



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de abril de 2024

Señor

Elkin Dario Tobon Tamayo

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5902104 del año 2024

Coordinador Académico

Centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5902104 del año 2024

Carlos Alberto Peña Salgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.905.595 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del presente Contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA COP (\$44'655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE COP (\$2'679.327), correspondiente al mes de febrero de 2024, b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP (\$4'465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 c) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA COP (\$1'041.960) . Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y



Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 45381818300 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Impartir formación profesional integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, orientando formación titulada y/o complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Realicé la planeación de las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular como instructor virtual en las fichas que se relacionan a continuación: -2966887 English Does Work Level 3 -2966888 English Does Work Level 3 -2966889 English Does Work Level 3 -2966890 English Does Work Level 3	La planeación de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en Territorium. También en las grabaciones de Microsoft Team. ANEXO 1.
2	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de	Impartí formación profesional integral apoyado en ambientes virtuales como “Teams” de acuerdo a la programación	La planeación de la formación profesional en el área de inglés complementaria



	acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	definida por la necesidad del servicio.	virtual, se puede evidenciar en Territorium. También en las grabaciones de Microsoft Team. ANEXO 1.
3	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No fui asignado para participar ni realizar actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Sin evidencia.
4	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Realicé la actualización del portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos sugeridos.	Se evidencia en: -Plataforma Territorium ANEXO 2.
5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la	Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se evidencia en: -Plataforma Territorium -Sofía Plus ANEXO 3.



	formación profesional integral.		
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Ingresé al aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles sus actividades realizadas, tales como se especifica en la obligación.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus ANEXO 3.
7	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Apliqué el procedimiento, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus ANEXO 3.
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y	No fui requerido para realizar seguimiento ni revisión de	Sin evidencia.



	evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	bitácoras ni evaluación de la etapa productiva de los aprendices.	
9	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Apliqué a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, 5 GTH-F-075 V.06 en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium ANEXO 4.
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realicé la verificación del cumplimiento de resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus ANEXO 3.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o	No fui asignado a participar en el comité de evaluación.	Sin evidencia.



	disciplinaria de los aprendices.		
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participé en equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, especificados en la obligación.	Se evidencia en los informes y chat del grupo de WhatsApp ANEXO 5 y reuniones de equipo.
13	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	Durante el desarrollo de este mes no fui asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Microsoft Team. ANEXO 1.
15	Apoyar los procesos de investigación aplicada e	No fui asignado para apoyar los procesos de investigación aplicada	Sin evidencia.



	innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	e innovación que se desarrollaron en el CDHC.	
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante el desarrollo de este mes no fui asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No fui requerido desde coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Sin evidencia.
18	Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Tengo la certificación en C1 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de actividades contractuales.	Se evidencia en: ANEXO 6.
19	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato.	Se evidencia en: Plataforma Teams Territorium
20	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro	Durante el desarrollo de este mes no fui asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.



	calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.		
21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al momento no tengo actualizado el certificado de competencia laboral, 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En este caso me comprometo a entregarla dentro del primer semestre de formación.	Sin evidencia.
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aporté al inicio del contrato la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	Se evidencia en: ANEXO 7
23	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b)	Aporté al inicio del contrato la certificación de los cursos complementarios en Formación en Ambientes virtuales de aprendizaje y desarrollo de habilidades para el desempeño	Se evidencia en: ANEXO 8



	Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	del instructor SENA. Me comprometo a obtener el certificado de Metodología para la información BIM.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el certificado de la



Nueva EPS, Certificado de afiliación a Colpensiones y Certificado ARL a Positiva, con No. 9465303434 y 9465752443 de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA y periodo MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Carlos Alberto Peña Salgado

Contratista

C.C. No. 1.083.904.595 de Pitalito

Recibí a satisfacción:

Elkin Dario Tobon Tamayo

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5902104 del año 2024

Coordinador Académico





Accede a SOFIA Área Personal CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO CP

