

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER				Código Regional	68
					Código Centro	922410
					Fecha Elaboración	20 de marzo de 2020
					Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
				ID de Proceso	11473-675136	
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos contratista:		DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ		C.C.	63.536.498	IP/Nº de contacto
Correo electrónico contratista:		dhemandez@sena.edu.co				0
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta?		NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000		NO		Inducción SST		SI
Banco al cual consignar:		AV VILLAS		Presta Servicios Excluidos de IVA ?		NO
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000		NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO						
Nº del contrato:		1372262/2020		Nº Compromiso SIIF		11720
Valor Total del Contrato		\$ 36.740.000		Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato		\$ 34.535.600		Del 01/03/2020 Al 31/03/2020		\$ 3.674.000,00
Nuevo Saldo del Contrato		\$ 30.861.600		Comisiones		\$ 0,00
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios		\$ 3.674.000		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*		0,00%
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retención en la Fuente del Periodo		\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 3.674.000		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 2.014.041				
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		Marzo		Febrero		2.014.041,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.469.600		4324743659		3.255.100,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 183.700		\$ 110.300		0,00%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 235.200		\$ 141.100		0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		0,00%
ARL		III		\$ 35.800		\$ 21.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -				0,00%
Aportes voluntarios a cuentas AFC		\$ -				0,00%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000		\$ -				0,00%
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700		\$ -				0,00%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00%
Dependientes hasta \$ 1.139.424		\$ -				0,00%
Salud hasta \$ 569.712		\$ 569.712				\$ 3.654.469,00
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680		\$ 671.347				
Retención en la Fuente Contingente		\$ -				
SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE						
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Impartir formación profesional integral en el programa Articulación con la media Técnica en el colegio Diana Turbay Quintero						
Impartir formación profesional integral en el programa Articulación con la media Técnica en el col Nuestro Señor de la Buena Esperanza ficha 2064622						
Impartir formación profesional integral en el programa Articulación con la media Técnica en el col Portal Campestre ficha 1867820						
Impartir formación profesional integral en el programa Articulación con la media Técnica en el col Portal Campestre ficha 2057307						
Impartir formación profesional integral en el programa Articulación con la media Técnica en el col Diana Turbay ficha 184422						
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:						
1. Cumplo a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.						
DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ EL CONTRATISTA						
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;						
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;						
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.						
Autorizo el presente pago. El Supervisor						
SANTIAGO LOZADA GARCÉS INSTRUCTOR						
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO						
ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)						

TOTAL	\$ 254.90
--------------	------------------

0:52 USUARIO: SOI YBARRETO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de Marzo de 2020

Señor

SANTIAGO LOZADA GARCÉS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372262

Cordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de
Marzo del año 2019

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1372262 del año 2020

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.536.498 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media, en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática Infraestructura, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$36.740.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2020, a partir de la firma del acta de inicio. B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$3.674.000 cada uno), C) un pago proporcional al final correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Diez (10), sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el dieciseis (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media, en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática Infraestructura, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	SE REALIZA ENTREGA DE GUIAS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LAS FICHAS: 1884422_DIANA TURBAY – 2057307_PORTAL CAMPESTRE NORTE-2057298_LUIS CARLOS GALAN-1867820_PORTAL CAMPESTE NORTE- 2064622_NUESTRO SEÑOR DE LA BUENA ESPERANZA	https://drive.google.com/open?id=1d2czBE2RBdfDU0f6J37brTUinhbYk9iF
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato..	PARTICIPAR EN VIDEO CONFERENCIAS DE CAPACITACION TERRITORIUM	https://drive.google.com/open?id=1l2ZmD5FAXGooeAsybEWdnh-1T5EaS4Ox IMAGENES
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	DESARROLLAR E IMPARTIR FORMACION DEL PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LAS FICHAS: 1884422_DIANA TURBAY – 2057307_PORTAL CAMPESTRE NORTE-2057298_LUIS CARLOS GALAN-1867820_PORTAL CAMPERTE NORTE- 2064622_NUESTRO SEÑOR DE LA BUENA ESPERANZA	https://drive.google.com/open?id=15ryWlaAbKsvMQZYqHS3aliWGkO5fheOC
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Gestión de Fichas para los Colegios Luis Carlos Galán Sarmiento, Instituto Portal Campestre Norte, Señor de la buena Esperanza, Colegio Diana Turbay.	https://drive.google.com/drive/folders/1xZOWMXn2kMup3Kc7cyWgmNji2Q3n_jCp
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Gestión de Fichas para los Colegios Luis Carlos Galán Sarmiento, Instituto Portal Campestre Norte, Señor de la buena Esperanza, Colegio Diana Turbay.	https://drive.google.com/open?id=15ryWlaAbKsvMQZYqHS3allWGkO5fheOC

