PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril 2024

Señor (a)
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5884223
Cargo del supervisor: Instructor grado 20
Dependencia: Coordinador Académico Hachón Jornada Diurna
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5884223 del año 2024

ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.217.003 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato la suma de VEINTE Y SIETE MILLONES NOVENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($27.090.973). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de veinticinco (23) días del mes de febrero por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE TRES MIL QUINIENTOS OCHETA Y CINCO PESOS MCTE ($3.423.485,00) b) cinco (5)

pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a Julio de 2024 por un valor cada uno de CUATRO MILLONES CUATRO CIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545), c)un pago final por siete (9) días del mes de Agosto de 2024, por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1. 339.663).

Plazo: Será hasta el 09 de agosto de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes objeto de cobro se realizó la planeación pedagógica de las fichas: 2696673 TGO en Prevención y Control Ambiental; 2875035 TGO en Producción Ganadera.	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ fichas 2696673, 2875035 y plataforma de la entidad.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes objeto de cobro no realizó el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el mes objeto de cobro no realizó el reconocimiento de aprendizajes previos.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto de cobro se realizó la formación profesional integral de las fichas: 2696673 TGO en Prevención y Control Ambiental; 2875035 TGO en Producción Ganadera. Se realizaron actividades de prácticas de campo en las fichas: 2696673 TGO en Prevención y Control Ambiental; 2875035 TGO en Producción Ganadera. Se atendieron visitas de IE articuladas con el centro de formación, cormacarena y la jornada mixta.	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ fichas 2696673, 2875035 y plataforma de la entidad.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes objeto de cobro se realizó la gestión académica con la programación de eventos y registros de inasistencias de aprendices en el aplicativo Sofía plus.	Informe de horas ejecución de la formación profesional e informe de inasistencia aprendices descargado del aplicativo Sofía plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro se presentaron novedades (llamados de atención) durante la ejecución de la formación de las fichas programadas 2696673 TGO en Prevención y Control	Formato llamado de atención , diligenciado y firmado por los aprendices e instructor.

		Ambiental; 2875035 TGO en Producción Ganadera.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes objeto de cobro se realizó la verificación de los participantes a través de las listas de asistencia, registro de la misma en el aplicativo Sofía plus; de las fichas: 2696673 TGO en Prevención y Control Ambiental; 2875035 TGO en Producción Ganadera.	Informe de inasistencia descargado de la plataforma Sofía plus.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro se imparte la formación de acuerdo al acuerdo 0007 del 30 de Febrero de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA) programas de formación tecnológica autoevaluación. Se aplican llamados de atención a aprendices de las fichas 2696673 TGO en Prevención y Control Ambiental; 2875035 TGO en Producción Ganadera.	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ fichas 2696673, 2875035 plataforma de la entidad.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica me asigno en el comité de registro calificado del tecnólogo en sistemas integrados de gestión.	Listado de asistencias a reunión, entregables en el OneDrive creado por la coordinación académica del Centro de Formación.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes objeto de cobro se realizó la promoción de la oferta de inglés presencial y evaluación de competencias.	Redes sociales whatsapp y Facebook.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes objeto de cobro se participó en las actividades programadas por bienestar en las fechas del 15 al 18 de abril.	Participe en las actividades programadas de acuerdo a las indicaciones recibidas en el correo institucional.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro,	Para el mes objeto de cobro se ejecutó 168 horas directas a formación en las fichas: 2696673 TGO en Prevención y Control Ambiental; 2875035 TGO en Producción Ganadera.	Informe de ejecución de los formación descargo del aplicativo Sofía plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro se participó de la citación a reunión con el coordinador académico en la semana del 8 al 12 de abril	Listado de asistencia a reunión.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno

	cumplimiento y evaluación de la misma.	me asigno actividades relacionadas con este ítem.	actividades relacionadas con este ítem.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes objeto de cobro se realizó la promoción de consulta de material bibliográfico digital del sistema de bibliotecas SENA, a través de la guía de aprendizaje.	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ fichas 2696673, 2875035; plataforma de la entidad.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes objeto de cobro no se realizó la ejecución del informe del proyecto formativo, debido a que no hubo reunión del equipo ejecutor del proyecto.	En el mes objeto de cobro no se realizó la ejecución del informe del proyecto formativo, debido a que no hubo reunión del equipo ejecutor del proyecto.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes objeto de cobro no se me asigno aprendices en seguimiento a etapa productiva; por consiguiente no se genera archivo documental.	Para el mes objeto de cobro no se me asigno aprendices en seguimiento a etapa productiva; por consiguiente no se genera archivo documental.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social planilla No 4547082511 del mes de marzo del operador HS SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
Contratista
C.C. No. 40.217.003 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5884223
Cargo del supervisor: Instructor grado 20
Dependencia: Coordinador Académico Hachón Jornada Diurna

