	X		X		Meta	C2 Granada	Def. familiar	
14	Zamary Gámez M	40433163	X		X		Meta	C2 Granada	P.U.	
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1561 DE 2012

35

23
2331



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

F5 P1 GTH

Versión 4

Clasificación de la información

23/02/2021

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega de Bonos de Integración familiar - 2023

HORA INICIAL: 8:00 am

HORA FINAL: 5:00 pm

FECHA: 11-12-2023

LUGAR: Regional Meta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GÉNERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Sara Cuevas	84066737		X	X		Meta	Ct. Pro Lopez	P.U.	[Firma]
2	OSCAR GUT	74770570		X	X		Meta	Ct. Pro Lopez	P.U.	[Firma]
3	Francisco Carlos A	109423701		X	X		Meta	Ct. Pro Lopez	P.U.	[Firma]
4	Maria T. Reyes A	1022357465	X		X		Meta	Ct. Pro Lopez	P.U.	[Firma]
5	NETIVYSS SANCHEZ		X		X		Meta	Ct. Pro Lopez	P.U.	[Firma]
6	Arturo D. Rodriguez D	40327401	X		X		Meta	Acacia	P.U.	[Firma]
7	Diana Montenegro		X		X		Meta	Acacia	Secretaria	[Firma]
8	Henry Lora Mora		X		X		Meta	Acacia	P.U.	[Firma]
9	Rosalba Barbosa		X		X		Meta	Acacia	P.U.	[Firma]
10	Luz Elena Parizo		X		X		Meta	Acacia	P.U.	[Firma]
11	CAROLINA CARRASCO	53105369	X	X	X		MOR		P.U.	[Firma]
12	Alvaro León	7171958		X	X		Meta	P. Lopez	P	[Firma]
13	Rocio León	40044041	X		X		Meta	P. Lopez		[Firma]
14	Adriana Honesia	5217891	X		X		Meta	P. Lopez		[Firma]
15	Laura Rodriguez	52016541	X		X		Meta	P. Lopez		[Firma]
16	Olga Lucia Gutierrez	52027785	X		X		Meta	P. Lopez		[Firma]
17	Ayda Restrepo	51029515	X		X		Meta	P. Lopez		[Firma]
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		F5 P1 GTH	23/02/2021
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS		Versión 4	Página 1 de 1
			Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega de Bonos de integración familiar 2023

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Regional Meta

FECHA: 11-12-2023

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GÉNERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Carlos Morales Cárdenas	121827623		X	X		Meta	Judicial	Proced.	[Firma]
2	Leonardo González U.	17335698		X	X		Meta	G.F.	Prof.	[Firma]
3	Jennifer Gineith Gutiérrez	112189059	X		X		Meta	GAT	Prof. Univ.	[Firma]
4	Maritza E. Salazar H.	50841923	X		X		Meta	Adm.	Ind. B.O.	[Firma]
5	Rubi Álvarez González	52104471	X		X		Meta	Adm.	Tec. Adm.	[Firma]
6	Eudoxio Yañez P.	212338577	X		X		Meta	Adm.	Rec. Adm.	[Firma]
7	Leandra Batallón Corrales	40777241	X		X		Meta	G. Adm.	P.U.	[Firma]
8	Diana Carolina Durango	52516677	X		X		Meta	G. Adm.	P.U.	[Firma]
9	Diana Rodríguez	40311385	X		X		Meta	G. Financ.	Asesor.	[Firma]
10	Concepción Pardo	8205362	X		X		Meta	G. D.	P.U.	[Firma]
11	Adriana C. Acosta	40189099	X		X		Meta	G. Jurídico	Asesor.	[Firma]
12	Urbano Herrera S.	17337323		X	X		Meta	Financ.	Prof. Esp.	[Firma]
13	Blanca Delgado C.	23914169	X		X		Meta	Financ.	Prof. Esp.	[Firma]
14	Nancy Gargálego	403999768	X		X		Meta	P. y S.	T.A.	[Firma]
15	Maricela Ramos D.	1101861986	X		X		Meta	Financ.	Prof. Esp.	[Firma]
16	Wendy A. Sotelo Lora	17333929		X	X		Meta	G. Financ.	Prof. Esp.	[Firma]
17	Yolanda Gómez	79775651		X	X		Meta	P. y S.	Prof. Esp.	[Firma]
18	Juan Sebastián Herrera	1121938691		X	X		Meta	G. Jurídico	Asesor.	[Firma]
19	Laura Tatiana Pinzón	1013676654	X		X		Meta	G. Dirección	Prof. Univ.	[Firma]
20	Luz Ángela Cruz Vega	1121519791	X		X		Meta	GAT	Prof. Univ.	[Firma]
21	Maricela Gómez	40426198	X		X		Meta	GAT	Prof. Univ.	[Firma]
22	Liana Marcela Ruiz	104215287	X		X		Meta	GAT	Prof. Univ.	[Firma]
23	Alina Cruz	12129033	X		X		Meta	GAT	Prof. Univ.	[Firma]
24	Fernando Zamora	97601838	X		X		Meta	GAT	Prof. Univ.	[Firma]

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como copia no controlada.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

327
333

	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		FS P1.GTH	23/02/2021
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS		Versión 4	Página 1 de 1
			Clasificación de la información Pública	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: <u>Entrega de Bono de integración familiar 2023</u>				
FECHA: <u>11-12-2023</u>				
LUGAR: <u>Regional Meta</u>				
HORA INICIAL: <u>8:00 am</u> HORA FINAL: <u>5:00 pm</u>				

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Jenny Dora B.	30546460	X		X		Meta	Acadmis	Dir. Itia	
2	Bibiana Hernandez	52074847	X		X		Meta	Acadmis	Prof. Uni	
3	Willey Pando Ortega	7053802160		X	X		Meta	Acadmis	Prof. Univ.	
4	Vernon Portero	40228237	X		X		Meta	Acadmis	Prof. Univ.	
5	Willey Pando Ortega	7053802160		X	X		Meta	C.E. Acadmis	Prof. Univ.	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional 334

	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		FS.P1.GTH	23/02/2021
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS		Versión 4	Página 1 de 1
			Clasificación de la información Pública	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: <u>Bonos de integración familiar 2023</u>		FECHA: <u>11-12-2023</u>		
HORA INICIAL: <u>8:00 am</u>		LUGAR: <u>Regional Meta</u>		
		HORA FINAL: <u>5:00 pm</u>		

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Pedro Bonas	21178166	X		X		Meta	Financiero	P.U.	Sondrago
2	Pilar Rodriguez	40438992	X		X		Meta	GAT	Prof. Es	Pero
3	Marta Rodriguez	52369574	X		X		Meta	GAT	Asesor Fin	Marta Rodriguez
4	Armando Doria	79795.654	X		X		Meta	DYS	P.ESP	Armando Doria
5	Pablo Rodriguez	40438992	X		X		Meta	GAT	Pe. Es	Pablo
6	Leonidas Caraballo	17335.698		X	X		Meta	6F.	P.U.	Leonidas
7	Ida Marina Esteve	24100369	X		X		Meta	CZ DOS	Prof. Es	Ida Marina
8	Elis y-Fino Vargas	37670938	X		X		Meta	GAT	Prof. Univ.	Elis y-Fino
9	Dario Largo	4032410			X		Meta	Dirección	Prof. Univ.	Dario Largo
10	Andrea Amado S.	52484619			X		Meta	Dirección	Prof. Univ.	Andrea Amado
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

222



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

F5.P1.GTH

Versión 4

Clasificación de la información Pública

23/02/2021

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega Bonos de Integración familiar 2023

HORA INICIAL: 8:00 am

HORA FINAL: 5:00 pm

FECHA: 11-12-2023

LUGAR: Regional Peta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Maria Yumery Condebor	1032641656	X		X		Meta	CZ 2	prof univ	AS
2	Denisse Cordero A	50899163	X		X		Meta	CZ 2	Ref univ	20/02/2021
3	Melhora S Espinoza AY	40381241	X		X		Meta	CZ 2	Prof Esp	Melhora S Espinoza A
4	Laura Cristina Cheyner V	1026268150	X		X		Meta	CZ 2	Prof Uni	Prof Uni
5	Angie Rina Sanchez	1032460983	X		X		Meta	CZ 2	Prof Uni	Prof Uni
6	Sandra Benayza C	109946702	X		X		Meta	CZ 2	Prof Uni	Prof Uni
7	Clara P. Cordero S	43712714	X		X		Meta	CZ 2	Prof Uni	Prof Uni
8	Maria Camila Cordero C	1049651918	X		X		Meta	CZ 2	Prof Uni	Prof Uni
9	Sandra Chacon	52906664	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	Prof univ
10	Rosy Cetaier	40394659	X		X		Meta	CZ 2	Det. familia	Det. familia
11	Maryeline Cordero	28722943	X		X		Meta	CZ 2	Prof Esp	Prof Esp
12	Monica Zamudio K	52196991	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	Prof univ
13	Maria J. Alarco	36313047	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	Prof univ
14	Cristy N. Garibito	106261446	X		X		Meta	CZ univ	Det. familia	Det. familia
15	Nersi Parado	21062132	X		X		Meta	CZ 2	Det. familia	Det. familia
16	Julith Canales Prieto	1030640860	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	Prof univ
17	Fanny Miranda Borda R	40041555	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	Prof univ
18	Ingrid Lina Ramirez A	1032416394	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	Prof univ
19	Idalina Ma Greibe	40186613	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	Prof univ
20	R. Lando S. Gama	79567575	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	Prof univ
21	Ena Marcela Borge B	52586743	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	Prof univ
22	Ana Isabel Arenas	40394079	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	Prof univ
23	Karen Tatiana Betancur	59683435	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	Prof univ
24	Nubia Yordany Munoz S	52.263.577	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	Prof univ

