PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 24 de abril de 2024

Señor:
MARIO DANIEL CARDOSO CORDOBA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6102667
Profesional Grado 02
Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales
Ciudad, Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6102667 año 2024

Andrés Mauricio Parra Rivera identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.502.436 de Florencia Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($18.800.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de marzo de 2024, por valor de **DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.350.000)** b) Tres (03) pagos iguales por los meses de abril a junio de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.700.000)** cada uno. c) Un último pago por el mes de julio de 2024, por valor de **DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.350.000).**

Plazo: Será hasta el 17 de julio del 2024

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios personales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área clave de Construcción e Infraestructura, definida para los Proyectos Regulares para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Apoyé en la sensibilización e Inducción de la NSCL: 280301181, el día Miércoles 09 de abril del 2024, así mismo en la recolección de la documentación en el periodo comprendido del 01 de abril al 30 de abril del 2024.	Pantallazo del grupo de WhatsApp para invitación a los candidatos, reunión en la plataforma MEET.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	No se realizó actividad para el mes de abril del año 2024 en esta obligación, debido a que no se ha requerido, Por dirección general.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.	No se realizó actividad para el mes de abril del año 2024 en esta obligación, debido a que no se ha requerido, Por dirección general.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de	Apoyé entregando un grupo de 21 candidatos, los cuales van hacer evaluados para los días del 27 al 30 de abril del 2024.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.		
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se realizó actividad para el mes de abril del año 2024 en esta obligación, debido a que no se ha requerido, Por dirección general.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	No se realizó actividad para el mes de abril del año 2024 en esta obligación, debido a que no se ha requerido. Por dirección general ni por parte de dinamizadora del proceso.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Apoyé entregando un grupo de 21 candidatos, los cuales van hacer evaluados para los días del 27 al 30 de abril del 2024.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Apoyé entregando un grupo de 21 candidatos, los cuales van hacer evaluados para los días del 27 al 30 de abril del 2024.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Apoyé entregando un grupo de 21 candidatos, los cuales van hacer evaluados para los días del 27 al 30 de abril del 2024.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Apoyé entregando un grupo de 21 candidatos, los cuales van hacer evaluados para los días del 27 al 30 de abril del 2024.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Apoye a los candidatos para el registro en el aplicativo Dsnft.sena.edu, para na cantidad de 10 candidatos	Pantallazo de revisión del aplicativo para supervisar registro.
12	Las demás que le sean asignadas propias a su objeto contractual	1. Se entrega Informe cualitativo parcial por medio de WhatsApp. 2. Asistí a capacitación para entrevistas semiestructuradas el día 24 de abril del 2024.	1. Pantallazo de WhatsApp de la remisión del informe. 2. Pantallazo de la asistencia a la capacitación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

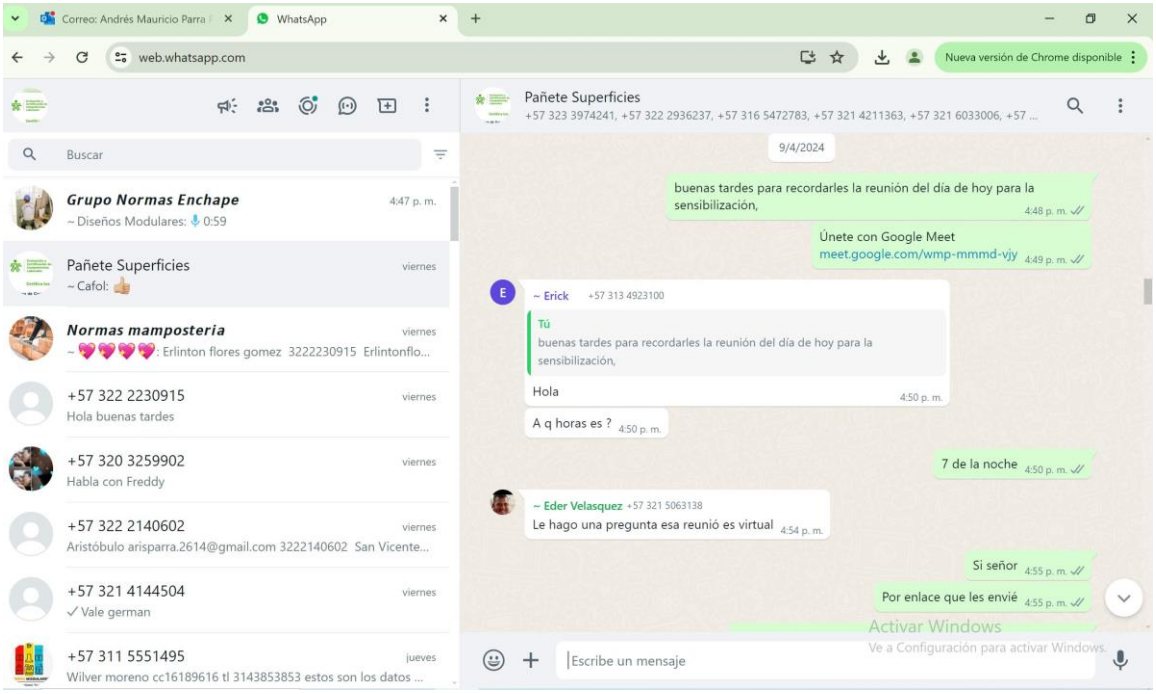
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4549130759** expedido por SOI del mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

