



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 de abril de 2024

Señor (a)

HECTOR GONZALO ROMERO REY

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6032663

Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No 6032663 del año 2024

Carlos Alberto Wilches Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80117154 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$40.189.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 4.465.500) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el área temática de Software del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las 6 jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A



	tendencias del sector.		
3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	Se realiza proceso de inducción y reinducción para las fichas 2703598, 2702999, 2702983, 2913260	Evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/19lh7NkonXSM95SH7F8rZ0vAXjrVbKe5j?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y	Se apoyó la gestión de matrícula de los aspirantes nuevos de acuerdo con los	N/A



	matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	lineamientos vigentes a los aspirantes de grado 10º de los colegios articulados con el centro de servicios financieros.	
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	A) Se realiza verificación del estado de los Aprendices a cada ficha. B) Informe Mensual de Actividades académicas D) Verificar la asistencia al proceso formativo de los aprendices (caracterización de aprendices).	Evidencia en el Drive Sofia Plus Actas de Acompañamiento Lista de Asistencia https://drive.google.com/drive/folders/19lh7NkonXSM95SH7F8rZ0vAXjrVbKe5j?usp=sharing
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de	Generación de la prueba de	Evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/19lh7NkonXSM95SH7F8rZ0vAXjrVbKe5j?usp=sharing



	integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA. Certificación Curso manual de discapacidad y su política en el SENA 2024.	
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A



	académica en estas actividades.		
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	Verificación de documentos e inscripción aspirantes nuevos en la plataforma de SOFIA PLUS de acuerdo a la programación de la coordinación de articulación con la educación media.	N/A
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.	Aplicar y velar por el cumplimiento adecuado del manual de articulación con la educación media en las IE asignadas por la Coordinación.	Verificación de los ambientes de formación para las instituciones IED José Jaime Rojas y CEDID Ciudad Bolívar https://drive.google.com/drive/folders/19lh7NkonXSM95SH7F8rZ0vAXjrVbKe5j?usp=sharing
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor	Afiliación y pago a la seguridad social EPS (SANITAS) PENSIÓN (PORVENIR) ARL (Positiva)	Se anexa certificado pago seguridad social correspondiente al mes de marzo Evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/19lh7NkonXSM95SH7F8rZ0vAXjrVbKe5j?usp=sharing



	mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 1062367164 de la planilla, operador SIMPLE y periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 
Nombres y apellidos Carlos Alberto Wilches Beltrán
Contratista
C.C. No. 80117154

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) Contrato. 6032663 de 2024
Coordinador Académico

Anexo evidencias



1. Elección de voceros ficha 2913260 José Jaime Rojas IED

Formularios rellenos Compartidos conmigo Favoritos

Voceros Titulares y Suplentes Ficha a Articulación con la Media 2024
Formulario rellenado
Enviado 20/3/2024, 09:49:46

Voceros Titulares y Suplentes Ficha a Articulación con la Media 2024
Formulario rellenado
Enviado 20/3/2024, 09:38:45

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2913260 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED JOSE JAIME ROJAS

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 12 de ABRIL de 2024	HORA INICIO: 6:30 AM	HORA FIN: 12:00 M
---	-------------------------	----------------------

LUGAR Y/O ENLACE:
Ambiente de Formación
Institución Educativa JOSE JAIME ROJAS

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Seleccionar con los aprendices de la ficha 2913260 – Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE – Institución Educativa IED JOSE JAIME ROJAS al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha, 2913260 del programa Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE, perteneciente a la Institución Educativa IED JOSE JAIME ROJAS, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:



DESARROLLO DE LA REUNION

A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha, **2913260** del programa Técnico en **PROGRAMACION DE SOFTWARE**, perteneciente a la Institución Educativa **IED JOSE JAIME ROJAS**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:

VOCERO TITULAR:

NOMBRE: DEIBY ALEJANDRO GONZALEZ PIMENTEL

TIPO DE DOCUMENTO: TI

NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1029282282

CORREO ELECTRÓNICO: ayalagarciajuan9@gmail.com

TELÉFONO: 3219605443

VOCERO SUPLENTE

NOMBRE: Mariana Hernández Ulloa

TIPO DE DOCUMENTO: T.I

NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1032799464

CORREO ELECTRÓNICO: marihermosa603@gmail.com

TELÉFONO: 305773491

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.

GOR-F-084 V01

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la coordinación académica, por medio del diligenciamiento del formulario: ⇒ https://forms.office.com/r/hZRNceysTr?origin=lpriLink	Bogotá D.C., 12 de ABRIL de 2024	Instructor / Vocero	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
CARLOS ALBERTO WILCHES	INSTRUCTOR	
MARIANA HERNÁNDEZ ULLOA	VOCERO/ suplente	
DEIBY ALEJANDRO GONZALEZ PIMENTEL	VOCERO	

GOR-F-084V01



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2702999 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED MORALBA SUR ORIENTAL		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 19 de MARZO de 2024	HORA INICIO: 1:00 PM	HORA FIN: 6:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa MORALBA SUR ORIENTAL	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 2702999 – Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE – Institución Educativa IED MORALBA SUR ORIENTAL al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012).		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 2702999 del programa Técnico en		

2. Reunión de padres de familia fichas IED José Jaime Rojas fichas 2913260 y 2702983

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
REUNION DE PADRES PROCESO FORMATIVO FICHA 2913260 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED JOSE JAIME ROJAS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 17 de abril de 2024	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa JOSE JAIME ROJAS IED	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.		
2. Saludo y presentación del instructor del programa técnico en programación de software impartido por el Instructor Carlos Alberto Wilches Beltrán.		
3. Ejecución de actividades propuestas para la jornada de padres (presentación conociendo el Sena)		
4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.		



ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración de Acta correspondiente	Bogotá 14 de abril de 2024	CARLOS WILCHES	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	Instructor Sena		
JASON MEJIA	Coordinador Enlace		
MARIANA HERNANDEZ	Vocero de la ficha		

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
REUNION DE PADRES PROCESO FORMATIVO FICHA 2702983 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED JOSE JAIME ROJAS		
CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá D.C., 16 de abril de 2024	7:00 am	9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
Ambiente de Formación Institución Educativa JOSE JAIME ROJAS IED	Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación. 2. Saludo y presentación del instructor del programa técnico en programación de software impartido por el Instructor Carlos Alberto Wilches Beltrán. 3. Ejecución de actividades propuestas para la jornada de padres (presentación conociendo el Sena) 4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.		

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 16 de abril de 2024	CARLOS WILCHES	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	Instructor Sena		
JASON MEJIA	Coordinador Enlace		
CRISTOFFER SUAREZ	Vocero de la ficha		

3. Acta reunión de padres IED Moralba Sur Oriental



ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
REUNION DE PADRES PROCESO FORMATIVO FICHA FICHA 2702999 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED MORALBA SUR ORIENTAL		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 23 de marzo de 2024	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa MORALBA SUR ORIENTAL	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación. 2. Saludo y presentación del instructor del programa técnico en programación de software impartido por el Instructor Carlos Alberto Wilches Beltrán. 3. Ejecución de actividades propuestas para la jornada de padres (presentación conociendo el Sena) 4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.		

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 23 de marzo de 2024	CARLOS WILCHES	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	Instructor Sena		
LUZNEDA CARVAJAL	Coordinadora Enlace		
YULIETH ALEJANDRA JUNCO MOLINA	Vocero de la ficha		



4. Reporte de ambientes José Jaime rojas IED

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Programa de Formación:	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	Código de Programa:	233104 V2
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Calle 78 D SUR N 18 U- 91	
	Denominación:	COLEGIO JOSE JAIME ROJAS (IED)	
	Tipo de Ambiente	☒ Interno ☐ Externo	

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD																																																	
Ambiente, aula o laboratorio:	El aula de informática 1er piso, si reúne las condiciones ambientales tales como iluminación, temperatura, ventilación, ase, de igual manera cumple con las condiciones de seguridad industrial (señalización, demarcación, rutas de seguridad, etc.) requeridas.																																																	
Equipos, máquinas y mobiliario:	INVENTARIO MOVILIARIO <table border="1"> <thead> <tr> <th>EQUIPO</th> <th>MARCA</th> <th>MODELO</th> <th>DISCO DURO</th> <th>MEMORIA RAM</th> <th>PROCESADOR</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PORTATIL</td> <td>HP</td> <td>PROBOOK 455 G4</td> <td>500 GB</td> <td></td> <td></td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>PORTATIL</td> <td>HP</td> <td>PROBOOK 645 G4</td> <td>500 GB</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>PORTATIL</td> <td>HP</td> <td>PROBOOK 445 G8</td> <td>500 GB</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>PORTATIL</td> <td>LENOVO</td> <td>THINKPAD</td> <td>1 T</td> <td></td> <td>AMD RYZEN 7</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>EQUIPO DE ESCRITORIO</td> <td>HACER</td> <td>VX5E1</td> <td>852 GB</td> <td></td> <td>CORE I5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>VIDEO BEAM</td> <td>OPTOM A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	EQUIPO	MARCA	MODELO	DISCO DURO	MEMORIA RAM	PROCESADOR	CANTIDAD	PORTATIL	HP	PROBOOK 455 G4	500 GB			21	PORTATIL	HP	PROBOOK 645 G4	500 GB			5	PORTATIL	HP	PROBOOK 445 G8	500 GB			3	PORTATIL	LENOVO	THINKPAD	1 T		AMD RYZEN 7	4	EQUIPO DE ESCRITORIO	HACER	VX5E1	852 GB		CORE I5	1	VIDEO BEAM	OPTOM A					1
	EQUIPO	MARCA	MODELO	DISCO DURO	MEMORIA RAM	PROCESADOR	CANTIDAD																																											
	PORTATIL	HP	PROBOOK 455 G4	500 GB			21																																											
	PORTATIL	HP	PROBOOK 645 G4	500 GB			5																																											
	PORTATIL	HP	PROBOOK 445 G8	500 GB			3																																											
	PORTATIL	LENOVO	THINKPAD	1 T		AMD RYZEN 7	4																																											
	EQUIPO DE ESCRITORIO	HACER	VX5E1	852 GB		CORE I5	1																																											
	VIDEO BEAM	OPTOM A					1																																											
GFPI-F-021 V03																																																		

	<p>El ambiente cuenta con un total 34 equipos de cómputo, 1 video beam, mobiliario y sillas acordes a la cantidad de máquinas.</p> <p>Novedad: los 21 equipos de la marca y referencia HP PROBOOK 455 G4 y los 5 equipos de la marca y referencia HP PROBOOK 445 G8 presentan mal funcionamiento, se bloquean constantemente, los aprendices deben reiniciar los equipos perdiendo las actividades que desarrollan en clase.</p> <p>De acuerdo con las pegatinas encontradas los equipos entraron en uso desde el año 2017 llevando 7 años por lo cual cabe la posibilidad que su lentitud y bloqueos constantes se deban a la obsolescencia.</p>
Materiales de formación:	Se cuentan con permisos o licencias requeridas para el funcionamiento de espacios, equipos o software requeridos para desarrollar el programa de formación de acuerdo con el diseño curricular tales como: Pseint, DIA, Sublime Text, IDE PHP, XAMPP, MySQL Workbench, Conexión Ethernet estable), tablero, marcador.
Biblioteca bibliografía:	La Institución dispone de biblioteca con recursos que permitan la consulta o investigación por parte de los aprendices referentes al técnico.
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☐ NO APTO ☒	



