ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: Marzo de 2024
(CUOTA 3 DE 4)

DE: **Faber Ariel Espinosa Pardo**

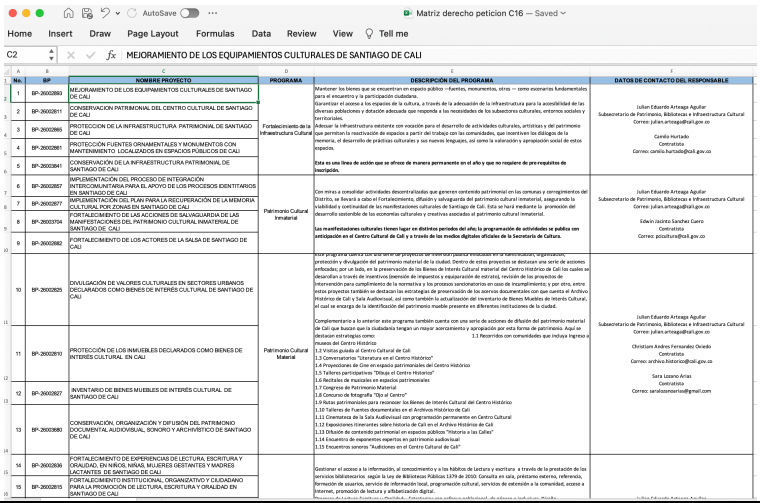
PARA: **Julián Eduardo Arteaga Aguilar - Supervisor**

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados como Ingeniero agroindustrial, en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión "Protección de los inmuebles declarados como bienes de interés con ficha BP-26002810

Actividades realizadas

Que el contratista **Faber Ariel Espinosa Pardo**, cumplió con el objeto del contrato No. 4148.010.26.1.0012 en el periodo del 27 de Febrero al 21 Marzo de 2024 adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la realización y consolidación de informes de seguimiento, implementación y gestión requeridas por el Organismo en el proyecto de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas que le sean requeridos por el organismo	1.1. Apoyé la consolidación de la información referente al POAI 2024 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural para responder derechos de petición de la comunidad en los tiempos establecidos, en especial sobre el proyecto denominado "Protección de los inmuebles declarados como bienes de interés" con ficha BP-26002810.



2. Apoyar el proceso de consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2024 formulado por las diferentes áreas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura de acuerdo con el Plan de Desarrollo Municipal	2.1 Apoyé las mesas técnicas convocadas desde el área de planeación-UAG para la consolidación-armonización del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de las diferentes áreas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural.
3. Realizar seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo mediante el cumplimiento de metas, actividades y productos de las fichas del programa de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas del organismo cuando le sean requeridos.	3.1 Apoyé la organización de las matrices de seguimiento de metas, actividades y productos de los diferentes proyectos de inversión de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural, así gestionó el cronograma de reuniones para realizar el respectivo seguimiento con los equipos técnicos.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Espinosa Pardo, Faber Ariel <faber.espinosa.par@cali.gov.co>

MESA TECNICA: PLAN DE DESARROLLO SECRETARIA DE CULTURA 2024-2027

3 mensajes

Planeación Secretaría de Cultura <planeacion.cultura@cali.gov.co> 8 de marzo de 2024, 8:38
Para: Información Estratégica UAG <seguimiento.cultura@cali.gov.co>, Julian Eduardo Arteaga Aguilar <julian.arteaga@cali.gov.co>, Faber Ariel Espinosa Pardo <faber.espinosa.par@cali.gov.co>, "Sierra Hurtado, Maria Victoria" <maria.sierra.hur@cali.gov.co>, Yamileth Cortes Arboleda <yamileth.cortes@cali.gov.co>, Jhon Jairo Alvarado Quintero <jhon.alvarado@cali.gov.co>, Leydi Yojanna Higidio Henao <leydi.higidio@cali.gov.co>, laboralcamilobernal@gmail.com, Edwin Nilson Quiñones Montaño <edwin.quinones@cali.gov.co>, Equipo de Seguimiento Secretaría de Cultura <equiposeguimientosc@cali.gov.co>, Deifan Arrechea <deifan.arrechea@cali.gov.co>

Buen dia:

En el marco del proceso de formulación del plan de desarrollo, el area de planeacion-UAG realizará mesas de trabajo con el fin de socializar los avances que hasta la fecha se han desarrollado y que de manera conjunta cada una de las áreas de la Secretaría de Cultura realice sus aportes en este proceso.

