PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2024

Señor
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5884613**
Coordinador Académico Formación Titulada
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5884613** del año 2024

URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80156439 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($27.090.973) COP.

Esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2024 por un valor de tres millones cuatrocientos veintitrés mil quinientos ochenta y cinco pesos ($3.423.585). B) Cinco pagos iguales de marzo a julio de 2024 por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) cada uno. c) un pago final por nueve (09) días del mes de agosto de 2024 por un valor de un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y tres pesos ($1.339.663).

Plazo: Será hasta el nueve (09) de agosto de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Planeación de formación en los programas: Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 2679625,** Tecnólogo Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** Técnico en Producción Agropecuaria **Ficha No. 2921362.**	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de aprendizajes previos, reconocimiento de estilos de aprendizaje en los programas: Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 2679625,** Tecnólogo Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** Técnico en Producción Agropecuaria **Ficha No. 2921362.**	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular, propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en los programas: Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 2679625,** Tecnólogo Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** Técnico en Producción Agropecuaria **Ficha No. 2921362.**	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación,	Emisión de juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje abordados para Agricultura de Precisión **Ficha No.**	Registro en Sofia plus, soportes en el drive de la coordinación académica.

	aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**2824729,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 2679625.**	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Eventos creados por coordinación académica para el presente mes objeto de cobro.	Registro de eventos en Sofia plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro sin reporte de novedades.	Para el presente mes objeto de cobro sin reporte de novedades.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verificación, a través del registro de asistencias, que los participantes a la formación se encuentran en estado "en formación" en sistema de gestión académica Sofia plus en los programas: Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 2679625,** Tecnólogo Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** Técnico en Producción	Registro de aprendices en formación en Sofia plus, soportes de asistencias en el drive de la coordinación académica.

		Agropecuaria **Ficha No. 2921362.**	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro, apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la formación, sin novedades.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro aporté en el diligenciamiento de la información solicitada para la construcción de los entregables en Registro calificado y Autoevaluación para el programa tecnólogo Agricultura de Precisión.	Registro fotográfico, correo institucional y WhatsApp.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	En el presente mes objeto de cobro cumplí con la programación académica asignada.	Soportes en el drive de la coordinación académica, reporte de horas Sofia plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Participación reuniones presenciales convocadas por coordinación académica en el CAM Hachón:	Correo institucional, WhatsApp.

		Socialización y definición de uso de correo alternativo y medio por el cual los aprendices presentan evidencias mientras es activado el aplicativo Zajuna, lineamientos y horarios II trimestre académico.	
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Avance en pre-cotizaciones, ajuste y especificación de precios expertos en materiales de formación solicitados en Mecanización Agrícola.	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Realización de práctica con las fichas de agricultura de precisión 2679625 y 2824729 junto con el instructor Alvaro Iovanni Catacoli Valencia, en la sede SENA de Puerto Gaitán Meta, en implementación e instalación de sistemas de riego en la unidad de Mándala.	Informe desplazamiento.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices	Consulta y realización de citas bibliográficas para el desarrollo de Guías de Aprendizaje para los	Soportes en el drive de la coordinación académica.

	enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	programas: Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 2679625,** Tecnólogo Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** Técnico en Producción Agropecuaria **Ficha No. 2921362.**	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizaron reuniones de equipo ejecutor.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el presente mes objeto de cobro no se presentaron lineamientos en gestión documental puesto que las fichas asignadas para la Formación Profesional Integral son oferta abierta generada desde administración educativa.	En el presente mes objeto de cobro no se presentaron lineamientos en gestión documental puesto que las fichas asignadas para la Formación Profesional Integral son oferta abierta generada desde administración educativa.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**27124**	SENA sede Puerto Gaitán	03/04/2024	03/04/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nos. **9464774984** y **9465593233** de la planilla de APORTES EN LÍNEA correspondiente a marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en 31 folios