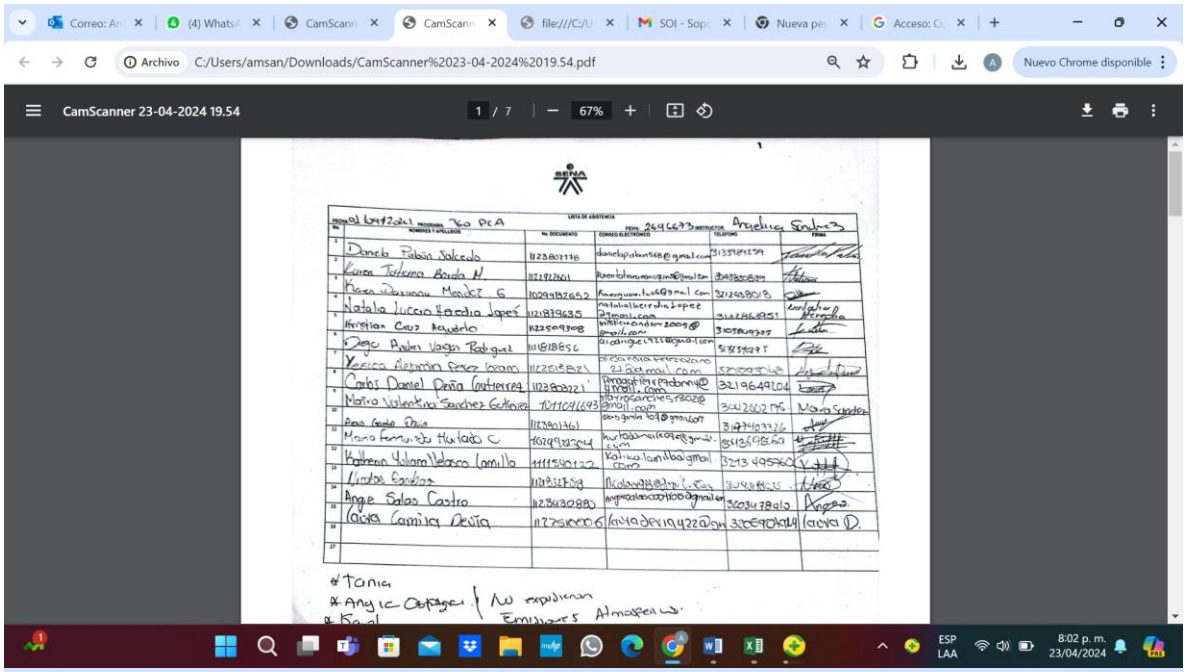
INFORME DE EVIDENCIAS

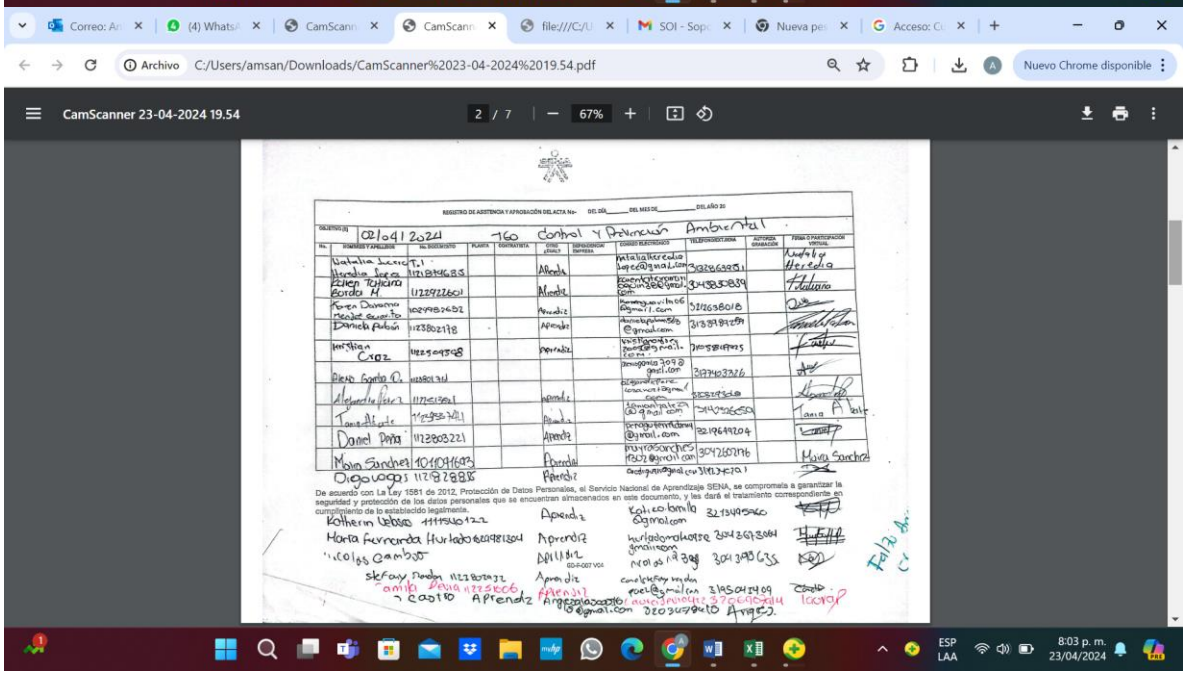
Instructora: Angélica María Sánchez León
Fichas: 2696673 y 2875035
