Acta de actividad 1

Actividad 1

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: PEDM-DO-12 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 28/01/08 Página: 1 de 2
	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS	

Temática: TRAMITES CATASTRO Y PLANES DE TRABAJO

Facilitador:

Fecha: 03/04/2024

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
1	EDWIN MURILLO ESPINOLA	Hacienda	ASESOR	
2	WILINTON SANTOS P.	HACIENDA	TECNICO C.	
3	Fanny Lorena Palacios	STD	Aux Adm	
4	Betty Edna Murillo	STD.	Aux. Admon.	
5	Ivy Andrea García R.	Hacienda.	P.U. Impuestos	
6	Alvaro Herrera Zuleta	Gerencia Catastro	enlace	
7	Luis Arnoldo Cuesta	Hacienda	Secretario	

Acta de actividad 2,3,4

Actividad 2, 3, 4

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Código: F-ADM-DO-12	
Versión: 0	
Fecha de Aprobación: 28/01/08	
Página: 1 de 2	

Temática: Reunión de plan de trabajos Hacienda

Facilitador: Edwin Murillo.

Fecha: 4/Abril/2024

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
	Jenyfer Amanda Lozano Davila	Secretaria de Hacienda	Coord. Oficina Tributaria	Jenyfer Lozano D.
	Edinson Alberto Monquera Q.	Sec. hacienda	Subse. Financiero	
	John Jairo Parra B	Secretaria Hda	Asesor Jurídico	
	Wilinton Santos	Sec. Hacienda	Tecnico Catast.	
	Yuly Andrea García M	Hacienda.	Pu impuesto	
	Jessica Reynoso Ramos	Sec. Hacienda	Prof. Universitario	
	Luis Arnobio Custo B.	Sec Hacienda	Secretario	
	Sandra V. Bermudez R.	Sec-Hacienda	Profesional Universitario	Sandra B.
	[illegible]	S Hda	Profesional E.	
	Johana Palacios Ramirez	S Hd	Pr. Universitario	
	EDWIN MURILLO ESPINOZA	S H D	ASESOR	

Acta de actividad 5

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-DO-12 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 28/01/08 Página: 1 de 2
	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS	

Temática: Seguimiento Plan de Acción.

Facilitador: Arnobio Cuesta Borja.

Fecha: Abril 09 /2024.

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
1	EDWIN MURILLO ESPINOZA	Hacienda	Asesor	
2	Sandra V. Bermudez R.	SHD1	Prof. Universitario	Sandra B.
3	Edinson Alberto Mosquera	SHD	Subsecret Financiero	

Acta de actividad 7

Actividad 7

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-DO-13
		Versión: 0
	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS	Fecha de Aprobación: 28/01/08
		Página: 1 de 2

Dependencia: Secretaria de Hacienda
Temática: Encuentros Secretarios de Hacienda Uraba y Chocó.