Cordialmente,



Firma
Contratista
C.C. No. 80156439

Recibí a satisfacción:

Firma



ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5884613
Coordinador Académico Formación Titulada

ANEXO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL FORMACIÓN TITULADA, ABRIL DE 2024

Participación diligenciamiento información Registro Calificado Agricultura de Precisión



Agricultura de Precisión Ficha No. 2824729





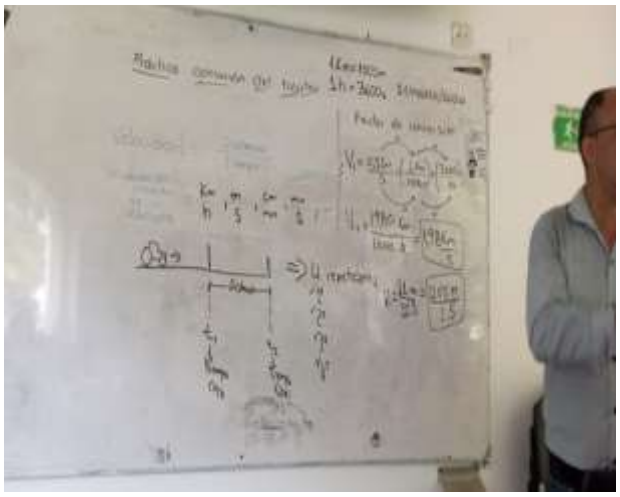
Agricultura de Precisión Ficha No. 2679625