5. Asistencias

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	A														
PROGRAMA		FICHA		2702983	DIAS DE FORM		2		ESQUEMA DE PLANEACIÓN																																
		GRADO		11	5		2024																				Mar	Mar	Mar	Mar	Mar	Apr	Apr	Apr	Apr	Apr	Apr	Apr	A		
TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE				IED JOSE JAIME ROJAS				FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS										% INASISTENCIAS										Tuesday	Thursday	Tuesday	Thursday	Tuesday	Thursday	Tuesday	Thursday	Tuesday	Thursday	Tuesday	Thursday	Tuesday	Thursday
#	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado		A	C	E	S	E	N	C	L	I	C	T	R	P	D	C	N	C	% INASISTENCIAS	12-Mar	14-Mar	19-Mar	21-Mar	26-Mar	28-Mar	2-Apr	4-Apr	9-Apr	11-Apr	16-Apr	18-Apr	23-Apr	25-Apr				
1	1020746607	MARIA FERNANDA	BALLESTEROS SOTO	EN FORMACION		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
2	1010964852	ILIAN ANDREY	CIPAGAUTA RUIZ	EN FORMACION		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
3	1010190509	DIEGO ALEJANDRO	CORREA GAONA	EN FORMACION		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
4	1030558812	WENDY NATALY	ESTEVEZ LOPEZ	EN FORMACION		9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10%	A	CE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
5	1024500120	JOSE CAMILO	FONSECA PUENTES	EN FORMACION		9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A					
6	1029280551	KEVIN ARLEY	FORERO GARZON	EN FORMACION		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
7	1110174781	NELSON EDIMER	GIL TIQUE	EN FORMACION		4	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60%	A	A	SE	A	A	A	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE					
8	1108830109	MARLYN VANESSA	GONGORA MARROQUIN	EN FORMACION		9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A					
9	1025534277	EMANUEL FERNAN	GONZALEZ GIRALDO	EN FORMACION		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
10	1127072479	EDUIN CAMILO	HERNANDES CHICO	EN FORMACION		8	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20%	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A					
11	1025537551	ANDERSON STIVEN	HERNANDEZ SOTO	EN FORMACION		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
12	1121447379	JEINS BRANDO	HUANI ASPAJO	EN FORMACION		9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A					
13	1010965034	EDWAR ALEXANDEI	INFANTE RODRIGUEZ	EN FORMACION		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED CEDITO CIUDAD BOLIVAR(TÉCNICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

rto Wilches Beltran										Total N° Aprendices:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
@misena.edu.co																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
DE FORMACIÓN		écnico en Programacion de Software		FICHA		2702939		DÍAS DE FORMACIÓN		4		ESQUEMA DE PLANEACIÓN		EJEMPLO GUIA 02 DISEÑO Y CONTRUCCIÓN DE TABLAS 22050100702 Relacionar las tablas construidas para presentar la información solicitada en el diseño																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Tipo formacion: PRESENCIAL				GRADO		Undecimo		3						MARZO										ABRIL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
: MARTES 12:50 PM HASTA 5:50 PM a SABADO 7:00				Lugar de la Formación: IED MORALBA SUR ORIENTAL				FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS		% INASISTENCIAS \$		Tuesday Saturday Tuesday Saturday Tuesday Saturday Tuesday Saturday										Tuesday Saturday Tuesday Saturday Tuesday Saturday Tuesday Saturday																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Número de identificación		APELLIDOS		NOMBRES		Estado en Sofia plus		A		C		E		S		E		N		C		L		I		C		T		R		P		D		C		N																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1023894402		DAVID SANTIAGO		ACOSTA GARZON		EN FORMAC		7		0		2		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		22%		A		A		A		SE		A				A		A		SE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1026562528		KEVIN		AGUILAR PARDO		EN FORMAC		9		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED CEDITO CIUDAD BOLIVAR(TÉCNICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

Instructor: carlos Alberto Wilches Beltran Celular: 3212732841 Correo: carloswilches@misena.edu.co																				Total N° Aprendices:																			
PROGRAMA DE FORMACIÓN				Técnico en Programacion de Software				FICHA		2703598		DIAS DE FORMACIÓN	1	ESQUEMA DE PLANEACIÓN					EJEMPLO GUIA 02 DISEÑO Y CONTRUCCION DE TABLAS 22050100702 Relacionar las tablas construidas para presentar la información solicitada en el diseño																				
Tipo formación: PRESENCIAL										GRADO		UNDECIMO		6	FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS					MARZO										ABRIL									
Horario de Formación: LUNES 12:30 PM HASTA 5:30 PM Jornada: Contrajornada										Lugar de la Formación: CEDID CIUDAD BOLIVAR				MONDAY Tuesday Monday																									



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2702983 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2702999 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

FICHA 2703598 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
- RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
- RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE PADRES PROCESO FORMATIVO FICHA FICHA 2702999 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED MORALBA SUR ORIENTAL		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 23 de marzo de 2024	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa MORALBA SUR ORIENTAL	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.2. Saludo y presentación del instructor del programa técnico en programación de software impartido por el Instructor Carlos Alberto Wilches Beltrán.3. Ejecución de actividades propuestas para la jornada de padres (presentación conociendo el Sena)4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar las actividades propuestas para la reunión de padres para el proceso formativo de la ficha 2702999, vigencia 2024.2. Contextualizar a los padres de familia sobre el proceso formativo de los aprendices.		
DESARROLLO DE LA REUNION		
Se reunieron en el aula de la institución educativa IED Moralba Sur Oriental Docente coordinadora enlace Luzneda Carvajal , los padres de familia y acudientes de los aprendices del programa de formación técnico en programación de software junto con el instructor encargado de la formación Carlos Alberto Wilches Beltrán, donde se inició con la presentación del instructor, se hizo la presentación conociendo el Sena, se dieron algunas recomendaciones y se concluyó la reunión con algunas preguntas de los padres de familia.		
CONCLUSIONES		
Se deja constancia de entendimiento de los procesos Sena a cada uno de los padres ya acudientes que acuden a la reunión, se puntualiza el compromiso de los aprendices y acudientes en el proceso de formación.		