Facilitador: Luis Arnobio Cuesta Borja
Fecha: 22 | Marzo | 2024

Nº.	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Hugo Medrano Mendoza	82331781	Hacienda Aund.	Aconeci	3122621033	hmedrano@hotmail.com	
2	Diego S Arce C	1128268396	Hacienda Unguia	Unguia Ch.	3113666482	tesoreria@unguia-choco.gov.co	Diego S Arce C
3	Adriana Carrejal Julio	1074712115	Enlace POET - Unguia	Unguia Ch.	3104027338	adrianacarrejal5880@email.com	Adriana Carrejal
4	Luis Arnobio Córdoba C.	1077443263	Sec. Planeación Unguia	Unguia.	3122386582	planeacion@unguia-choco.gov.co	
5	Yeison Cosano Mosquera	1.039.652.173	Sec hacienda Mutatá	Mutatá	3104203990	Yeison.cosano@hotmail.com	
6	Yeinor Cordoba Asprilla	1019232166	Secretaria Hacienda	Vigia	3226660309	hacienda@vigiadelfuerte-antioquia.gov.co	
7.	Leonidas Hurtado C.	3.532578	Hacienda - Carmen	Curburado	3122165989	leoh28@gmail.com	
8.	Nayelis Solera Ramos	1.041.267.014	Hacienda S.P.U.	San Pedro de Uraba.	3117240631	nayelisramos19956@gmail.com	
9.	John Fabia Martinez	1.152.185.863	Hacienda Arboletes	Arboletes	3216847220	fabia_1989@Hotmail.com	
10	Lubis Araujo Anichurico	32.272860	Hacienda Arboletes	Arboletes	3168977386	lubisaraujo9@gmail.com	
11	Jeiler Teran Gonzalez	71352898	Hacienda Turbo	Turbo.	3126363178.	Alexteran7152@hotmail.com	Jeiler Teran.
12	Nairavi Mosquera M	39.317.254	Hacienda Turbo	Turbo	3136723941	hacienda@Turbo-antioquia.gov.co	
13	Luz Francisca Romaña A	39303720	Hacienda Turbo	Turbo	3127433224	luzfrancis93@gmail.com	
14	Esaú Piedrahita Bolaños	1128280839	Hacienda - Mutatá	Mutatá	3013526298	esau1219@hotmail.com	

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-[illegible]-13 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 28/01/08 Página: 1 de 2
	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS	

Dependencia: Secretaria de Hacienda
Temática: Encuentros Secretarios de Hacienda Uraba y Chocó

Facilitador: Luis Arnoblo Cuesta Borja
Fecha: 22 | Marzo | 2024

Nº.	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
15	Jennifer A. Lozano C.	1037458079	Hacienda Apartado	Apartado	3137746982	Janeldrlog	Jennifer Lozano

SHDO - **2594**

Apartadó, 10 de abril del 2024

Doctor:
ALEXANDER LOPEZ MAYA
Director del DNP.
SANDRA CAMARGO BENDECK
Secretaria general DNP
Correo: servicioalciudadano@dnp.gov.co

Asunto: Solicitud capacitación en Reportes de Seguimiento y Evaluación plan de Desarrollo, con el Plan Financiero secopII. En el marco del segundo encuentro de secretarios de Hacienda para la Construcción del Plan de Desarrollo Económico y Social de Urabá.

Respetada doctor López;

Mediante el presente y de manera respetuosa, le solicitamos una capacitación en Reportes de Seguimiento y Evaluación plan de Desarrollo, con el Plan Financiero secopII. En el marco de la Construcción del Plan de Desarrollo Económico y Social de la región de Urabá, de manera conjunta entre todos los (15) secretarios de hacienda de Urabá antioqueño y chocoano, en armonía con los secretarios de planeación o gerentes PDET.

Integrantes.

Doctora:
ELIANA MARIN DURANGO
Secretaria de hacienda de Mutata At.
Correo: hacienda@mutata-antioquia.gov.co

Doctora:
LUZ ONEIDA TAMAYO USUGA
Secretaria de hacienda del municipio de Chigorodó At
Correo: hacienda@chigorodo-antioquia.gov.co

Doctor:
JIMMY RIVAS QUINTO
Secretario de hacienda de Carepa At.
Correo: hacienda@carepa-antioquia.gov.co

Doctora:
NAIRAVI MOSQUERA MOSQUERA
Secretaria de hacienda municipio de Turbo At
Correo: hacienda@turbo-antioquia.gov.co

Doctor:
ANGEL GABRIEL DELGADO SUAREZ
Secretario de hacienda municipio de Necoclí At.
Correo: hacienda@necocli-antioquia.gov.co

Doctora:
NAYERLIS EDIN SOLER RAMOS
Secretaria de hacienda municipio Sanpedro de Urabá At
Correo: hacienda@sanpedrouraba-antioquia.gov.co

Doctora:
MARTHA JEANNETTE DIAZ CORTES
Secretaria de hacienda de Sanjuan de Urabá At.
Correo: hacienda@sanjuandeuraba-antioquia.gov.co

Doctor:
OSCAR MAURICIO GALLON PEREZ
Secretario de hacienda municipal de Arboletes At.
Correo: secretariadehacienda@arboletesantioquia.gov.co

Doctor:
YEINER CORDOBA ASPRILLA
Secretario de hacienda de Vigía del fuerte At.
Correo: hacienda@vigiadelfuerte-antioquia.gov.co

Doctor:
YEISON LOZANO MOSQUERA
Secretario de hacienda de Murindo At

Doctor:
LEONIDAS HURTADO CUESTA
Secretario de hacienda de Carmen del Darién Choco.
Correo: contactenos@elcarmendeldarien-cocno.gov.gov.co
Leohc28@gmail.com

Doctor:
ROBERTO BAYRON TIPTO CAYCEDO
Secretario de hacienda del municipio de Riosucio Choco
Correo: hacienda@riosucio-choco.gov.co

Doctor:
HUGO MEDRANO MENDOZA
Secretario de hacienda municipio de Acandí Choco.
Corre: secretariahacienda@acandi-choco.gov.co

Doctor:
DIEGO ARMANDO ARCE VALENZUELA
Secretario de hacienda municipio de Unguia Choco.
Correo: hacienda@unguia-choco.gov.co

D0CTOR:
LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA
SECRETARIO DE HACIENDA DE APARTADO`
Correo: hacienda@apartado.gov.co

El encuentro se llevará acabó en el municipio de ACANDI- CHOCO

Fecha: 31 de mayo del 2024
Lugar: municipio de Acandí-Choco
Hora: 12:00 PM
Dirección: Acandí- Choco.

Por favor Confirmar asistencia el **20/05/2024**: 3128738831

LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA
Secretaria de hacienda de Apartadó

SHDO- **2595**

Apartadó, 10 de abril del 2024

Doctor:
NESTOR MARIO URREA DUQUE
Director de apoyo fiscal del ministerio de hacienda.
Correo: relacionciudadano@minhacienda.gov.co
Nestor.urrea@minhacienda.gov.co

Asunto: Solicitud capacitación en presupuesto, impuestos territoriales, rendición de cuenta. En el marco del segundo encuentro de secretarios de Hacienda para la Construcción del Plan de Desarrollo Económico y Social de Urabá.

Respetada doctora Duque;

Mediante el presente y de manera respetuosa, le solicitamos una capacitación en temas presupuestal, en impuestos territoriales y rendición de cuenta Cuipo. En el marco de la Construcción del Plan de Desarrollo Económico y Social de la región de Urabá, de manera conjunta entre todos los (15) secretarios de hacienda de Urabá antioqueño y chocoano, en armonía con los secretarios de planeación o gerentes PDET.

Integrantes.

Doctora:
ELIANA MARIN DURANGO
Secretaria de hacienda de Mutata At.
Correo: hacienda@mutata-antioquia.gov.co

Doctora:
LUZ ONEIDA TAMAYO USUGA
Secretaria de hacienda del municipio de Chigorodó At
Correo: hacienda@chigorodo-antioquia.gov.co

Doctor:
JIMMY RIVAS QUINTO
Secretario de hacienda de Carepa At.
Correo: hacienda@carepa-antioquia.gov.co

Doctora:
NAIRAVI MOSQUERA MOSQUERA
Secretaria de hacienda municipio de Turbo At
Correo: hacienda@turbo-antioquia.gov.co

Doctor:
ANGEL GABRIEL DELGADO SUAREZ
Secretario de hacienda municipio de Necoclí At.
Correo: hacienda@necocli-antioquia.gov.co

Doctora:
NAYERLIS EDIN SOLER RAMOS
Secretaria de hacienda municipio Sanpedro de Urabá At
Correo: hacienda@sanpedrouraba-antioquia.gov.co

Doctora:
MARTHA JEANNETTE DIAZ CORTES
Secretaria de hacienda de Sanjuan de Urabá At.
Correo: hacienda@sanjuandeuraba-antioquia.gov.co