Tecnólogo Gestión de la Producción Agrícola Ficha No. 2824733

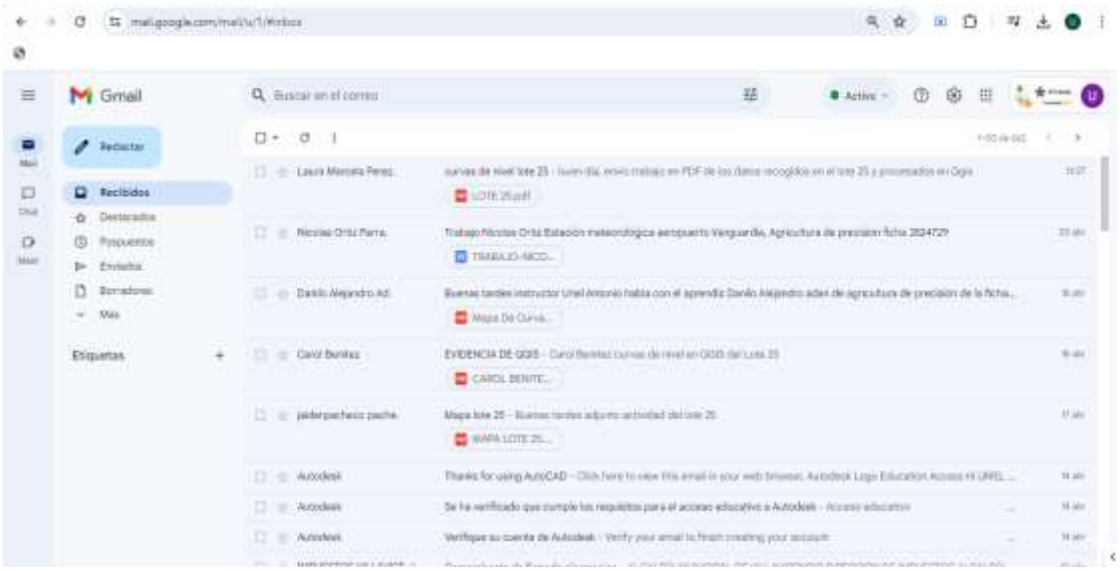


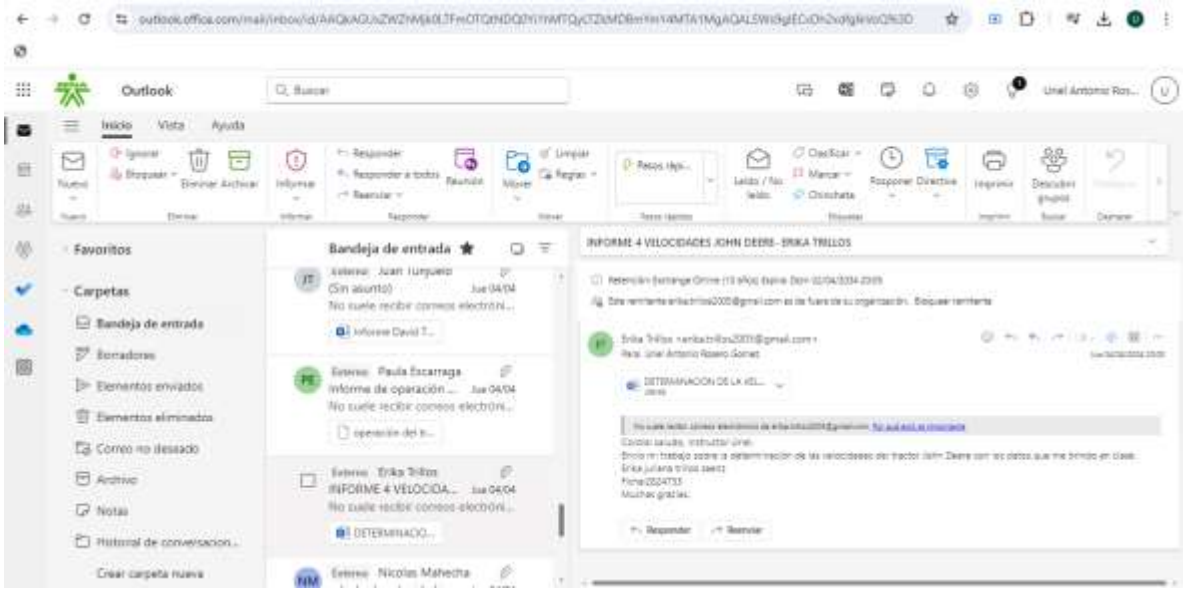


Técnico en Producción Agropecuaria Ficha No. 2921362






Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacion...
Crear carpeta nueva
Bandeja de entrada
INFORME 4 VELOCIDADES JOHN DEERE- ERIKA TRILLOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: URIEL ANTONIO ROSERO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824729 - AGRICULTURA DE PRECISION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR INSUMOS EN TASA VARIADA O DIFERENCIAL SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE.

CONTROLAR EL MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMAS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA

EJECUTAR LABORES DE CULTIVO SEGÚN LAS HERRAMIENTAS DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DISPONIBLES.

PROGRAMAR USO, MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN Y APLICACIÓN DE AGRO INSUMOS EN TASA VARIADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2679625 - AGRICULTURA DE PRECISION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR INSUMOS EN TASA VARIADA O DIFERENCIAL SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE.

CONTROLAR EL MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMAS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA

EJECUTAR LABORES DE CULTIVO SEGÚN LAS HERRAMIENTAS DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DISPONIBLES.

PROGRAMAR USO, MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN Y APLICACIÓN DE AGRO INSUMOS EN TASA VARIADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/04/2024	08/04/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
09/04/2024	09/04/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
10/04/2024	10/04/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
11/04/2024	11/04/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
12/04/2024	12/04/2024	DESARROLLO CURRICULAR	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 17,00

INSTRUCTOR: URIEL ANTONIO ROSERO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Villavicencio, 08 ABRIL 2024

PRESENTADO A:
OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL_ SUBDIRECTORA CAM

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
27124	03/04/2024	03/04/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	META/Sena Puerto Gaitán	Municipio de Puerto Gaitán

