PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, 30 de abril de 2024

Señora
DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
SUPERVISORA CONTRATO No. CTPGA-9501-149-2024
Coordinadora Académica.
Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial
Caucasia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril 2024

Referencia: No. No. CTPGA-9501-149-2024

Yineth Tatiana Acosta Tirado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003499183 de Sahagún (Córdoba), en mi calidad de Contratista del SENA, en prestar temporalmente los servicios Profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas claves de Servicios Ambientales y producción forestal para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso. En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS ($38.180.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril por UN MILLÓN TRECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($1.380.000), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
prestar temporalmente los servicios Profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas claves de Servicios Ambientales y producción forestal para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizó revisión el aplicativo con el objetivó de conocer su funcionamiento. Se realizó la inscripción al aplicativo DSNFT.	Pantallazos del aplicativo.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participó en los procesos de inducción, capacitación e información, desarrollando habilidades necesarias para el proceso de ECCL por parte de la Dinamizadora.	Evidencia fotográfica Lista de asistencia.
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias	Se hizo la revisión de las normas propuestas por el dinamizador regional de instrumentos a crear ítem, identificando cuales son las que se atenderán desde el centro de formación.	Pantallazo Excel base de datos de normativa.

	laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1).		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2).	Convocatoria a los grupos interesados en el proceso de evaluación de las normas ambientales.	Se encuentra en fase de planeación.
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Pendiente a reunión con la dinamizadora regional para la transferencia de conocimiento sobre construcción de Items	Pantallazo con la Dinamizadora de Instrumentos de la Regional
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	En proceso de planeación de la actividad.	Pantallazo conversación con la señora Judith Silva, representante legal del grupo Recicladores del Municipio de Nechí
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se ha venido trabajando en la planeación de las actividades con las empresas purificadoras de agua del Municipio de Caucasia y del Municipio de Nechí	Solo en etapa de gestión con las empresas de la región.

8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	En proceso de planeación de esta actividad	Estamos en proceso de reconocimiento de la plataforma DSNFT
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	En proceso de planeación de esta actividad, por lo cual no es posible realizar dicho informe.	Estamos en fase de planeación.
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Teniendo en cuenta que el proceso de ECCL a la fecha está en proceso de inicio no se ha identificado los casos de éxito.	Hasta la fecha estamos en fase de planeación.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	En proceso de planeación de esta actividad.	En espera que las empresas nos compartan los datos de los aspirantes al proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. xxx de la planilla, expedida por el aplicativo aporte en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO

Contratista
C.C. No. 1003499183

Recibí a satisfacción:

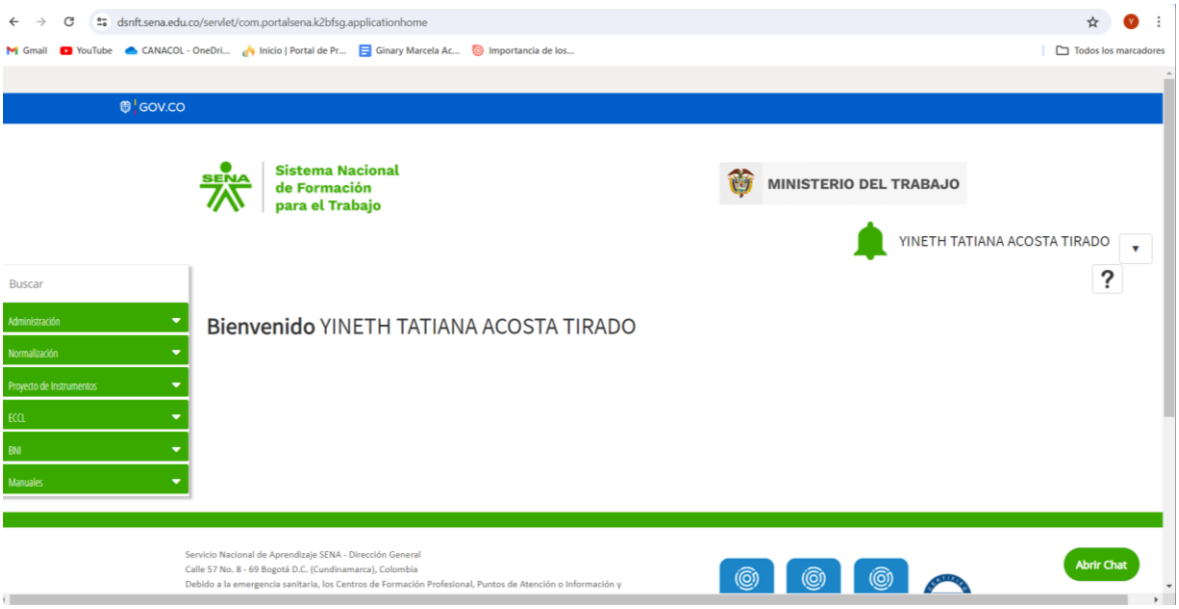
Firma 

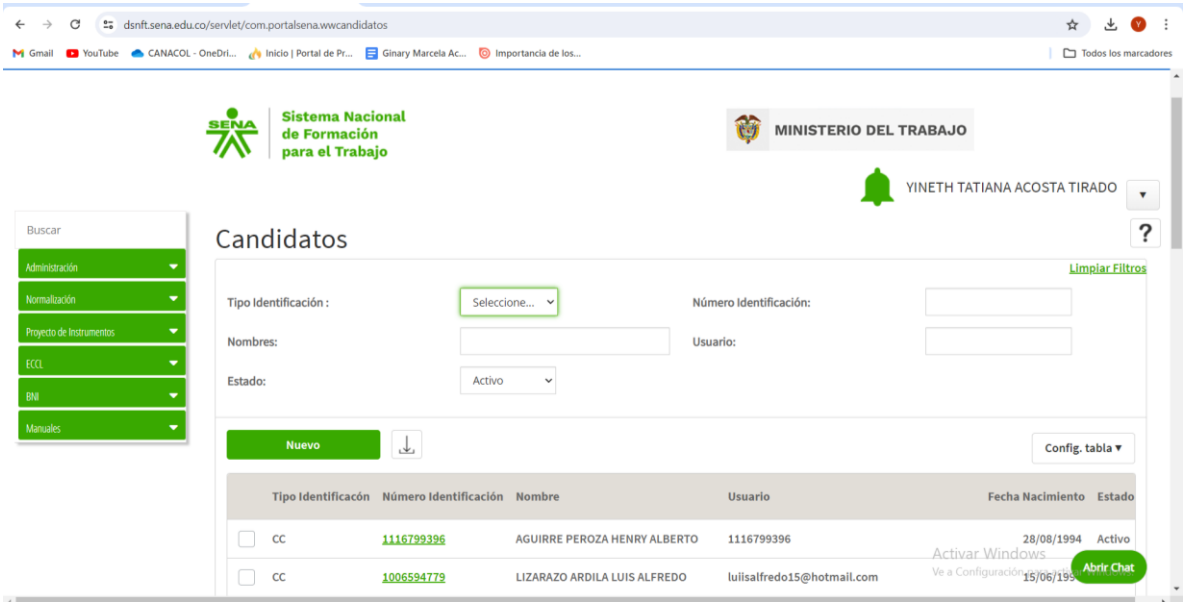
DERLYS MARGOTH MADERA SOTO

Supervisor No. CTPGA-9501-097-2024

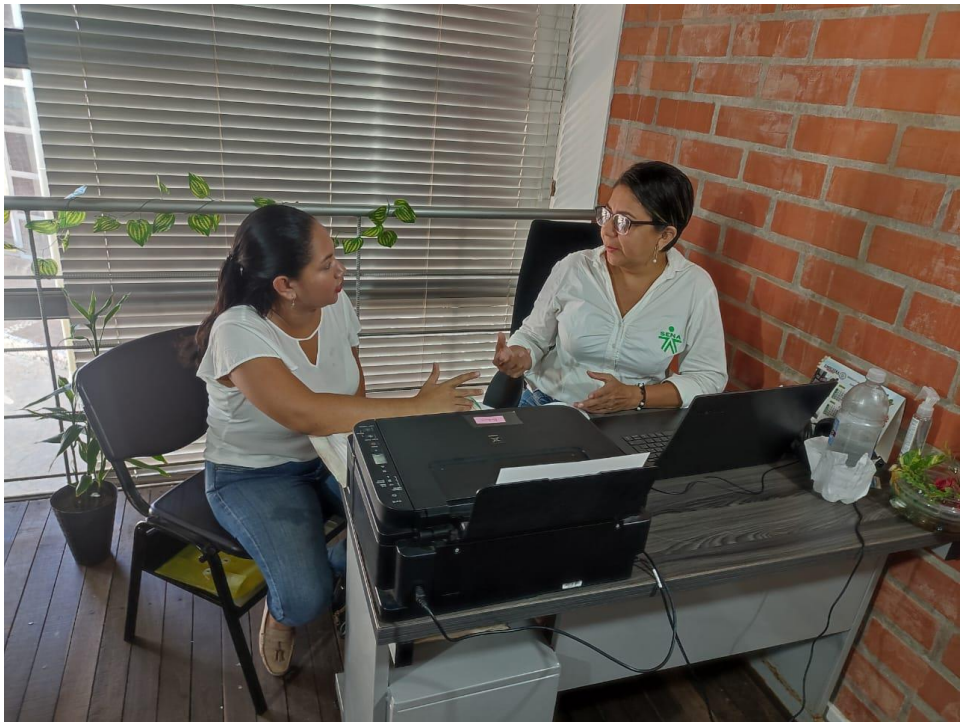
Coordinadora Académica

Evidencia Item 1





Evidencia Item 2



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE abril DEL AÑO 2024

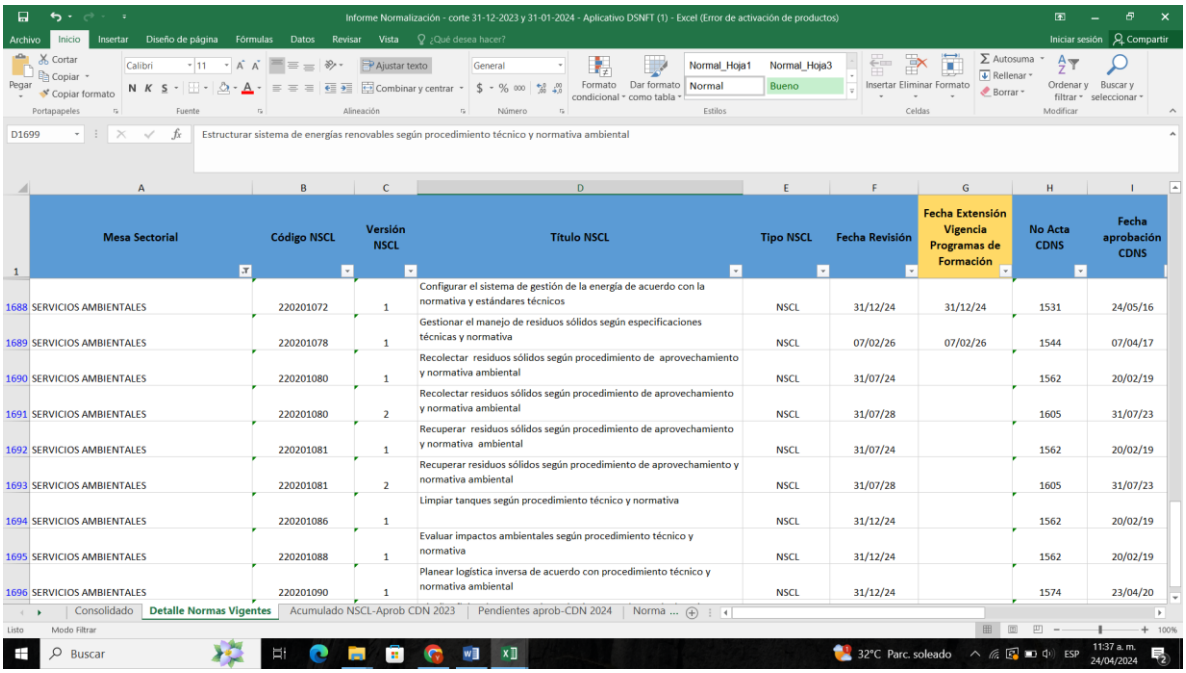
OBJETIVO (S)	Socialización del manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales Vr4-2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yinda Acosta	1003499183		X		ECCL/SENA	yindaacosta Tricolo @gmail.com	3135997183		Yinda Acosta
2	Ana Mtobo	80372494		X		ECCL/SENA	aldoo@sena.edu.co	3218234445		
3	Alejandra Mejía	1085316525		X		eccl/sena	angelcoo@sena.edu.co	3226304444		

