SEÑORA:
LAURA CATALINA PARRA PINEDA
Cedula No 1.057.593.512
Dirección: Carrera 4 N 5-56 corrales
Teléfono celular: 3224595597
Email: laura-c-0@hotmail.com

Aceptación de oferta Invitación: MC-MDC- 014 DE 2024

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta que Usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que con Usted ha quedado celebrado el contrato de Mínima Cuantía que a partir de la fecha queda codificado de la siguiente manera:

No. del Proceso:	**MC-MDC- 014 DE 2024**
Fecha:	25 de Abril de 2024
Tipo de Contrato:	Servicio y suministro
Objeto:	**REALIZAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE CORRALES DEPARTAMENTO DE BOYACA INCLUYENDO APOYO PARA PARA EL DESARROLLO DE VACUNACIÓN, DESPARASITACIÓN VITAMINIZACIÓN PECUARIO Y ESTERILIZACIÓN DE CANINOS EN SITUACIÓN DE CALLE, POR LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE..**
Contratista:	LAURA CATALINA PARRA PINEDA Cedula No 1.057.593.512 NIT: 1.057.593.512-1
CDP	Certificado de Disponibilidad No 2024000234
Cantidades, especificaciones técnicas y valor	

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
	AGRICOLA			
1	Fertilizante biozyme por litro	LITRO	1	215.000
2	Trivia bolsa 400gr	BOLSA	1	80.000
3	Azufre x caneca de 5 galones (20 litros)	CANECA	1	600.000
4	Dormex	LITRO	1	210.000
5	ABONO QUIMICO 15-15-15	BULTO	1	180.000
6	Ácidos carboxílicos insaturados y glicéridos saturados frasco x Lt	LITRO	1	80.000
	PECUARIO			
7	Ivermectina 1% larga acción frasco x 500 ml	UNIDAD	1	140.000
8	Aguja hipodérmica N° 18x 1/2 x unid	UNIDAD	1	700
9	Aguja hipodérmica N° 18x1 1/2 x unid	UNIDAD	1	700
10	Aguja hipodérmica N° 16 Gx 1 1/2	UNIDAD	1	700
11	Manga palpación süper sensitive x Und	UNIDAD	1	2500
12	Funda francesa para inseminación artificial en bovinos	UNIDAD	1	1500
13	Jeringa de 20 ml x unidad	UNIDAD	1	2000

ADMINISTRACION 2024-2027 "CORRALES SOMOS TODOS"
Edificio administrativo- Calle 8 N° 3-40 – Cód. Postal 152060
Portal Web: Corrales-boyaca.gov.co correo: alcaldia@corrales-boyaca.gov.co cel. 3138174434