C_9203
>
P_51240089_V_2966889_R_5_C_9203
>
P_51240089_V_2966888_R_5_C_9203
>
P_51240089_V_2966887_R_5_C_9203
>
P_124100_V_2758443_R_5_C_9203
>
P_134507_V_2282245_R_73_C_9310
>
P_134507_V_2281875_R_73_C_9310
>
P_124100_V_2721667_R_5_C_9203

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758256)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2966887)
Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2966888)
Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2966889)
Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2966890)
Formación Complementaria

Mostrar 12

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=9419

Accede a SOFIA Área Personal CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO CP Modo de edición

P_51240089_V_2966889_R_5_C_9203
>
P_51240089_V_2966888_R_5_C_9203
▼
P_51240089_V_2966887_R_5_C_9203
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
> INFORMACIÓN GENERAL
> CRONOGRAMA
> ACTIVIDADES INICIALES
> ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA
> SESIONES EN LÍNEA
> MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
> REPORTE DEL CURSO
>
P_124100_V_2758443_R_5_C_9203

> INFORMACIÓN GENERAL

> CRONOGRAMA

▼ ACTIVIDADES INICIALES

Actualización datos personales

Foro Social
Vencimiento: viernes, 17 de mayo de 2024, 23:59

Diagnóstico de saberes previos
Abrió: martes, 16 de abril de 2024, 00:00 Cierre: viernes, 17 de mayo de 2024, 23:59

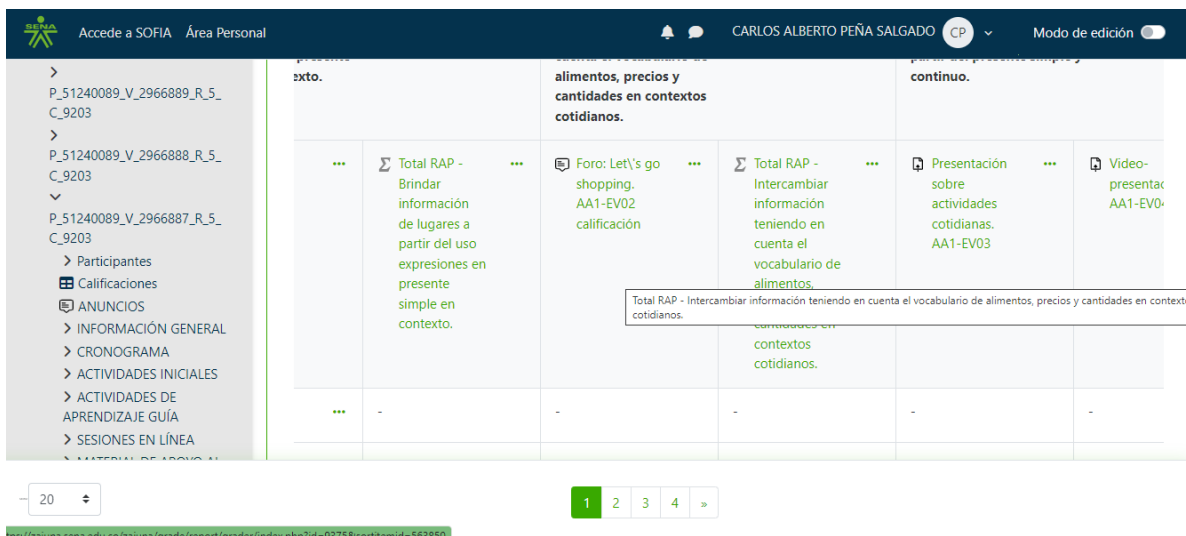
> ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA

> SESIONES EN LÍNEA



ANEXO 3.