Doctor:
OSCAR MAURICIO GALLON PEREZ
Secretario de hacienda municipal de Arboletes At.
Correo: secretariadehacienda@arboletesantioquia.gov.co

Doctor:
YEINER CORDOBA ASPRILLA
Secretario de hacienda de Vigía del fuerte At.
Correo: hacienda@vigiadelfuerte-antioquia.gov.co

Doctor:
YEISON LOZANO MOSQUERA
Secretario de hacienda de Murindo At

Doctor:
LEONIDAS HURTADO CUESTA
Secretario de hacienda de Carmen del Darién Choco.
Correo: contactenos@elcarmendeldarien-cocho.gov.gov.co
Leohc28@gmail.com

Doctor:
ROBERTO BAYRON TIPTO CAYCEDO
Secretario de hacienda del municipio de Riosucio Choco
Correo: hacienda@riosucio-choco.gov.co

Doctor:
HUGO MEDRANO MENDOZA
Secretario de hacienda municipio de Acandí Choco.
Corre: secretariahacienda@acandi-choco.gov.co

Doctor:
DIEGO ARMANDO ARCE VALENZUELA
Secretario de hacienda municipio de Unguia Choco.
Correo: hacienda@unguia-choco.gov.co

D0CTOR:
LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA
SECRETARIO DE HACIENDA DE APARTADO`
Correo: hacienda@apartado.gov.co

El encuentro se llevará acabó en el municipio de ACANDI- CHOCO

Fecha: 31 de mayo del 2024
Lugar: municipio de Acandí-Choco
Hora: 12:00 PM
Dirección: Acandí- Choco.

Por favor Confirmar asistencia el **20/05/2024**: 3128738831

LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA
Secretaria de hacienda de Apartadó

Acta de actividad 8

ACTIVIDAD 8

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-DP-24
		Versión: 0
	Acta de Reunión Ejecutiva	Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 1 de 7

Responsable: LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA	**Dependencia:** **SECRETARIA DE HACIENDA**	
Lugar: DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	**Fecha:** 09/04/2024	**Hora:** 7:00 A.m
Objetivo de la reunión: SEGUIMIENTO Y EVALUCION A LOS DIFERENTES PLANES DE ACCION		

1. ORDEN DEL DÍA

Nº	Tema / Actividad
1.	Informe de seguimiento y evaluación de presupuesto y contabilidad
2.	Informe de seguimiento y evaluación de fiscalización, cultura de pago de los impuestos.
3.	Informe de seguimiento y evaluación de cobro coactivo
4.	Informe de seguimiento y evaluación de tesorería
5.	Informe de seguimiento y evaluación de impuestos
6	Informe de seguimiento y evaluación de catastro

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

LOGROS

El Secretario de Hacienda Luis Arnobio Cuesta Borja, comienza la reunión dando instrucciones e informando que el deb conocer todos los meses como va la secretaria de hacienda en los diferentes temas.

Comienza la presentación del informe de seguimiento y evaluación del área de contabilidad y presupuesto.
La reunión avanza con la revisión del plan de acción del área financiera y contable, para el primer trimestre en total s planearon 11 acciones de las cuales se derivan 49 actividades en total, sin embargo, para la vigencia se programaro dentro del primer trimestre 29 actividades, el cumplimiento general corresponde al 82%.

En el análisis para cada una de las actividades, la revisión se hace individualmente por cada una de las acciones revisando el detalle de cada una de las actividades, en resumen.

ACCIÓN	META	AVANCE	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Cierre Financiero y Presupuestal	6	5	83%	El cumplimiento corresponde al 83% con relación a (7) actividades totales, se programó (6) con (1) no cumplida en su totalidad dado que se realizó en el primer mes, pero no ha sido continuo con el área de tesorería. Las demás actividades se han desarrollado según la programación.
Rendición de Cuentas	14	11	79%	11 actividades cumplidas, (1) no cumplida y (2) no programadas. Se realizó rendición de cuentas CUIPO, FUT, Gestión Transparente, SIRECI, Contaduría, DIARI y se realizó la presentación de declaraciones tributarias ente la DIAN. Las actividades se desarrollaron en cumplimiento al calendario de rendición publica de cuentas de acuerdo a los tiempos, es importante indicar que obedece al cierre de la vigencia 2023. Con relación a la actividad 12 del sistema fiscal y financiero, se requiere validar la información reportada presenta devolución para validación del indicador de Ley 617 (4/04/2024) con observaciones, se realizó solicitud de prórroga para subsanar inconsistencias. Se está en espera de revisión y firma del acta.
Seguimiento a los ingresos de libre destinación e ingresos de destinación especifica liquidados por el municipio y seguimiento a gastos.	3	0	0%	No se presenta avance, (2) actividades programadas no cumplidas y (1) no programada. No se ha podido dar cumplimento a la actividad (2) dado que hay inconsistencias con el cargue de información para la contabilización de ingresos
Dar respuesta oportuna a las PQRS	1	1	100%	Las PQRSF se iniciaron a tramitar desde el 12/01/2024 en total allegaron 22 en total (5) enero, (10) febrero y (7) marzo.

				Con relación al medio de recepción (8) personales y (14) por correo electrónico. El 95% se dio respuesta con oportunidad.
Implementar técnicas y procedimientos de normas internacionales de contabilidad pública que no se están aplicando (inventarios ppeq, cartera, bienes de beneficio y uso público)	3	1	33%	No se realizada convocatoria, asociado a la entrega del puesto y empalme
Revisión y/o actualización del manual de políticas contables de normas internacionales de contabilidad publica	2	2	100%	En el periodo se programaron (2) actividades, (1) corresponde a actualización del manual de política contable programado para octubre.
Enviar oficios masivos a contribuyentes enunciando reporte en BDME, antes de la rendición del informe	0	0	0%	0% de avance en el cumplimiento, no programada en el periodo de ejecución.
Actualización de procesos y procedimientos de administración financiera con diseño de guías e instructivos	0	0	0%	0% de avance en el cumplimiento, no programada en el periodo de ejecución.
Elaboración del Marco fiscal de mediano plazo, en la fecha establecida por la normatividad vigente.	0	0	0%	0% de avance en el cumplimiento, no programada en el periodo de ejecución
Garantizar el cubrimiento de contingencias derivadas de	0	0	0%	0% de avance en el cumplimiento, no programada en el periodo de ejecución

procesos judiciales.				

Dentro de los temas varios del área, la profesional de presupuesto informa que en referencia al proceso de validación por parte de la Gobernación de Antioquia en la actividad **"Sistema Fiscal y Financiero de los Municipio de Antioquia"** la entidad precisa ajustes en el cálculo de indicador de la ley 617 en el concepto de la Gobernación el resultado es 62,19% en comparación 60,74% la variación corresponde al 1,72%. Es importante precisar que frente al plazo dado y a las observaciones, se abordó a la persona responsable de la Gobernación y la respuesta no permite ampliar el plazo, dejando en firme la revalidación y por medio de un correo electrónico se programa reunión y firma del acta.

La presentación del área avanza con el reporte de ingresos (recaudos e integrados a la fecha) en el primer trimestre de los recursos propios del municipio, por parte de la profesional de presupuesto Sandra Bermúdez, la cual presenta i) ejecución de ingresos por fuentes de financiación y ii) participación de ingresos por fuentes de financiación

EJECUCIÓN DE INGRESOS POR FUENTES DE FINANCIACIÓN MARZO DE 2024					
FUENTE DE FINANCIACIÓN	**Presupuesto Definitivo**	**Recaudo**	**Saldo x Recaudar**	**% EJECUCIÓN**	**% PARTICIPACÓN**
INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	51.549.999.999,00	14.814.281.486,98	36.735.718.512,02	28,74%	23,52%
INGRESOS CORRIENTES CON DESTINACIÓN ESPECIFICA	34.734.609.674,01	2.350.496.713,98	32.384.112.960,03	6,77%	3,73%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES - SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN	169.186.325.970,06	42.574.506.833,20	126.611.819.136,86	25,16%	67,60%
OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES	10.624.408.701,00	3.235.612.470,00	7.388.796.231,00	30,45%	5,14%
RECURSOS DEL CREDITO	6.060.886.839,25	1.527.095,74	6.059.359.743,51	0,03%	0,00%

Continua su presentación, con la socialización de la participación de cada uno de los ingresos

PARTICIPACIÓN DE INGRESOS POR FUENTES DE FINANCIACIÓN MARZO DE 2024			
FUENTE DE FINANCIACIÓN	**Presupuesto Definitivo**	**Recaudo**	**% PARTICIPACÓN**
INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	51.549.999.999,00	14.814.281.486,98	23,52%

INGRESOS CORRIENTES CON DESTINACIÓN ESPECIFICA	34.734.609.674,01	2.350.496.713,98	3,73%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES -SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN	169.186.325.970,06	42.574.506.833,20	67,60%
OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES	10.624.408.701,00	3.235.612.470,00	5,14%
RECURSOS DEL CREDITO	6.060.886.839,25	1.527.095,74	0,00%
Presupuesto Total Ingresos 2024 MARZO	**272.156.231.183,32**	**62.976.424.599,90**	**100,00%**

Continuando con el orden del día corresponde a aprobación actualización formato F-SHD-AF-05 de solicitud de traslad presupuestal del gasto, se informa la incorporación realizada para efectos de que contenga la información necesar para las partes secretaria de planeación y presupuesto.

Se incorpora fuente de financiación, código de la fuente, código BPIN, código de producto, quedando los cambios de siguiente manera:

RUBRO	NOMBRE	VALOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	CODIGO FUENTE	CODIGO BPIN	CÓDIGO PRODUCTO

En este comité de secretaria se revisa la pertinencia y su estado es APROBADO las modificaciones propuestas por área de presupuesto.

En este mismo sentido, se realizó la socialización circular N° 003 recomendaciones de diligenciamiento y notificación d actualización de formato F-SHD-AF-05, con el destalle de las principales recomendaciones.

Compromisos actuales	Responsable	Fecha de logro	Resultado esperado

Seguidamente la coordinadora de fiscalización presenta su informe de seguimiento y evaluación.

Donde informo que todos los procesos se están cumpliendo de acuerdo a los planes con excepción de la implementaci de los módulos de APOYAR LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL MODULO DE FISCALIZACIÓN EN E NUEVO SOFTWARE NEPTUNO y APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VUE EN ALIANZAS CON LA CAMAR DE COMERCIO DE URABÁ, estos módulos están pendientes por parte de sistemas NEPTUNO su desarrollo, tambie se hace recomendación, que se le realice seguimiento a esas necesidades por que el sistemas Neptuno no a desarro esos módulos.

EL PROGRAMA DE CULTURA TRIBUTARA. También presento su informe de seguimiento y evaluación, donde se evidencia que hasta la fecha han visitado a 5.600 ciudadanos con el programa de cultura de pago de los impuestos. Se recomienda que este mes de abril se trabaje mas para el cumpliendo de las metas plasmada en el plan de trabajo.

La coordinadora de cobro coactivo María Eugenia presenta el informe de seguimiento y evaluación de cobro coactivo.

La coordinadora informa que todos los procesos se vienen cumpliendo con excepción de la

1.(Solicitud de información a la oficina de Talento Humano de Secretaria General y Secretaria de Educación de bases de datos de todos los funcionarios de planta)

2.(Solicitud de información a la oficina de impuestos sobre la cartera de los diferentes impuestos a realizar procesos de cobro)

3.Promocionar el pago de los impuestos mediante organismos comunales, órganos de dirección y visitas a la comunidad.

4.Apoyar la promoción del pago de impuestos en medios radiales.