	<table><tr><td>14</td><td>Jeringa 50 mlx unidad</td><td>UNIDAD</td><td>1</td><td>2500</td></tr><tr><td>15</td><td>Jeringa de 3 ml x unidad</td><td>UNIDAD</td><td>1</td><td>1500</td></tr><tr><td>16</td><td>Jeringa x 5 ml</td><td>UNIDAD</td><td>1</td><td>1500</td></tr><tr><td>17</td><td>Jeringa x 1 ml</td><td>UNIDAD</td><td>1</td><td>1500</td></tr><tr><td>18</td><td>Jeringas de 10 ml x unid</td><td>UNIDAD</td><td>1</td><td>2000</td></tr><tr><td>19</td><td>Vitamínico del complejo B x 500 ml</td><td>UNIDAD</td><td>1</td><td>150.000</td></tr><tr><td>20</td><td>Pajillas para inseminación artificial toros importados (normando-simmental)</td><td>UNIDAD</td><td>1</td><td>110.000</td></tr><tr><td>21</td><td>Recargas de Nitrógeno líquido para termo de criopresenvación de semen x 25 Lt</td><td>UNIDAD</td><td>1</td><td>140.000</td></tr><tr><td>22</td><td>Apoyo en el Programa de Desparasitación y Vitaminización Pecuaria (afiliado a sistema de seguridad social para ejecución del programa)</td><td>MES</td><td>1</td><td>1'800.000</td></tr><tr><td>23</td><td>Esterilizaciones caninas a través de procedimiento quirúrgico (ovariohisterectomia lateral derecha)</td><td>UNIDAD</td><td>1</td><td>220.000</td></tr><tr><td>24</td><td>vacuna para la prevención de carbón sintomático</td><td>DOSIS</td><td>1</td><td>2000</td></tr><tr><td>25</td><td>Apoyo en el Programa de vacunación para la prevención de carbón sintomático (afiliado a sistema de seguridad social para ejecución del programa)</td><td>MES</td><td>1</td><td>2'800.000</td></tr><tr><td colspan="4">VALOR TOTAL PRECIOS UNITARIOS</td><td>6'744.100</td></tr></table> **Valor Total Contratado:** TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($30.000.000), y un valor a Precios Unitarios por valor de la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS ($6.744.100) incluido impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y gastos que se generen.
Forma de Pago:	Para la forma de pago una vez se suscriba el Contrato respectivo, la Administración Municipal de Corrales- Boyacá pagará la ejecución del objeto del contrato mediante pagos parciales conforme avance de ejecución, previa entrega del informe y, constancia de cumplido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales; si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007. DEL DERECHO DE TURNO. *NOTA 1: En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.* *NOTA 2: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos señalados para legalización de la cuenta de cobro por la Supervisión.*
Plazo:	El plazo de ejecución será por el término comprendido entre la suscripción y protocolización del acta de inicio y el 31 de diciembre de 2024, inclusive y/o hasta agotar el presupuesto oficial.
Obligaciones generales del contratista	**OBLIGACIONES GENERALES:** El contratista se obliga a cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados en este proceso, y con las especificaciones técnicas y económicas descritas en los estudios de conveniencia y en la invitación: 1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.

	2. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas de calidad contenidas en el mismo, en condiciones de eficiencia y oportunidad. 3. Presentar en el plazo establecido en los pliegos de condiciones, los documentos requeridos para cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de iniciación. 4. Programar la entrega de acuerdo a los requerimientos del municipio de Corrales. 5. Rendir y elaborar los informes, y demás trabajos que se soliciten por parte del supervisor en desarrollo del contrato. 6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del MUNICIPIO. 7. Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y el cuidado necesario en las distintas etapas contractuales y en los asuntos que le asigne al supervisor evitando dilaciones innecesarias y entrabamientos. 8. Informar, oportunamente de cualquier petición o amenaza, de quien, actuando por fuera de ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la entidad y la ejecución del contrato. 9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 10. Radicar las cuentas de cobro con los respectivos soportes requeridos por DEL MUNICIPIO dentro de los plazos convenidos. 11. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales, en términos de la ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisitos que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. 12. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta de presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas. 13. Constituir una garantía única que ampare los riesgos del contrato. 14. Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato. 15. Las demás que por ley y el contrato, los pliegos de condiciones de la licitación y su propuesta le correspondan. 16. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la entidad o a terceros. 17. Atender oportunamente los requerimientos que realicen los entes de control de manera directa o a través del Municipio. 18. Cumplir todas y cada una de las condiciones técnicas y especialmente las que se detallan en el documento anexo especificaciones técnicas.
Obligaciones Específicas del Contratista	**1.** El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada. **2.** Contar con personal calificado, con experiencia e idoneidad para la ejecución del contrato. **3.** Cumplir con el contrato en los plazos y condiciones pactadas y sitios convenidos. **4.** Dar cumplimiento a todas las especificaciones y características técnicas señaladas en la Invitación Pública, estudios previos y adendas (en el caso de que se hubieren expedido). **5.** Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad. **6.** El Contratista favorecido con la adjudicación no podrá ceder o subcontratar el contrato resultante de la presente invitación **7.** Realizar los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato o de la invitación pública