13



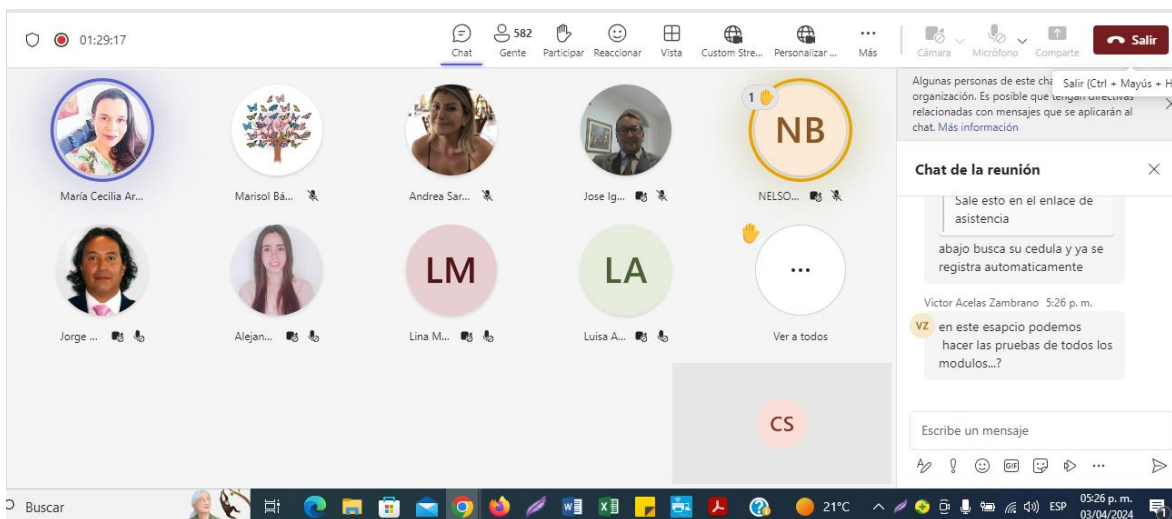


ANEXO 4.

The screenshot displays the SENA Zajuna platform interface. The top navigation bar includes the SENA logo, 'Accede a SOFIA', 'Área Personal', and the user name 'CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO'. The left sidebar lists various course components like 'C_9203', 'P_51240089_V_2966889_R_5_C_9203', and 'Participantes'. The main content area is titled 'INFORMACIÓN GENERAL' and contains several sections: 'Información del programa', 'Diseño curricular', 'Biblioteca SENA', 'Documentos de interés para el aprendiz', and 'Foro dudas e inquietudes' with a deadline of 'martes, 21 de mayo de 2024, 23:59'. The bottom of the interface shows a Windows taskbar with various application icons and system information.

ANEXO 5.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there's a search bar and a notification to 'Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.' The top bar includes icons for 'Gente' (958), 'Participar', 'Reaccionar', 'Vista', 'Más', 'Cámara', 'Micrófono', 'Comparte', and 'Salir'. The main area displays a grid of participant avatars with initials: DM (Diana Patricia C...), YS (Yaned ...), JD (Javier ...), ZM (Zayde...), FV (Fabian ...), Bibiana Luc..., Wilmer lsm..., María Cecil..., and a 'Ver a todos' button. A 'Grabación y transcripción' notification is visible, stating 'Iniciado por Diana Patricia Carmona Milian. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad'. A blue tooltip提示 says 'Mantén presionado Ctrl + Barra espaciadora para reactivar temporalmente el audio.' The bottom of the interface shows a Windows taskbar with various application icons and system information.



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Aura Sánchez

Hora programada

10:00 am

Tipo de transferencia

Instructor Virtual

Tema

Interfaz y funcionalidades del libro de calificaciones

Información Personal

Número de cédula o identificación personal

1083904595

Nombres completos

CARLOS ALBERTO

Apellidos completos

PEÑA SALGADO

Tipo de identificación

CC

Correo electrónico

capena595@misena.edu.co



Bilingüismo oficial. CDHC
Alex, Andrés, Carlos, Carolina, Jerson, Johana, Juan, Luisa, +57 314 6135638, +57 304 6535764, +57 314 5872822, +5...

XLSX • 102 kB

LUNES

Muchachos, comparto archivo de las fichas complementarias creadas. 10:39 a. m.