Programas: Tecnólogo en Control y Prevención Ambiental y Tecnólogo en Producción Ganadera

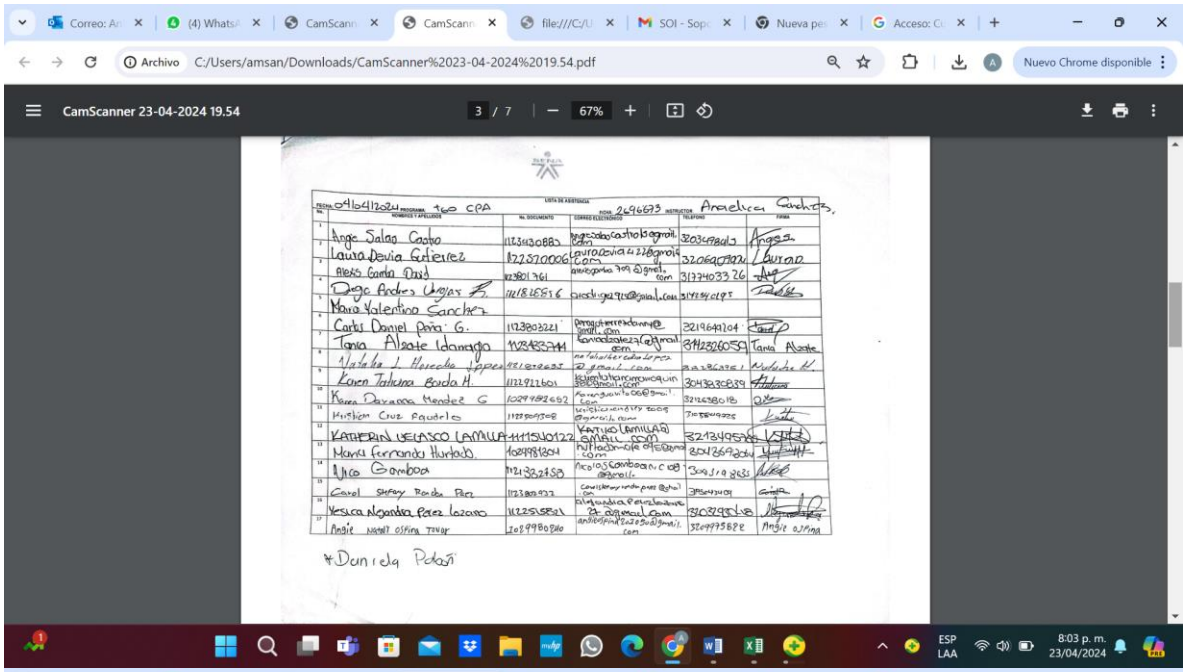
*Ejecución de la formación profesional integral ficha **2696673 Tecnólogo en Control Ambiental***

