OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA INDEPENDENCIA DE SIMITÍ BOLÍVAR (3 DE MAYO)""..

PRESUPUESTO OFICIAL: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 29.283.250) INCLUIDO IVA y demás impuestos, tasas, gravámenes, retenciones y contribuciones que se causen a causa de la celebración del contrato, ejecución y liquidación.

MODALIDAD DE SELECCIÓN: MÍNIMA CUANTÍA.

FICHA TÉCNICA

El proponente y futuro contratista deberá cumplir con la siguiente ficha técnica así:

Item	Descripción	Unidad medida	Cantidad
1	Transmision del evento - en vivo y directo mediante canales regionales y medios electrónicos	Dia	1
2	Decoracion arreglo en flores /globos/tela (Decoracion de la mesa principal + decoracion del espacio de desarrollo del evento)	unid	1
3	almuerzos	global	300
4	Alquiler de Sillas	paca	300
5	Alquiler de Mesas (alquiler de mesas para la organización de mesa principal)	global	10
6	Forros de sillas	unid	20
7	Pasacalles(letrero alusivo a la independencia del municipio) medidas 2 mts de largo por 70 cm de ancho	unid	1
8	Manteles (para vestir la mesa principal que inlcuye manteles de colores de la bandera de simiti)	unid	10
9	Sonido (incluye linea array staking, Consola profesional 12 canales, Monitoreo, Micrófonos, Bases de micrófonos 3 micrófonos inalámbricos)	unid	1
10	Banda	unid	1
11	Acto religioso en conmemoracion de las personas que perecieron en la lucha por la independencia del municipio	unid	1
12	Banderas de Simiti (20*15)	unid	300
13	Refrigerios ((Refrigerio que incluye Bedida (chicha simiteña, entre otros) y panocha, kequi, y/o arepa de huevo, entre otros)	unid	300
14	Pacas de Agua (pacas de agua x 22 unidades)	unid	80
15	Gastos Logisticos ((personal encargado de la decoracion, adecuacion del espacio de celebracion, menaje y katheri durante el evento, personal de limpieza del espacio antes y despues del evento)	unid	1
16	Transporte fluvial de ida y vuelta a la vereda puerto libertad (incluye canoa con motor para transportar todos los elementos requeridos para la logistica de la conmemoracion y las personas que deseen participar en el evento).	Viaje ida y vuelta	10

ORIGINAL FIRMADO
WILMAN ELI QUINTANA GONZALEZ
ALCALDE MUNICIPAL

Actuación	Responsable	Firma
Proyectó	Milena Patricia Moreno Forero- CPS Administradora Pública SAJA.	
Revisó aspectos jurídicos	Andrei Alexander Diaz Solano- CPS Abog. Esp SAJA- Contratación	
Revisó/aprobó aspectos jurídicos	Liseth Vanessa de la Rosa Seña- Sec. Asuntos Jurídicos y Administrativos.	
Archivado	Secretaría de Asuntos Jurídicos y Administrativos.	