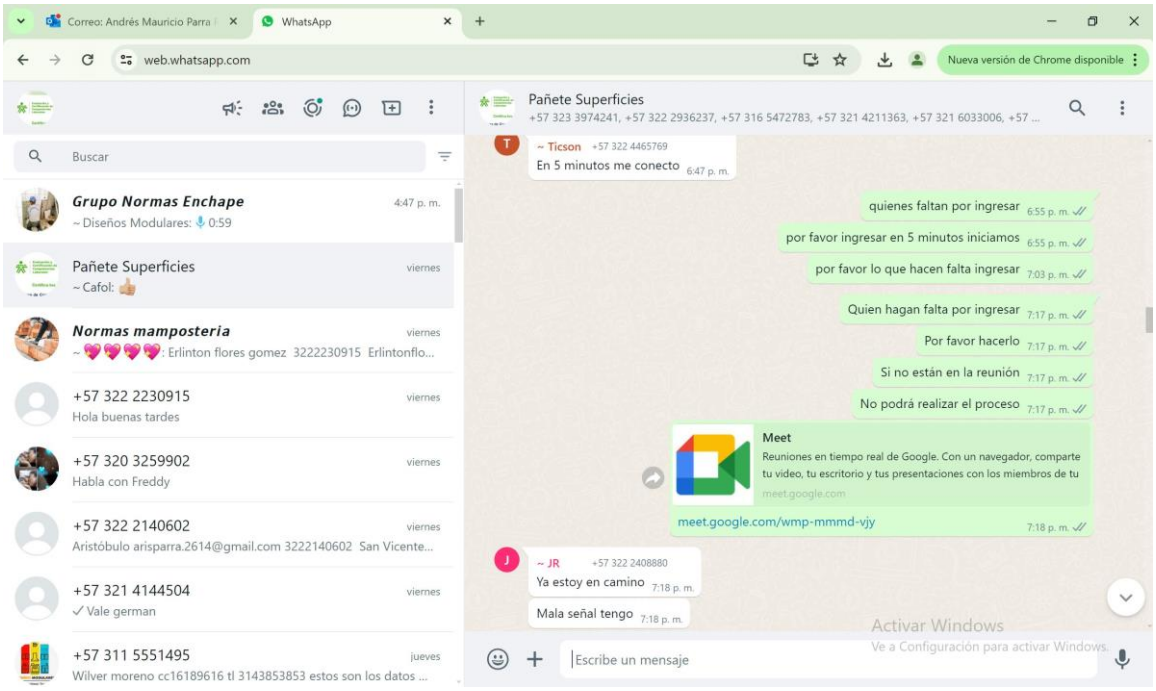
Cordialmente,

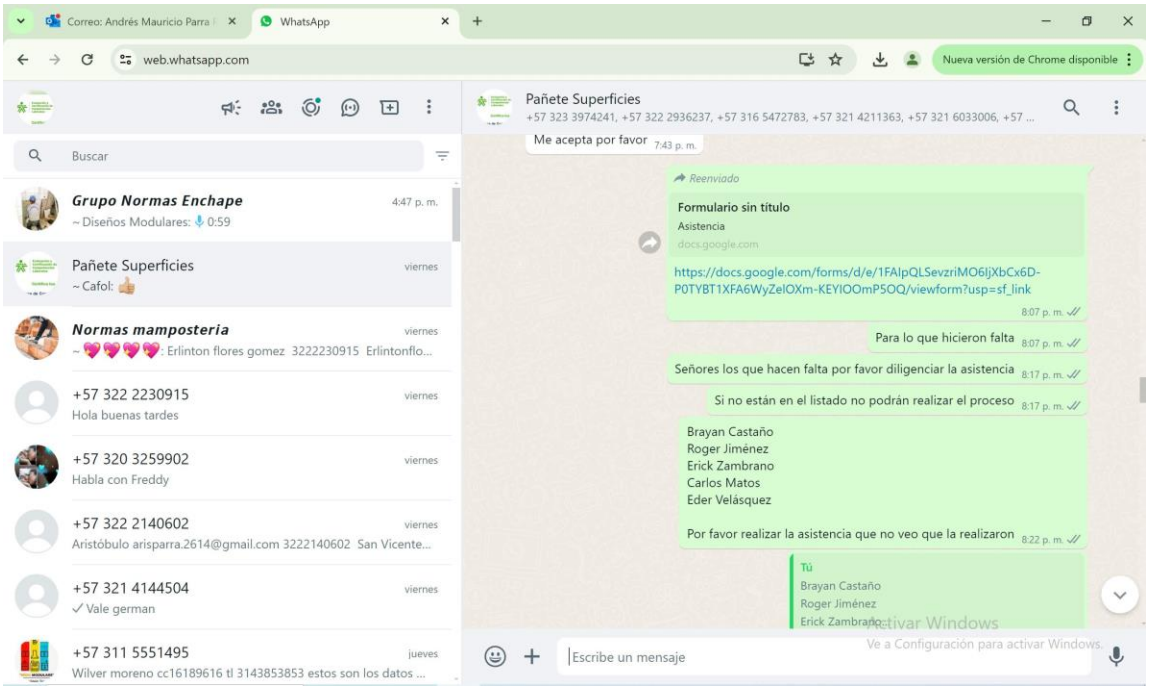
Andrés Mauricio Parra Rivera
Contratista
C.C. No. 1.117.502.436
Recibí a satisfacción:

MARIO DANIEL CARDOSO CORDOBA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6102667 del 2024
Profesional G02