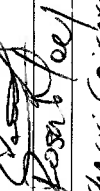
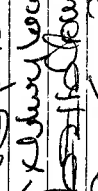
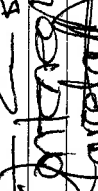
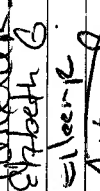
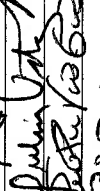
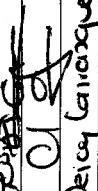
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del ICOP y a la Ley 1561 de 2012.

272
336

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		F5.P1.GTH	23/02/2021
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS		Versión 4	Página 1 de 1
			Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega de Bonos de Integración familiar 2023
 HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 5:00 pm FECHA: 11-12-2023
 LUGAR: Regional Meta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GÉNERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Danely Sopenaco 3	1121831756	X		X		Meta	Ulcio V2.	Diamila	
2	Yuma Ana Luna	1023951286		X	X		Meta	Ulcio V2	Ulcio V2	
3	Rosa Maylen G	40370891	X		X		Meta	Ulcio V2	T. Sopenaco	
4	Tharri Roret Caizara P	15849461		X	X		Meta	V/cio 2	Prof. Univ.	
5	Ana Lucía Rincón W	52837722	X		X		Meta	Ulcio	Prof. Univ.	
6	Marlon Tito Romero	3011169		X	X		Meta	V/cio 2	Def. Flic	
7	Adriana Moya Galarza R	40431355	X		X		Meta	V/cio NU02	Prof. Univ.	
8	Sonia Milene Carrasco G	30082237	X		X		Meta	Ulcio 2	Prof. Univ.	
9	Diana R. Palacios G	40188107	X		X		Meta	Ulcio	Def. Flic	
10	Nathaly Vaca	1030391059	X		X		Meta	Ulcio 2	Def. Flic	
11	Mathias Leizaola Danero	40387486	X		X		Meta	C22	Def. Flic	
12	Llurana García Bricón	40189873	X		X		Meta	C22	Prof. Univ.	
13	Sandra Montero	40378934	X		X		Meta	ICB C22	D. Flic	
14	Glenn Marcela Alvarado	1020714621	X		X		Meta	V/cio 2	Def. Univ.	
15	Elnebeth Guevara H	1014277362	X		X		Meta	V/cio 2	Prof. Univ.	
16	Eileen Deyan Lucio	11213527	X		X		Meta	V/cio 2	Prof. Univ.	
17	Adriana Biba Gots Ror	1021465514	X		X		Meta	C2 U.L	Prof. Univ.	
18	Johan - Pantoja	30083028	X		X		Meta	C2 U.L	Prof. Univ.	
19	Katherine Arbelo Prado	25776219	X		X		Meta	C2 U.L	Prof. Univ.	
20	Yuliana Viquez R	1003261910	X		X		Meta	V/cio 2	ICBF	
21	Denys Roraima Viquez R	528236577	X		X		Meta	V/cio 2	ICBF	
22	Silvia Carolina Viquez R	528236577	X		X		Meta	V/cio 2	ICBF	
23	Claudia Gamboa	52224180	X		X		Meta	V/cio 2	ICBF	
24	Deicy Uliana Carrasquel	3204279525	X		X		Meta	V/cio 2	ICBF	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1981 DE 2012

[illegible]

Villavicencio Meta, Diciembre 07 del 2023



Doctora
MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
Coordinadora Grupo Administrativo

ICBF Regional Meta



No. 202350002000184512 Código Web

zYyLPzdIL5uUgINNaFRImdY7U1Y=

Radicador: Valentina Ardila Fecha: 07/12/2023 12:04:30 Folios: 25
Remite ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION,
Destino: Grupo Administrativo (Meta)

Cordial saludo,

Me permito presentar el informe de actividades desarrolladas en el marco de la aceptación de la oferta No 50001882023 del 13 de septiembre de 2023, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA REGIONAL META DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, DURANTE LA VIGENCIA 2023".

Para su respectiva revisión y aprobación.

Atentamente,

Representante Legas Anderson Alberto Muñoz Gil

C.C. No. 1.120.562.237 Expedida en San José del Guaviare.

Nit 901608917-8.

Dirección Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta

Número de Teléfono 3118371918.

Número de fax

Buzón del Correo electrónico Ander87@hotmail.co

Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta.

Teléfono: 3118371918.

Correo Electrónico: Ander87@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES.

- Actividad realizada: **DIA DEL SERVIDOR PUBLICO - BINGO**
- Objetivo de la actividad: En el marco de la aceptación de la oferta No. 50001882023, del contrato de las actividades del plan de bienestar social 2023, se llevó a cabo la celebración del día del servidor público con un bingo.
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Esta actividad se llevó a cabo en el hotel Napolitano, en la ciudad de Villavicencio, En el marco de la aceptación de la oferta No. 50001882023, del contrato de las actividades del plan de bienestar social 2023, se celebró el día del servidor público con un bingo.
- Fecha de la actividad: 20 de octubre de 2023
- Evidencias: Registros fotográficos:





- Presupuesto ejecutado por actividad:

No	ACTIVIDAD	VALOR
1	Dia del servidor público - bingo	\$ 4.918.000
TOTAL		\$ 4.918.000

- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 80 servidores públicos de planta, 13 hombres y 67 mujeres.
- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de 100%, optimo.
- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue una actividad muy divertida y en un espacio fuera de la entidad.
- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA
- Presupuesto ejecutado por actividad: \$ 4.918.000

Factura No. FVE-7

- Actividad realizada: **CIERRE DE GESTIÓN - ANIVERSARIO ICBF - INCENTIVOS DE RECONOCIMIENTO POR EDL, MEJORES EQUIPOS DE TRABAJO Y DÉCADAS DE SERVICIO**
- Objetivo de la actividad: Evento de reconocimiento y exaltación de la entidad por sus 55 cumpleaños, con una actividad de integración presencial, fuera de las instalaciones de la entidad.
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Actividad presencial fuera de las instalaciones de la Entidad, para realizar entrega de Informe de la vigencia y reconocimientos a servidores por EDL, mejores equipos de trabajo y décadas 10, 20, 30, 40 y 50 años.
- Fecha de la actividad: 24 de noviembre de 2023
- Evidencias: Registros fotográficos:



Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta.
Teléfono: 3118371918.



- Presupuesto ejecutado por actividad: \$ 7.969.000
- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 85 servidores públicos de planta, 15 hombres y 70 mujeres.
- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de 98,8%, optimo.

- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue un evento muy importante para reconocer una fecha tan importante del ICBF.
- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA
- Presupuesto ejecutado por actividad: \$ 7.969.000

Factura No. FVE-7

- Actividad realizada: **BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR 2023**
- Objetivo de la actividad: Entrega de bonos de integración familiar para hijos de los servidores públicos con edades entre los 0 y los 25 años, por valor de \$ 198.138 cada uno y para los servidores públicos que no tienen hijos en este rango de edad, se les entregará bonos por valor de \$ 158.465 cada uno.
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Se realizó entrega la entrega de 60 bonos de \$ 158.465 y 157 bonos de \$ 198.138 para un total de 217 bonos de integración familiar por valor de \$ 40.615.566
- Fecha de la actividad: 07 de diciembre de 2023
- Evidencias: Registros fotográficos: Carpeta en escritorio
- Presupuesto ejecutado por actividad: \$ 40.615.566

Factura No. FVE-7

- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 144 servidores públicos de planta, 23 hombres y 121 mujeres.
- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de **100%**, optimo.
- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue una actividad que realmente propicia la integración familiar.
- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA
- Formato diligenciado Ejecución Presupuestal:



CANTIDAD DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR	VALOR INDIVIDUAL DEL BONO DE INTEGRACION FAMILIAR	TOTAL VALOR DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR
60 Bonos	\$ 158.465	\$ 9.507.900
157 bonos	\$ 198.138	\$ 31.107.666
TOTAL BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR 2023: 217 BONOS		\$ 40.615.566
ADMINISTRACIÓN DE LOS BONOS		\$ 3.740.000
TOTAL BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR 2023		\$ 44.355.566

a
Registros fotográficos:





Villavicencio, 07 de diciembre de 2023

Señores

ICBF REGIONAL META

MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO

COORDINADORA GRUPO ADMINISTRATIVO

Supervisora de ACEPTACION DE OFERTA No. 50001882023 DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023

La ciudad

ASUNTO: ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR 2023

Respetada doctora, Cordial Saludo.