Por lo anterior, amablemente se solicita a los subsecretarios y delegados del despacho relacionados con el tema, agendar este espacio. Las fechas estimadas serían las siguientes:

FECHA	HORA	LUGAR
Viernes 15 de marzo de 2024	9:00 a. m.	Oficina 215 - Centro cultural
Viernes 22 de marzo de 2024	9:00 a. m.	Oficina 215 - Centro cultural
Viernes 29 de marzo de 2024	9:00 a. m.	Oficina 215 - Centro cultural
Viernes 5 de abril de 2024	9:00 a. m.	Oficina 215 - Centro cultural
Viernes 12 de abril de 2024	9:00 a. m.	Oficina 215 - Centro cultural
Viernes 19 de abril de 2024	9:00 a. m.	Oficina 215 - Centro cultural

Antes de cada reunión se enviará el recordatorio mediante Google calendar para confirmar reunión

Atentamente,

EQUIPO PLANEACIÓN
Unidad de Apoyo a la Gestión - Planeación/ Contratista
Secretaría de Cultura
Alcaldía de Santiago de Cali

CONVOCATORIA Y PROGRAMACIÓN DE REUNIONES PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE LA SC VIGENCIA 2024, CON CORTE AL 29 FEBRERO

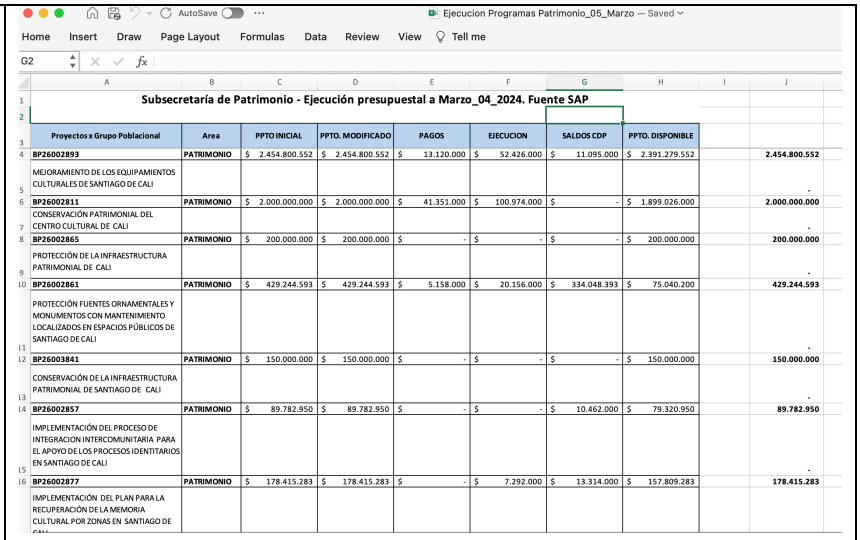
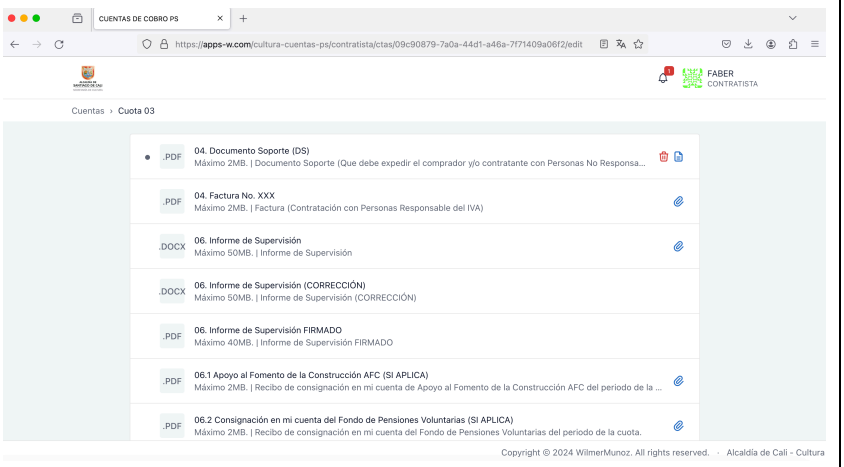
Mediante la presente convocatoria se cita a las reuniones programadas para realizar seguimiento a los proyectos que actualmente cuentan con ejecución presupuestal. El seguimiento se realiza para conocer el avance que tienen las actividades y productos del proyecto a la fecha de corte. En este sentido, el responsable de coordinar la implementación del mismo, debe conocer la cadena de valor del proyecto (Objetivos, productos y actividades), debe comprender la relación que existe entre la actividad y los elementos que la detallan (presupuesto detallado), y debe saber cuáles son las actividades que tienen ejecución a la fecha. Para realizar la indagación sobre lo contratado a la fecha de corte, siempre enviamos **como insumo** la ejecución presupuestal por actividad. Esta observación es importante para el seguimiento, y este mes la destacamos, porque gran parte de los recursos ejecutados en los proyectos hasta la fecha, se orientan a garantizar tareas de planeación, gestión, coordinación y seguimiento, con la vinculación de PS contratados para realizar dichas tareas.