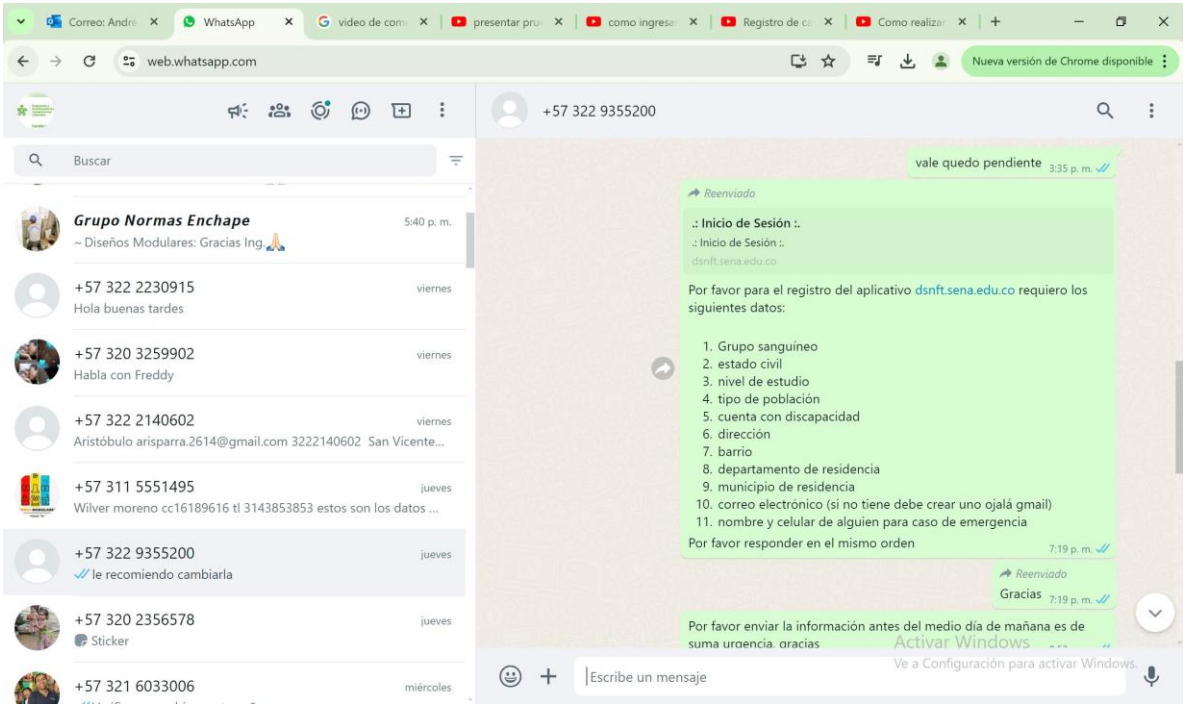
Obligación No. 1

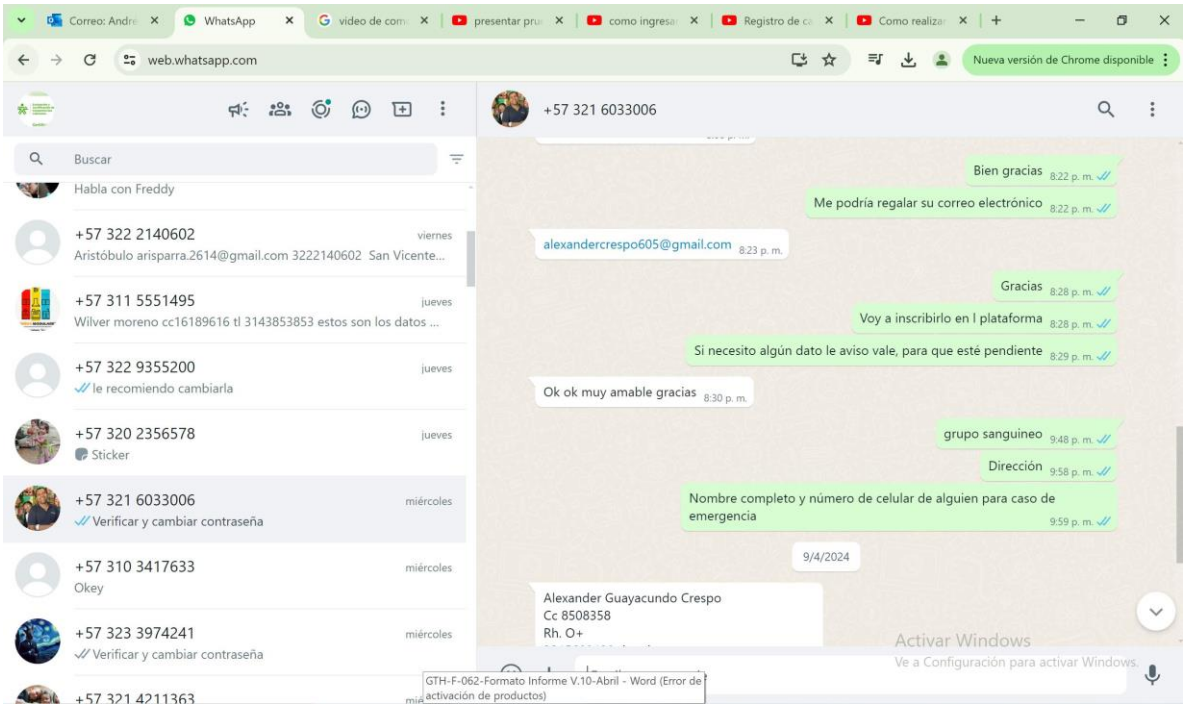


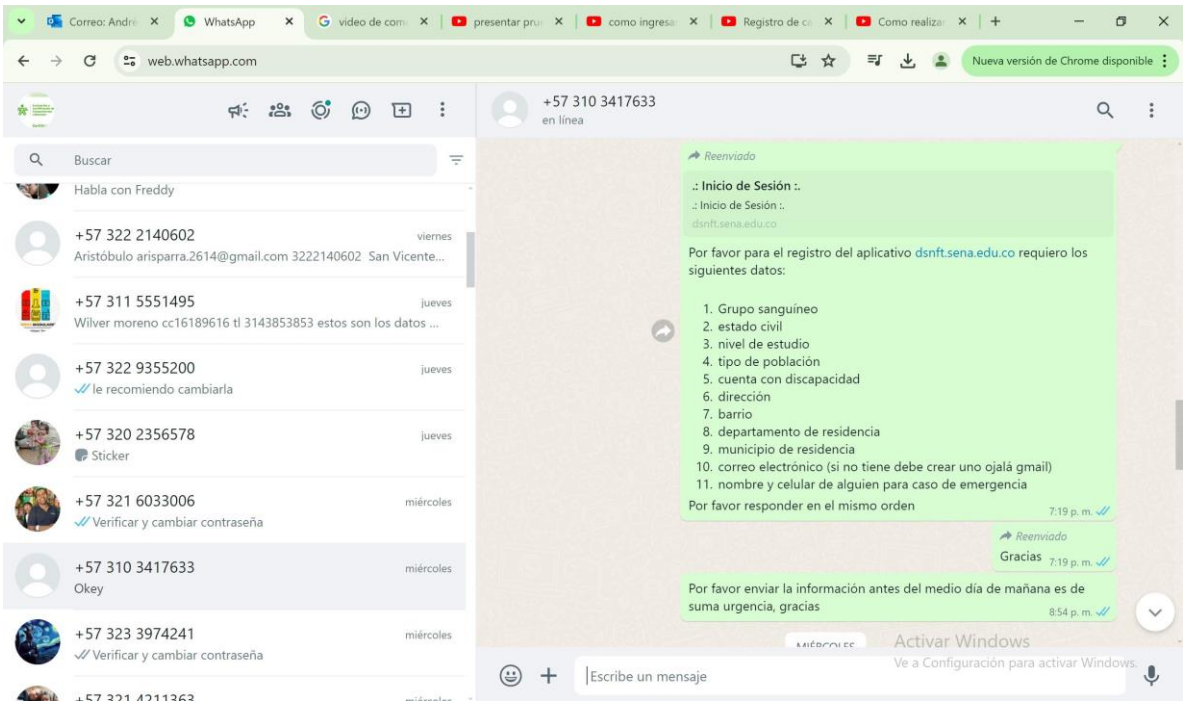


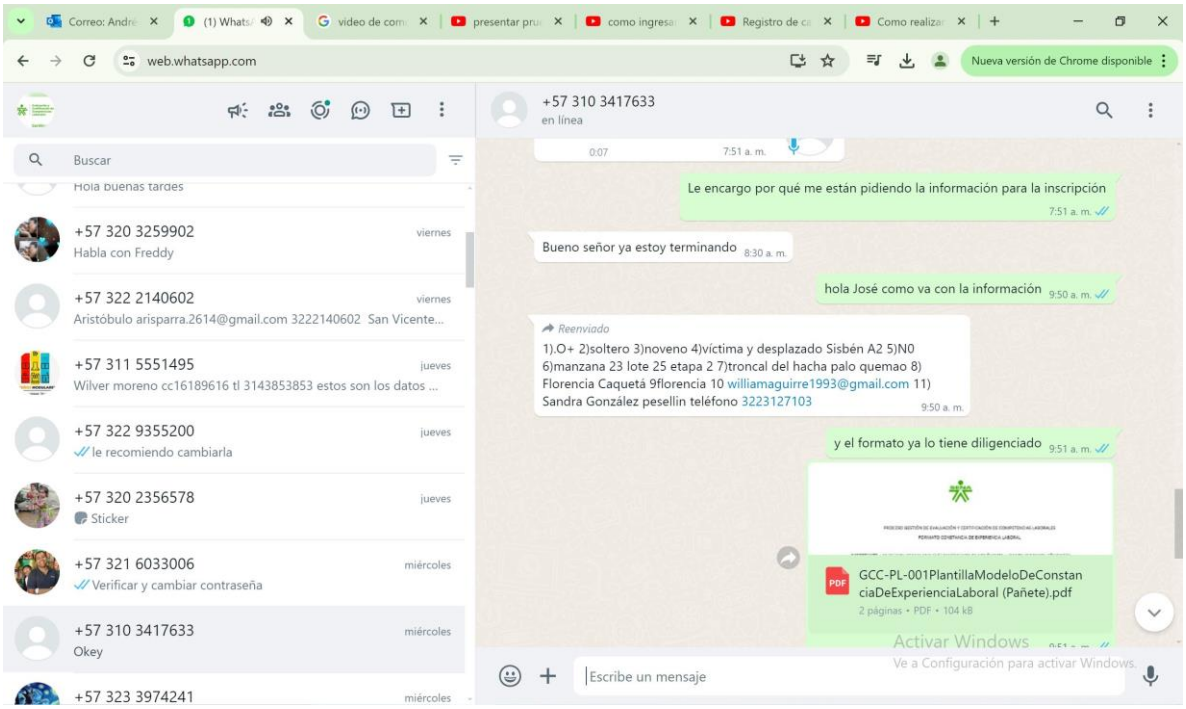


Obligación No. 11

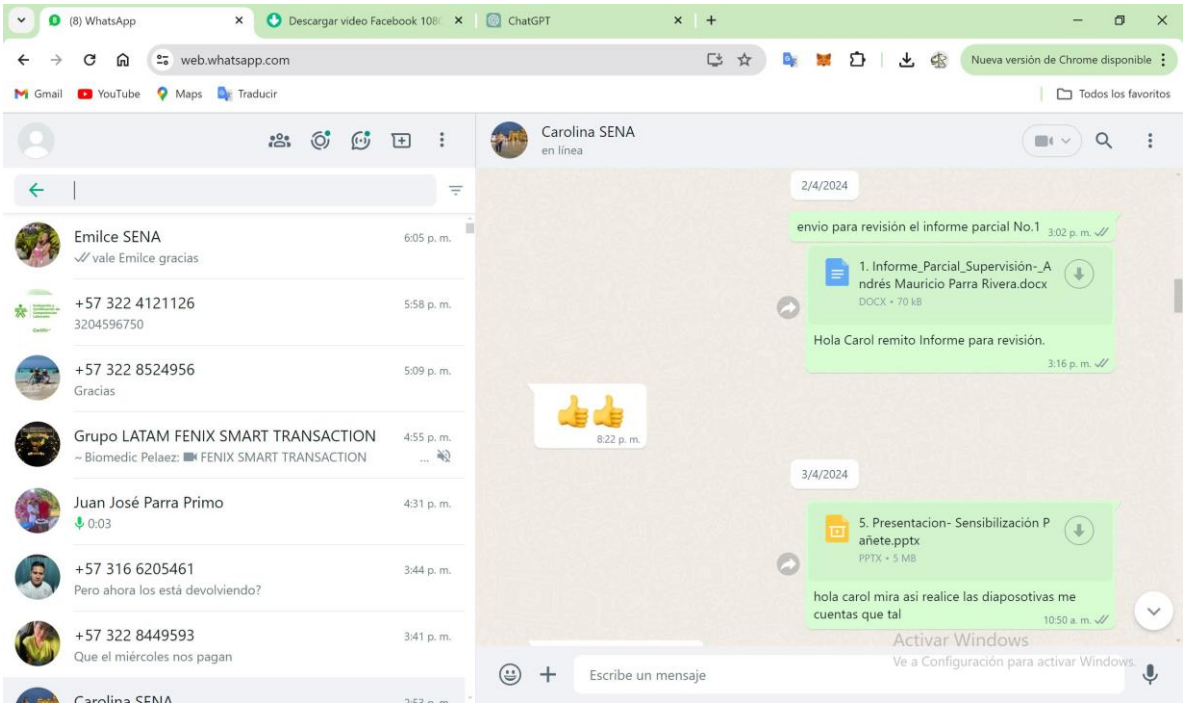


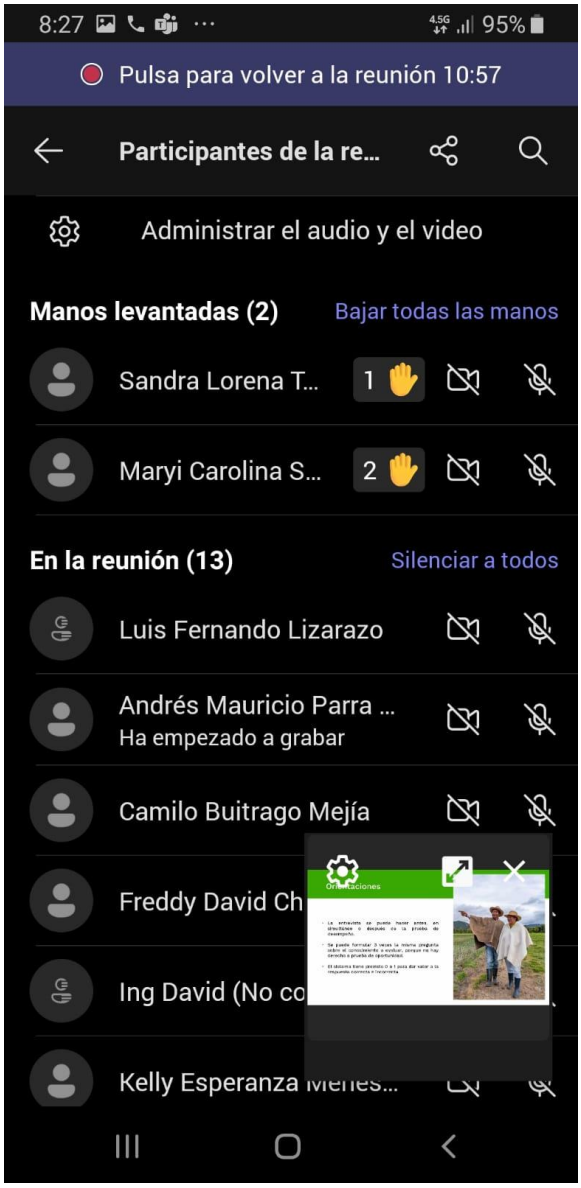

web.whatsapp.com
Nueva versión de Chrome disponible
+57 321 6033006
Buscar
Habla con Freddy
+57 322 2140602
Aristóbulo arisparra.2614@gmail.com 3222140602 San Vicente...
+57 311 5551495
Wilver moreno cc16189616 tl 3143853853 estos son los datos ...