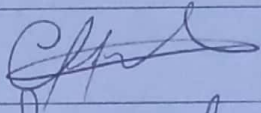
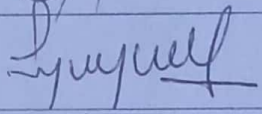
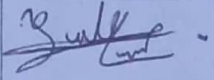
GOR-F-084 V01



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 23 de marzo de 2024	CARLOS WILCHES	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	Instructor Sena	
LUZNEDA CARVAJAL	Coordinadora Enlace	
YULIETH ALEJANDRA JUNCO MOLINA	Vocero de la ficha	

GOR-F-084V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Acta reunión de padres de familia								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ledy Julieth Mendez	1010174439			Acudiente	IED Moralba sur oriental	latsky_871@hotmail.com	3164800236	N/A	Ledy M.
2	Mary Lury Malino	52717859			Acudiente	IED Moralba sur oriental	estefelina@gmail.com	3146135520	N/A	Mary Lury
3	Lina Maria Garcia	1066839511			Acudiente	IED Moralba sur oriental	linagarcia.com@gmail.com	3219411016	N/A	Lina G.
4	Emilce Pardo	1098170081			Acudiente	IED Moralba sur oriental	Emilceyuanx@gmail.com	3227542653	N/A	Emilce Pardo
5	Luz Cagua	80766297			Padre	IED Moralba sur oriental	luzlalos1726@gmail.com	3227193523	N/A	Luz Cagua R.
6	Tamy Lorena Miao	1032403317			Madre	IED Moralba sur oriental	tamylorloma102705@gmail.com	3175674294	N/A	Tamy Lorena
7	Sandra Galcon	1023912415			Madre	IED Moralba sur oriental	milenagalegon6@gmail.com	3128864023	N/A	Sandra Galcon
8	Udy Obregón	1013594562			Madre	IED Moralba sur oriental	uadyobregon@educacion bogota.edu.co	3103562457	N/A	Udy Obregon
9	Nelly Paez Chaparro	1023899044			Madre	IED Moralba sur oriental	nellypaezchaparro@gmail.com	3112758369	N/A	Nelly Paez Chaparro
10	Ingrid Mejia	1032511189			Acudiente	IED Moralba sur oriental	ingridmejiaamill@gmail.com	3042853594	N/A	Ingrid Mejia
11	ANA SILVIA	39545664			Madre	IED Moralba sur oriental	Cristianpatechcristian@gmail.com	3102871624	N/A	ANA SILVIA
12	Kasmin B.	66746832			Madre	IED Moralba sur oriental	quinteroclexander118@gmail.com	3208095977	N/A	Kasmin B.
13	H Consuelo Gotierrez	52013043			Madre	IED Moralba sur oriental		319615978	N/A	H Consuelo G.
14	Consuelo Diaz	5150097714			Acudiente	IED Moralba sur oriental	J6.Dgortan@gmail.com	324646804	N/A	Consuelo Diaz
15	Alejandro Londo	42363438			Padre	IED Moralba sur oriental		3102153672	N/A	Alejandro Londo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO		Acta reunión de padres de familia								
[5]										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANT &	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Laura Alejandra Mencia Borge	9019 764636			Aprendiz	IED Moralba sur oriental	laura.alejandra.mencia@gmail.com	3052099008	N/A	Laura Mencia
17	Juan Diego Zapata González	101098589			Aprendiz	IED Moralba sur oriental	juandiegozapata@gmail.com	3202769592	N/A	Juan Diego Zapata
18	Josef Alvaro González Pacheco	1022959419			Aprendiz	IED Moralba sur oriental	Josef.alvaro.gonzalez@gmail.com	3202276932	N/A	Josef Alvaro
19	Bernardo Arce Alfuentes	100016382			Aprendiz	IED Moralba sur oriental	Leonardo.27109@gmail.com	3112972363	N/A	Bernardo Arce
20	Alisson Sofía García Uscque	1012333914			Aprendiz	IED Moralba sur oriental	Alisson.uscque2702@gmail.com	3222497519	N/A	Alisson
21	Edgar Alíed Ordoñez Arce	1034577184			Aprendiz	IED Moralba sur oriental	Arcealied7336@gmail.com	3103038419	N/A	Edgar Ordoñez
22						IED Moralba sur oriental			N/A	
23						IED Moralba sur oriental			N/A	
24						IED Moralba sur oriental			N/A	
25						IED Moralba sur oriental			N/A	
26						IED Moralba sur oriental			N/A	
27						IED Moralba sur oriental			N/A	
28						IED Moralba sur oriental			N/A	
29						IED Moralba sur oriental			N/A	
30						IED Moralba sur oriental			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Programa de Formación:	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	Código de Programa:	233104 V2
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Calle 78 D SUR N 18 U- 91	
	Denominación:	COLEGIO JOSE JAIME ROJAS (IED)	
	Tipo de Ambiente	☒ Interno	☐ Externo

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD						
Ambiente, aula o laboratorio:	El aula de informática 1er piso, si reúne las condiciones ambientales tales como iluminación, temperatura, ventilación, aseo, de igual manera cumple con las condiciones de seguridad industrial (señalización, demarcación, rutas de seguridad, etc.) requeridas.						
Equipos, máquinas y mobiliario:	INVENTARIO MOVILIARIO						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	DISCO DURO	MEMORIA RAM	PROCESADOR	CANTIDAD
	PORTATIL	HP	PROBOOK 455 G4	500 GB			21
	PORTATIL	HP	PROBOOK 645 G4	500 GB			5
	PORTATIL	HP	PROBOOK 445 G8	500 GB			3
	PORTATIL	LENOVO	THINKPAD	1 T		AMD RYZEN 7	4
	EQUIPO DE ESCRITORIO	HACER	VX5E1	852 GB		CORE I5	1
	VIDEO BEAN	OPTOMA					1

GFPI-F-021 V03



		<p>El ambiente cuenta con un total 34 equipos de cómputo, 1 video beam, mobiliario y sillas acordes a la cantidad de máquinas.</p> <p>Novedad: los 21 equipos de la marca y referencia HP PROBOOK 455 G4 y los 5 equipos de la marca y referencia HP PROBOOK 445 G8 presentan mal funcionamiento, se bloquean constantemente, los aprendices deben reiniciar los equipos perdiendo las actividades que desarrollan en clase.</p> <p>De acuerdo con las pegatinas encontradas los equipos entraron en uso desde el año 2017 llevando 7 años por lo cual cabe la posibilidad que su lentitud y bloqueos constantes se deban a la obsolescencia.</p>
Materiales de formación:	de	Se cuentan con permisos o licencias requeridas para el funcionamiento de espacios, equipos o software requeridos para desarrollar el programa de formación de acuerdo con el diseño curricular tales como: Pseint, DIA, Sublime Text, IDE PHP, XAMPP, MySQL Workbench, Conexión Ethernet estable), tablero, marcador.
Biblioteca y bibliografía:	y	La Institución dispone de biblioteca con recursos que permitan la consulta o investigación por parte de los aprendices referentes al técnico.

