I. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	002
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	11/01/2024
CONTRATISTA	VERONICA ORREGO ARANGO
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	42.828.240
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DIRIGIDA AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.
VALOR DEL CONTRATO	$ 14.067.000
PLAZO	HASTA EL 31 DE MARZO
FECHA ACTA DE INICIO	11/01/2024
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	31/03/2024

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	**SI**		**NO**		**NO APLICA**	**X**

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Sandra Milena Quiroz Villa
CARGO	Gerente INDESA
APOYO A LA SUPERVISION	Daniel Esteban Montoya Herrera
CARGO	Líder operativo del INDESA

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

3.1 NOVEDAD CONTRACTUAL

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA

3.2 PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo expuesto en la Ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**	**Pagó oportunamente**	Si		
	No			No	**x**	
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA**		**SI**	**NO**

Planilla número	7918359421	Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	FEBRERO			
Fecha de pago	18/03/2024	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	$ 1.875.600			
Valor pagado en Salud	$234.500	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Valor pagado en Pensión	$301.900	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
Valor pagado en ARL	$9.800	Período de Cotización		
Tipo de riesgo	1			

IV. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 BALANCE PRESUPUESTAL

ITEM	CONCEPTO	VALOR
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 14.067.000
2	VALOR DE LAS ADICIONES A LA FECHA DEL INFORME	**0**
3	N° OTROSI DE ADICIONA EL PRESUPUESTO	**0**
4	VALOR DE LAS REDUCCIONES DEL CONTRATO A LA FECHA DEL INFORME.	**0**
5	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 14.067.000

4.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$ 14.067.000	
N° PAGO	**MES**	**N° CUENTA DE COBRO O FACTURA**	**VALOR A PAGAR**	**VALOR POR EJECUTAR**	**% DE EJECUCIÓN**
1	**Enero**	**1**	$ 4.689.000	$ 9.378.000	**33,33%**
2	**Febrero**	**2**	$ 4.689.000	$ 4.689.000	**33,33%**

3	**Marzo**	**3**	$ 4.689.000	$0	**33,33%**
Valor total de pagos			$ 14.067.000	**Porcentaje de Ejecución**	**100%**

V. SEGUIMIENTO TÉCNICO

5.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ITEM	ACTIVIDADES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación / Justificar por qué no se han ejecutado en el período del presente informe.
1	Revisar y asesorar la digitación, elaboración de la información registrada tanto presupuestal como contable.	Cumplida
2	Elaborar los estados e informes financieros	Cumplida
3	Manejo y asesoría de presupuesto y contabilidad	Cumplida
4	Elaborar los informes que requieran las diferentes entidades del estado y la comunidad relacionado con el cargo.	Cumplida
5	Elaborar el presupuesto de cada vigencia y montaje al sistema financiero.	No aplica para este mes
6	Control y seguimiento de la ejecución de presupuesto	Cumplida
7	Vigilar la realización y pago a tiempo de las obligaciones tributarias y demás obligaciones generadas.	Cumplida
8	Realizar la declaración de las diferentes retenciones.	Cumplida
9	Rendir informes en la plataforma CHIP las veces que se requieran.	Cumplida
10	Rendir informes a los diferentes entes de control (procuraduría, contraloría, fiscalía ente otras.	Cumplida

11	Elaborar disponibilidades presupuestales y ejecución de los convenios interadministrativos.	Cumplida
12	Elaborar certificaciones	Cumplida
13	Seguimiento a la ejecución del plan de compra.	Cumplida
14	Realizar de forma adecuada y oportuna los informes de planeación y plan de desarrollo	No aplica para este mes porque se realiza de manera trimestral
15	Llevar de forma correcta el seguimiento a los indicadores de gestión correspondiente al área.	No aplica para este mes porque se realiza de manera trimestral
16	Revisar las cuentas de cobro de los contratistas y demás proveedores	Cumplida
17	Y las demás funciones inherentes con el servicio contratado.	Cumplida

VI. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

6.1 RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

No se realiza ninguna sugerencia o recomendación

6.2 RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos

y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago

6.3 DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus respectivas evidencias.
- Factura o cuenta de cobro

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/03/2024

Sandra Milena Quiroz Villa
Gerente INDESA
Supervisor

Daniel Montoya

Daniel Esteban Montoya Herrera
Líder operativo INDESA
V°B° DEL APOYO A LA SUPERVISION

Verónica Orrego A

Verónica Orrego Arango
Coordinadora Contabilidad
Contratista