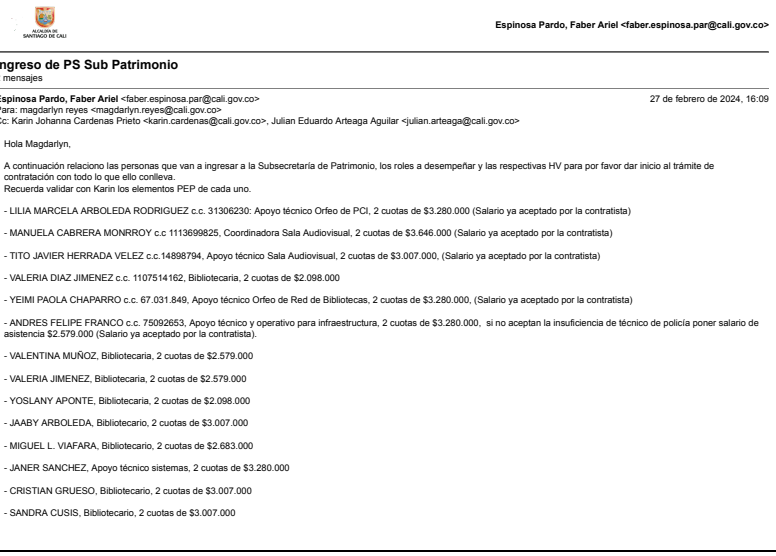
En el contexto anterior, el responsable de reportar el seguimiento del proyecto con corte al 29 de febrero, debe identificar de manera previa a la reunión, la ejecución presupuestal que tiene cada actividad, identificar las personas u operadores contratados en cada actividad, revisar la contribución del contrato al desarrollo de la misma, y definir el avance que se tendrá a la fecha de corte.

