PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo 2024

Doctora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5941035**
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinador de Programas Especiales
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5941035 del año 2024

Omar Soto Díaz**,** identificado con la cédula de ciudadanía No.19.249.405 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en (en el Programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327), b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a Julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Agosto de 2024, por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($1.786.218)

Plazo: Será hasta el 12 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realizó el alistamiento de la formación para la atención en Ruta 2 en el programa EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO y EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES. Se realizó la gestión de grupos de formación para los municipios de Puerto Lleras, Puerto Rico y Mesetas. Ficha No. 2948819 – Emprendimiento en la producción de plátano y banano – 48 Horas. Municipio de Puerto Lleras. Ficha No. XXXXXX – Emprendimiento en la producción de frutales perennes – 24 Horas. Municipio de Puerto Rico.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y	Se realizó la articulación con el instructor de Emprendimiento los espacios de intervención y estrategias de formación para los diseños: EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO y EMPRENDIMIENTO EN	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

	creación de unidades productivas.	LA PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES en los cuales se impartirá formación para los municipios asignados – Puerto Rico, Puerto Lleras.	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó el alistamiento para el inicio de formación en el programa Ser en Ruta 2 y la gestión de los grupos de formación para los municipios de Puerto Lleras y Puerto Rico con las organizaciones comunitarias y administraciones Municipales.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	Se realizó la entrega de documentos para solicitudes de cursos, gestión de tiempos del instructor y procesos de inscripción de las fichas creadas.	Evidencias, Formatos enviados por correo electrónico. Correo institucional Drive de la coordinación.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó la programación y el envío de la misma para las formaciones asignadas para el presente mes.	Evidencias, Formatos enviados por correo electrónico. Correo institucional Drive de la coordinación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en el proceso de inducción del programa SER, dirigido por la Dirección General y otros componentes manejados por la coordinación de programas especiales	Reuniones diarias a través de microsoftTeams. Firma de Listados de asistencia presencial y de Google forms.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se realizó la gestión articulada con la alcaldía del municipio de Mesetas para los programas EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ y EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en: 1. Reunión Mensual del Programa Sena Emprende Rural SER	Evidencias, listado de asistencia a reunión de equipo. Registro Fotográfico.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presentó el informe mensual de ejecución de obligaciones contractuales correspondiente al mes objeto de cobro.	Evidencias, Drive de la coordinación.
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presentó el informe mensual de ejecución de obligaciones contractuales e informe mensual de supervisión correspondiente al mes objeto de cobro.	Evidencias, Drive de la coordinación.

15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla No. 9463045259, expedida por Aportes en Linea correspondiente al mes de febrero del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

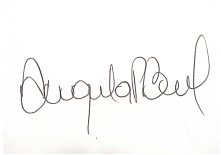
Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



OMAR SOTO DIAZ
Contratista
C.C. No. 19.249.406
Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5879391 DE 2024
Cargo del supervisor: Instructor G19

ANEXOS

ACTIVIDADES MES DE MARZO DE 2024

EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO – Puerto Llerras - Del 17 al 23 de Marzo de 2024.













EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO – Puerto Llerras - Del 13 al 17 de Marzo de 2024.













SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO RICO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1 — NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE		NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		17281278		Oiro Alfonso	Bustos Nieto	Pto Rico Vda San Vicente	duranlozada y @ gmail.com.	3123931702	
2	cc.	17280385		Luis Ernesto	Romero	Pto Rico Vda Darién	romerosluisernesto 766@gmail.com	3185977249	
3	cc	39721640		Maria Magdalena	Camacho Dominguez	Pto Rico. Vda Sultana	magda camacho gmail.com	3118217451	
4	cc	40387842		Ana Gladys	Muñoz Villamil	Pto rico Vda La Sultana.	mymoz gladys 606 @ gmail.com	311582 1020	
5	cc	17281786		Edilberto tojez	Narvaez	Pto rico Vda Caños Negros.	edilbertolopez2274 @gmail.com.	3184393105	
6	cc	17281383		Jara Oliva Luis Alfonso		Pto rico Vda. la Vereda	Inavaeulma@gmail .com	3156638933	
7	cc	3156122		Bayardo Vanegas.	Rojas	Vda. San Rafael Pto Rico.	bayardo vanegas 31@gmail.com.	315 554 7721	
8	cc	17280540		Orlando	Merchan Beltrán	Pto Rico San Rafael bajo	Merchan orlando 857 @gmail.com	3204826887.	
9	cc	25037662		Carmen Alayda	Olarijo Gutierrez	Pto Rico Vda la Vereda.	olarijocoleida7@ gmail.com.	321 2998914.	
10	cc	52277922		Emilce	Merchan Beltrán	Pto Rico Vda San Rafael bajo.	merchanemilce015 @ hotmail.com	3220511524.	

Powered by CamScanner

	CC	8249332		Hernandez	Ramirez Camilo	Valle San Juan Tolima			3123	
12	CC	19251709		Cesar Julian	Mesa Cardona	Valle San Juan Tolima			3143284856	
13	CC	3161361		Juan Jose	Rincon	Valle San Juan Tolima			3164085701	
14	CC	16216108		Henry	Cornejo Chaparro	La Sultana Valle San Juan			3126996625	
15	CC	80219037		Esteban	Cano Tellez	Valle San Juan Tolima			313 [illegible]	
16	CC	40246282		Daisy	Alvarez Nieto	Anzoategui Valle San Juan			3132131213	
17	CC	9807304		Luis Carlos	Marmolejo Soto	Valle San Juan Tolima			3102804123	
18	CC	11308099		Mauricio	Moreno Polo	Chaparral Valle San Juan			3202585262	
19	CC	40213053		Nidia	Londoño Aguirre	Valle San Juan Tolima			3132157897	
20	CC	1121873293		Martha Isabel	Torres Gutierrez	Valle San Juan Tolima			3229659693	
21	CC	17280891		Luis	Monroy Nieto	Valle San Juan Tolima			3127683958	
22	CC	5309398		Helen Tatiana	Gutierrez Londoño	Valle San Juan Tolima			3213958961	
23	CC	1121939923		Luis Ernesto	Romero Sanchez	Valle San Juan Tolima			3114792299	
24	CC	1121418569		Yeimy Andrea	Duran Lozada	Saja Chaparral Valle San Juan Tolima			3223626467	
25	CC	65700472		Martha Yanet	Grimaldo Pacheco	Puerto Chaparral Valle San Juan Tolima			3128891869	
26	CC	1032366405		Yenni Yadira	Sanchez Camacho	Vda la Sultana			3133733325	
27										