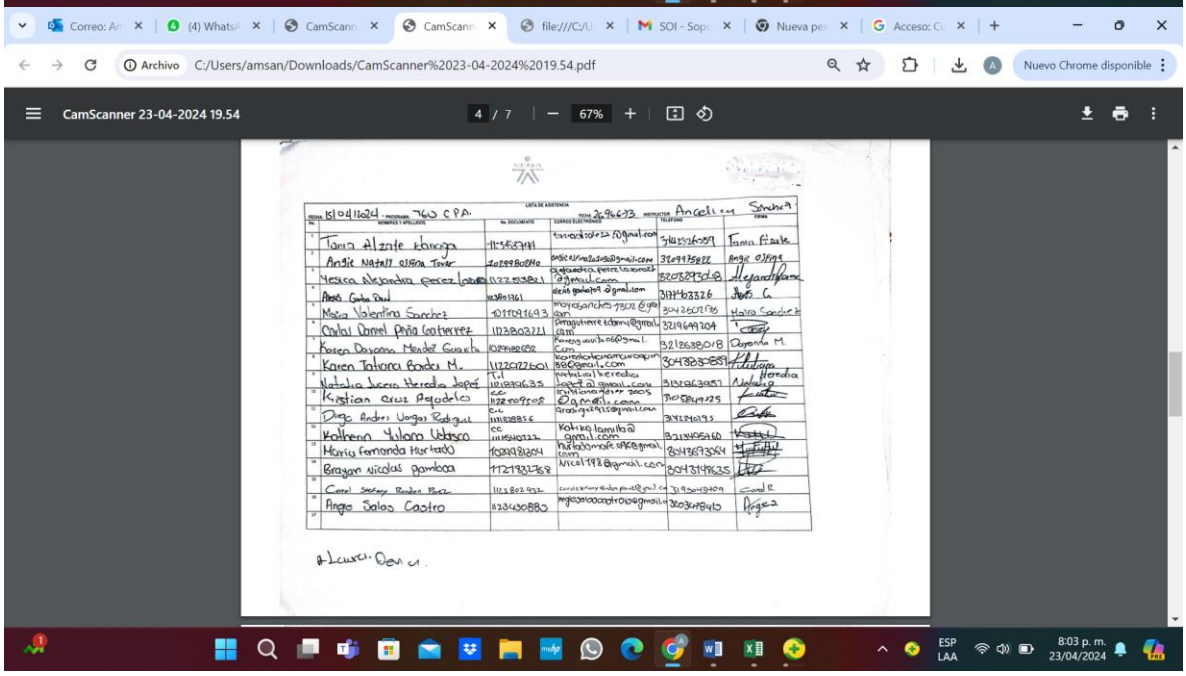
Actividades practicas

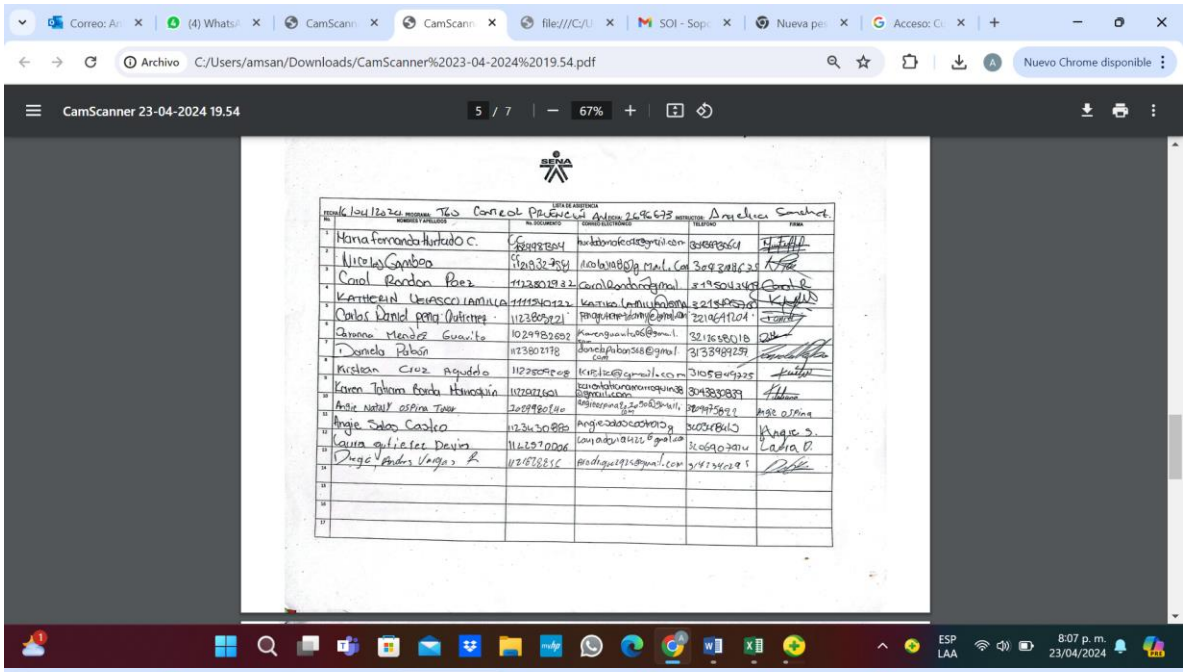
Listados De Asistencia

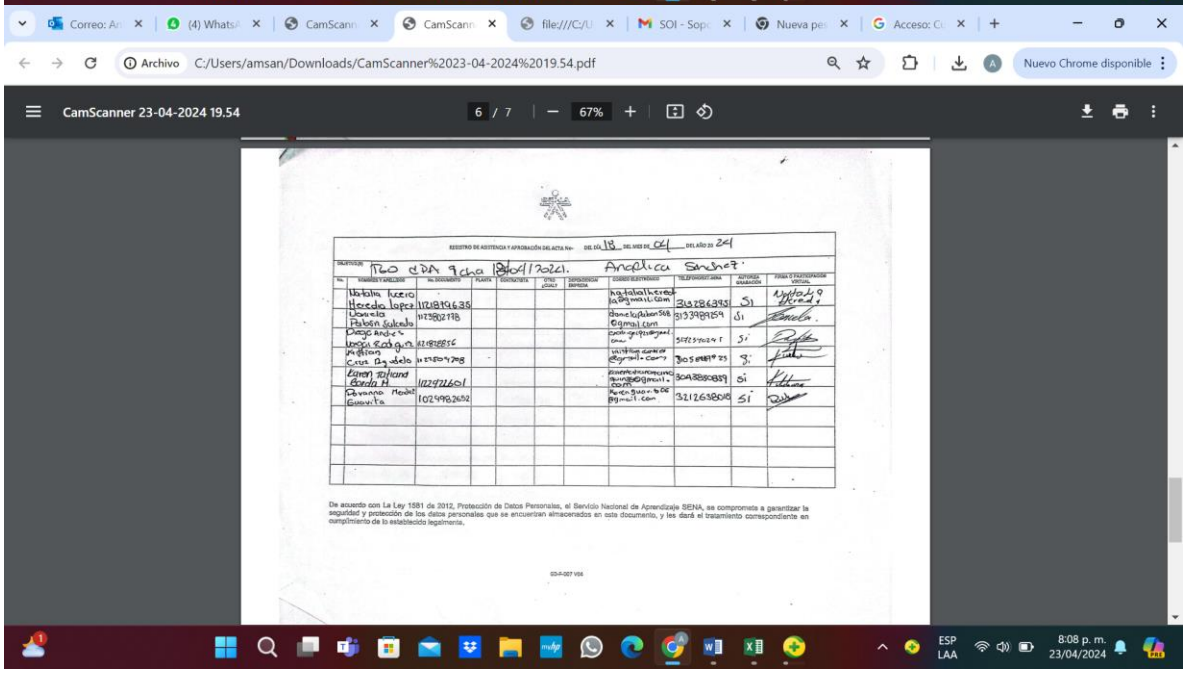


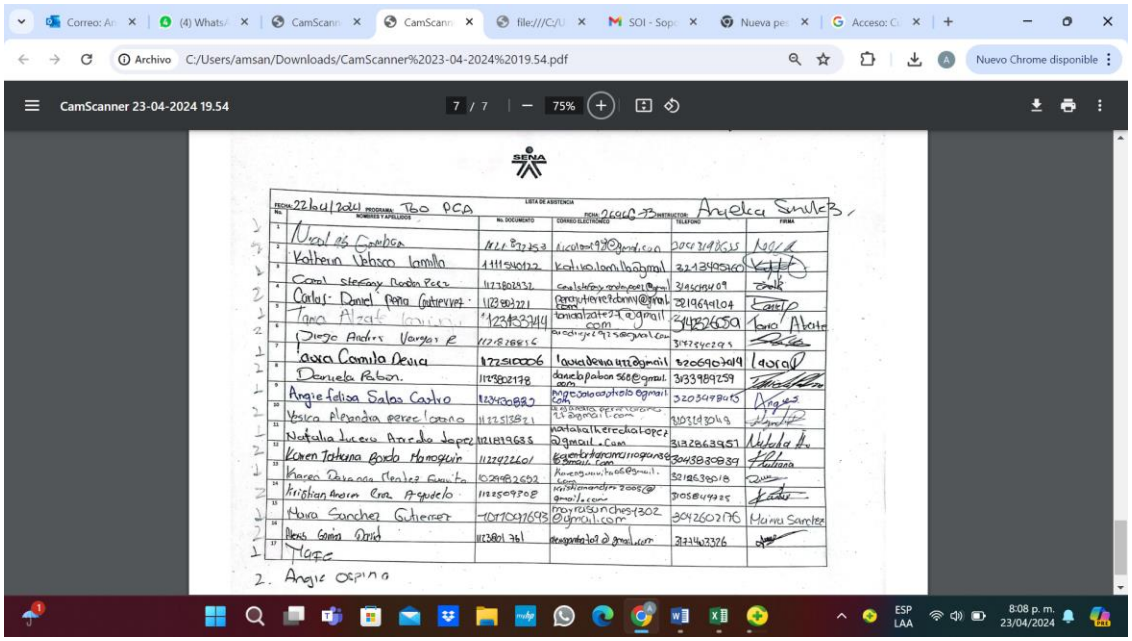



CamScanner 23-04-2024 19.54