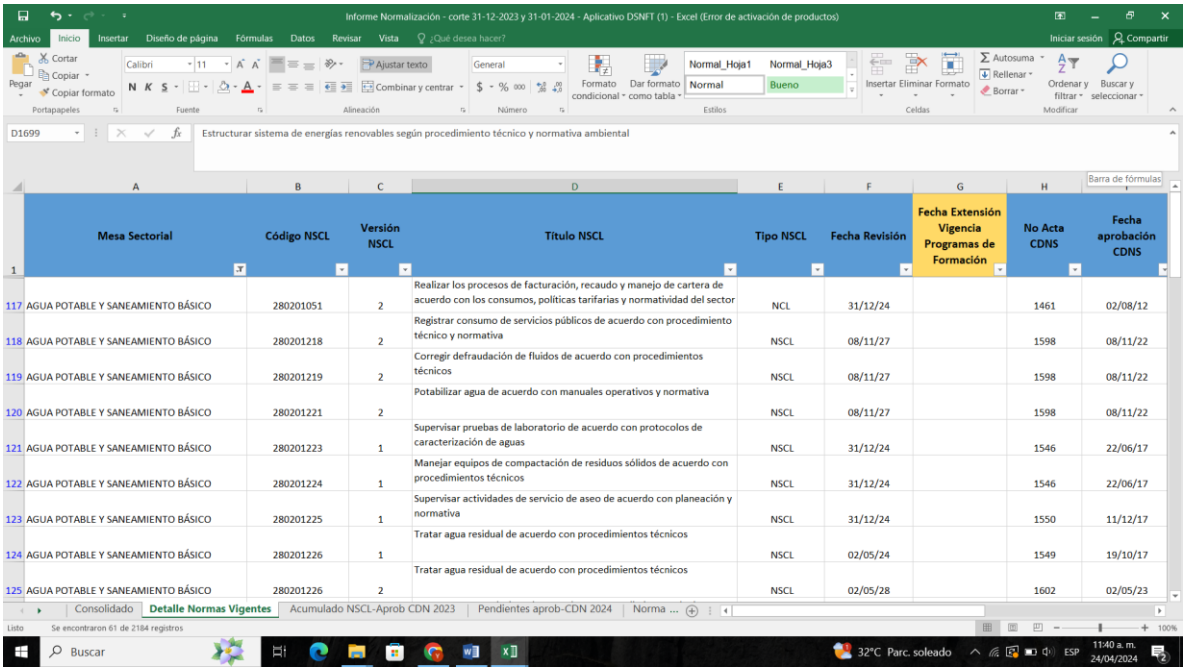
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