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO



NO APTO

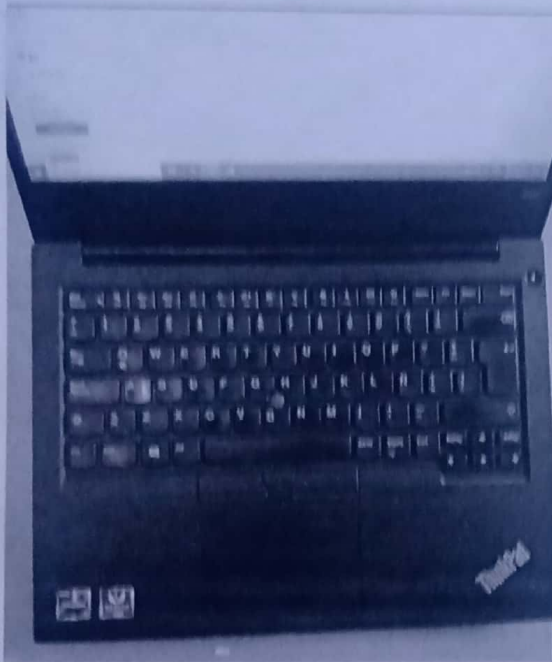
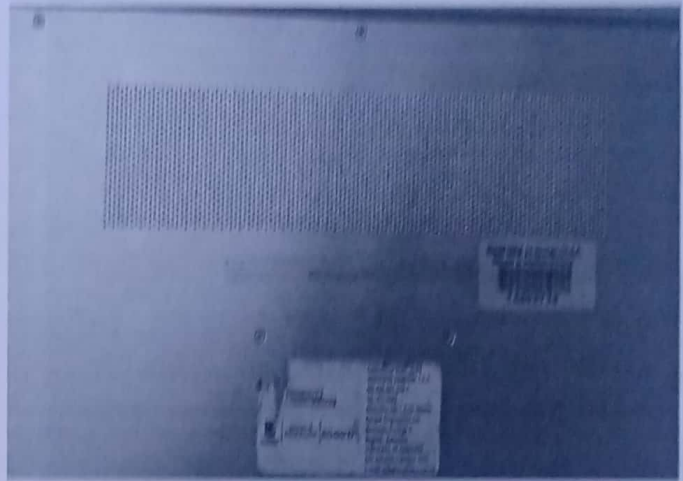
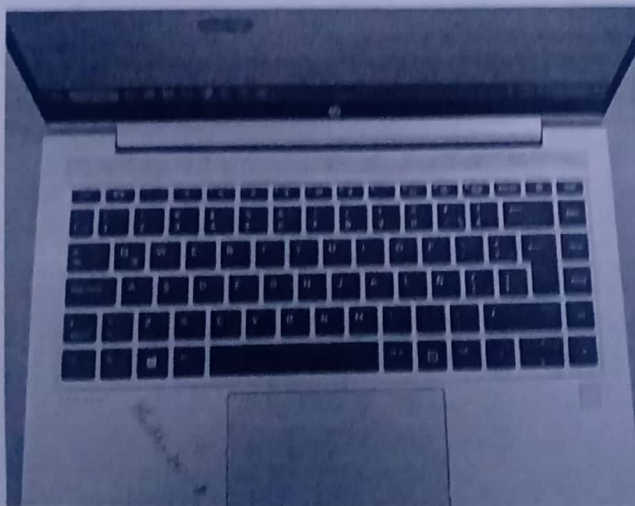
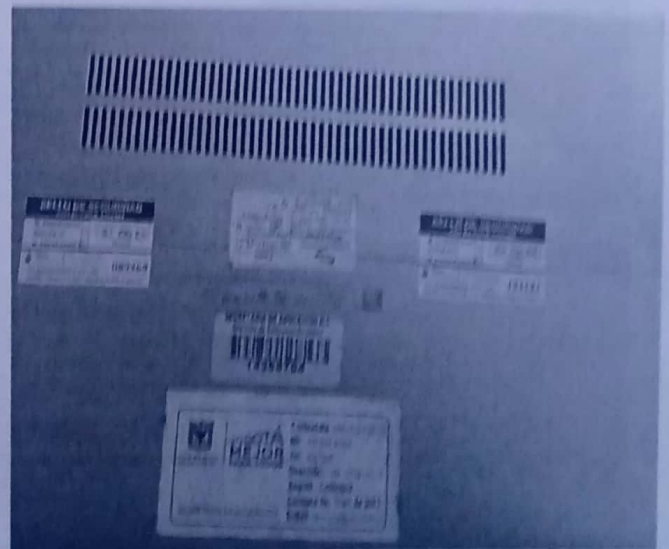


Ciudad y fecha:	Bogotá, Abril 16/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 Carlos Alberto Wilches Beltrán
Ciudad y fecha:	Bogotá, Abril 16/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	Jaison Mejia