3 / 7
67%
C:/Users/amsan/Downloads/CamScanner%2023-04-2024%2019.54.pdf
Nuevo Chrome disponible
8:03 p. m.
23/04/2024


CamScanner 23-04-2024 19.54
4 / 7
67%
C:/Users/amsan/Downloads/CamScanner%2023-04-2024%2019.54.pdf
Nuevo Chrome disponible
8:03 p. m.
23/04/2024

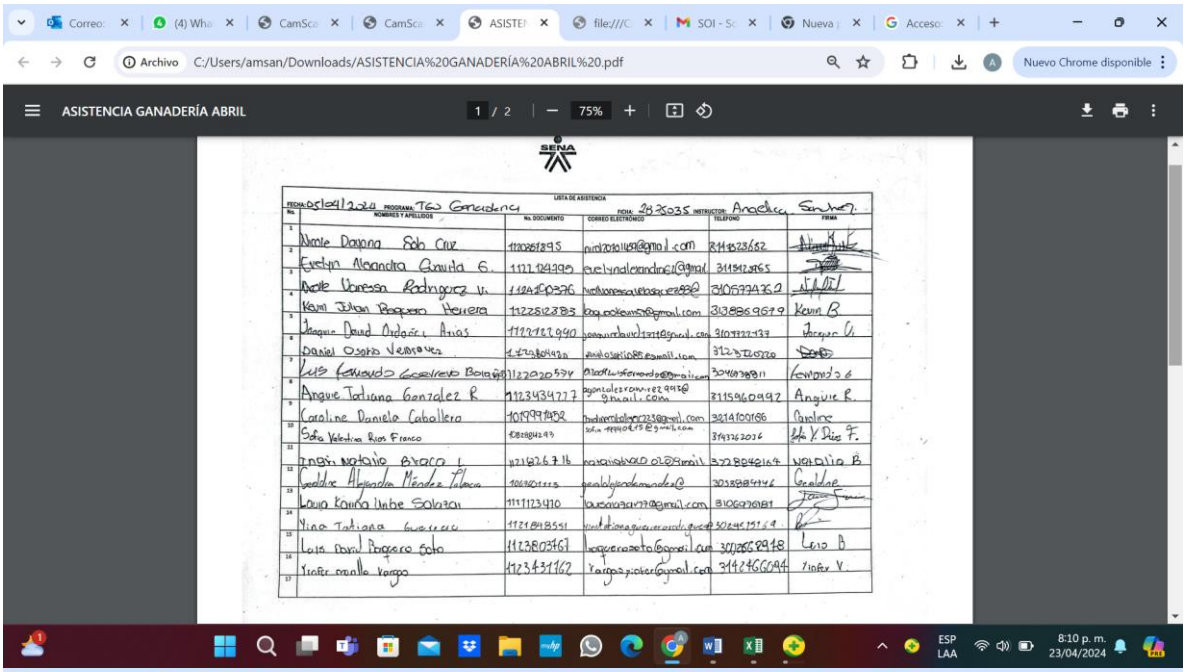

CamScanner 23-04-2024 19.54
5 / 7
67%
C:/Users/amsan/Downloads/CamScanner%2023-04-2024%2019.54.pdf
Nuevo Chrome disponible
8:07 p. m.
23/04/2024