De conformidad con el proceso de ejecución de la aceptación de oferta No. 50001882023 DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023, por medio de la presente efectuamos entrega de 60 Bonos de Integración Familiar año 2023 por valor de \$158.465 cada uno y la entrega de 157 Bonos de Integración Familiar año 2023 por valor de \$ 198.138 cada uno. Lo cuales son entregados en tarjeta regalo.

Gracias por su tiempo.

Cordialmente;

Representante Legas Anderson Alberto Muñoz Gil

C.C. No. 1.120.562.237 Expedida en San José del Guaviare.

Nit 901608917-8.

Dirección Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta

Número de Teléfono 3118371918.

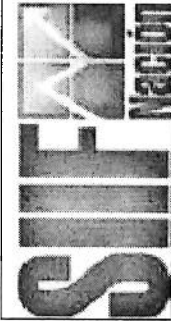
Número de fax

Buzón del Correo electrónico Ander87@hotmail.com

Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta.

Teléfono: 3118371918.

Correo Electrónico: Ander87@hotmail.com



Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante: REMBERTO ZAMORA YATE
Unidad ó Subunidad: 41-06-00-050 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL META
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema: 2024-01-16-10:32 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL									
Número:	467273423	Fecha Registro:	2023-12-21	Unidad / Subunidad ejecutora:	41-06-00-050	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	567823	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2023-12-26	Código de Referencia:		04500219300467273423	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00
Valor Bruto:	57.748.267,00	Valor Deducciones:		2.717.539,00	Valor Neto:	55.030.728,00	Saldo x Pagar:		0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	57.748.267,00	Valor Deducciones	2.717.539,00	Valor Neto	55.030.728,00	Moneda Base Compra	Valor MBC
----------	--	-------------	---------------	-------------------	--------------	------------	---------------	--------------------	-----------

REINTEGROS

Números		No Recaudado:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	901608917	Razón Social:	ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION, Y SALUD S.A.S.	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	-----------	---------------	---	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	05700007647	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
TESORERIA				DOCUMENTO SOPORTE			
13-01-01-DT - DIRECCIÓN TESORO NACION DGCPTN		Número:	50001882023	Tipo:	ACEPTACION DE OFERTAS	Fecha:	2023-09-12

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS																
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO				VALOR		VALOR PAGADO			VALOR REINTEGRADO				USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA	
301 DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA / A-02-02-02-009-006 SERVICIOS RECREATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS																
				Propios	27	CSF	57.748.267,00	0,00	57.748.267,00			Pesos	0,00	0,00		
DEDUCCIONES																
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES				TERCERO			TARIFA		VALOR		VALOR AJUSTADO PAGO		VALOR REINTEGRADO			
2-01-04-01-04-01				RETEFUENTE - SERVICIOS EN GENERAL - PERSONAS DECLARANTES			800197268		U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES		4,000 %		2.286.424,00			
2-01-04-02-01-03				RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - REGIMEN COMÚN - SERVICIOS			800197268		U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES		15,000 %		88.151,00			
2-01-05-01-97				RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS			892099324		MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		0,600 %		342.964,00			
LINEAS DE PAGO VINCULADA																
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC				POSICION DEL CATALOGO DE PAC			FECHA		VALOR		ATRIBUTO LINEA DE PAGO		ESTADO			
41-06-00-050 - ICBF DIRECCIÓN REGIONAL META				7-2 - GASTOS GENERALES PROPIOS CSF			2023-12-16		57.748.267,00		05 NINGUNO		Pagada			

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 28/02/2024 - 09:00:39
Recibo No. S001839443, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wY2NfkGS8s

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION, Y SALUD SAS
Sigla : ALTRES S.A.S
Nit : 901608917-8
Domicilio: Villavicencio, Meta

MATRÍCULA

Matrícula No: 417631
Fecha de matrícula: 13 de mayo de 2022
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2023
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 10 26 A 09 - Recreo
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico : ander87@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3118371918
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 10 26 A 09
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico de notificación : ander87@hotmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3118371918
Teléfono notificación 2 : No reportó.
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 04 de mayo de 2022 de la Acto Constitutivo de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 13 de mayo de 2022, con el No. 91589 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION, Y SALUD SAS, Sigla ALTRES S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por documento privado del 04 de mayo de 2022 de la Acto Constitutivo de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 13 de mayo de 2022, con el No. 91590 del Libro IX, se decretó la comunicación que se ha configurado una situación de control : SITUACION DE CONTROL SUBORDINADA

Por Acta No. 1 del 06 de julio de 2022 de la Asamblea General de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 20 de septiembre de 2022, con el No. 93823 del Libro IX, se decretó EN ACTA 01 DE ASAMBLEA GENERAL REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL 6 DE JULIO DE 2022, CONSTA REFORMA PARCIAL DE ESTATUTOS ARTICULO 2 OBJETO SOCIAL.



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 28/02/2024 - 09:00:39
Recibo No. S001839443, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wY2NfkGS8s

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: la Sociedad tendrá como objeto principal a) actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica b) actividades de fotografía, c) Actividades de apoyo y producción agropecuaria, de pesca y acuícola d) actividades de apoyo a la ganadería, e) silvi cultura y otras actividades forestales, f) asesoría y capacitación en sistema integrado de gestión, g) actividades de apoyo para extracción de petróleo y de gas natural, h) actividades de apoyo para otras actividades de explotación de minas y canteras i) captación, tratamiento y distribución de agua j) actividad de saneamiento ambiental y otros servicios de gestión de desechos k) actividades de producción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión l) actividades de posproducción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión m) actividades de servicios de Sistemas de Seguridad n) actividades de asociaciones empresariales y de empleadores o) actividades de asociaciones profesionales p) actividades de servicio de desarrollo tecnológico, implementación de sistemas de software q) creación audiovisual r) publicidad s) desarrollo de sistemas informáticos t) actividades de consultoría, interventoría, asesorías y capacitaciones técnicas, legales, contables, administrativas, u) actividades de apoyo de tránsito y transporte, v) operación logística de eventos culturales, deportivos, sociales, turísticos, w) supervisión e interventoría a la contratación estatal, X) actividades de prestación de Servicio público y especial de transporte y) suministro de bienes y servicios como maquinarias, tecnologías, tics, tele-comunicaciones, insumos agrícolas, z) actividades de promoción del turismo y la cultura, aa) ejecución de obras públicas y construcciones civiles, eléctricas, hidráulicas, mecánicas, agroindustriales y de innovación; cualquier actividad comercial o civil de forma lícita y todas las demás inherentes al desarrollo del objeto social, tanto en Colombia como en el extranjero, bb) actividades de capacitación, cc) desarrollar acciones de atención integral a los grupos poblacionales (primera infancia, jóvenes, adulto mayor, mujeres cabeza de hogar, población afrocolombiana, población LGTBI, Indígena y Raizal, población víctima, población discapacitada, Comunidad educativa, etc.). La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad. en aplicación del objeto social, podrá realizar a nombre propio o por cuenta de terceros, toda clase de operaciones comerciales sobre bienes, muebles e inmuebles, como compra y venta, la prestación de cualquier Servicio, la importación y exportación de cualquier bien o Servicio, constituir cualquier gravamen o fideicomiso, celebrar contrato con personas naturales o jurídicas de carácter privado o público, efectuar operaciones bancarias y de seguros, dar o recibir garantías, girar, endosar, adquirir o negociar títulos valores. Realizar uniones temporales o consorcios y contratos de riesgo compartido con otras personas tanto naturales, como jurídicas y en general, realizar cualquier acto lícito de comercio, así como desarrollar Asociaciones Público Privadas. Parágrafo: estas actividades podrán ser ejecutadas de manera directa por la sociedad, a través de sus socios o mediante la designación de profesionales asociados o consultores vinculados de manera expresa para tal fin.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	\$ 500.000.000,00
No. Acciones	100.000,00
Valor Nominal Acciones	\$ 5.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	\$ 1.000.000,00
No. Acciones	200,00
Valor Nominal Acciones	\$ 5.000,00

* CAPITAL PAGADO *



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 28/02/2024 - 09:00:39
Recibo No. S001839443, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wY2NfKS8s

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

Valor	\$ 1.000.000,00
No. Acciones	200,00
Valor Nominal Acciones	\$ 5.000,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