Reuniones programadas para el seguimiento al plan de acción de la SC vigencia 2024 Con corte al 29 de febrero		
FECHA	HORARIOS	ÁREA – TEMATICA O PROYECTO
Miércoles 28 de febrero	09:00 am a 10:00 am	Apoyo a Organizaciones - María Victoria Sierra
	10:00 am a 11:00 am	Circulación – Jhon Jair Rodríguez
	11.00 am a 12:00 m	Estímulos – Solanlly Ortega
	02:00 pm a 03:00 pm	Formación – Yurani Garcés
	03:00 pm a 04:00 pm	Festivales – Álvaro Quintero
	04:00 pm a 05:00 pm	Festival Petronio Álvarez – Maira Alejandra
jueves 29	09:00 am a 10:00 am	Archivo Histórico y Sala audiovisual – Christiam Andrés Fernandez
	10:00 am a 11:00 am	Infraestructura – Carol Dayana López
	11:00 am a 12:00 m	Patrimonio Material – Sara Lozano Arias
	02:00 pm a 03:00 pm	Patrimonio Inmaterial – Edwin Sánchez
	03:00 pm a 04:00 pm	Poblaciones – Julio Cesar Rodríguez
viernes 1	09:00 am a 10:30 am	Red de Bibliotecas – Roxana Gonzales y Evelin duran
	10:30 am a 12:00 m	Sistema Distrital de Cultura – Teodomira Luna
	02:00 pm a 03:00 pm	LEP – Luisa Fernanda Sarmiento

4. Apoyar los trámites de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión acorde a las necesidades del programa de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura que le sean requeridos.	4.1. Apoyé las solicitudes de ajustes del proyecto de inversión BP-26004728 denominado IMPLEMENTACIÓN DEL PARQUE DE LAS COCINAS, BEBIDAS TRADICIONALES Y ARTESANÍAS DEL PACÍFICO “PARQUE PACÍFICO” DE SANTIAGO DE CALI y del BP-26002883 denominado IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ARTÍSTICOS PARA UNA CIUDAD SEGURA PARA LAS MUJERES Y LAS NIÑAS DE SANTIAGO DE CALI.

	Espinosa Pardo, Faber Ariel <faber.espinosa.par@cali.gov.co> **Modificación Proyecto Bp26004728** 3 mensajes **Espinosa Pardo, Faber Ariel** <faber.espinosa.par@cali.gov.co> 7 de marzo de 2024, 11:31 Para: Planeación Secretaría de Cultura <planeacion.cultura@cali.gov.co> Cc: Avaro Javier Lora Bermudez <alvaro.lora@cali.gov.co>, Julian Arley Laguna Arango <julian.laguna@cali.gov.co>, Sugey Vanessa Vallejo Camacho <sugey.vallejo.cam@cali.gov.co>, Carol Dayana López Saldarriaga <carol.lopez@cali.gov.co>, betuliajudith@yahoo.es, Camilo Andrés Hurtado González <camilo.hurtado@cali.gov.co> Cordial saludo, Como conversado previamente con los compañeros Álvaro y Julian, estoy enviando en adjunto los doctos correspondientes para tramitar la Modificación al Proyecto Bp26004728 que consiste en: - Un ajuste de proyecto - Traslado de recursos al proyecto Bp26002883 (ya revisado por la compañera Sugey). El propósito es ir adelantando la revisión de esta solicitud a fin de que cuando se termine el trámite de modificación que actualmente está surtiendo el Proyecto Bp26004728 en el DAPM y el DAHM, se pueda enviar esta nueva solicitud de modificación. Lo anterior en consideración a que se requiere hacer de manera prioritaria una adición al contrato de interventoría de Parque Pacífico que finaliza el próximo 31-marzo. Quedo atento cualquier inquietud adicional, Att, **Faber Ariel Espinosa P.** **Contratista** **Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural** **4 adjuntos** **BP-26004728_001_ajusteIntervent.xlsx** 1018K **JUSTIFICACION TRASLADO BP26004728_v.2.docx** 18K **Cotizacion prorroga interventoria.pdf** 330K **BP-26002883_000_v.3.xlsx** 905K
5. Apoyar el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores.	5.1. Asistí a la reunión de seguimiento técnico estratégico de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural liderada por el Subsecretario de Despacho donde participaron los lideres de área para el seguimiento a indicadores y programación estratégica. 
6. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del programa de protección de	6.1. Realicé el reporte de seguimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos de la Subsecretaría de patrimonio, bibliotecas e infraestructura cultural.