CamScanner 23-04-2024 19.54
6 / 7
67%
C:/Users/amsan/Downloads/CamScanner%2023-04-2024%2019.54.pdf
Nuevo Chrome disponible
8:08 p. m.
23/04/2024



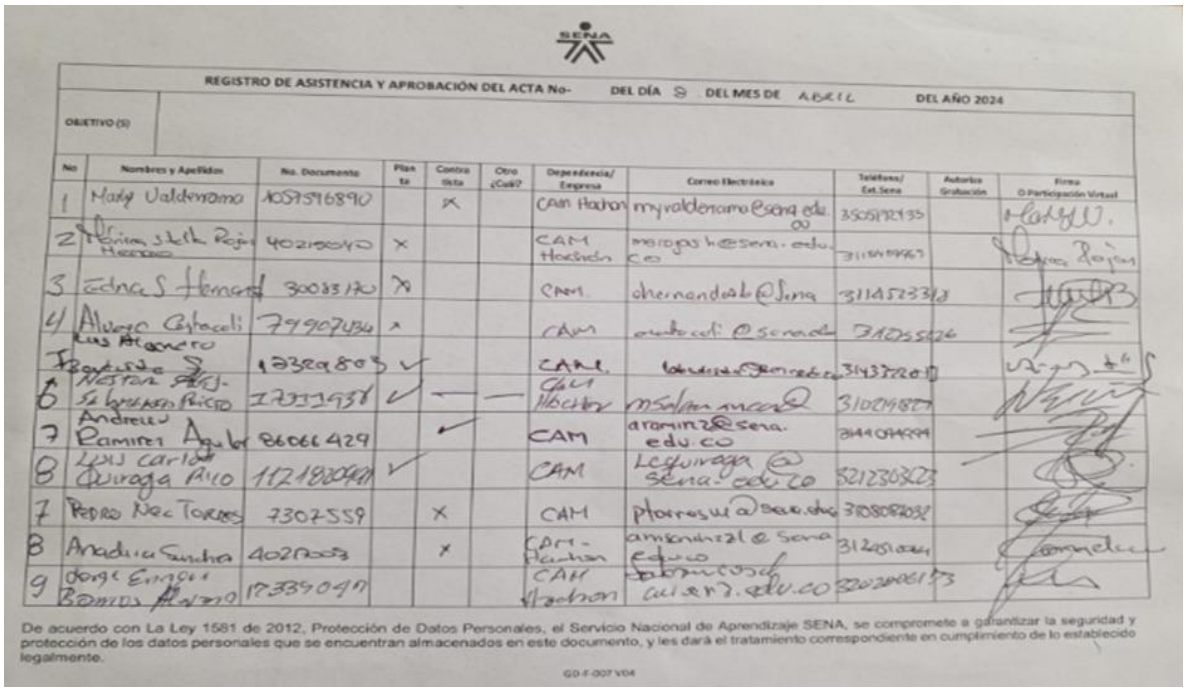
*Ejecución de la formación profesional integral ficha **2875035; Tecnólogo en Producción Ganadera***

Listados de asistencia



Evidencia acompañamiento aprendices actividad Bienestar

Evidencia semana de planeación del 8 al 12 de abril



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia/ Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/ Ext.Sena	Autorización Grabación	Firma O Participación Virtual
1	Mary Valderrama	1059596890		X		CAM Hacienda	myvalderrama@sena.edu.co	3505192135		
2	Erika Lizeth Rojas Hernandez	1022956470		X		CAM Hacienda	merojas14@sena.edu.co	3115499867		
3	Edna S Hernandez	30033170		X		CAM	ehernandezb@sena	3114523393		
4	Alvaro Castaneda	79907456		X		CAM	castaneda@sena.edu	3105551026		
5	Ingrid Alejandra Rios Alcantara	1233980803		✓		CAM		3143720		
6	Nestor Sanchez Salamanca Ricardo	17331958		✓		CAM Hacienda	nsalamanca@	3100498		
7	Andrelly Ramirez Aguilar	86066429				CAM	aramirez@sena.edu.co	3144		
8	Luis Carlos Quiroga Avila	1121880471		✓		CAM	Lcquiroga@sena.edu.co	3212308223		
7	Pedro Nel Torres	7307559		X		CAM	ptorresu@sena.edu	3108082		
8	Anadiu Sanchez	40278053		X		CAM - Hacienda	amsanchezl@sena.edu.co	3124814		
9	Jorge Enrique Bonilla Alarcon	17334047				CAM Hacienda	[illegible]@sena.edu.co	3202981173		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Atención de visitas IE articuladas, Cormacarena y Jornada Mixta