REPRESENTACION LEGAL: El Representante Legal de la Sociedad es el Gerente, quien será reemplazado en sus faltas absolutas o temporales por el subgerente, quien tendrá las mismas facultades de aquel. El representante legal tendrá la administración y gestión de los negocios sociales con sujeción a la ley, los estatutos sociales y resoluciones que emanen de la Asamblea General de Accionistas. *****

NOMBRAMIENTO Y PERÍODO: El gerente y Subgerente serán elegidos para periodos de dos (2) años contados a partir de su elección, pero podrán ser reelegidos indefinidamente o removidos libremente en cualquier tiempo, por voluntad de los accionistas que representen el setenta por ciento (70%) de las acciones suscritas. En el evento que la asamblea (o el accionista Único) no elija Representante Legal en las oportunidades que deba hacerlo, continuará el anterior en su cargo, hasta tanto no se lleve a cabo nuevo nombramiento. El nombramiento de los Representantes Legales deberá ser inscrito en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio del domicilio social, previa presentación del acta (o documento) en que conste su designación, con la respectiva constancia de que aquel ha aceptado el cargo. Hasta tanto no sea cancelada la inscripción en el Registro Mercantil continuarán como representantes legales las personas que se hallen en el inscritas. *****

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: Considerando que la representación de la sociedad y la administración de sus bienes y negocios se habrán de ajustar a lo convenido en el contrato social, en relación con lo no especificado, se entenderá que quienes representan a la Sociedad, podrán celebrar o ejecutar todos aquellos actos y contratos comprendidos dentro del objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. Las limitaciones o restricciones de dichas facultades que no consten expresamente en el contrato social inscrito en el registro mercantil no serán oponibles a terceros; de esta manera, son funciones y facultades del Representante Legal las propias de su cargo y en especial: 1) Representar a la Sociedad frente a los asociados, terceros y ante toda clase de autoridades judiciales y administrativas, etc. 2) Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea General de Accionistas (o del accionista Único), 3) Ejecutar los actos y celebrar los contratos que tiendan a cumplir con los fines de la sociedad y el objeto social; pudiendo adquirir, bienes, transigir, conciliar, desistir, novar, recibir e interponer acciones y recursos relacionados con los negocios o asuntos de la sociedad; firmar toda clase de títulos valores y negociar esta clase de instrumentos, firmarlos, aceptarlos, protestarlos, endosarlos, pagarlos y cancelarlos, 4) Presentar a los accionistas (o accionista Único) informe relacionado con el desarrollo del objeto social acompañado de anexos financieros y comerciales, cuando así se le solicite, 5) Presentar los informes y documentos de conformidad con lo reglado por el artículo 446 del Código de Comercio, 6) Designar, promover y remover el personal de la sociedad siempre y cuando ello no dependa de otro órgano social y establecer las directrices para el desempeño de sus labores, remuneraciones, etc., 7) Convocar a la Asamblea General de Accionistas (o informar al accionista Único) a reuniones de cualquier carácter, 8) Delegar determinadas funciones propias de su cargo dentro de los límites señalados en estos estatutos, 9) Todas las demás funciones no atribuidas por los accionistas (o accionista Único) u otro órgano social relacionadas con la dirección de la empresa y demás que le atribuya la ley y la Asamblea General (o accionista Único). El representante legal, estará obligado a rendir cuentas de su gestión cuando así lo requiera la Asamblea de Accionistas (o el accionista Único) o cualquier órgano facultado para ello. El Representante Legal se encuentra autorizado para celebrar cualquier acto o contrato siempre y cuando no supere los diez mil (10.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes, siendo, a partir de tal monto, obligatoria la autorización de la Asamblea de Accionistas, para lo cual se requiere mínimo del setenta (70%) por ciento de las acciones suscritas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 04 de mayo de 2022 de la Acto Constitutivo, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 13 de mayo de 2022 con el No. 91589 del libro IX, se designó a:



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 28/02/2024 - 09:00:39
Recibo No. S001839443, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wY2NfkGS8s

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	ANDERSON ALBERTO MUÑOZ GIL	C.C. No. 1.120.562.237
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	ANDERSON ALBERTO MUÑOZ GIL	C.C. No. 1.120.562.237

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO

INSCRIPCIÓN

*) Acta No. 1 del 06 de julio de 2022 de la Asamblea General 93823 del 20 de septiembre de 2022 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

SITUACIONES DE CONTROL Y GRUPOS EMPRESARIALES

Por documento privado del 04 de mayo de 2022 de la Acto Constitutivo, inscrito en esta Cámara de Comercio el 13 de mayo de 2022, con el No. 91590 del Libro IX, se inscribió la comunicación que se ha configurado una situación de control: Situación de control subordinada.

**** EMPRESA MATRIZ / CONTROLANTE : ANDERSON ALBERTO MUÑOZ GIL**

CONTROLANTE

Identificación: 1120562237

Nacionalidad: Colombiano/a

País: Colombia

**** EMPRESA SUBORDINADA / CONTROLADA : ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION, Y SALUD SAS**

Domicilio: Villavicencio, Meta

País: Colombia

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: A0145

Actividad secundaria Código CIIU: N8230

Otras actividades Código CIIU: G4759 P8551

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 28/02/2024 - 09:00:39
Recibo No. S001839443, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wY2NfkGS8s

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$67.050.000,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : N8230.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.


Débora Murillo R.

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

ACTA DE INICIO

ACEPTACIÓN DE OFERTA No 50001882023 DE 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL META Y ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S.

OBJETO DEL CONTRATO: “Prestación de servicios para realizar las actividades al Plan de Bienestar Social e Incentivos y entrega de bonos de integración familiar para los servidores públicos de la Regional Meta del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, durante la vigencia 2023.”

VALOR DEL CONTRATO: El valor para la oferta es de CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$57.242.566), incluido IVA, así como todos los costos directos e indirectos asociados a la ejecución del contrato y demás impuestos de ley, el cual esta soportado mediante Rubro A-02-02-02-009-006 SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO, CULTURALES Y DEPORTIVOS, Dependencia 301 DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, Recurso 27 y CDP 30523 de 29/06/2023.

FECHA DE INICIO: 19 de septiembre de 2023

FECHA DE TERMINACION: 30 de diciembre de 2023

Se reunieron por una parte **MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO** en su calidad de supervisora del contrato, objeto de la presente acta de inicio por parte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR y por otra parte **ANDERSON ALBERTO MUÑOZ GIL**, quien obra en calidad de REPRESENTANTE LEGAL de la REGIONAL META Y ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. identificada con NIT. 901.608.917-8, con el fin de:

- Suscribir acta de inicio de la aceptación de oferta No 50001882023 del 13 de septiembre de 2023.

El Señor **ANDERSON ALBERTO MUÑOZ GIL**, ratifica su compromiso de atender diligente y oportunamente obligaciones estipuladas en la aceptación de oferta No 50001882023 y demás actividades tendientes al cumplimiento de este.

50400

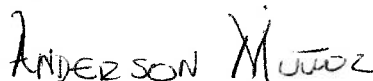
Para constancia se firma por los que intervinieron en la presente acta al 18 de septiembre de 2023.

Por parte del SUPERVISOR;



MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
Supervisora Aceptación de oferta 50001562022
Coordinadora Administrativa ICBF
Regional Meta

Por parte del CONTRATISTA;



ANDERSON ALBERTO MUÑOZ GIL
Representante Legal
ALIMENTOS, LOGÍSTICA,
TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD
S.A.S. – ALTRES S.A.S.

PROCESO

MEMORANDO



Radicado No: 202350400000071573

Para: LEONARDO GONZALEZ VILLALOBOS
Coordinador Grupo Financiero

Asunto: DOCUMENTOS PARA LEGALIZACION CUENTA ACEPTACION DE
OFERTA No. 50001882023

Fecha: 2023-12-13

Cordial saludo:

Me permito remitir la documentación para tramite de la segunda cuenta de cobro de la aceptación oferta No. 50001882023 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA REGIONAL META DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, DURANTE LA VIGENCIA 2023". se adjunta:

- Copia del documento denominado "Información general" emitido desde la plataforma SECOPII.
- Aceptación de la oferta No. 50001882023 y propuesta económica presentada por el contratista.
- Oficio de perfeccionamiento y legalización expedido por el Grupo Jurídico del ICBF.
- Copia actualizada del Registro Único Tributario (RUT)
- Copia del Registro Presupuestal expedido a través del SIIF Nación.
- Certificación pagos contratos prestación de servicios y programas diferentes a honorarios y viáticos.
- Acta de Inicio de la Aceptación de la oferta No. 50001882023
- Factura electrónica N. FVE-8
- Captura de pantalla del soporte de aprobación de la factura en el aplicativo OLIMPIA.
- Captura de pantalla del soporte donde conste la validación de la factura por parte de la DIAN – Código Único de Factura Electrónica (CUFE).
- Planilla de aportes en estado pagada a la Seguridad Social en Salud, pensión y ARL.

Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma

- Certificación suscrita por el representante legal en la cual conste que el contratista se encuentra al día en el pago de seguridad social y aportes parafiscales.
- Certificación bancaria.
- Captura de pantalla donde se evidencie que fueron cargados los documentos para el trámite de pago con el informe de supervisión o interventoría en la plataforma SECOP II.
- Documento modificadorio de la adición a la aceptación de la oferta No. 50001882023.
- Certificación recibo a satisfacción de la Aceptación de la oferta No. 50001882023.

Atentamente,



MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
Coordinadora Administrativa

Anexo: 28 folios

Aprobó: Martha Eugenia Solano Hurtado – Coordinadora Administrativa
Revisó: Martha Eugenia Solano Hurtado – Coordinadora Administrativa
Proyectó: Jessica Tatiana Piñeros Saenz – Contratista Grupo Administrativo

Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma

MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO

Yo, en mi calidad de SUPERVISOR, INTERVENTOR O INTERLOCUTOR del documento relacionado a continuación, certifico para efectos del presente pago, que el proveedor o contratista ha cumplido con las obligaciones financieras consignadas en el documento contractual, ha acreditado y demostrado el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales en los montos y plazos establecidos, verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 ó ha acreditado y demostrado cumplir lo descrito en el Art. 114-1 del Estatuto Tributario y el art. 65 de la Ley 1819 de 2016. En tal virtud, autorizo el pago conforme al siguiente detalle:

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: **ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION Y SALUD S.A.S ALTRES S.A.S**

TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN: **NIT** No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: **901608917-8**

TIPO DE DOCUMENTO FUENTE: **ACEPTACIÓN DE LA OFERTA** NÚMERO DOCUMENTO FUENTE: **50001882023** FECHA SUSCRIPCIÓN: **13 septiembre 2023**

PLAZO DE EJECUCIÓN: DESDE **19 septiembre 2023** HASTA **30 diciembre 2023** RÉGIMEN TRIBUTARIO: **RESPONSABLE DEL IMPUESTO**

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN: **12 diciembre 2023**

2. DATOS DEL PAGO

PAGO CON CARGO A: **Vigencia** PAGO No: **1** DE **1**

VALOR A PAGAR: **\$ 57.748.267,00** EN LETRAS: **CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS**

PERÍODO DE PAGO: DESDE **19 septiembre 2023** HASTA **30 diciembre 2023**

2.1 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	RPC	RECURSO	IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL	DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DEL GASTO	USO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
SERVICIOS RECREATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS	172723	27	A-02-02-02-009-006	301 DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	A-02-02-02-009-006-09	\$ 57.748.267,00

NOTA: LOS REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO ESTÁN ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN VIGENTE DEL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

2.2 INFORMACIÓN BANCARIA

CONSIGNAR EN EL BANCO: **BANCOLOMBIA** NÚMERO DE CUENTA: **5700007647** TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

3. OBSERVACIONES

4. ANTICIPO

VALOR A PAGAR: \$ **57.748.267,00** A **12** DE **12** EN LETRAS: **CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ **0,00** CUOTA NÚMERO: **0** DE **0**

5. APLICACIÓN DEL PAGO

PAGO CORRIENTE

CONCEPTO	VALOR
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 57.748.267,00
GASTOS DE INVERSIÓN DIFERENTES A INFRAESTRUCTURA	\$ 0,00
GASTOS DE INVERSIÓN INFRAESTRUCTURA	\$ 0,00
TOTAL PAGO CORRIENTE	\$ 57.748.267,00
TOTAL A PAGAR (A+B)	\$ 57.748.267,00

6. AUTORIZACIÓN

SUPERVISOR(ES), INTERVENTOR(ES) O INTERLOCUTOR(ES) DEL CONTRATO				
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL / EDR	ÁREA O C.E.	FIRMA
MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	META	GRUPO ADMINISTRATIVO	
FUNCIONARIO FINANCIERO DESIGNADO / ÁREA O CENTRO ZONAL				
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL	ÁREA O C.E.	FIRMA

RESPONSABLE DEL VISADO DE PAC

NOMBRE	ÁREA	FIRMA	FECHA (dd/mm/aaaa)
MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO	GRUPO ADMINISTRATIVO		12/12/2023

ESPACIO PARA SER DIFUNDIDO ÚNICAMENTE POR LAS PAGADORAS

RECEPCIÓN DOCUMENTOS			
NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA
DEVOLUCIONES			
NOMBRE QUIÉN DEVUELVE	FECHA DE DEVOLUCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DESPUÉS DE EFECTUADA LA DEVOLUCIÓN			
NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA

Villavicencio Meta, Diciembre 07 del 2023

ALTRES S.A.S.

Doctora
MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
Coordinadora Grupo Administrativo

ICBF Regional Meta



**BIENESTAR
FAMILIAR**
Clasificada



No. 202350002000184512 Código Web

ZYyLPzdIL5uUgINNaFRImdy7UJY=

Radicador: Valentina Ardila Fecha: 07/12/2023 12:04:30 Folios: 25
Remitente ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION,
Destino: Grupo Administrativo (Meta)

Cordial saludo,

Me permito presentar el informe de actividades desarrolladas en el marco de la aceptación de la oferta No 50001882023 del 13 de septiembre de 2023, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA REGIONAL META DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, DURANTE LA VIGENCIA 2023".

Para su respectiva revisión y aprobación.

Atentamente,

Anderson Muñoz

Representante Legas Anderson Alberto Muñoz Gil

C.C. No. 1.120.562.237 Expedida en San José del Guaviare.

Nit 901608917-8.

Dirección Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta

Número de Teléfono 3118371918.

Número de fax

Buzón del Correo electrónico Ander87@hotmail.co

Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta.

Teléfono: 3118371918.

Correo Electrónico: Ander87@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES.

- Actividad realizada: **DIA DEL SERVIDOR PUBLICO - BINGO**
- Objetivo de la actividad: En el marco de la aceptación de la oferta No. 50001882023, del contrato de las actividades del plan de bienestar social 2023, se llevó a cabo la celebración del día del servidor público con un bingo.
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Esta actividad se llevó a cabo en el hotel Napolitano, en la ciudad de Villavicencio, En el marco de la aceptación de la oferta No. 50001882023, del contrato de las actividades del plan de bienestar social 2023, se celebró el día del servidor público con un bingo.
- Fecha de la actividad: 20 de octubre de 2023
- Evidencias: Registros fotográficos:





- Presupuesto ejecutado por actividad:

No	ACTIVIDAD	VALOR
1	Dia del servidor público - bingo	\$ 4.918.000
TOTAL		\$ 4.918.000

- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 80 servidores públicos de planta, 13 hombres y 67 mujeres.
- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de 100%, optimo.
- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue una actividad muy divertida y en un espacio fuera de la entidad.
- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA
- Presupuesto ejecutado por actividad: \$ 4.918.000

Factura No. FVE-8

- Actividad realizada: **CIERRE DE GESTIÓN - ANIVERSARIO ICBF - INCENTIVOS DE RECONOCIMIENTO POR EDL, MEJORES EQUIPOS DE TRABAJO Y DÉCADAS DE SERVICIO**
- Objetivo de la actividad: Evento de reconocimiento y exaltación de la entidad por sus 55 cumpleaños, con una actividad de integración presencial, fuera de las instalaciones de la entidad.
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Actividad presencial fuera de las instalaciones de la Entidad, para realizar entrega de Informe de la vigencia y reconocimientos a servidores por EDL, mejores equipos de trabajo y décadas 10, 20, 30, 40 y 50 años.
- Fecha de la actividad: 24 de noviembre de 2023
- Evidencias: Registros fotográficos:



Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta.
Teléfono: 3118371918.



- Presupuesto ejecutado por actividad: \$ 7.969.000
- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 85 servidores públicos de planta, 15 hombres y 70 mujeres.
- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de 98,8%, optimo.

- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue un evento muy importante para reconocer una fecha tan importante del ICBF.
- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA
- Presupuesto ejecutado por actividad: \$ 7.969.000

Factura No. FVE-8

- Actividad realizada: **BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR 2023**
- Objetivo de la actividad: Entrega de bonos de integración familiar para hijos de los servidores públicos con edades entre los 0 y los 25 años, por valor de \$ 198.138 cada uno y para los servidores públicos que no tienen hijos en este rango de edad, se les entregará bonos por valor de \$ 158.465 cada uno.
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Se realizó entrega la entrega de 60 bonos de \$ 158.465 y 157 bonos de \$ 198.138 para un total de 217 bonos de integración familiar por valor de \$ 40.615.566
- Fecha de la actividad: 07 de diciembre de 2023
- Evidencias: Registros fotográficos: Carpeta en escritorio
- Presupuesto ejecutado por actividad: \$ 40.615.566

Factura No. FVE-8

- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 144 servidores públicos de planta, 23 hombres y 121 mujeres.
- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de **100%**, optimo.
- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue una actividad que realmente propicia la integración familiar.
- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA
- Formato diligenciado Ejecución Presupuestal:



CANTIDAD DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR	VALOR INDIVIDUAL DEL BONO DE INTEGRACION FAMILIAR	TOTAL VALOR DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR
60 Bonos	\$ 158.465	\$ 9.507.900
157 bonos	\$ 198.138	\$ 31.107.666
TOTAL BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR 2023: 217 BONOS		\$ 40.615.566
ADMINISTRACIÓN DE LOS BONOS		\$ 3.740.000
TOTAL BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR 2023		\$ 44.355.566

a
Registros fotográficos:





Villavicencio Meta, Diciembre 07 del 2023

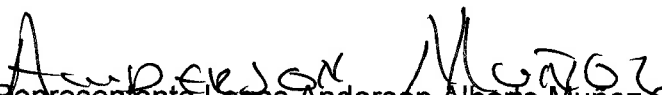
Doctora
MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
Coordinadora Grupo Administrativo
ICBF Regional Meta

Cordial saludo,

Me permito presentar el informe de actividades desarrolladas en el marco de la aceptación de la oferta No 50001882023 del 13 de septiembre de 2023, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA REGIONAL META DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, DURANTE LA VIGENCIA 2023".

Para su respectiva revisión y aprobación.

Atentamente,


Representante Legas Anderson Alberto Muñoz Gil

C.C. No. 1.120.562.237 Expedida en San José del Guaviare.
Nit 901608917-8.

Dirección Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta

Número de Teléfono 3118371918.

Número de fax

Buzón del Correo electrónico Ander87@hotmail.co



ALIMENTOS LOGISTICA TRANSPORTE Y
SALUD S.A.A
NIT 901.608.917-8
CRA 10 26A 09 BARRIO EL RECREO
Tel: (608) 3118371918
Villavicencio - Colombia
ander87@hotmail.com



FACTURA ELECTRONICA
No. FVE 8

Señores ICBF Instituto colombiano de bienestar familiar Regional Meta
NIT 899.999.239-2 Teléfono (608) 6833644 - Ext. 000
Dirección CRA 22 10-73/89 BARRIO DOÑA LUZ Ciudad Villavicencio - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación 12/12/2023, 12:44
Expedición 12/12/2023, 12:44
Vencimiento 27/12/2023

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Auditorio fuera de las instalaciones de la Entidad con capacidad para 120 personas	1.00	1,050,000.00
2	Bingo	1.00	650,000.00
3	Animador para bingo	1.00	500,000.00
4	Refrigerio para 120 persona	120.00	1,920,000.00
5	Premiación bingo del Día Nacional del Servidor Público.	12.00	798,000.00
6	Lugar de esparcimiento dentro o fuera de Villavicencio donde se pueda llevar a cabo la actividad. Ca	1.00	1,850,000.00
7	Sonido con micrófono y consola	1.00	780,701.00
8	almuerzos	180.00	5,040,000.00
9	Torta con motivo de Aniversario del IC BF para 120 personas	120.00	804,000.00
10	Entrega de 60 Bonos de Integración Familiar año 2023 por valor de 140.085 cada uno	60.00	9,507,900.00
11	Entrega de 160 Bonos de Integración Familiar año 2023 por valor de 175.158 cada uno	157.00	31,107,666.00
12	Comisión bonos de integración familiar Promedio de comisión desde 8.000 hasta 10.000 por unidad	60.00	600,000.00
13	integración familiar Desde 18.000 hasta 20.000 por unidad garantizar la porción para 150 personas as	157.00	3,140,000.00

Total items: 13

Valor en Letras:

Cincuenta y siete millones setecientos cuarenta y ocho mil doscientos sesenta y siete pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-12-27 por \$ 57,748,267.00

Total Bruto	57,160,592.05
IVA 19%	587,674.95
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	57,748,267.00

Observaciones:

#\$PCI;identificacióncontrato;correosupervisor#\$

#\$41-06-00-050;50001882023;Martha.Solano@icbf.gov.co#\$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización 18764050764821 aprobado en 20230621 prefijo FVE desde el número 1 al 1000 Vigencia: 12 Meses

- Actividad Económica 8230 Organización de convenciones y eventos comerciales Tarifa
CUFE: 040c0e01db59f66043ff4347c8ecd013c7ad5379c384cc81fa912aed80e14a21b885d592b7c9e21dcac3b03b710502e

364



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-27 04:38:15 PM

Tipo Planilla: E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS.

Número Planilla: 68615902

Período Cotización: octubre de 2023

Período Servicio: noviembre de 2023

PAGADO 27/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALTRES SAS
Documento	N901608917
Tipo de Empresa	EMPLEADOR
Tipo Persona	JURÍDICA
Ciudad	VILLAVICENCIO
Representante Legal	MUÑOZ GIL ANDERSON ALBERTO
Total Afiliados	1

Dirección	CR 10A #26 A - 09 EL RECREO
Teléfono	3118371918
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	META
Identificación	CC 1120562237
ARP	ARL SURA

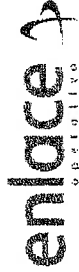
II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Modificación	Agente y Nombre	Tipo Colaborar	Fecha Colaborar	DM	RE	VAE	TAP	D28	D29	ST	LA	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE	VAE</

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.160.000	IBC Salud	\$ 1.160.000	IBC Riesgos	\$ 1.160.000	IBC Cajas	\$ 1.160.000	Aportes Pensión	\$ 185.000	Aportes Salud	\$ 145.000	Aportes Riesgos	\$ 6.100	Aportes Cajas	\$ 46.400	Aportes Sona	\$ 23.200	Aportes ICBF	\$ 34.800	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 441.100	TOTAL FINAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 441.100
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	--------------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	----------	---------------	-----------	--------------	-----------	--------------	-----------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------------	------	-------------	------------





SuAporte |

AUTOLIQUDACION
CONSOLIDADA

Número Planilla: 67258669

E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS.

Fecha creación reporte: 2023-11-29, 04:31:38 PM

Tipo Planilla:

Periodo Cotización: noviembre de 2023 Periodo Servicio: diciembre de 2023

PAGADO 29/11/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALTRES SAS	Dirección	GR 10A #26 A - 09 EL RECREO
Documento	N901608917	Teléfono	3118371918
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	JURÍDICA	Departamento	META
Ciudad	VILLAVICENCIO	Identificación	CC 1120562237
Representante Legal	MUNOZ GIL ANDERSON ALBERTO	ARL SURA	
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	IN	RE	P	T	V	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	JJ	JK	JL	JM	JN	JO	JP	JQ	JR	JS	JT	JU	JV	JW	JX	JY	JZ	KA	KB	KC	KD	KE	KF	KG	KH	KI	KJ	KK	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LL	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TT	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	XG	XH	XI	XJ	XK	XL	XM	XN	XO	XP	XQ	XR	XS	XT	XU	XV	XW	XX	XY	XZ	YA	YB	YC	YD	YE	YF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ																																																																										
CC 1120562237	ANDERSON ALBERTO MURDOZ	01	00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

III. TOTALES

IBIC Pensión	IBIC Salud	IBIC Riesgos	IBIC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Indemnizaciones y Fines EPS	Incapacidades ARP	SURTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 185.600	\$ 145.600	\$ 6.800	\$ 46.400	\$ 23.200	\$ 34.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 441.100	\$ 0	\$ 441.100



365

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14962042580			
		 (415)7707212489984(8020) 0000014962042580			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 0 8 9 1 7 8		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio	
				14. Buzón electrónico 2 2	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación	
27. Fecha expedición		28. País		29. Departamento	
30. Ciudad/Municipio		31. Primer apellido		32. Segundo apellido	
33. Primer nombre		34. Otros nombres		35. Razón social ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION, Y SALUD S.A.S.	
36. Nombre comercial		37. Sigla ALTRES S.A.S.			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Meta		40. Ciudad/Municipio Villavicencio	
41. Dirección principal CR 10 26 A 09 BRR RECREO		42. Correo electrónico ander87@hotmail.com		43. Código postal 5 0 0 0 0 2	
44. Teléfono 1 3 1 1 8 3 7 1 9 1 8		45. Teléfono 2 3 1 0 2 7 5 6 9 6 9			
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 3 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 0 5 1 3		48. Código 4 7 5 9	
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 0 5 1 3		50. Código 8 5 5 1		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 7 1 4 3 3 4 2 4 8 5 2					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
07- Retención en la fuente a título de renta					
14- Informante de exogena					
33- Impuesto nacional al consumo					
42- Obligado a llevar contabilidad					
48- Impuesto sobre las ventas - IVA					
52- Facturador electrónico					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI ☐ NO ☒		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2023-11-10 16:56:17	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
			984. Nombre MUÑOZ GIL ANDERSON ALBERTO		
			985. Cargo Representante legal Certificado		

