PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, abril 30 de 2024

Señor (a)
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5763489 de 2024**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5763489 de 2024**

JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.73.119.102 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Gestión Contable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M.CTE. ($47.334.777) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664) b) ocho pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) respectivamente comprendidos de febrero a mayo y entre agosto a noviembre de 2024. c) Un pago correspondiente a días del mes de junio por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SESICIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.316.693) d) un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.423.584) e) un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.530.476) correspondiente al mes de diciembre de 2024. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. **4192000078** de **SCOTIABANK COLPATRIA** cuyo titular es el contratista. deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Desde el 22 de enero de 2024 hasta el 17 diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
El Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, en Formación Regular Titulada y complementaria para el Programa Formación Gestión Contable y de Formación Financiera.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva.	**TGO G BANC Y DE ENT. FINANC – 2560351** Resultado de Aprendizaje etapa productiva. **TC CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS- 2673905** Resultado de Aprendizaje etapa productiva. **TC EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIERO- 2710800** Resultado de Aprendizaje etapa productiva. **TC NÓMINA Y PRESTAC SOCIALES- 2673877** Resultado de Aprendizaje etapa productiva. **TC CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – 2772699**	Calificación de los resultados de aprendizaje de inducción evaluados en la plataforma sofia, trabajando en la fase de ejecución y evaluación , con las fichas vigentes y cierre de fichas

		TC CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – 2673907 Resultado de Aprendizaje etapa productiva. **TGO EN GESTIÓN CONTB Y DE INF. FINANC – 2560489** Resultado de Aprendizaje etapa productiva.	
2	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de todas las competencias de su etapa lectiva una vez reciba la asignación de la ficha.	Visitas a los sitios de prácticas de los aprendices.	Asignación de Fichas de los diferentes programas
3	Garantizar el diligenciamiento del formato f023.	Verificación de los juicios evaluativos de cada aprendiz.	Juicios evaluativos en Sofía y Territorium
4	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el Instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el Instructor.	Diligenciamiento del formato f023 en cada evaluación (Parcial y Final)	
5	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la	Revisión de bitácoras en la plataforma territorium	

	plataforma designada por la entidad.		
6	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva.	Evaluación del resultado de aprendizaje de etapa productiva.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464462901 de la planilla, Aportes en Línea mes de Mar 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ

Contratista

C.C. No. 73.119.102 Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma

MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4437198 de 2023
Coordinadora Académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

DOCENTE: JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ **MES:** Apr-24

C.C.: 73,119,102 **TEL:** 3003224831

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas	L	M	M	J	V	S	D	AMBIENTE
2560351	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00	10:00	4/8/2024	4/30/2024	**34**	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
2673905	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00	12:00	4/8/2024	4/23/2024	**24**	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
2710800	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00	12:00	4/24/2024	4/30/2024	**10**	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
2673877	TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	14:00	16:00	4/8/2024	4/23/2024	**24**	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
2772699	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	14:00	16:00	4/24/2024	4/30/2024	**10**	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
2673907	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	16:00	18:00	4/8/2024	4/23/2024	**24**	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
2560489	TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	16:00	18:00	4/24/2024	4/30/2024	**10**	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
							136								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:
1. Seguimiento a Alumnos

TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**136**

2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER OMAR RAFAEL JULIO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710800 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673907 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2673905 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560351 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673877 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JAVIER OMAR RAFAEL JULIO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
Nº	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita Nº	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
1	03	04	BBVA Soledad	Karlla M. Palmezano	3225357679	2560251	1	Mª del Carmen Rodriguez	3176593410	
2	04	04	Sam Capital SAS	Danna P. Gutierrez	3024162059	2673905	1	Pablo A. Borja	3148699786	
3	04	04	Operarios de Serv. de la Salud	Sebastián A. Herrera	3042663669	2673877	2	Claudia Consuegra	3182434202	
4	04	04	Ganadería Colombo Menona SAS.	Elizabeth Góng C.	3154672557	2673907	2	Jorge E. Centeno	301 22132749	
5	04	04	Ganafeo SAS	Elizabeth Gong C.	3154672557	2673907	3	Jorge E. Centeno	301 22132749	
6	09	04	Aire SAS E.S.P.	Natalia M. Garzon	3017873005	2673908	3	Jairo A Cardona	3140124873	
7	10	04	Clinica La Merced SAS IPS	Mari Marquez M	3235388872	2673887	2	Yamileth Garcia	3206637018	
8	01	04	Clinica La Merced SAS IPS	Mari Marquez M	3235388872	2673887	2	Yamileth Garcia	3206637018	
9	11	04	Integrated Resources JTSA	Juan E. Diaz G.	3008030951	2673904	3	Isi Coronado	3009323731	
10	11	04	International Alliance of Trade Import & Exp	Sharit M. Romero	3043101110	2673905	2	Johana de Arco	3178520949	
11	11	04	IAT JTSA	Sharit Romero	3043101110	2673905	3	Johana De Arcos	3178520949	
12	11	04	Tecnosemillas JTSA	Alvaro J. Caminito	3005365488	2673925	2	Freida Diaz I.	3138709812	
13	11	04	Tecnosemillas	Alvaro Caminito	3005365488	2673925	3	Freida Diaz Ibarra	3138709812	
14	11	04	Inversiones Ballesteros Leon SAS.	Erol A. Gonzalez	3196892305	2673907	3	Miladis Flores	3226865661	
15	11	04	Inversiones JTSA	Luis Carlos Martinez	3136254580	2673877	2	Liliana Sandoval	3142157985	

Periodo Abril 2024 - 2 Instructor: Javier Omar Julio Firma

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
Nº	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita Nº	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
1	15	04	Inversiones STSA	Luis Carlos Pastor	3136254580	2673834	3	Liliana Saulord	3147157985	Liliana Saulord
2	12	04	Tecnofuegos SAS	Adriana Ley Benavides	3117077648	2673907	3	Jonathan Meza	3007066305	J MEZA
3	12	04	Grupo GLM SAS	Luisa Fernanda Cortes	3006125389	2673905	2	Migdalia Machado	3002636532	Migdalia Machado
4	12	04	Grupo Generador de Logistica Mundial SAS	Luisa Fernanda Cortes	3006125389	2673905	3	MIGDALIA Machado	3002636532	Migdalia Machado.
5	16	04	Auditores de Gestión	Yenis Paola Amaya	3022314152	2673905	3	Karen Poyares	6053607006.	Karen Poy
6	16	04	TKarga SAS	Victor Manuel Herrera	3184175953	2772649	1	Jaime Algarra	3114702655	
7	16	04	Blindex S.A.	Ligney Vizcaino S.	3004886107	2673907	2	Wenda Hernandez	3116853082	
8	17	04	Organizaciones Radial Olimpica SA	Juan Jose Julio R.	3016013813	2673905	2.	Carlos García	3043645535	
9	17	04	Organizaciones Radial Olimpica SA	Cristian Chamorro	3244752951	2673905	2	Berenice Escorcia	6053850503	
0	18	04	Mega Línea - Banco Bogotá	Santiago J. Arrieta	3014779256	2672678	1	Yaviath Elena Serrano	3145392707	
1	18	04	IDEAWARE SAS	Lina Navarro H.	3013331074	2673905	2	Liset Plata	3017798770	Liset Plata
2	18	04	TOPCARGA SAS	Hermes Andrés Celis	3006231714	2673907	3	Julio Villa	3213005261	
3	19	19	Grupo Tahinions	Maleski Arevalo P.	3001825684	2673905	3	Angie Llanos	304 858 11 53	
4	19	04	Muebles Jamar SA	Jesus Camargo	3243714622	2673907	3	Ronal Mejia	3114336499	
5	15	04	Seguridad y Salud Empresarial Bonellas	Yordi Rojas Noyola	3018284269	2673907	3	Camilo Osorio S.	3006273095	Camilo Osorio