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar práctica con las fichas de agricultura de precisión 2679625 y 2824729 junto con el instructor Alvaro Iovanni Catacoli Valencia, en la sede SENA de Puerto Gaitán Meta, donde se implementarán e instalarán sistemas de riego en la unidad de Mándala.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Villavicencio al municipio de Puerto Gaitán
2. Implementación e instalación de sistemas de riego en la unidad de Mándala en la Sede Sena Puerto Gaitán
3. Regreso de municipio de Puerto Gaitán a Villavicencio

RESULTADOS:

1. Instalación, prueba y disposición de sistemas de riego.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro fotográfico
2. Listados asistencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

Instalación, prueba y disposición del sistema de un sistema de riego por goteo, un sistema de riego por microaspersión y activación de sistema de riego por aspersión.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	WILLIAM ROBAYO TORRES	

REG. FOTOGRÁFICO,
SENA SEDE MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN








1					
2	Carol Dayana Benitez Vargas	1121855270	carolbenitez2008@gmail.com	3105488289	
3	Hafeg Barrero	1006498646		3214058802	
4	Danb Acevedo Salas V.	1.110891534		3214274846	
5	Brayan Estiven Moreno	1006949849		3206688863	
6	Samuel Rancco Martinez	1122504291		3112048844	
7	Felipe Velásquez Ruiz	1122343756	@gmail.com	3134362377	
8	Johan Morales	1122430562		3154776918	
9	Santa Marcela Perez	1006512649		3143277231	
10	Nicolas Oñez Pallado	1122427587		3214862425	
11	Ana Celis Gil L.	1121835837		3134527384	
12	Cuer Andres Bravo Casino	1121020272	gmail.com	3129621538	
13	Samuel Mafaj V.	1122980850		3205	
14	Juan Camilo Bravo	1120864140		3185999732	
15	Jairde Pacheco P.	1006509625		3146855	
16					
17					

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 01/abr/24 PROGRAMA: Agricultura de Precisión FICHA: 2824729 INSTRUCTOR: Oriel Roseo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	Felipe Velásquez Ruiz	1123432736	felipevelasquezruiz668@gmail.com	3134362377	F. Velásquez
2	Nicolas ortiz Parrado	1123431587	Nicolasortizparrado89@gmail.com	3214862405	
3	Ana CGI	1121831889	anacecilgil2008@gmail.com	3134527384	Ana C Gil
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 1º/ago/24 PROGRAMA: Produccion Agropecuaria FICHA: 2921362 INSTRUCTOR: Uriel Cosero

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Brayan Santiago Rivillos Diaz	1121819613	santiagorivillos0588@gmail.co	3138725066	
2	Estefany pinzon villamaga	1123807876	estefanypinzonvillamag@gmail.co	3144043655	
3	Laura Juleth valencia Aragones	1121825658	valenciaaya005@gmail.com	3002184387	
4	Kan Andres Montaña	1122509 81		3009833109	
5	Ana maryeli Linares	1122923675	analinarez94@gmail.com	3053946841	
6	maria fella cogollo s	1006876067		3273206663	maria c
7	Hanna Santoyo	1006701891	hannasantoyo6@gmail.co	3191552229	Hanna S.
8	Alexandra Plata Ramirez	1122510064	ar75611312@gmail.com	3138346168	
9	Luna Jimenez Perdomo	1032938277	lunadelmargallego@gmail.com	3201170476	Luna J.
10	Michelle Natalia Obando Peña	1121836412	natisobando2005@gmail.com	3115332210	
11	Jenifer Niño Rodriguez	1121146838	Jennifer15deabril@gmail.com	3134482666	Jenifer Niño
12	Juan Estiven Ladino Mosquera	1120359778	ladinojuanstiven@gmail.com	3208582896	Juan
13	julio cesar Ruiz	1024982794	julioceasarruizaguedelo@gmail.com	3742463562	
14	Yamile Gutierrez Pinzon	1121841790	yulmar.camilo@gmail	3228993982	
15	Johan Camilo Cortes	1123434350		3219190493	Cortes
16					
17					