DIAN	Formulario del Registro Único Tributario	001
Espacio reservado para la DIAN		Página 2 de 3 Hoja 2 4. Número de formulario 14962042580  <small>(415)7707212489984(8020) 000001496204258 0</small>
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 9 0 1 6 0 8 9 1 7 8 </div>		6. DV 8 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Valenciano
14. Buzón electrónico 2 2		
Características y formas de las organizaciones		
62. Naturaleza <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">2</div>	63. Formas asociativas <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">1 2</div>	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados 67. Sociedades y organismos extranjeros 71. Beneficio <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">1</div>
65. Fondos <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"></div>	66. Cooperativas <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"></div>	
68. Sin personería jurídica <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"></div>	69. Otras organizaciones no clasificadas <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"></div>	
Constitución, Registro y Última Reforma		Composición del Capital
Documento 71. Clase <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">0 2</div> 72. Número <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">0</div> 73. Fecha <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;">2 0 2 2 0 5 0 4</div> 74. Número de notaría 75. Entidad de registro <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">0 3</div> 76. Fecha de registro <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;">2 0 2 2 0 5 1 3</div> 77. No. Matrícula mercantil <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;">4 1 7 6 3 1</div> 78. Departamento <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">5 0</div> 79. Ciudad/Municipio <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">4 0</div>	1. Constitución 2. Reforma	82. Nacional <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;">1 0 0 %</div> 83. Nacional público <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;">0 . 0 %</div> 84. Nacional privado <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;">1 0 0 . 0 %</div> 85. Extranjero <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;">0 %</div> 86. Extranjero público <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;">0 . 0 %</div> 87. Extranjero privado <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;">0 . 0 %</div>
Vigencia 80. Desde <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;">2 0 2 2 0 5 1 3</div> 81. Hasta <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;">2 0 9 9 1 2 3 1</div>		
Entidad de vigilancia y control		
88. Entidad de vigilancia y control Superintendencia de Sociedades <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">5</div>		
Estado y Beneficio		
Item 1 2 3 4 5	89. Estado actual 8 1	90. Fecha cambio de estado <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;">2 0 2 2 0 6 3 0</div>
91. Número de Identificación Tributaria (NIT)		92. DV - - - - -
Vinculación económica		
93. Vinculación económica <div style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"></div>	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante
96. DV		
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante		
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP		

366

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 3 de 3 Hoja 3 4. Número de formulario 14962042580		
			 (415)7707212489984(8020) 000001496204258 0		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 6 0 8 9 1 7		8	Impuestos y Aduanas de Villavicencio		2 2
Representación					
98. Representación REPRS LEGAL PRIN		99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2 0 5 0 4			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		101. Número de identificación 1 1 2 0 5 6 2 2 3 7		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido MUÑOZ		105. Segundo apellido GIL		106. Primer nombre ANDERSON	
107. Otros nombres ALBERTO					
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres					
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres					
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres					
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres					
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		

20

Certificación Bancaria



Villavicencio, 10 Noviembre de 2023

Señor(a)

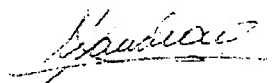
A quien le interese

Cordial saludo,.

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION SAS identificado (a) con NIT. 901608917, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA AHORROS JURIDICA	05700007647	2023/01/25	A ACTIVA

Atentamente,



Claudia María Posada Álvarez

Gerente Transformación de Sucursales

* Importante: Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



ALTRES S.A.S.

Villavicencio, 07 de diciembre de 2023

Señores

ICBF REGIONAL META

MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO

COORDINADORA GRUPO ADMINISTRATIVO

Supervisora de ACEPTACION DE OFERTA No. 50001882023 DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023

La ciudad

ASUNTO: ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR 2023

Respetada doctora, Cordial Saludo.

De conformidad con el proceso de ejecución de la aceptación de oferta No. 50001882023 DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023, por medio de la presente efectuamos entrega de 60 Bonos de Integración Familiar año 2023 por valor de \$158.465 cada uno y la entrega de 157 Bonos de Integración Familiar año 2023 por valor de \$ 198.138 cada uno. Lo cuales son entregados en tarjeta regalo.

Gracias por su tiempo.

Cordialmente;

Representante Legas Anderson-Alberto Muñoz Gil

C.C. No. 1.120.562.237 Expedida en San José del Guaviare.

Nit 901608917-8.

Dirección Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta

Número de Teléfono 3118371918.

Número de fax

Buzón del Correo electrónico Ander87@hotmail.com

Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta.

Teléfono: 3118371918.

Correo Electrónico: Ander87@hotmail.com

21

Villavicencio, 07 de diciembre de 2023

Señores

ICBF REGIONAL META

MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO

COORDINADORA GRUPO ADMINISTRATIVO

Supervisora de ACEPTACION DE OFERTA No. 50001882023 DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023

La ciudad

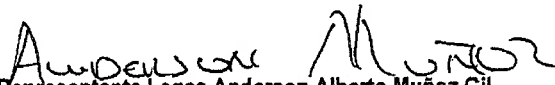
ASUNTO: ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR 2023

Respetada doctora, Cordial Saludo.

De conformidad con el proceso de ejecución de la aceptación de oferta No. 50001882023 DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023, por medio de la presente efectuamos entrega de 60 Bonos de Integración Familiar año 2023 por valor de \$158.465 cada uno y la entrega de 157 Bonos de Integración Familiar año 2023 por valor de \$ 198.138 cada uno. Lo cuales son entregados en tarjeta regalo.

Gracias por su tiempo.

Cordialmente;



Representante Legas Anderson Alberto Muñoz Gil

C.C. No. 1.120.562.237 Expedida en San José del Guaviare.

Nit 901608917-8.

Dirección Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta

Número de Teléfono 3118371918.

Número de fax

Buzón del Correo electrónico Ander87@hotmail.com

Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta.

Teléfono: 3118371918.

Correo Electrónico: Ander87@hotmail.com

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 2f6bce5798c00aabf8bada7685b5dadbb82042f17d8bfef3694493162b9906
d2cbf989c87b240572fddd76bce46f73da

Número de Factura: FVE-7

Fecha de Emisión: 06/12/2023

Fecha de Vencimiento: 06/12/2023

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado

Medio de Pago: Efectivo

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION, Y SALUD S.A.S.

Nombre Comercial: ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION, Y SALUD S.A.S.

Nit del Emisor: 901608917

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen Fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Actividad Económica: 8230

País: Colombia

Departamento: Meta

Municipio / Ciudad: Villavicencio

Dirección: CR 10 26 A 09 BRR RECREO

Teléfono / Móvil: 3118371918

Correo: ander87@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL META

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 899999230

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia

Departamento: Meta

Municipio / Ciudad: Villavicencio

Dirección: CARRERA 22 10-73/89 BARRIO DOÑA LUZ

Teléfono / Móvil: 608 6833644

Correo: Martha.Solano@icbf.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	030	Auditorio fuera de las instalaciones de la Entidad con capacidad para 120 personas	DAY	1,00	\$ 882.352,94	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 167.647,06	19.00			\$ 882.352,94
2	031	Bingo	DAY	1,00	\$ 650.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 650.000,00
3	032	Animador para bingo	DAY	1,00	\$ 500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 500.000,00
4	033	Refrigerio para 120 persona	94	120,00	\$ 16.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 1.920.000,00
5	034	Premiación bingo del Día Nacional del Servidor Público.	94	12,00	\$ 66.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 798.000,00
6	035	Lugar de esparcimiento dentro o fuera de Villavicencio donde se pueda llevar a cabo la actividad. Capacidad para 120 personas con juegos como tejo, rana, billar, ping pong, canchas de futbol, voleibol, baloncesto, juegos de mesa y actividades dirigid	94	1,00	\$ 1.554.621,85	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 295.378,15	19.00			\$ 1.554.621,85
7	036	Sonido con micrófono y consola	94	1,00	\$ 656.051,26	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 124.649,74	19.00			\$ 656.051,26
8	037	Almuerzos	94	180,00	\$ 28.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 5.040.000,00
9	038	Torta con motivo de Aniversario del IC BF para 120 personas	94	120,00	\$ 6.700,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 804.000,00
10	039	Entrega de 60 Bonos de Integración Familiar año 2023 por valor de 140.085 cada uno	94	60,00	\$ 158.465,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 9.507.900,00
11	040	Entrega de 160 Bonos de Integración Familiar año 2023 por valor de 175.158 cada uno	94	157,00	\$ 198.138,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 31.107.666,00
12	041	Comisión bonos de integración familiar Promedio de comisión desde 8.000 hasta 10.000 por unidad	94	60,00	\$ 10.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 600.000,00
13	042	Comisión bonos de integración familiar Desde 18.000 hasta 20.000 por unidad garantizar la porción para 150 personas asistentes al evento	94	157,00	\$ 20.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 3.140.000,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido
-----	-------	----------------

