



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Abril de 2024

Señora

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5838073

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5838073) del año 2024.

Andrés Felipe Tobar Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No.10300885 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de la dependencia Coordinación Comercio Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS (\$ 40,934.163), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos (\$ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos (\$ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el (30) de (10) de 2024.

<p>OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de titulada regular, del centro de comercio y servicio del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Informática y Desarrollo de Software, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.</p>



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1		<div> Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: </div> <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>Ficha 1</td> <td>Animación Digital</td> <td>Popayán</td> <td>7.00-13:00</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>Ficha 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>102</td> </tr> </table> <div> NOTA: Inserte Filas si es requerido </div>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 1	Animación Digital	Popayán	7.00-13:00	102	Ficha 2					Ficha 3					Ficha 4								TOTAL HORAS MES	102	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																													
Ficha 1	Animación Digital	Popayán	7.00-13:00	102																													
Ficha 2																																	
Ficha 3																																	
Ficha 4																																	
			TOTAL HORAS MES	102																													
	<div> Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia </div>	<div> Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva </div> <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>Ficha 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </table> <div> NOTA: Inserte Filas si es requerido </div>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		<div>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</div> <div>Diario de campo del mes anterior al reporte</div>						
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																														
Ficha 1																																	
Ficha 2																																	
Ficha 3																																	
Ficha 4																																	
		TOTAL HORAS MES																															



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2774317</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Animación Digital</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>LABORATORIO CREATIVO PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDOS EN ANIMACIÓN DIGITAL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td><div>CREAR LOS DOCUMENTOS GUIAS PARA PRODUCCION DE UN PRODUCTO ANIMADO EN CORRESPONDENCIA CON LA FASE PROYECTUAL</div><div>537044 - ESTABLECER TIEMPOS A LOS PLANOS DEL STORYBOARD SEGÚN EL GUIÓN TÉCNICO</div><div>537045 - ANALIZAR EL STORYBOARD DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL GUIÓN TÉCNICO.</div><div>537046 - VERIFICAR EL ANIMATIC SEGÚN EL STORYBOARD</div><div>Guías de aprendizaje: GuiadeAprendizaje.02febrero2024_AD GuiadeAprendizaje.01febrero2024_AD Material de apoyo:Toonboomguide_materialdeapoyo_AD2774317</div></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Fase 02</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <div>Inserte más fichas si lo requiere</div>	Ficha 1.	2774317	Programa	Animación Digital	Proyecto	LABORATORIO CREATIVO PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDOS EN ANIMACIÓN DIGITAL CAUCA	Actividad del proyecto	<div>CREAR LOS DOCUMENTOS GUIAS PARA PRODUCCION DE UN PRODUCTO ANIMADO EN CORRESPONDENCIA CON LA FASE PROYECTUAL</div> <div>537044 - ESTABLECER TIEMPOS A LOS PLANOS DEL STORYBOARD SEGÚN EL GUIÓN TÉCNICO</div> <div>537045 - ANALIZAR EL STORYBOARD DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL GUIÓN TÉCNICO.</div> <div>537046 - VERIFICAR EL ANIMATIC SEGÚN EL STORYBOARD</div> <div>Guías de aprendizaje: GuiadeAprendizaje.02febrero2024_AD GuiadeAprendizaje.01febrero2024_AD Material de apoyo:Toonboomguide_materialdeapoyo_AD2774317</div>	Fase del proyecto	Fase 02	Ficha 2.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		<div>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</div> <div>Fecha de publicación:11/04/2024</div>
Ficha 1.	2774317																						
Programa	Animación Digital																						
Proyecto	LABORATORIO CREATIVO PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDOS EN ANIMACIÓN DIGITAL CAUCA																						
Actividad del proyecto	<div>CREAR LOS DOCUMENTOS GUIAS PARA PRODUCCION DE UN PRODUCTO ANIMADO EN CORRESPONDENCIA CON LA FASE PROYECTUAL</div> <div>537044 - ESTABLECER TIEMPOS A LOS PLANOS DEL STORYBOARD SEGÚN EL GUIÓN TÉCNICO</div> <div>537045 - ANALIZAR EL STORYBOARD DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL GUIÓN TÉCNICO.</div> <div>537046 - VERIFICAR EL ANIMATIC SEGÚN EL STORYBOARD</div> <div>Guías de aprendizaje: GuiadeAprendizaje.02febrero2024_AD GuiadeAprendizaje.01febrero2024_AD Material de apoyo:Toonboomguide_materialdeapoyo_AD2774317</div>																						
Fase del proyecto	Fase 02																						
Ficha 2.																							
Programa																							
Proyecto																							
Actividad del proyecto																							
Fase del proyecto																							
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades	<div>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		<div>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</div> <div>12 febrero de 2024 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la</div>										
Ficha 1.																							
Programa																							
No. Aprendices matriculados																							
No. Aprendices con novedades																							
Novedad reportada (nombre)																							



	complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> Inserte más fichas si lo requiere	Nombre de aprendices		Ficha 2.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)						
Nombre de aprendices																							
Ficha 2.																							
Programa																							
No. Aprendices matriculados																							
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																						
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																						
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																						
4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td>Animacion Digital 2774317</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>537044 - ESTABLECER TIEMPOS A LOS PLANOS DEL STORYBOARD SEGÚN EL GUIÓN TÉCNICO 537045 - ANALIZAR EL STORYBOARD DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL GUIÓN TÉCNICO. 537046 - VERIFICAR EL ANIMATIC SEGÚN EL STORYBOARD</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>6</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.		Programa	Animacion Digital 2774317	Resultados de aprendizaje	537044 - ESTABLECER TIEMPOS A LOS PLANOS DEL STORYBOARD SEGÚN EL GUIÓN TÉCNICO 537045 - ANALIZAR EL STORYBOARD DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL GUIÓN TÉCNICO. 537046 - VERIFICAR EL ANIMATIC SEGÚN EL STORYBOARD	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices retirados	6	No. Aprendices aprobados	19	No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 1.		Programa		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</p> <p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p>
Ficha 1.																							
Programa	Animacion Digital 2774317																						
Resultados de aprendizaje	537044 - ESTABLECER TIEMPOS A LOS PLANOS DEL STORYBOARD SEGÚN EL GUIÓN TÉCNICO 537045 - ANALIZAR EL STORYBOARD DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL GUIÓN TÉCNICO. 537046 - VERIFICAR EL ANIMATIC SEGÚN EL STORYBOARD																						
No. Aprendices matriculados	25																						
No. Aprendices retirados	6																						
No. Aprendices aprobados	19																						
No. Aprendices sin valorar																							
Justificación de la no emisión de juicios																							
Ficha 1.																							
Programa																							



		<table border="1"> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td> <td></td> </tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Nombre de los aprendices		Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium																		
Nombre de los aprendices																							
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombre del Semillero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td> <td>SGPS-12522-2024</td> <td>PROYECTO de Desarrollo de tecnologías para el aprendizaje del español en aulas para estudiantes sordos de una Institución Educativa en Popayán.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto n.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total horas mes</td> <td>20</td> </tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.	SGPS-12522-2024	PROYECTO de Desarrollo de tecnologías para el aprendizaje del español en aulas para estudiantes sordos de una Institución Educativa en Popayán.	20	Proyecto 2.				Proyecto n.				Total horas mes			20	<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.	SGPS-12522-2024	PROYECTO de Desarrollo de tecnologías para el aprendizaje del español en aulas para estudiantes sordos de una Institución Educativa en Popayán.	20																				
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
Total horas mes			20																				
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table border="1"> <tr> <th>Actividad realizada</th> <th>Horas ejecutadas</th> </tr> <tr> <td>Jornada de alistamiento</td> <td>48</td> </tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	Jornada de alistamiento	48	<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						
Jornada de alistamiento	48																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69887569 de las planillas, operador Arus mes MARZO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma

Andrés Felipe Tobar Ramírez

Contratista

C.C. No. 10300885



Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5838073 de 2024

Coordinadora Académica Titulada

Firmado digitalmente
por Olga Lucia Hoyos
Astudillo

Fecha: 2024.04.21
11:51:46 -05'00'