GFPI-F-021 V03

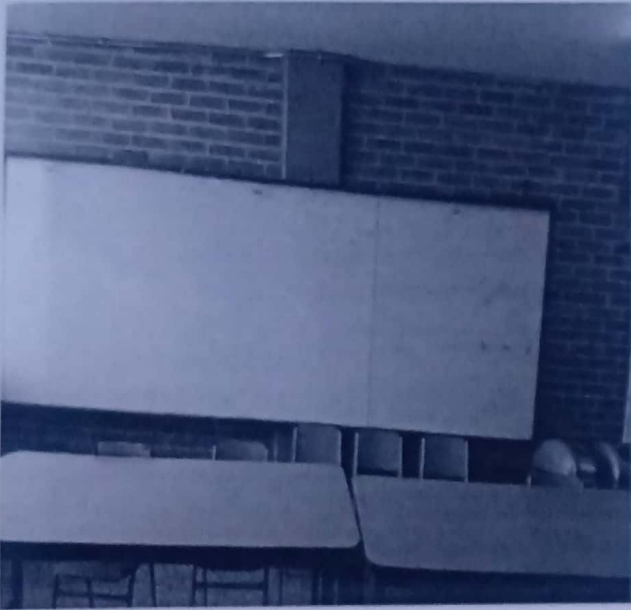


Capturas fotográficas instalaciones y recursos.
Computadores portátiles

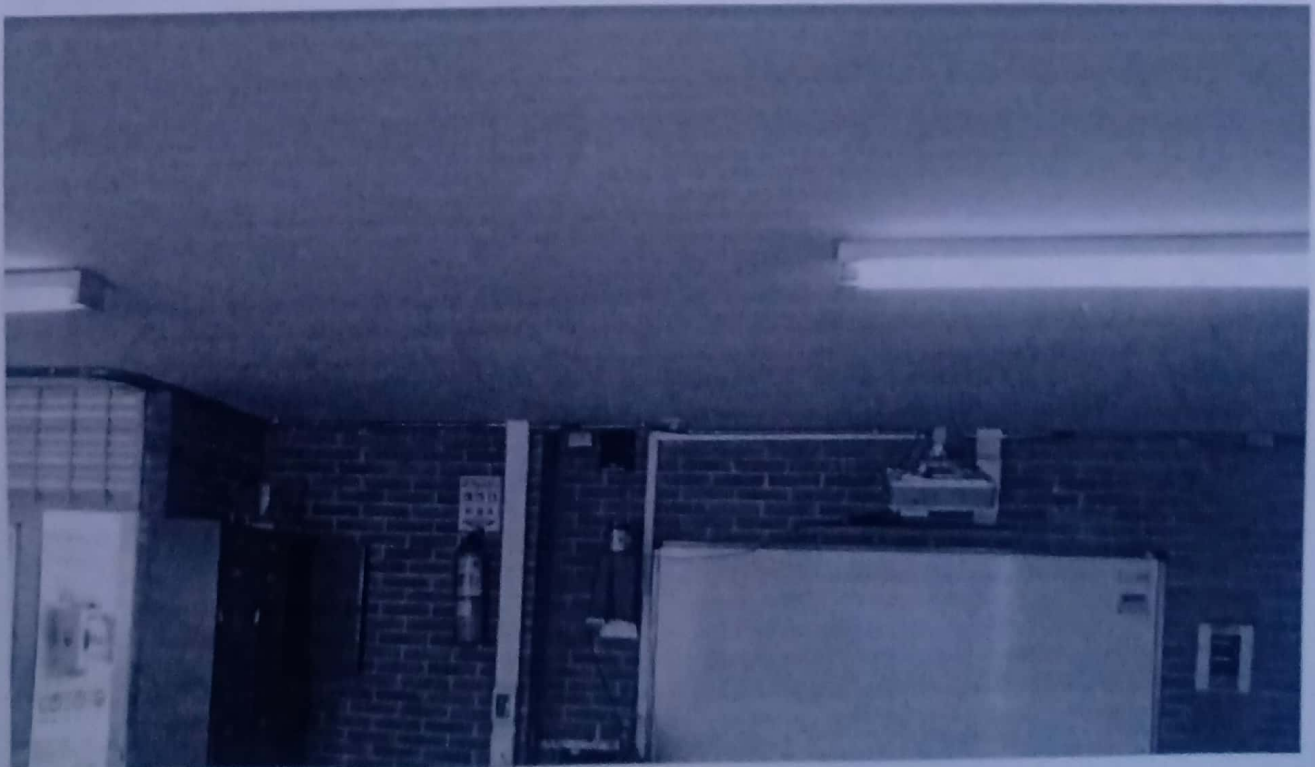


GFPI-F-021 V03

Aula de Formación Informática 1er Piso



Elementos de seguridad Industrial



GFPI-F-021 V03



Biblioteca y elementos de consulta



GFPI-F-021 V03



OBSERVACIONES

Se ha enviado carta a Secretaria de Educación solicitando la dotación de una sala con equipos de computos de escritorio con las características que permitan el buen funcionamiento del programa. La solicitud se encuentra en tramite.



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE PADRES PROCESO FORMATIVO FICHA 2702983 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED JOSE JAIME ROJAS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 16 de abril de 2024	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa JOSE JAIME ROJAS IED	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.2. Saludo y presentación del instructor del programa técnico en programación de software impartido por el Instructor Carlos Alberto Wilches Beltrán.3. Ejecución de actividades propuestas para la jornada de padres (presentación conociendo el Sena)4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar las actividades propuestas para la reunión de padres para el proceso formativo de la ficha 2702983, vigencia 2024.2. Contextualizar a los padres de familia sobre el proceso formativo de los aprendices.		
DESARROLLO DE LA REUNION		
Se reunieron en el aula de la institución educativa José Jaime Rojas Docente coordinador enlace Jaison Mejía , los padres de familia y acudientes de los aprendices del programa de formación técnico en programación de software junto con el instructor encargado de la formación Carlos Alberto Wilches Beltrán, donde se inició con la presentación del instructor, se hizo la presentación conociendo el Sena, se dieron algunas recomendaciones y se concluyó la reunión con algunas preguntas de los padres de familia.		
CONCLUSIONES		
Se deja constancia de entendimiento de los procesos Sena a cada uno de los padres ya acudientes que acuden a la reunión, se puntualiza el compromiso de los aprendices y acudientes en el proceso de formación.		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		

GOR-F-084 V01



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 16 de abril de 2024	CARLOS WILCHES	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	Instructor Sena		
JASON MEJIA	Coordinador Enlace		
CRISTOFFER SUAREZ	Vocero de la ficha	Cristoffer S.	