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
------------------------------	-------------------	------------------

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales

369



Documento validado por la DIAN 2023-12-06 15:09:18
Documento generado el: 2023-12-06 15:09:17
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	57.160.592,05
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	57.160.592,05
IVA	587.674,95
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	587.674,95
Total neto factura (=)	57.748.267,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 57.748.267,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764050764821

Rango desde: 1

Rango hasta: 1000

Vigencia: 2024-06-21

22

50400

CERTIFICACION RECIBO A SATISFACCION

La empresa **ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION Y SALUD S.A.S ALTRES S.A.S** identificada con NIT 901608917-8y cuyo representante legal es la Sr. ANDERSON ALBERTO MUÑOZ GIL identificado con cédula de ciudadanía No 1.120.562.237 de San Jose del Guaviare; presto el servicio a satisfacción **LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2023**. La mencionada Empresa entrego en el periodo del 24 de noviembre a 07 de diciembre de 2023 lo contractualmente pactado. A continuación, enuncio información básica del contrato:

CONTRATO No : 50001882023

TIPO DE CONTRATO : MINIMA CUANTIA

OBJETO : Prestación de servicios para realizar las actividades al Plan de Bienestar Social e Incentivos y entrega de bonos de integración familiar para los servidores públicos de la Regional Meta del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, durante la vigencia 2023.

VALOR DEL CONTRATO : CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 57.748.267,00)

MODIFICACIÓN No 1: Adición al valor del contrato la suma de CINCO MIL SETECIENTOS UN PESO M/CTE (\$505.701)

FECHA DE INICIO : 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023

FECHA TERMINACION : 30 DE DICIEMBRE DE 2023

SUPERVISOR CONTRATO : MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO

La presente certificación se expide el día siete (07) días del mes de diciembre de 2023.


MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
SUPERVISOR ACEPTACIÓN DE OFERTA No.50001882023

Inicio > Home > Expediente > Contratos > Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

Se puede ver el detalle de los flujos de aprobación

Flujo de aprobación 1

Mostrar detalles

Flujo de aprobación 2

Mostrar detalles

Flujo de aprobación 3

Mostrar detalles

Flujo de aprobación

Documentos (0)
Tareas del flujo (2/2)
Comentarios (0)

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar la modificación del contrato

Nivel 1 - Con orden

	Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado
.1	aprobación 1	Aprobado	Coordinación Jurídica	CARLOS ANDRES CARDONA ARIAS	1 hora de tiempo transcurrido (20/11/2023 2:15:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
.2	Aprobación Ordenador del Gasto	Aprobado	ordenador de gasto	Catalina Valencia Gaitán Valencia Gaitán	50 minutos de tiempo transcurrido (20/11/2023 2:38:28 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Indicador de prioridad

Valor

Acciones

Modificac

Tareas a realizar

Ref. de

Documentos del flujo

CÓDIGO

Documentos del contrato

Documentos del flujo

Flujo de aprobación

Valor

6 Modificaciones del Con...

Modificaciones

Homepage

UTC: 5123456
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO



Salir

Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

Hoja de aprobación 1

MODIFICAR DETALLES

X

Hoja de aprobación 2

MODIFICAR DETALLES

Hoja de aprobación 3

MODIFICAR DETALLES

Hoja de aprobación 4

Hoja de aprobación 5

Hoja de aprobación 6

Hoja de aprobación 7

Hoja de aprobación 8

Hoja de aprobación 9

Hoja de aprobación 10

Hoja de aprobación 11

Hoja de aprobación 12

Hoja de aprobación 13

Hoja de aprobación 14

Hoja de aprobación 15

Hoja de aprobación 16

Hoja de aprobación 17

Hoja de aprobación 18

Hoja de aprobación 19

Hoja de aprobación 20

Hoja de aprobación 21

Hoja de aprobación 22

Hoja de aprobación 23

Hoja de aprobación 24

Hoja de aprobación 25

Hoja de aprobación 26

Hoja de aprobación 27

Hoja de aprobación 28

Hoja de aprobación 29

Hoja de aprobación 30

Hoja de aprobación 31

Hoja de aprobación 32

Hoja de aprobación 33

Hoja de aprobación 34

Hoja de aprobación 35

Identificador Único de la
Modificación

CO1.CTRMOD.13636311

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.5369111

Estado

Publicado

Tipo Modificar unilateralmente el contrato

¿Requiere reconocimiento del
proveedor?



Estado de la fecha

1 minuto de tiempo transcurrido (20/11/2023 3:27:57 PM(UTC-05:00)
Bogotá, Lima, Quito)

Justificación de la modificación

se realiza modificación No. 1 a la Aceptación de Oferta N°. 188/2023, conforme a la solicitud presentada por el supervisor, en el sentido de modificar la clau No.2 VALOR DEL CONTRATO de la Aceptación de Oferta, ADICIONANDO la suma de \$505,701, al CDP 30523 del 29/06/2023, A-02-02-02-009-006-REC-27-PACCO 12180 DEP-301, afectando el RP No. 172723 del 12/09/2023 valor final del contrato será de \$57.748,267. El Contratista se compromete a ajustar el amparo contemplado en la garantía constituida, acorde con los términos pactados en la presente modificación.

Documentos de la modificación

Archivo	Nombre del archivo	Detalle
1. MEMORANDO SOLICITUD ADICIÓN.pdf	1. MEMORANDO SOLICITUD ADICIÓN.pdf	(detalle)
2. JUSTIFICACIÓN ADICIÓN.pdf	2. JUSTIFICACIÓN ADICIÓN.pdf	(detalle)
3. CDP 30523.pdf	3. CDP 30523.pdf	(detalle)
4. PACCO 12180.pdf	4. PACCO 12180.pdf	(detalle)
5. FLUJO DE PAGOS.pdf	5. FLUJO DE PAGOS.pdf	(detalle)
6. SOLICITUD ADICION DE RECURSOS.pdf	6. SOLICITUD ADICION DE RECURSOS.pdf	(detalle)

Mostrar

Mostrar

Mostrar



Búsqueda | Procesos | Contratos | Proveedores | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 3

MOSTRAR DETALLES

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Documento del contrato cargado

Volver

Imprimir

Modificar

<

>

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 001	FVE-8	12/12/2023 3:43 PM (UTC -5 horas)	-	57.160.592,05 COP	57.74

Balance de pagos y Balance de entregas

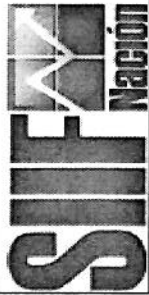
		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	57.748.267,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	57.748.267,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	57.748.267,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1. RPC 172723 CTO 50001882023.pdf	1. RPC 172723 CTO 50001882023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2. DESIGNACION SUPERVISOR CTO 50001882023.pdf	2. DESIGNACION SUPERVISOR CTO 50001882023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3. SOPORTES FINANCIERA CTO 50001882023.pdf	3. SOPORTES FINANCIERA CTO 50001882023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4. ACTA DE INICIO 50001882023.pdf	4. ACTA DE INICIO 50001882023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5. MODIFICIACION 1 ADICION RPC 172723 CTO 50001882023.pdf	4. MODIFICIACION 1 ADICION RPC 172723 CTO 50001882023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME SUPERVISION ALTRES 2023.pdf	INFORME SUPERVISION ALTRES 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME SUPERVISION PIB 2023.pdf	INFORME SUPERVISION PIB 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHRZamoray
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 41-06-00-050 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL META
Fecha y Hora Sistema: 2024-03-11-10:16 a. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	41-06-00-050 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL META	Número de Compromiso:	172723	Valor Total:	57.748.267,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	NIT	Número Doc. Identidad:	901608917	Tercero:	ALIMENTOS, LOGISTICA, TRANSPORTE, EDUCACION, Y SALUD S.A.S.		

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	ACEPTACION DE OFERTAS	Número:	50001882023	Fecha:	12/09/2023 0:00:00
-------	-----------------------	---------	-------------	--------	--------------------

OBJETO

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA REGIONAL META DEL ICBF, DURANTE LA VIGENCIA 2023.PACCO 12180.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR			NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDOS AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO				MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR			FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCION ES	VALOR NETO	CTACHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO		
2023-12-16	59223	57.748.267,00	0,00	567823	2023-12-26	57.748.267,00	2.717.539,00	55.030.728,00	0570000764	BANCOLOMBIA S.A	46727342		ACEPTACION DE OFERTAS	50001882023	13-01-01-DT	PAGO SEGUN ACEPTACION DE OFERTA 50001882023 - PRESTACION DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS A LOS SERVIDORES PUBLICOS REGIONAL META - VIGENCIA 2023

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo contable diferente a NINGUNO.
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