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19-03-2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO LLERAS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2948819

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120841382	FLORESMIRO	RODRIGUEZ ROCHA	PUERTO LLERAS	flororodriguez465@gmail.com	3202022528	FLORESMIRO
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120925013	ANA KARINA	BARRERO RODRIGUEZ	PUERTO LLERAS	abarrero856@gmail.com	3213982205	Karina Barrero
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121146446	JOEL	HUILA ELVIRA	PUERTO LLERAS	huilajoel88@gmail.com	3123910627	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123532664	YIRA PATRICIA	PARRA RAMIREZ	PUERTO LLERAS	yirap5853@gmail.com	3213580138	YIRA PATRICIA
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121147563	MARIA YANETH	LOMBANA RIVERA	PUERTO LLERAS	lombanamaria33@gmail.com	3105687757	maria Yaneth
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123804961	BRIYITH TATIANA	DIAZ AGUIAR	PUERTO LLERAS	diazbriyith98@gmail.com	3154174299	Briyith Diaz
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120352285	ALBEIRO	ROJAS TRILLOS	PUERTO LLERAS	albeirorojas@gmail.com	3138612113	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	86010558	REINEL	RAMIREZ RUBIO	PUERTO LLERAS	rreinel16@gmail.com	3115245043	Reinel Rami
I	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120353043	NORMA ALEXANDRA	RAMIREZ VALENCIA	PUERTO LLERAS	normaramirez202042004@gmail.com	3103123892	Norma Alexar
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121148614	JUAN DANIEL	LOMBANA RIVERA	PUERTO LLERAS	lombanajuandaniel292@gmmail.com	3154174299	Juan Daniel
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	7817879	JOSE ALVARO	ROJAS GUERRERO	PUERTO LLERAS	alvarorojas65@gmail.com	314267477	Alvaro Ro
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	17287331	CARLOS ANDRES	SARMIENTO BROCHERO	PUERTO LLERAS	piojosarmiento111103@gmail.com	3224620919	Carlos Andres Sar
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	17307526	ANTONIO	LOMBANA CORREAL	PUERTO LLERAS	antoniolombanacorreal@gmail.com	3219698766	Antonio Lombana
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	31007566	MARIA LIGIA	RIVERA BALLESTEROS	PUERTO LLERAS	marialigiariveraballesteros@gmail.com	3178285605	maria Lo River
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006863792	DUBERNEY	JIMENEZ	PUERTO LLERAS	duverneyjimenez2@gmail.com	3212011807	Duberney Jim
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	17353744	HERNAN	PALACIOS CARDENAS	PUERTO LLERAS	yenio401@icloud.com	3153042088	

Powered by CamScanner

17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1015428070	JORGEE NICOLAS	BOLAÑOS	PUERTO LLERAS	bolañosjorge716@gmail.com	3136876242	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	6671909	JORGE ARGIDIO	GUALDRON RODRIGUEZ	PUERTO LLERAS	jorgegualdronrodriguez@gmail.com	3123149003	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	14106100	JOSE ERNESTO	ORTEGON MENDOZA	PUERTO LLERAS	jose.ortegon2023@gmail.com	3208101663	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	52974686	MARITHZA	HERNANDEZ GODOY	PUERTO LLERAS	maritza83268.hotmail.com	3204957841	
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	3100716	ROCIO	PORTILLA GARAY	PUERTO LLERAS	rocioportilla119@gmail.com	3142846143	
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	7819601	CARLOS ALONSO	RONCANCIO MEDINA	PUERTO LLERAS	medinaalonso@gmail.com	3183219191	
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	35522808	FRANCENET	LUJAN VILLALOBOS	PUERTO LLERAS	francylujan569@gmail.com	3118686193	
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	31007497	LUZ ENIT	SANCHEZ ACERO	PUERTO LLERAS	luz48sanchez@gmail.com	3208523323	
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123532387	VIVIANA	DIAZ HERNANDEZ	PUERTO LLERAS	vd65568@gmail.com	3203730648	
26	Cédula de Ciudadanía (CC)	10230093368	AURA MILENA	DIAZ HERNANDEZ	PUERTO LLERAS	vd65568@gmail.com	3208221122	
27	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121147478	ALBA PATRICIA	ROJAS RODRIGUE	PUERTO LLERAS	albarojas.noviembre@gmail.com	3212202914	
28	Cédula de Ciudadanía (CC)	31007652	MAGDALENA	RODRIGUEZ OSMA	PUERTO LLERAS	rodriguezosmamagdalena@gmaiil.com	3228121810	
29	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006721781	NELSON MANUEL	BARRERO RODRIGUEZ	PUERTO LLERAS	barreronelsonmanuel@gmail.com	3134445408	
30	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121855860	MONICA	MORENO GODOY	PUERTO LLERAS	monikesestudiante01/@gmail.com	32219598051	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner