**SOLICITUD DE INICIACIÓN DE PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**SECRETARÍA / OFICINA:** SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS.

**1. INFORMACIÓN GENERAL.**

Constitucionalmente, las entidades del Estado, entre las que se incluyen las organizaciones territoriales como los Departamentos, los Municipios y los Distritos, y sus entidades descentralizadas en los términos de la Ley 489 de 1998, deben ejecutar acciones dirigidas al cumplimiento de los fines esenciales del Estado, fines estos de los que son directamente beneficiados los ciudadanos.

El artículo 209 superior es claro en establecer y definir que la función administrativa del Estado está dirigida de manera específica al *servicio de los intereses generales,* desarrollándose a través de la aplicación de varios principios constitucional que permiten su ejercicio, y que en sí van dirigidos al cumplimiento de los fines esenciales.

Que, el Municipio de Simití fue fundado en 1535 por parte del Don Antonio Lebrija, teniendo a la fecha más de 480 años de fundación.

Históricamente, el Municipio de Simití cada 3 de mayo, día de la Santa cruz conmemora su independencia de la corona española, razón por la cual se realizan actividades de tipo cultural en la vereda puerto Libertad lugar en el cual se libró la batalla entre nativos y militares españoles que culminó con la independencia de esta bella península, que además se conmemora este día en honor a todos aquellos valientes que lucharon por la libertad de todo el pueblo simiteño.

De esto, y teniéndose en cuenta esta importante fecha, la Administración Municipal, conforme a sus funciones y competencias, así como en aras de brindar un marco de protección a las actividades culturales e históricas del territorio, considera oportuno y necesario en la vigencia 2024 el conmemorar el 3 de mayo, esto a través de la inversión de recursos públicos que permitan la realización de diversas actividades que vinculen a la población urbana y rural en la conmemoración pública y con ello incentivar el espíritu simiteño y la identidad cultural con el territorio.

Que, en el Banco de Programas y Proyectos se encuentra el proyecto denominado APOYO PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS FECHAS ARTÍSTICAS, CULTURALES, TRADICIONALES, PATRIAS E INSTITUCIONALES EN EL MUNICIPIO DE SIMITÍ, BOLIVAR, cuyo BPIN es 2024137440026, en el cual se disponen de los recursos y actividades necesarias para la conmemoración de tan importante fecha.

Que, entonces, se considera oportuno, ajustado a las normas actuales, que se efectúen las gestiones necesarias para la contratación de la **"PRESTACION DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA INDEPENDENCIA DE SIMITÍ BOLIVAR (3 DE MAYO)"**.

**1.1. BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.**

Este proceso se encuentra debidamente inscrito y certificado en el Banco de Programas y Proyectos de la entidad, esto a través del proyecto denominado APOYO PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS FECHAS ARTÍSTICAS, CULTURALES, TRADICIONALES, PATRIA E INSTITUCIONALES EN EL MUNICIPIO DE SIMITÍ BOLÍVAR. cuyo BPIN es 2024137440026. Se adjunta certificado.

**1.2. OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO.**

El objeto del contrato que se pretende suscribir es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA INDEPENDENCIA DE SIMITÍ BOLÍVAR (3 DE MAYO)**".

**1.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Las especificaciones técnicas aplicables a este proceso son,

| Item | Descripción | Unidad medida | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Transmision del evento - en vivo y directo mediante canales regionales y medios electrónicos | Dia | 1 |
| 2 | Decoracion arreglo en flores /globos/tela (Decoracion de la mesa principal + decoracion del espacio de desarrollo del evento) | unid | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | almuerzos | global | 300 |
| 4 | Alquiler de Sillas | paca | 300 |
| 5 | Alquiler de Mesas (alquiler de mesas para la organización de mesa principal ) | global | 10 |
| 6 | Forros de sillas | unid | 20 |
| 7 | Pasacalles( letrero alusivo a la independencia del municipio) medidas 2 mts de largo por 70 cm de ancho | unid | 1 |
| 8 | Manteles (para vestir la mesa principal que inlcuye manteles de colores de la bandera de simiti) | unid | 10 |
| 9 | Sonido (incluye linea array staking, Consola profesional 12 canales, Monitoreo, Micrófonos, Bases de micrófonos 3 micrófonos inalámbricos) | unid | 1 |
| 10 | Banda | unid | 1 |
| 11 | Acto religioso en conmemoracion de las personas que perecieron en la lucha por la independencia del municipio | unid | 1 |
| 12 | Banderas de Simiti (20*15) | unid | 300 |
| 13 | Refrigerios ((Refrigerio que incluye Bedida (chicha simiteña, entre otros) y panocha, kequi, y/o arepa de huevo, entre otros) | unid | 300 |
| 14 | Pacas de Agua ( pacas de agua x 22 unidades) | unid | 80 |
| 15 | Gastos Logisticos ((personal encargado de la decoracion, adecuacion del espacio de celebracion, menaje y katheri durante el evento, personal de limpieza del espacio antes y despues del evento) | unid | 1 |
| 16 | Transporte fluvial de ida y vuelta a la vereda puerto libertad (incluye canoa con motor para transportar todos los elementos requeridos para la logistica de la conmemoracion y las personas que deseen participar en el evento). | Viaje ida y vuelta | 10 |

**1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo para la ejecución del contrato será de **TRES (3) DIAS,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso su duración estará supeditada a la presente vigencia fiscal. Este plazo incluye la preparación del evento, así como la etapa posterior a la finalización de este.

**1.5. PRESUPUESTO OFICIAL.**

El presupuesto oficial de este proceso se estima en **VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 29.283.250) INCLUIDO IVA,** el cual incluye costos directos e indirectos para la ejecución del contrato, tales como tributos e impuestos del orden nacional y territorial que le apliquen.

**1.6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARÍA -CDP.**

El valor del proceso se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria 0415-4.

**2. SOLICITUDES.**

De lo anterior, entonces, solicitamos la iniciación de los trámites necesarios y correspondientes para lograr la suscripción del contrato que se requiere conforme a este documento, conforme a este documento, y en los términos de la legislación aplicable.

Atentamente,

**ORIGINAL FIRMADO**
**LISETH VANESSA DE LA ROSA SEÑA**
SECRETARIA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS

| Actuación | Responsable | Firma |
|---|---|---|
| Proyectó | Milena Patricia Moreno Forero- CPS Administradora Pública SAJA. | |
| Revisó | Andrei Alexander Diaz Solano- CPS Abog. Esp SAJA- Contratación. | |
| Archivado | Secretaría de Asuntos Jurídicos y Administrativos. | |