Seguimiento			x	Final	
Fecha	22	de	ABRIL	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	058 DEL 21 FEBRERO DE 2024

Objeto del contrato:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN LA GESTIÓN DE SUS INGRESOS Y GASTOS CON EFECTOS MACRO Y MICROECONÓMIVO

Valor del contrato:

SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVEMIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($63.916.650

Plazo del contrato: NUEVE (9) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS

.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	**LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA – SECRETARIO DE HACIENDA**		
Apoyos (s) a la Supervisión	**N/A**		
Por parte del contratista:	**EDWIN MURILLO ESPINOZA C.C. 11.616.699**		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE HACIENDA		
Hora de inicio	**08:00 AM**	**Hora de finalización**	**04:00 PM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
programar con plena autonomía tecnica y administrativa las actividades que debe desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato	**100**	Apoyo en el seguimiento de los diferentes planes de trabajo en la secretaria de hacienda

Participar en la planificación periódica de la acción de impuestos	**100**	Apoyo en la eleaboracion de los diferentes planes de trabajo en la secretaria- plan de trabajo catastro impuestos de hacienda
Participar en la planificación periódica de la acción de fiscalización a implementar cada mes	**100**	Reunión de seguimiento a los diferentes planes de trabajo de fiscalización
Participar en la planificación periódica de la acción de cobro coactivo.	**100**	Seguimiento de los planes de trabajo de cobro coactivo
Participar en la planificación periódica de la acción financieras.	**100**	Reunión de seguimiento y evaluación a los planes de trabajo, análisis de la situación financiera
Gestionar la llegada de diferentes empresarios a la región de Urabá	**100**	Reunión con la cámara de comercio, para la gestión de llegada de nuevos empresarios.
Impulsar la unidad regional del desarrollo económico y social	**100**	Elaboración de invitación al ministerio de hacienda y al director del DNP, Reunión con los secretarios de hacienda de Urabá Antioqueño y chocoano.
Asesorar todos los procesos de la secretaria de hacienda,de conformidad con directrices del secretario de despacho(hacienda)	**100**	Reunión con los diferentes funcionarios de la secretaria
Emitir conceptos tributarios, contables, procedimientos administrativos, jurisdicción coactiva	**100**	Socialización del proyecto de acuerdo de los beneficios tributarios con los concejales.
Asesorar la implementación del programa de cultura de pago de los impuestos	**100**	Acompañamiento visitas casa a casa
Diseñar los mecanismos de comunicación de cultura tributaria	**100**	Entrevistas del secretario de hacienda y de los funcionarios que impulsan la cultura de pago de los impuestos.
Y otras asignadas por la Coordinación de Fiscalización Tributaria o por el Secretario (a) de Hacienda	**100**	Reunión con los funcionarios de la casa de la cultura y gerente del banco de proyectos PDT
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$63.916.650
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	$63.916.650
Valor pagado	$6.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.500.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$13.000.000 (20%)
Valor saldo por ejecutar	$50.916.650
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	60 días (20%)

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Acta 1	26 de marzo	$6.500.000
total		$6.500.000

Fecha de la próxima reunión	21	de mayo	de 2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 22 días del mes de Abril de 2024

LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA
Secretario de Hacienda
SUPERVISOR

EDWIN MURILLO ESPINOZA
Contratista

N/A
APOYO A LA SUPERVISIÓN