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 02/abr/24 PROGRAMA: Agricultura de Precisión FICHA: 2824729 INSTRUCTOR: Oriel Rescro

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	Felipe velásquez ruiz	1123432736	felipevelasquezruiz602@gmail.com	3134362727	F. Velásquez
2	Nicolas ortiz Parrado	1123431587	Nicolasortizparrado89@gmail.com	3214862405	
3	Ana Cecilia Gil L	1121831889	anaceciliagil2008@gmail.com	3132527384	Ana (Gil
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 03/04/2024 PROGRAMA: Agricultura de Precisión FICHA: 2824729 2679617 INSTRUCTOR: Oriel Rojas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Carol Dayana Benitez Varon	1121835220	carolbenitez2005@gmail	3105680289	Carol Benitez
2	Mateo Romero	1006198646	mateoromero008@gmail.com	3214058007	
3	Danilo Alejandro Arias V.	1.110861534	adanilojunior@gmail.com	3214274846	Danilo Arias
4	Brayan Estiven Montoya	1003624849	brayanmontoya4@gmail.com	3106688863	Brayan Montoya
5	Samuel Romero Martinez	1122509291	samuelromero7425@gmail.com	3112048717	Samuel R.
6	Felipe Velásquez Ruiz	1123432736	felipevelasquezruiz602@gmail.com	3134562377	F. Velásquez
7	Johan Monsalve	1123430562	monsalvejohan02@gmail.com	3154716998	Johan M
8	Sauro Marcela Perea	1000624639	lda.perez.28.2@gmail.com	3143377221	Marcela P.
9	Nicolas Ortiz Pallado	1123437587	nicolasortizpallado89@gmail.com	3214852405	
10	Ana Cecilia Gil L.	1121831881	anacecilia gil2008@gmail.com	3134527384	Ana Gil
11	Ever Alexis Bravo Casivo	1124424272	bravocasivoever39@gmail.com	3126621530	Ever Bravo C.
12	Samuel Madaj V.	1004980480		3205286093	
13	Juan Camilo Bravo	1120864140	bravomargarita@gmail.com	3185959932	
14	Jairde Pacheco P.	1005503625		3140855280	Jairde
15					
16					
17					

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 2824733 PROGRAMA: TGO Gestión de la PCC Agrícola FICHA: 04/04/24 INSTRUCTOR: Oriel Restrepo

Operación Kubota remolque

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	
1	Aduana Valentina Enciso O.	1120353513	aduanavalentinaenciso@gmail.com	3133959645	Valentina	-80
2	Erika Juliana Trillos	1120838857	erika.Trillos2005@gmail.com	3224324716	Erika T.	-80
3	Paola Esparraga Murcia.	1057074788	Paolaesparragas@gmail.com.	3006895947.		-90-85
4	Leonardo Moralés Ramos	1127834774	jeffermorales@ferv.edu.co	3166497448	Leonardo Ramos	-90
5	Juan David Tejedo Garcia	1123802134	Juandavid018@gmail.com	3112248557	David Tejedo	100-95
6	Joel Nicolas Mahecha Ruiz	1122977877	nicomahecha05@gmail.com	3166065213		100
7	cristian camilo portilla sanchez	1121782775	Portillo23sanchez@gmail.com	3204473254		-90
8	Natalia Sanchez Vega	1122978376	nsanchezvega123@gmail.com	3146844572	Natalia	-80
9	Juan Ernesto Tamayo Martinez	1123124775	juanernestotamayomartinez@gmail.com	313 787 0857		-90
10	Juan Sebastian Riveros Niño	1007216331	riverosnino1@gmail.com	321 [illegible] 12		-85
11	Luisa Fernanda Gutierrez B	1123302423	lg51720496@gmail.com	3232395971	Luisa	-70 (75)
12	YENCY LORENA MURCIA SANCHEZ	1029982502	murcialorena888@gmail.com	3208952508	Yency Murcia S.	-~~80~~ 75
13	Laura Camila Mujica Prada.	1122511326	lauracamujica.@gmail.com	3114562097	Laura Mujica	90
14	Laura Isabel Grajales Oviedo	1004473898	lauragrajales04@gmail.com	3123293207	laura Grajales	75
15	EDISSON ANDRES BRAVO	1120856106	Andresbravo1104@gmail.com	3005748448	Andres :)	85
16						
17						