Recuerden que allí están las fichas que cada uno tiene asignada y la ficha titulada que está allí matriculada. Estas fichas deben quedar cerradas esta semana. Por favor tener en cuenta las personas que tienen fichas complementarias asignadas con aprendices de tituladas que tuvieron formación con otros compañeros. Graciasssss 10:40 a. m.

Carolina Montoya Del Centro Para El Desarrollo Del Habitad La Construcción

Andrés Felipe Jaramillo V Instructor Bilinguismo CDHC
Foto

Por favor tener en cuenta esta información para el cierre. La presentación de este informe es de forma presencial el próximo jueves de 11 de abril. Muy importante tener en cuenta los dos formatos que deben ir en cada carpeta y las nuevas directrices cuantitativas. 10:41 a. m.

Ejemplo de informe de estado de cierre. Por cada nivel. Ahora, debemos incluir las personas que tuvieron fichas remotas de preintermedio, tener en cuenta incluirlos en este informe. 10:43 a. m.

Carolina Montoya Del Centro Para El Desarrollo Del ...

Escribe un mensaje

12:32 p. m. 12/04/2024



ANEXO 6.



Aptis

Candidate report



Carlos Alberto Peña Salgado

Candidate name

09.11.2022

Test date

2878400

Candidate reference
number

TLS Envigado

Organisation

**Aptis General -
Listening Reading
Speaking Writing**

Test package

National ID

ID type

1083904595

ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	40/50
Reading	44/50
Speaking	45/50
Writing	46/50
Final Scale Score	175
Grammar and Vocabulary	37/50

CEFR grade





ANEXO 7.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083904595

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693344 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCÉS
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201081231C.C1083904595C.



ANEXO 8.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cedula de Ciudadanía No. 1083904595

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los veintiun (21) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

70980242 - 21/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9310002187391CC1083904595C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cedula de Ciudadania No. 1083904595

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los seis (6) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

75844853 - 06/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9310002321069 CC1083904595C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2966888 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2966887 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2966890 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2966889 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Diagrama Horario Instructor Carlos Alberto Peña Salgado

SofiaPlus

 CARLOS ALBERTO

Instructor ▾

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes ▾

Gestion Ambientes ▾

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos <

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	20345687
Nombre del Instructor	CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1083904595
Responsabilidad	INSTRUCTOR VIRTUAL DE BILIGUISMO

Fecha Inicial

Fecha Final

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario

Mensual ▾

☐ Tiempo Disponible

Chat
 Soy Eval

×

Lightshot

Lightshot

Su pantalla se copia al portapapeles

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a169,

Reporte Ejecución Horas Instructor							07/04/24
Solicitar Eventos							06:00 - 22:00: Disponible
Gestión de Tiempos	08/04/24 06:00 - 22:00: Disponible	09/04/24 06:00 - 22:00: Disponible	10/04/24 06:00 - 22:00: Disponible	11/04/24 06:00 - 22:00: Disponible	12/04/24 06:00 - 22:00: Disponible	13/04/24 06:00 - 22:00: Disponible	
LMS						14/04/24 06:00 - 22:00: Disponible	
Matricula							
Planeación de la Formación	15/04/24 06:00 - 22:00: Disponible	16/04/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	17/04/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	18/04/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	19/04/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	20/04/24 06:00 - 22:00: Disponible	
Reportes						21/04/24 06:00 - 22:00: Disponible	
SGS							
	22/04/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	23/04/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	24/04/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	25/04/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	26/04/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	27/04/24 06:00 - 22:00: Disponible	
	29/04/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	30/04/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	01/05/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	02/05/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	03/05/24 06:00 - 07:59: (2966887)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACION VIRTUAL. 07:59 - 08:00: Disponible	28/04/24 06:00 - 22:00: Disponible	
						04/05/24	
						05/05/24	



Soy Eval

enasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/.../diagramaHorarioInstructor.faces?con... Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a169;



04:59 p.m.
21/04/2024