PRIMAS
PILA 3
PILA 2

tomada: moto e40

tomada: moto e40

PILA 2
tomada: moto e40

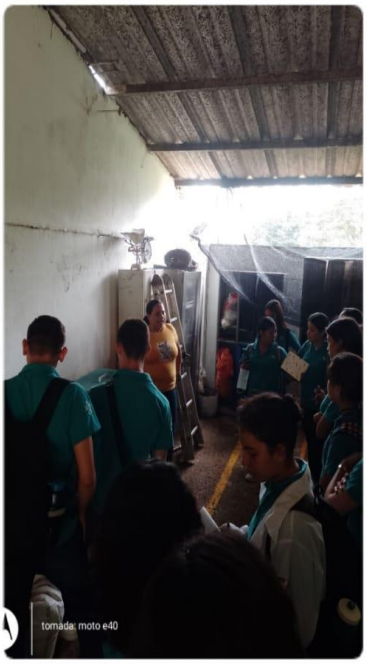
noto e40

PILA
1
moto e40

PILA
5
PILA
4
noto e40

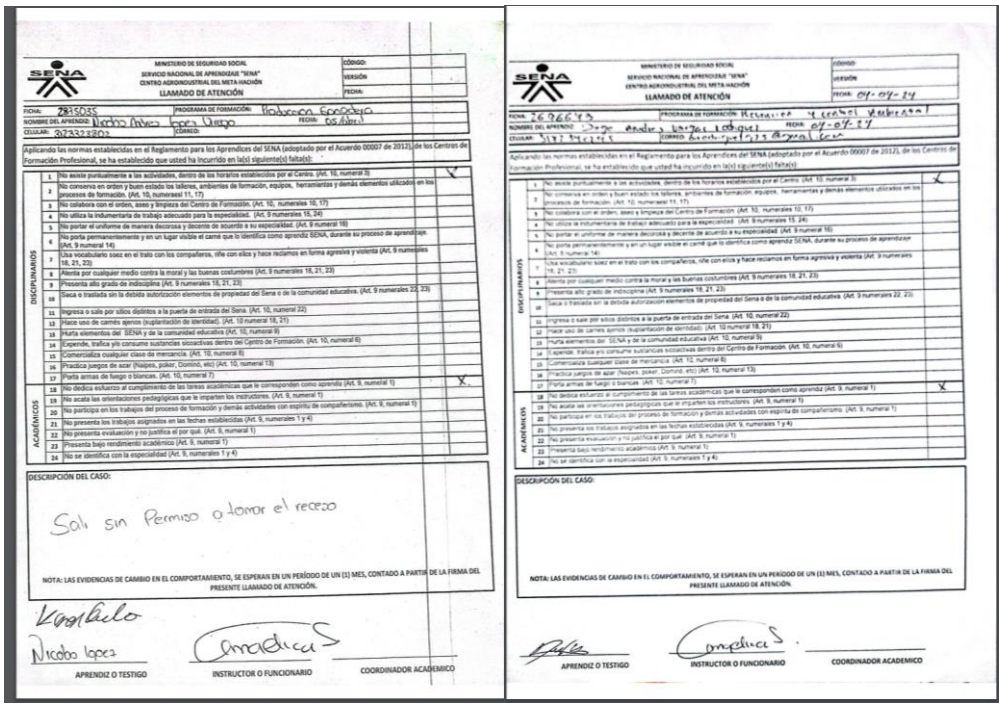
noto e40

PILA
5
PILA
4
moto e40


tomada: moto e40

Registro calificado

Llamados de atención



LLAMADO DE ATENCIÓN

Sali sin Permiso a tomar el recezo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875035 - PRODUCCIÓN GANADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS REFERENTES AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS EN TODOS LOS NIVELES DE LA EXPLOTACIÓN PECUARIA QUE ASEGUREN LA SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES

DISEÑAR Y PRESENTAR EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE UNA EXPLOTACIÓN PECUARIA ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y SISTEMA DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2696673 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.

R2. INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE LAS MEDICIONES DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, CON BASE EN LA NORMATIVA AMBIENTAL EN CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA.

R3. SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONTROL Y MONITOREO DE EMISIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	117,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/04/2024	12/04/2024	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	25,00

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META