Período Abril 2024 3 Instructor: Javier Omar Julio Firma

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
	Año:									
Nº	Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita Nº	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
1	12	03	Banco Agrario del Cat	Nadeylin Arrieta P.	3242407907	2560351	2	Moises Castillo	3013597946	
2	13	03	G&J Ferreteria S.A.	Soreidis Celis N.	3042691992	2710800	1	Alexander Vinasco	3115386567	
3	13	03	Centro Integral de Atencion CIAUIAL	Jelkin Badillo G.	3006349453	2673905	2	Alvaro Zamora F.	3008461235	
4	13	03	Davivienda S.A.	Nayerlis Arrieta P.	3245440147	2560351	2	Liliana Lopez	3218901185	
5	14	03	Colcarros S.A.	Yamid Silva Hoy	3128944964	2673905	2	Jhonathon Hoyos	5005027521	
6	14	03	ELECTRO AO SAS	Yurledis Arrantes	3002375607	2710800	1	Ledys Algarin	9012390632	
7	14	03	ELECTRO AO SAS	Beisy Chong	3013052936	2710800	1	Ledys Algarin	3012390632	
8	15	03	TOP Carga	Hermes A. Celis	3006231714	2673907	1	Julio Villa	3213005261	
9	15	03	TOP Carga	Hermes A. Celis	3006231714	2673907	2	Julio Villa	3213005261	
10	18	03	Hetlife Colombia	Dayana P. Cama G.	3006989950	2673905	2	Ana Mª Ramirez	3015457711	
11										
12										
13	18	03	Gecar LTDA	Stefan Rafael Sarate	3005924681	2560351	2	Pilar Jambis Pitre	3017465223	
14	19	03	Coopharisa	Valeria Yanez H.	3213099515	2560351	2	Milena Amador	3152225988	
15	19	03	Control Unión Del SAS	Andrés D. Honotas O.	3152082753	2673907	2	Yoranis Perez Vargas	3135506950	

Periodo Marzo 2024 Instructor: Jonier Omar Celis Firma

CRBJ
FERRETERIAS S.A.
NIT 900.130.426-3
Alexander Vinasco
GERENTE
UNES MALAMBO

DAVIVIENDA
OFICINA EL PRADO

Escaneado con CamScanner

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
	Año:									
N°	Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
1	19	3	Scotiabank Colpatria	Ferneys Blanco	314307 1509	2560351	2	Eduardo Barcos	2013548419	
2	20	3	Inversiones Bolivarenses Leon 343	Erol Dorado Leiva	3196842305	2673987	2	Milady Flores	322 686 2661	
3	20	3	Ruqueiron C.A.S	Moises C. Martinez	3016918338	2673907	2	Berena Mejo. C.	3105287503	
4	20	3	Habitat Importaciones SAS	Kenny Valdeblanco	3006846810	2673925	2	Katherine Cayuma	3214640317	
5	20	3	Habitat Importaciones SAS	María Paula Pacheco	3014439544	2673906	2	Katherine Cayuma	3214640317	
6	21	3	Centro de Medicina Estética CMEAQ	Samuel Beltrán PD.	3236618049	2673907	2	Yulieth Goyes	3176246383	
7	21	3	Ferreteria Senderos de Paz	Diego A. Benitez Pérez	3126593476	2673907	1	Mireya Acevedo	3124503716	
8	21	3	Ferreteria Senderos de Paz	Diego A. Benitez P.	3126593476	2673907	2	Mireya Acevedo	3124503716	
9	21	3	Inversiones Alvarez	Alvaro Pacheco P.	3012020276	2673926	2	Pablo Leny Cerón	3163139748	
10	22	0	GLM SAS	Jose Fernando Ordoñez	3006125385	2673907	1	Migdalia Machado	3002636532	
11	01	04	Air-e SAS ESP	Natalia M Cerón	3017873005	2673905	2	Siro A. Cardona	3146124873	
12	02	04	Tusica LTDA.	Lina I. Hernández	3209911175	2673907	2	Paulina Pizarro	3006730679	
13	03	04	Grupo Dicuerojico Reina	Lucraina J. Martinez	3206365073	2673925	2	Damian Pérez P.	3215947447	
14	03	04	Grupo Dicuero Reina	Lucraina Martinez	3206365073	2673925	3	Damián Pérez	3215947447	
15	03	04	Industrias Rico Pollo	Keitty Acevedo	3014409922	2673907	2	Yenny Ferrer	3104932005	

Período Marzo - Abril * Instructor: Javier Omar Jurado Firma