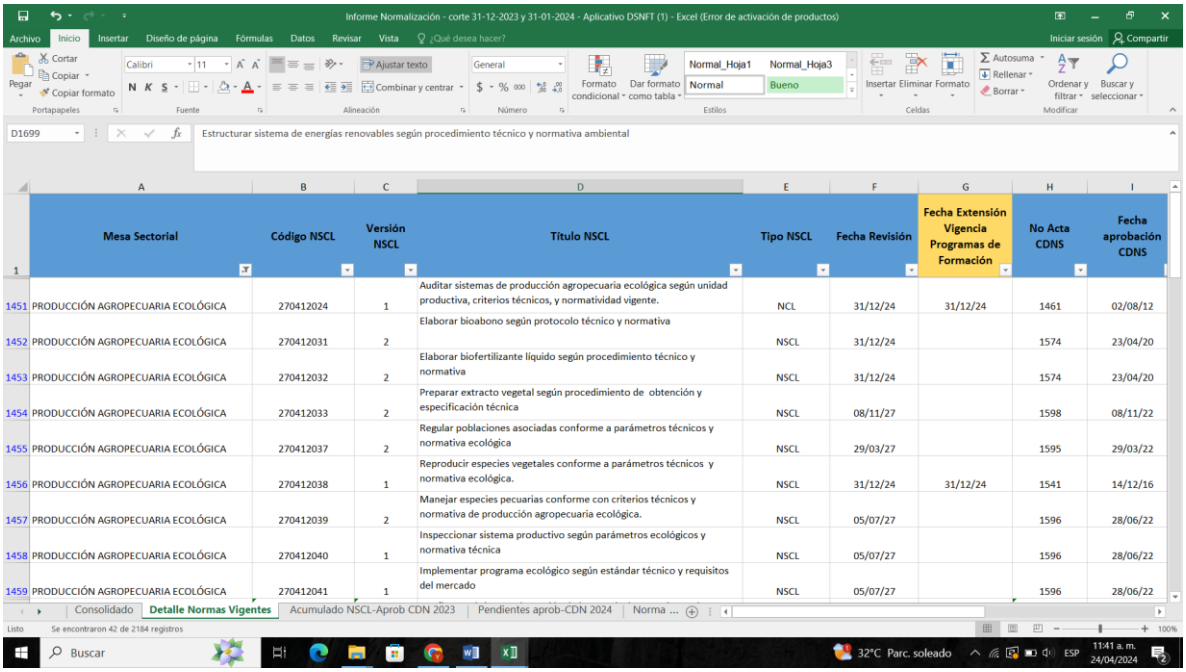
Evidencia Item 3



	Mesa Sectorial	Código NSCL	Versión NSCL	Título NSCL	Tipo NSCL	Fecha Revisión	Fecha Extensión Vigencia Programas de Formación	No Acta CDNS	Fecha aprobación CDNS
1688	SERVICIOS AMBIENTALES	220201072	1	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos	NSCL	31/12/24	31/12/24	1531	24/05/16
1689	SERVICIOS AMBIENTALES	220201078	1	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	NSCL	07/02/26	07/02/26	1544	07/04/17
1690	SERVICIOS AMBIENTALES	220201080	1	Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental	NSCL	31/07/24		1562	20/02/19
1691	SERVICIOS AMBIENTALES	220201080	2	Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental	NSCL	31/07/28		1605	31/07/23
1692	SERVICIOS AMBIENTALES	220201081	1	Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental	NSCL	31/07/24		1562	20/02/19
1693	SERVICIOS AMBIENTALES	220201081	2	Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental	NSCL	31/07/28		1605	31/07/23
1694	SERVICIOS AMBIENTALES	220201086	1	Limpiar tanques según procedimiento técnico y normativa	NSCL	31/12/24		1562	20/02/19
1695	SERVICIOS AMBIENTALES	220201088	1	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa	NSCL	31/12/24		1562	20/02/19
1696	SERVICIOS AMBIENTALES	220201090	1	Planear logística inversa de acuerdo con procedimiento técnico y normativa ambiental	NSCL	31/12/24		1574	23/04/20