	8. El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato. **9.** Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales, las cuales serán descontadas en tesorería Municipal y las demás que se requieran para el correcto cumplimiento del objeto contractual. **10.** Consultar los valores autorizados por la autoridad competente al momento de presentar la cuenta de cobro respectiva. **11.** Aportar evidencias fotográficas de las reparaciones y adecuaciones realizadas. **12.** Garantizar la idoneidad del personal que va realizar la vacunación, esterilización, vitaminización, **13.** Cumplir con el objeto del Contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada. **14.** Cumplir a cabalidad las normas de comportamiento y procedimientos establecidos por la entidad.
Nombre del Supervisor:	De acuerdo al objeto contractual, la supervisión será ejercida por **GIOMAR SAMANTA GONZÁLEZ RINCÓN** en su condición de Secretaria de Obras Públicas, Desarrollo y Planeación o quien haga sus veces.

1. Normas aplicables, responsabilidad y ausencia de relación laboral:

- La presente contratación, se regirá por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2.007, Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011, Decreto 1082 de 2.015 y demás normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el Estatuto General de Contratación Estatal de la República de Colombia.
- Como contratista estará sujeto al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señaladas por la Ley.
- Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

2. Juramento y Cesión.- El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1.993.

Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del Municipio de Corrales.

3. Cumplimiento de obligaciones parafiscales: El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones de que trata el Art. 23 de la Ley 1150 de 2.007 y demás normas vigentes en la materia. Lo cual se verificará por el supervisor designado al momento de suscribir el acta de iniciación y para tramitar los desembolsos pactados.

4. Multas y Cláusula Penal: Con la presente contratación, se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2.007 y 86 de la Ley 1474 de 2.011.

4.1. Multas: En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que en virtud de este contrato contrae el CONTRATISTA, el CONTRATANTE, podrá imponerle mediante resolución motivada, en calidad de multas, sanciones pecuniarias equivalentes al *uno por ciento (1%)* del valor del contrato, las cuales sumadas entre sí, no podrán exceder del diez por ciento *(10%)* de dicho valor, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.

4.2. Cláusula penal pecuniaria: En caso de incumplimiento total, culpable y definitivo por parte del Contratista, este pagará al CONTRATANTE a título de pena una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato o sea el *valor* que se imputará al de indemnización de los perjuicios que reciba el CONTRATANTE por el incumplimiento. **PARÁGRAFO:** Las multas impuestas o la Cláusula penal serán descontadas de las sumas que LA CONTRATANTE adeude a LA CONTRATISTA, a título de compensación conforme a la regla del Art. 17 de la ley 1150 de 2.007.

5. Garantías: N/A

6. Indemnidad. - El contratista, mantendrá indemne al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objeto contractual.

7. Perfeccionamiento y requisitos de ejecución del contrato: El contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la publicación del presente documento de aceptación en el SECOP. Para iniciar su ejecución, se requiere: **a)** Que exista el Registro Presupuestal; **b)** Certificación de aportes a seguridad social integral. **c)** Presentación y aprobación de la garantía exigida si hay lugar a ella. **f)** Suscripción del acta de inicio. Los documentos de los literales c y d del presente numeral deberán remitirse a la oficina de Secretaría General del Municipio dentro de los 2 días siguientes a la publicación del presente documento en el SECOP.

7.1 La Secretaría de Hacienda será la responsable de tramitar el registro presupuestal correspondiente, para lo cual se remitirá copia del presente documento.

7.2 A más tardar al día siguiente a recibir los anteriores documentos, el contratista deberá presentarse ante el supervisor designado, con el fin de suscribir el acta de inicio del contrato.

8. Incumplimiento de requisitos de ejecución: El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

9. Correspondencia.- Para todos los efectos se recibe correspondencia en la siguiente dirección virtual: juridica@corrales-boyaca.gov.co.

Los datos de los servidores con quienes debe entrar en contacto de manera inmediata son los siguientes:

DONALD ARLEY AGUDELO ALFONSO
Alcalde Municipal