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
1 0.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
1 1.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
1 2.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
1 3.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	SE REALIZO PARTICIPACION EN VIDEO CONFERENCIA CONVOCADO POR EL CENTRO PARA EL MANEJO DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM.	https://drive.google.com/open?id=1l2ZmD5FAXGooeAsybEWdnh-1T5EaS4Ox

	convocatorias que el centro programa.		
1 4.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
1 5.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
1 6.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
1 7.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

	norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
1 8.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
1 9.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
2 0.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
2 1.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
2 2.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro	Gestión de Fichas para los Colegios Luis Carlos Galán Sarmiento, Instituto Portal Campestre Norte, Señor de la	https://drive.google.com/drive/folders/1xZOWMXn2kMup3Kc7cyWgmNji2Q3n_jCp

	de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	buena Esperanza, Colegio Diana Turbay.	
2 3.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	VIDEO CONFERENCIAS SOBRE EL MANEJO DE TERRITORIUM	https://drive.google.com/open?id=1l2ZmD5FAXGooeAsybEWdnh-1T5EaS4Ox
2 4.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	VIDEO CONFERENCIAS SOBRE EL MANEJO DE TERRITORIUM	https://drive.google.com/open?id=1l2ZmD5FAXGooeAsybEWdnh-1T5EaS4Ox
2 5.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
2 6.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	VIDEO CONFERENCIAS SOBRE EL MANEJO DE TERRITORIUM	https://drive.google.com/open?id=1l2ZmD5FAXGooeAsybEWdnh-1T5EaS4Ox
2 7.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	VIDEO CONFERENCIAS SOBRE EL MANEJO DE TERRITORIUM	https://drive.google.com/open?id=1l2ZmD5FAXGooeAsybEWdnh-1T5EaS4Ox
2 8.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	PRESENTAR PLAN DE TRABAJO DE CONTINGENCIA	https://drive.google.com/drive/folders/1syAXxekbidfxFOhAjbVWRqhDwvFwWa7D?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4324743659, Aportes en Lines del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ

Contratista

C.C. No 63536498 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCES

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1370392

Cordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
FECHA INICIAL: 02/03/2020 00:00:00
FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1867820 - SISTEMAS	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	

18/03/20 05:32 PM

Page 1 of 7

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00	

18/03/20 05:32 PM

Page 3 of 7

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064622 - SISTEMAS	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.	

FICHA DE APRENDIZAJE: 1884422 - SISTEMAS	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

18/03/20 05:32 PM

Page 5 of 7

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00	

18/03/20 05:32 PM

Page 2 of 7

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00	

18/03/20 05:32 PM

Page 4 of 7

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057296 - SISTEMAS	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	

18/03/20 05:32 PM

Page 6 of 7

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
--------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL





Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

Daya Hernández

No. DE IDENTIFICACIÓN:

63536498

FECHA INICIO REPORTE:

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando Aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02-03	12:59	17:59	5	INDUCCION	2064622	1093293165	Angel D. Banera	Angel D.	
03-03	12:30	18:00	5 1/2	MANEJO DE REDES SOCIALES	1884422	1102359737	Bryan Montilla	Bryan M.	
04-03	12:59	17:59	5	INDUCCION	2057307	1005326429	Frank Garcia	Frank G.	
05-03	6:30	11:30	5	INDUCCION	2057298	1097094344	Heili Torres	Heili Torres	
05-03	1:00	6:00	5	MANEJO DE REDES SOCIALES	1867820	1005152519	Laura Magallon	Laura Magallon	
06-03	12:59	6:30	5 1/2	MANEJO DE REDES SOCIALES	1884422	1005346142	Maria Jose Quiroga	Maria Jose Quiroga	
07-03				INDUCCION	2064622	1005152396	Monica Villegas	Monica V.	
09-03	12:29	17:59	5 1/2	INDUCCION	2064622	1095789792	Heidy V. Pedrosa	Heidy P.	
10-03	12:29	17:59	5 1/2	Manejo de Redes Sociales	1884422	1005109365	Mauricio Porras	Mauricio P.	
11-03	12:59	17:59	5	INDUCCION	2057307	1003039341	Carlos Gomez	Carlos Gomez	
12-03	6:30	11:39	5	INDUCCION	2059298	1099735512	Daniel Gonzalez	Daniel G.	
12-03	12:59	17:59	5	Manejo de Redes Sociales	1867820	1098610602	Michel Ibañez	Michel I.	
13-03	12:29	17:59	5 1/2	Manejo de Redes Sociales	1884422	1005156796	Laura Paez	Laura Paez	
14-03	7:00	12:30	5 1/2	INDUCCION	2064622	1095787406	Sebastian Mendoza	Sebastian Mendoza	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (16 al 22 de Marzo)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (23 al 30 de	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
TECNICO EN SISTEMAS	1884422	DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	Creación de un Blog. Blog para la empresa (Blogger, Blogspot, etc.).	Búsqueda de herramientas TIC.	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea hangouts	https://hangouts.google.co/ https://classroom.google.com/Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/1j9lyDE7SRx4tYjLGx-W98u8k-iaG426T?usp=sharing	22/03/2020 semana 1 30/03/2020 semana 2
TECNICO EN SISTEMAS	2057307	DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ	INDUCCION	Diseñar un mapa conceptual, mediante el uso de alguna Herramienta Ofimática, acerca de las ideas principales de las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Realizar una sopa de letras y escribir el significado de cada palabra	Ver el video de la historia del Sena y participar en un foro por medio de video conferencia sobre: "Nuestra Historia es así: SENA"	https://hangouts.google.co/ https://classroom.google.com/Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/1RIYOKTppGjTyu3uIXQbyPg85bJxKqOT?usp=sharing	22/03/2020 semana 1 30/03/2020 semana 2

TECNICO EN SISTEMAS	2057298	DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ	INDUCCION	Diseñar un mapa conceptual, mediante el uso de alguna Herramienta Ofimática, acerca de las ideas	Realizar una sopa de letras y escribir el significado de cada palabra	Ver el video de la historia del Sena y participar en un foro por medio de video conferencia	https://hangouts.google.com/join?id=... https://classroom.google.com/join?id=... Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/1dVasCcDKiVGC48187YoeZvwV	22/03/2020 semana 1 30/03/2020 semana 2
TECNICO EN SISTEMAS	1867820	DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	Creación de un Blog. Blog para la empresa (Blogger, Blogspot, etc.).	Búsqueda de herramientas TIC.	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea hangouts	https://hangouts.google.com/join?id=... https://classroom.google.com/join?id=... Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/1v0h4093httpCkbbxFhc9bOeNhEP5exl8Wj?usp=sharing	22/03/2020 semana 1 30/03/2020 semana 2
TECNICO EN SISTEMAS	2064622	DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ	INDUCCION	Diseñar un mapa conceptual, mediante el uso de alguna Herramienta Ofimática, acerca de las ideas principales de las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Realizar una sopa de letras y escribir el significado de cada palabra	Ver el video de la historia del Sena y participar en un foro por medio de video conferencia sobre: "Nuestra Historia es así: SENA"	https://hangouts.google.com/join?id=... https://classroom.google.com/join?id=... Drive misena	https://drive.google.com/drive/folders/1pxAeNAjJvK3R80dBT0l1L0b1IS168meZ?usp=sharing	22/03/2020 semana 1 30/03/2020 semana 2


DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ

CC. 63.536.498

INSTRUCTOR MEDIA ARTICULADA