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 05/abr/2024 PROGRAMA: Agricultura de Aconicion FICHA: 2679625 INSTRUCTOR: Uriel Perez G.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	Carol Dayana Benitez Varon	1.121.835.720	carolbenitezvaros@gmail	3105680289	Carol Benitez
2	Lara Marcela Perez Silva	1098240479	lara.perez98.3@gmail.com	3213377271	Marcela Perez
3	Cristian Y. Rodriguez Cardenas	1007760719	Cristianyrc-30@g.	3208295586	
4	Samuel Romero Martinez	1122509291	Samuelromero1478@mail.com	3112048617	
5	Mateo Romero	1006798646	romeromateo082@gmail com	3214088581	
6	Jhoan Monsalve	1123930562	monsalvejhoan02 @ gmail.com	3159716998	Jhoan M
7	Braian Esteven Moreno	1003624849	bradyan moreno748 gmail.com	3105688863	
8	Jaider Pacheco Pacheco	1003591398	Jaidi pacheco1623@gmail.com	3146855280	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Alistamiento reunión Instructores.

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia/ Empresa	Correo Electrónico	Visitante/ Ext. Sena	Autoriza Grabación	Firma
1	Jhonatan Soler A	1018460504	✓				Jsa@sena.edu.co	—	N/A	
2	Tatiana P.	17311936	✓	—	—	CAM		—	—	
3	Edna S Hern	30853742	✓			CAM		—	—	
4	Diego A Pardo	88160354		✓		CAM		—	N/A	
5	Carolina Gaitán	40485540	✓			CAM		—	N/A	
6	Mónica Stella Rojas Hernández	40215490	x			CAM		—	NA	
7	Deisy Velasquez	40343124	✓			CAM.	velasquezg@sena.educo	N/A		
8	Ariel Parra G	80156439		✓		SENA CAM		—	N/A	
9	Marly Valderrama	1057596890		∝		SENA CAM		—	N/A	
10	PEDRO Nel Torres	7307559		x		CAM			N/A	
11	Andrea Ramírez	86066929		X		CAM			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Capacitación Instructores en Didácticas Pedagógicas SENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dery Velasquez	A0313124	X			CAM Hacton	velasquezgesena.edu.co			
2	Carolina Gutiérrez	40185584	X			CAM-Medio	cgutierrez@...	3234...		
3	Ciel Rojas G.	80156437		/		CAM-Ambiental	...	3012...	—	
4	Andrew Ramirez	86066979		X		CAM	aramirezg@sena.edu	3144094904	N/A	
5	Edna Hernandez	30078120	X			CAM	ehernandez@...	3114523331	X	
6	Fredy E. Rojas	86048919	X			CAM	fredyeh@sena	3112179917		
7	Marly Valderrama	1051596890		X		CAM	myvalderrama@...	3505172433		
8	Jorge Barrios	17559047				CAM	Jbarrios	3200...		
9	Pedro Nel Torres	2307559		X		CAM	ptorresv@sena	3108084032		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 15/04/2024 PROGRAMA: Agricultura de Precisión FICHA: 2824729 INSTRUCTOR: Orvel Rosero G

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	Felipe Velásquez Ruiz	1123432736	felipevelasquezruiz26@gmail.com	3137562377	F. Velásquez
2	Ever Bravo castro	1734434272	Bravocastroever39@gmail.com	3128621530	Ever Bravo C.
3	Ana Cecilia Gil Lozano	1121831889	anacecilgil2008@gmail.com	3134573[illegible]	Ana C Gil.
4					
5.					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 16/04/2024 PROGRAMA: Agricultura de Precisión FICHA: 2824783 INSTRUCTOR: Uriel Rojas G