bienes de Interés Cultural y demás programas del organismo cuando le sean requeridos	
7. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados por la Secretaría de Cultura para la radicación de cuentas de cobro mensual por los medios que sean requeridos.	7.1 Radiqué los documentos necesarios para el tramité de cuenta de cobro No. 3 a través del aplicativo de la Alcaldía destinado para ello. 
8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura.	8.1. Apoyé las actividades administrativas necesarias para la contratación de los prestadores de servicio que aportan al cumplimiento de las metas a cargo de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural cuando fue requerido.

	 Espinosa Pardo, Faber Ariel <faber.espinosa.par@cali.gov.co> **Ingreso de PS Sub Patrimonio** 2 mensajes **Espinosa Pardo, Faber Ariel** <faber.espinosa.par@cali.gov.co> 27 de febrero de 2024, 16:09 Para: magdarlyn reyes <magdarlyn.reyes@cali.gov.co> Cc: Karin Johanna Cardenas Prieto <karin.cardenas@cali.gov.co>, Julian Eduardo Arteaga Aguilar <julian.arteaga@cali.gov.co> Hola Magdarlyn, A continuación relaciono las personas que van a ingresar a la Subsecretaría de Patrimonio, los roles a desempeñar y las respectivas HV para por favor dar inicio al trámite de contratación con todo lo que ello conlleva. Recuerda validar con Karin los elementos PEP de cada uno. - LILIA MARCELA ARBOLEDA RODRIGUEZ c.c. 31306230: Apoyo técnico Orfeo de PCI, 2 cuotas de $3.280.000 (Salario ya aceptado por la contratista) - MANUELA CABRERA MONRROY c.c 1113699825, Coordinadora Sala Audiovisual, 2 cuotas de $3.646.000 (Salario ya aceptado por la contratista) - TITO JAVIER HERRADA VELEZ c.c.14898794, Apoyo técnico Sala Audiovisual, 2 cuotas de $3.007.000, (Salario ya aceptado por la contratista) - VALERIA DIAZ JIMENEZ c.c. 1107514162, Bibliotecaria, 2 cuotas de $2.098.000 - YEIMI PAOLA CHAPARRO c.c. 67.031.849, Apoyo técnico Orfeo de Red de Bibliotecas, 2 cuotas de $3.280.000, (Salario ya aceptado por la contratista) - ANDRES FELIPE FRANCO c.c. 75092653, Apoyo técnico y operativo para infraestructura, 2 cuotas de $3.280.000, si no aceptan la insuficiencia de técnico de policía poner salario de asistencia $2.579.000 (Salario ya aceptado por la contratista). - VALENTINA MUÑOZ, Bibliotecaria, 2 cuotas de $2.579.000 - VALERIA JIMENEZ, Bibliotecaria, 2 cuotas de $2.579.000 - YOSLANY APONTE, Bibliotecaria, 2 cuotas de $2.098.000 - JAABY ARBOLEDA, Bibliotecario, 2 cuotas de $3.007.000 - MIGUEL L. VIAFARA, Bibliotecario, 2 cuotas de $2.683.000 - JANER SANCHEZ, Apoyo técnico sistemas, 2 cuotas de $3.280.000 - CRISTIAN GRUESO, Bibliotecario, 2 cuotas de $3.007.000 - SANDRA CUSIS, Bibliotecario, 2 cuotas de $3.007.000
9. Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados	9.1. Esta actividad no fue requerida durante este periodo

Faber Ariel Espinosa Pardo
Contratista
C.C. 1.130.642.995 de Cali
Cel 315 504 7603