Los cuatro puntos anteriores están pendientes de cumplimientos por parte de la coordinación de cobro coactivo.

Seguidamente el tesorero del municipio de Apartado presento su informe de seguimiento y evaluación.

Donde informa que a la fecha no están al día los ingresos, que presentan atrasos debido que el proceso de trazabilidad con Bancolombia no es claro en el reporte de pago de los terceros.

Queda pendiente la toma de decisión de cambio de trazabilidad con Bancolombia para el reporte de los terceros.

Seguidamente la jefa de impuestos del municipio de Apartado presento su informe de seguimiento y evaluación.

Donde se logra evidenciar que la oficina de impuestos tiene unos atrasos con las actualizaciones de la facturación de los impuestos debido que tesorería se demora mucho para serrar y la trazabilidad de impuestos con cobro coactivo y presupuesto y contabilidad esta presentando dificultades por q la cartera del municipio no se a depurado, es un proceso que va muy lento.

Seguidamente el coordinador de la oficina de catastro del municipio de Apartado presento su informe de seguimiento y evaluación.

El coordinador informa que al momento lleva varios predios visitados y que esta trabajando duro para **desatrasar** los 296 trámites pendientes.

Edwin Murillo Espinoza por su parte recomienda a todo el equipo que los informe sean mas ejecutivos, conservando los lineamientos de los planes de acciones de la secretaria.

El secretario de hacienda Luis Arnobio por su parte establecido la fecha del nuevo seguimiento y evaluación a los planes de acciones, la el cual se dejo agendado para el próximo 17 de mayo del 2024.

DIFICULTADES

No se presentó

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Se debe separar Numero de resolución	**Diana**	**02/01/2024**

3. FIRMAS PARTICIPANTES: Se adjunta listado de asistencia

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD	FIRMA
Luis Arnobio Cuesta Borja	Secretario de Hacienda	
Edinson Alberto Mosquera	Subsecretario de Hacienda	
Cristian Mena M	Tesorero de Rentas Municipal	
Edwin Murillo	Asesor	

Coordinador de la reunión

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-DO-12 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 28/01/08 Página: 1 de 2
	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS	

Temática: Seguimiento Plan de Acción de cada dependencia

Facilitador: Luis Arnobio Cuesta Borja.

Fecha: Abril 09 /2024.

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
1	EDWIN MURILLO ESPINOZA	Hacienda	ASESOR	
2	Sandra V. Bermudez R.	SHD1	Prof-Universitario	Sandra B.
3	Edinson Alberto Murgas O.	SHD	Subsec. Pro tempore	
4	Jehaira Palacios Ramirez	SHD	profesional Hacienda	
5	Luis Arnobio Cuesta	Secretaria Hacienda	Secretario	
6	M Enriqueta Betancur	Sec. Hacienda	Profesional	
7	Yuly Andrea García	Hda	PU. Impuestos	
8	Jennifer Amanda Lozano R.	Sec. de Hacienda	Coord. Cultura Tributaria	Jennifer Amanda L. R.
9	WILINTON SANTOS	SEC HACIENDA	TECNICO CATASTRAL	
10	John Jairo Parra D.	Secretaria Hda	Asesor Jurídico	
11	CHRISTIAN MEN U	S H	Tesorero.	

Acta de actividad 12

ACTIVIDAD 12

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-DO-12 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 28/01/08 Página: 1 de 2
	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS	

Temática: Mesa Interna · Desarrollo Económico ·

Facilitador:

Fecha: Abril · 5 · 2024 ·

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
1	Henry Polanía Valencia	IMLCA	DIRECTOR	
2	EDWIN MORILLO ESPINOSA	Hacienda	Asesor	
3	Marta C. Ruora	General	Sub. Tic's	Marta C. Ruora
4	Andrea Flores G.	Produc., Compe.	Directora	
5	Jhon Fredis Cordoba Pe	Despacho Alcalde	Gerente PDET	Jhon F. Córdoba P.