+57 322 9355200
le recomiendo cambiarla
+57 320 2356578
Sticker
+57 321 6033006
Verificar y cambiar contraseña
+57 310 3417633
Okey
+57 323 3974241
Verificar y cambiar contraseña
Bien gracias
Me podría regalar su correo electrónico
alexandercrespo605@gmail.com
Gracias
Voy a inscribirlo en l plataforma
Si necesito algún dato le aviso vale, para que esté pendiente
Ok ok muy amable gracias
grupo sanguineo
Dirección
Nombre completo y número de celular de alguien para caso de emergencia
9/4/2024
Alexander Guayacundo Crespo
Cc 8508358
Rh. O+
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GTH-F-062-Formato Informe V.10-Abril - Word (Error de activación de productos)


web.whatsapp.com
Nueva versión de Chrome disponible
+57 310 3417633
en línea
Buscar
Habla con Freddy
+57 322 2140602
Aristóbulo arisparra.2614@gmail.com 3222140602 San Vicente...
+57 311 5551495
Wilver moreno cc16189616 tl 3143853853 estos son los datos ...
+57 322 9355200
le recomiendo cambiarla
+57 320 2356578
Sticker
+57 321 6033006
Verificar y cambiar contraseña
+57 310 3417633
Okey
+57 323 3974241
Verificar y cambiar contraseña
Reenviado
.: Inicio de Sesión :.
Por favor para el registro del aplicativo dsnft.sena.edu.co requiero los siguientes datos:
1. Grupo sanguíneo
2. estado civil
3. nivel de estudio
4. tipo de población
5. cuenta con discapacidad
6. dirección
7. barrio
8. departamento de residencia
9. municipio de residencia
10. correo electrónico (si no tiene debe crear uno ojalá gmail)
11. nombre y celular de alguien para caso de emergencia
Por favor responder en el mismo orden
Gracias
Por favor enviar la información antes del medio día de mañana es de suma urgencia, gracias
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe un mensaje



Obligación No. 12




8:27
95%
Pulsa para volver a la reunión 10:57
Participantes de la re...
Administrar el audio y el video
Manos levantadas (2)
Bajar todas las manos
Sandra Lorena T...
1
Maryi Carolina S...
2
En la reunión (13)
Silenciar a todos
Luis Fernando Lizarazo
Andrés Mauricio Parra ...
Ha empezado a grabar
Camilo Buitrago Mejía
Freddy David Ch
Ing David (No co
Kelly Esperanza Meñes...