GOR-F-084V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Acta reunión de padres de familia								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Danny Soto Pizarro	56751443				JOSE JAIME ROJAS IED	Sotodanny20@gmail.com	3024133013	N/A	Danny Soto
2	Maria López Fajardo	52178743				JOSE JAIME ROJAS IED	mariaclara1402@gmail.com	3124551656	N/A	Maria C. Lopez
3	Aura Matilde Munevar	23873744				JOSE JAIME ROJAS IED	Kevinlozano2002@gmail.com	3215572286	N/A	Aura Matilde
4	Saul Suarez	79699061				JOSE JAIME ROJAS IED	addyysuarez123@gmail.com	322021750	N/A	Saul
5	Vanessa Sotomayor	1021565612				JOSE JAIME ROJAS IED	Vanessasotomayor20@gmail.com	3021366153	N/A	Vanessa Sotomayor
6	Niguel Gonzalez	5710122				JOSE JAIME ROJAS IED		3005744123	N/A	Niguel (Emmanuel)
7	Lazarus Lombana Franco	52090071				JOSE JAIME ROJAS IED		3138443327	N/A	Lazarus Lombana
8	Jenny Aspaño pereira	1110173660				JOSE JAIME ROJAS IED	jennyaspaño2002@hotmail.com	3169804659	N/A	Jenny Aspaño P.
9	Nancy Piña	36089194				JOSE JAIME ROJAS IED		3115805734	N/A	Nancy Piña
10	Cielo elorofun	65809585				JOSE JAIME ROJAS IED		3024252778	N/A	Cielo elorofun
11						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
12						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
13						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
14						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
15						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
						JOSE JAIME ROJAS IED				

con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les da la correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE PADRES PROCESO FORMATIVO FICHA 2913260 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED JOSE JAIME ROJAS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 17 de abril de 2024	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa JOSE JAIME ROJAS IED	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación. 2. Saludo y presentación del instructor del programa técnico en programación de software impartido por el Instructor Carlos Alberto Wilches Beltrán. 3. Ejecución de actividades propuestas para la jornada de padres (presentación conociendo el Sena) 4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Desarrollar las actividades propuestas para la reunión de padres para el proceso formativo de la ficha 2913260, vigencia 2024. 2. Contextualizar a los padres de familia sobre el proceso formativo de los aprendices.		
DESARROLLO DE LA REUNION		
Se reunieron en el aula de la institución educativa José Jaime Rojas Docente coordinador enlace Jaison Mejía , los padres de familia y acudientes de los aprendices del programa de formación técnico en programación de software junto con el instructor encargado de la formación Carlos Alberto Wilches Beltrán, donde se inició con la presentación del instructor, se hizo la presentación conociendo el Sena, se dieron algunas recomendaciones y se concluyó la reunión con algunas preguntas de los padres de familia.		
CONCLUSIONES		
Se deja constancia de entendimiento de los procesos Sena a cada uno de los padres ya acudientes que acuden a la reunión, se puntualiza el compromiso de los aprendices y acudientes en el proceso de formación.		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		

GOR-F-084 V01



ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	SEÑALA
Elaboración de Acta correspondiente	Región H.C. 17 de mayo de 2024	CARLOS WILCHES	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	SEÑALA	
CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	Instructor Sane		
JASON MEJIA	Coordinador Estora		
MARIANA HERNANDEZ	Vocero de la ficha		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Acta reunión de padres de familia								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORI- ZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena Alvar Molina	52533520			mamá	JOSE JAIME ROJAS IED	martherosa002@gmail.com	31746078	N/A	Sy
2	Marlin Lorena Sanchez	1023899833			mamá	JOSE JAIME ROJAS IED	marlinlorenasanchez512@gmail.com	3174590539	N/A	Lorena S.
3	Angie Nayerly Ibarra Sanchez	1000937890			hermana	JOSE JAIME ROJAS IED	Nayerly Ibarra 2007@gmail.com	3209891971	N/A	Nayerly Ibarra S.
4	Adriana Maria Rodriguez Chaparro	52885024			mamá	JOSE JAIME ROJAS IED	adriamarrodriguez12@gmail.com	3108891154	N/A	Adriana Rodriguez
5	Maria Claudia Giron Ducuara	1110175934			mamá	JOSE JAIME ROJAS IED	claudgiron26@gmail.com	3505878579	N/A	Mariaclaudgiron
6	Miriam Rojas	02379421			mamá	JOSE JAIME ROJAS IED		3228579182	N/A	Miriam Rojas
7	Maria Romelia Arce	41642462			Mamá	JOSE JAIME ROJAS IED	romeliarce1904@gmail.com	3044024800	N/A	M. Romelia Arce
8	Luz DARY Reyes	52751804			mamá	JOSE JAIME ROJAS IED	Reyes Luz Dary 552@gmail.com	3209680964	N/A	Luz Reyes
9	Luz DARY Reyes	52751804			acudante	JOSE JAIME ROJAS IED	luzdary10@gmail.com	3132359449	N/A	Luz Reyes
10	Julio Roberto Corredor B.	1022979088			padre	JOSE JAIME ROJAS IED	july789pao@gmail.com	3123071755	N/A	Julio Roberto C.
11	Doris elvia ceroneda	112267027			mamá	JOSE JAIME ROJAS IED	JHansofia1785@gmail.com	3204082879	N/A	Doris
12	Yolanda Ramirez Fleeling	20573317			mamá	JOSE JAIME ROJAS IED	Yolandaramirezmd@gmail.com	302499008	N/A	Yolanda Ramirez
13	Gina Andrea Angarita	1024522460			Mamá	JOSE JAIME ROJAS IED	AngaritaFriedaGina@gmail.com	3223806050	N/A	Gina Angarita
14	Diana Gado Rubio	1032435008			mamá	JOSE JAIME ROJAS IED	Sofiguo14003@gmail.com	307995161	N/A	Diana Rubio
15	Ubence Aldina	93201759			padre	JOSE JAIME ROJAS IED	UbenceAldina@gmail.com	30088381	N/A	Ubence
	Leidy Lorena Aldana Gonzalez	1010204126			madre		leidy1915@gmail.com	3102306063		Leidy Aldana