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ana Cecilia Gil Lopez	1121831889	anaceciliagil2008@gmail.com	3131523384	Ana C Gil L
2	Felipe Velásquez Ruiz	1123432736	felipevelasquezruiz602@gmail.com	3134362377	F. Velásquez
3	Fabian david calderon cleves	7720476083	lopezcalderonfabiandavid@gmail.com	3178547272	Fabian david
4	Ever Alexis Bravo Castro	1131434272	bravocastro ever39@gmail.com	3128821530	Ever Bravo C.
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 17/04/2024 PROGRAMA: Agricultura de Precisión FICHA: 2824778 INSTRUCTOR: Oriel Rosero

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Felipe Velásquez Ruiz	1123432736	felipevelasquezruiz602@gmail.com	3134362377	F.Velásquez
2	fabian david calderon cleves	1120476083	fabiandavidlotrecalderon@gmail.com	3118547212	fabian
3	Ana Cecilia Gil Lopez	1121831887	anacecilagil2008@gmail.com.	3131527384	Ana C Gil
4	Euer Alexis Bravo Castro	1134434272	bravocastroever39@gmail.com	3128621530	Euer Bravo C.
5	Nicolas ortiz Parrado	1123431587	Nicolasortizparrado89@gmail.com	3214862405	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 17/04/24 PROGRAMA: Tecnologo Agricultura de Precisión FICHA: 2694675 INSTRUCTOR: Orel Rosero G.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Carol Dayana Benitez Varón	1.121.835.220	cardbenitezzoos@gmail	3105680289	Carol Benitez
2	Felipe Velásquez Ruiz	1123432736	Felipevelasquezruiz602@gmail.com	3134362377	F. Velásquez
3	Samuel Romero Martinez	1126592841	Samuelromero747@gmail.com	3112048617	Samuel R.
4	Juan Camilo Bravo Angarita	1120864140	bravoangaritaj@gmail.com	3185959732	Juan Camilo
5	Yanto Alejandro Zalazar Ussa	1.120.864.534	yalanuiquinad@gmail.com	3214274846	Yanto Zalazar
6	Jaider Pacheco Jaimes	1003154398	Jaiderpacheco623@gmail.com	3146855280	
7	Bryan Estiven Moreno	1003629844	bryanMoreno74@gmail.com	3105688863	Bryan Moreno
8	Marcela Perez Ortiz	1007074679	lalaperez-08.30@gmail	3115777771	Marcela Perez
9	Jhoan Monsalve	1123930562	monsalvejhoan02@Gmail.com	3154716998	Jhoan M
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 19/04/24 PROGRAMA: Agricultura de Precisión FICHA: 2679625 INSTRUCTOR: Uriel Pasco Q

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Brahan Stiven Moreno	1003628484	brahanmoreno474@gmail.com	3105688863	Brahan Moreno
2	Cristian Y. Rodriguez C	1007760719	Cristianyrc.30@gmail.com	3203295566	
3	Samuel Pasco	1122509291	samuelpasco1470@gmail.com	3112624761	Samuel P.
4	Mateo Romero	1006798646	romeromateo2@gmail.com	3214058837	
5	Carol Benitez	1.121.835.780	carolbenitez2005@	3105680289	Carol Benitez
6	Jhoan Monsalve	1123495092	monsalvejhoan07@hotmail	3159716998	Jhoan M
7	Laura Marcela Perez Silva	1006884679	laa.perez.38.30@gmail.com	3213377221	Marcela Perez
8	Juan Camilo Bravo Angarita	1170864140	bravoangarita@gmail.	3185959732	
9	Samuel Macia M	1.072.999.601	—	3205[illegible]	Samuel
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					