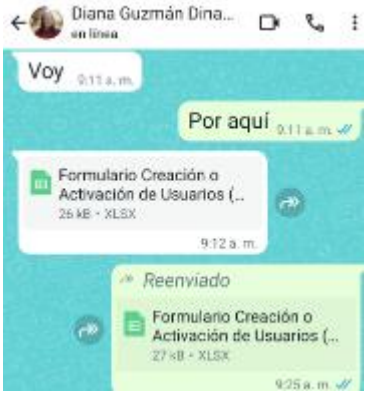
	Mesa Sectorial	Código NSCL	Versión NSCL	Título NSCL	Tipo NSCL	Fecha Revisión	Fecha Extensión Vigencia Programas de Formación	No Acta CDNS	Fecha aprobación CDNS
117	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	280201051	2	Realizar los procesos de facturación, recaudo y manejo de cartera de acuerdo con los consumos, políticas tarifarias y normatividad del sector	NCL	31/12/24		1461	02/08/12
118	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	280201218	2	Registrar consumo de servicios públicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	NSCL	08/11/27		1598	08/11/22
119	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	280201219	2	Corregir defraudación de fluidos de acuerdo con procedimientos técnicos	NSCL	08/11/27		1598	08/11/22
120	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	280201221	2	Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa	NSCL	08/11/27		1598	08/11/22
121	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	280201223	1	Supervisar pruebas de laboratorio de acuerdo con protocolos de caracterización de aguas	NSCL	31/12/24		1546	22/06/17
122	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	280201224	1	Manejar equipos de compactación de residuos sólidos de acuerdo con procedimientos técnicos	NSCL	31/12/24		1546	22/06/17
123	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	280201225	1	Supervisar actividades de servicio de aseo de acuerdo con planeación y normativa	NSCL	31/12/24		1550	11/12/17
124	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	280201226	1	Tratar agua residual de acuerdo con procedimientos técnicos	NSCL	02/05/24		1549	19/10/17
125	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	280201226	2	Tratar agua residual de acuerdo con procedimientos técnicos	NSCL	02/05/28		1602	02/05/23



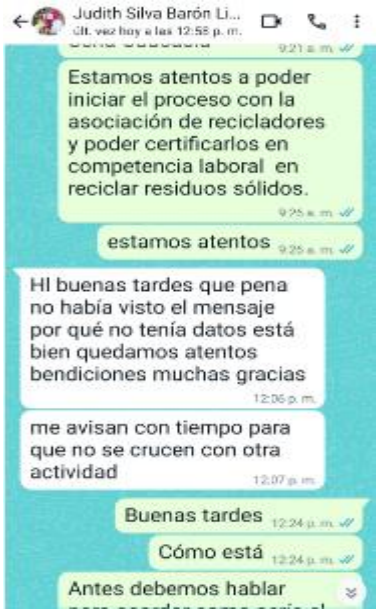
	Mesa Sectorial	Código NSCL	Versión NSCL	Título NSCL	Tipo NSCL	Fecha Revisión	Fecha Extensión Vigencia Programas de Formación	No Acta CDNS	Fecha aprobación CDNS
1451	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	270412024	1	Auditar sistemas de producción agropecuaria ecológica según unidad productiva, criterios técnicos, y normatividad vigente.	NCL	31/12/24	31/12/24	1461	02/08/12
1452	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	270412031	2	Elaborar bioabono según protocolo técnico y normativa	NSCL	31/12/24		1574	23/04/20
1453	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	270412032	2	Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento técnico y normativa	NSCL	31/12/24		1574	23/04/20
1454	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	270412033	2	Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	NSCL	08/11/27		1598	08/11/22
1455	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	270412037	2	Regular poblaciones asociadas conforme a parámetros técnicos y normativa ecológica	NSCL	29/03/27		1595	29/03/22
1456	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	270412038	1	Reproducir especies vegetales conforme a parámetros técnicos y normativa ecológica.	NSCL	31/12/24	31/12/24	1541	14/12/16
1457	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	270412039	2	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.	NSCL	05/07/27		1596	28/06/22
1458	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	270412040	1	Inspeccionar sistema productivo según parámetros ecológicos y normativa técnica	NSCL	05/07/27		1596	28/06/22
1459	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	270412041	1	Implementar programa ecológico según estándar técnico y requisitos del mercado	NSCL	05/07/27		1596	28/06/22

Evidencia item 5

Pantallazo con la Dinamizadora de Instrumentos de la Regional



Evidencia Item 6



Evidencia item 7

Solo en etapa de gestión con las empresas de la región.

Evidencia item 8.

Estamos en proceso de reconocimiento de la plataforma DSNFT

Evidencia item 9.

Estamos en fase de planeación.

Evidencia item 10.

Hasta la fecha estamos en fase de planeación.

Evidencia item 11.

Hasta la fecha estamos en fase de planeación.