con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Acta reunión de padres de familia								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORI ZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carmenza Reyes Rodriguez	57037614			abuela	JOSE JAIME ROJAS IED		3135389294	N/A	Carmenza R
2	Blanca Morales campos	21119092			mamá	JOSE JAIME ROJAS IED	morales campos blanca rosales@gmail.com	315888857	N/A	Blanca Morales
3	Milena Morales campos	52748810			Tío	JOSE JAIME ROJAS IED	hotmail.com Milena.Mha-0102180	3213598351	N/A	Milena Morales
4	Ana Isabel Lupino Novedo	52014563				JOSE JAIME ROJAS IED	anaislupino@gmail.com	3013311034	N/A	Ana Isabel
5	Luis Carlos Ospina Solano					JOSE JAIME ROJAS IED	ospinacarlosolano@gmail.com	314578296	N/A	Luis Ospina
6	Doris Cristina Osorio Osorio	43460678			mamá	JOSE JAIME ROJAS IED	lolissosorio@gmail.com	3105182595	N/A	Doris Osorio
7						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
8						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
9						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
10						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
11						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
12						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
13						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
14						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
15						JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	

con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

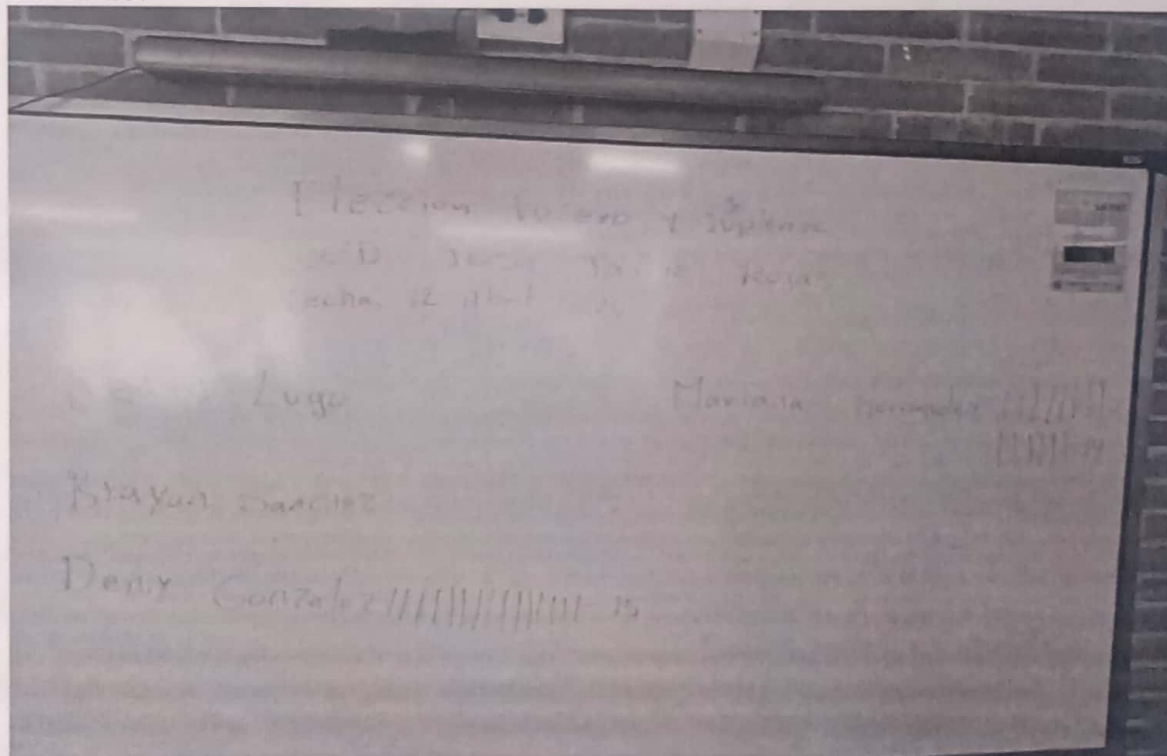


ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2913260 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED JOSE JAIME ROJAS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 12 de ABRIL de 2024	HORA INICIO: 6:30 AM	HORA FIN: 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa JOSE JAIME ROJAS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 2913260 – Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE – Institución Educativa IED JOSE JAIME ROJAS al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012).		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendizaje – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha, 2913260 del programa Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE , perteneciente a la Institución Educativa IED JOSE JAIME ROJAS , determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:		
<u>VOCERO TITULAR:</u> NOMBRE: DEIBY ALEJANDRO GONZALEZ PIMENTEL TIPO DE DOCUMENTO: TI NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1029282282 CORREO ELECTRÓNICO: ayalagarciajuan9@gmail.com TELÉFONO: 3219605443		
<u>VOCERO SUPLENTE</u> NOMBRE: Mariana Hernández Ulloa TIPO DE DOCUMENTO: T.I NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1032799464 CORREO ELECTRÓNICO: marihermosa603@gmail.com TELÉFONO: 305773491		
Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.		

GOR-F-084 V01



EJEMPLO:



CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la coordinación académica, por medio del diligenciamiento del formulario: ⇒ https://forms.office.com/r/hZRNceysTr?origin=lprLink	Bogotá D.C., 12 de ABRIL de 2024	Instructor / Vocero	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
CARLOS ALBERTO WILCHES	INSTRUCTOR	
MARIANA HERNÁNDEZ ULLOA	VOCERO/ suplente	Mariana Hernández
DEIBY ALEJANDRO GONZALEZ PIMENTEL	VOCERO	

GOR-F-084V01