Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe		Fecha de elaboración del informe	DÍA: 30	MES: Abril	AA: 2024
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA: 1	MES: Abril	AA: 2024	al DÍA: 30 MES: Abril AA: 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-197-2023		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA	C.C. o NIT	7,721,987
Dirección	CARRERA 4 # 9 - 25 EDIFICIO DIEGO DE OSPINA OF. 213	Ciudad	NEIVA - HUILA
Celular	320 4400818	Dirección de correo electrónico	diegoabogado.o@gmail.com
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. O550488400731698	Banco DAVIVIENDA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA: 1	MES: Enero	AA: 2024

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES: 11	y	DÍAS: 1	Fecha de terminación	DÍA: 31	MES: Mayo	AA: 2024
Valor total del contrato	$ 59,719,500.00			Valor honorarios mensuales	$ 5,193,000.00		
Lugar de ejecución	CIRCUITO NEIVA						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	10723 del 13-0			Registro Presupuestal	63523		
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional administrativo y de gestion.				
Nombre del supervisor o interventor	NORMA CONSTANZA GARCIA MONTENEGRO			C.C. o NIT	55,155,090		
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	nogarcia@defensoria.gov.co						

Garantía Única	Si ☐ / N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA: 19	MES: Enero	AA: 2023	Fecha de aprobación	DÍA: 29	MES: Enero	AA: 2023

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza
		NV-100081823

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	19	Enero	2023	Hasta	5	Mayo	2024	$ 5,971,950.00
Calidad del servicio	Desde	19	Febrero	2023	Hasta	5	Mayo	2026	$ 5,971,950.00
Cumplimiento	Desde	6	Noviembre	2023	Hasta	29	Septiembre	2024	$ 8,568,450.00
Calidad del servicio	Desde	6	Noviembre	2023	Hasta	31	Mayo	2024	$ 17,136,900.00
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales						
Prórrogas		Si ☑	N/A ☐	**Adiciones**	Si ☐	N/A ☐
Prórroga No. 1 hasta	DÍA: 31	MES: Mayo	AA: 2024	Valor adición No. 1: $ 25,965,000.00	Valor total incluida adición: **$ 85,684,500.00**	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Reducción de valor		Si ☐	N/A ☐	Valor reducción	Valor total con reducción	

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☐						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☐			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA** con número de C.C. o NIT **7,721,987** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Abril

Valores pagados	
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 375,000.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 480,000.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 31,400.00
Total de aportes pagados	**$ 886,400.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Declarante de Renta?	Si ☐	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor
Yo **A CONSTANZA GARCIA MONTENEGRO** con número de C.C. o NIT **55,155,090** , en mi calidad de del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Enero	1	$ 173,100.00
	2°. Pago	Febrero	30	$ 5,193,000.00
	3°. Pago	Marzo	30	$ 5,193,000.00
	4°. Pago	Abril	30	$ 5,193,000.00
	5°. Pago	Mayo	30	$ 5,193,000.00
	6°. Pago	Junio	30	$ 5,193,000.00
	7°. Pago	Julio	30	$ 5,193,000.00
	8°. Pago	Agosto	30	$ 5,193,000.00
	9°. Pago	Septiembre	30	$ 5,193,000.00
	10°. Pago	Octubre	30	$ 5,193,000.00
	11°. Pago	Noviembre	30	$ 5,193,000.00
	12°. Pago	Diciembre	30	$ 5,193,000.00
	13°. Pago	Enero	30	$ 5,193,000.00
	14°. Pago	Febrero	30	$ 5,193,000.00
	15°. Pago	Marzo	30	$ 5,193,000.00
	16°. Pago	Abril	30	$ 5,193,000.00
	17°. Pago			$ 0.00
	18°. Pago			$ 0.00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 78,068,100.00**
	Saldo			**$ 7,616,400.00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-197-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			**2**	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	SUSCRIBIR EL CONTRATO EN LA PLATAFORMA DESTINADA PARA TAL FIN. SERÁ DEBER DEL CONTRATISTA REMITIR A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - ÁREA DE SST COPIA DEL CERTIFICADO DE APTITUD MEDICA DE INGRESO VIGENTE AL CORREO SST@DEFENSORIA.EDU.CO	SE CUMPLIO CON LA CARGA IMPUESTA	1	
2	CONSTITUIR Y PUBLICAR EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II LA GARANTÍA ÚNICA EXIGIDA EN EL CONTRATO.	SE CARGARON EXITOSAMENTE LAS GARANTIAS DEL CONTRATO	2	
3	CUMPLIR A CABALIDAD EL OBJETO DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADAS	SE CUMPLIO EN SU TOTALIDAD	3	
4	ENVIAR Y PUBLICAR EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II EL FORMULARIO DE INFORME DE CONTRATISTAS (DESCARGABLE DEL MAPA DE PROCESOS DE LA ENTIDAD) Y LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.	UNA VEZ RECIBIDO EL VISTO BUENO DE LA SUPERVISORA, SE PROCEDE A CARGAR LOS DOCUMENTO AL SECOPII	4	
5	ENVIAR MENSUALMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II, COPIA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS LABORALES, QUE SERÁN VERIFICADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LOS CUALES DEBERÁN LIQUIDARSE CON BASE EN LOS HONORARIOS MENSUALES PACTADOS	MENSUALMENTE SE CARGA EL SOPORTE DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5	
6	PUBLICAR EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS.		6	
7	CONSERVAR Y USAR ADECUADAMENTE TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE LE SEA SUMINISTRADA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y RESPONDER POR SU DETERIORO O PÉRDIDA QUE LE SEAN IMPUTABLES.	SE CUMPLE A CABALIDAD	7	
8	CUMPLIR CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DEFENSORÍA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN, LO CUAL IMPLICA ATENDER OPORTUNAMENTE Y DE MANERA COMPLETA LOS ASUNTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS EN EL MARCO DEL OBJETO PACTADO.	SE DA CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES	8	
9	PORTAR EN LUGAR VISIBLE, EL CARNÉ QUE LE HAYA SIDO SUMINISTRADO Y QUE LO ACREDITE COMO DEFENSOR PÚBLICO, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA DILIGENCIAS QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.	NO APLICA	9	

Número de contrato	CD-DP-197-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
10	RENDIR LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR, DEFENSOR DEL PUEBLO REGIONAL O DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA, DE MANERA OPORTUNA, CON INFORMACIÓN VERAZ Y COMPLETA.	MENSUALMENTE SE PRESENTA INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON SOPORTES	10	
11	ATENDER OPORTUNAMENTE, LOS REQUERIMIENTOS, INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO LE IMPARTA LA DEFENSORÍA, A TRAVÉS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA UNA CORRECTA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.	SE ATIENDIEN DEN OPORTUNAMENTE LAS INSTRUCCIONES	11	
12	MANTENER ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, APLICATIVOS, SOFTWARES U OTROS SIMILARES PARA EL SERVICIO DE LA DEFENSORÍA A LOS CUALES TENGA ACCESO EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO CON INFORMACIÓN FIDEDIGNA Y VERAZ PARA LAS COMUNICACIONES A QUE HAYA LUGAR	EL SUSCRITO REALIZA ACTUALIZACIÓN DIARIA DEL APLICATIVO VISIONWEB	12	
13	CUMPLIR CON LOS INSTRUCTIVOS, LINEAMIENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DEFENSORÍA, SIEMPRE Y CUANDO TENGA RELACIÓN CON EL OBJETO, OBLIGACIONES Y NATURALEZA DEL CONTRATO.	SE DA CABAL CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	13	
14	INFORMAR POR ESCRITO Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS INSTITUCIONALES, AL SUPERVISOR LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTEN Y QUE PUEDAN AFECTAR TANTO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO COMO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSORÍA PÚBLICA.	NO HUBO LUGAR A NINGUNA NOVEDAD	14	
15	REALIZAR LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O AUTORIZAR A LA DEFENSORÍA PARA QUE SE REALICEN LAS RESPECTIVAS RETENCIONES Y PAGOS EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.	SE REALIZO EL PAGO DE SEGURIDAD MES DE ABRIL A CABALIDAD	15	
16	EJECUTAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA LOGRAR UN TOTAL Y FIEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, SIEMPRE Y CUANDO LAS MISMAS CORRESPONDAN A LA NATURALEZA DEL PRIMERO. PARA GARANTIZAR LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EL CONTRATISTA EJERCERÁ LOS	SE DA CABAL CUMPLIMIENTO	16	
17	ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO INTEGRAL DEL MANUAL DE REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN EN SST, APLICABLE A LA NATURALEZA DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y PERMITIR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE ESTOS, SIN QUE, EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE CREE RELACIÓN LABORAL ALGUNA ENTRE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO Y LOS CONTRATISTAS		17	
18	PRESTAR DE MANERA PERSONAL, AUTÓNOMA E ININTERRUMPIDA EL SERVICIO DE DEFENSORÍA PÚBLICA.	Se prestó de manera autónoma, personal e interrumpida la representación judicial en cada uno de los procesos asignados en debida forma por el sistema de Defensoría Pública.	18	

Número de contrato	CD-DP-197-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
19	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Se cumplió a cabalidad con el servicio de Defensoría Pública, en la cantidad de los procesos asignados por la coordinadora de la unidad 2, llevando de manera continua y permanente la defensa y asesoría jurídica a cada uno de los usuarios de la Defensoría Pública. Así mismo, se participa y se hace pública la promoción y divulgación de los derechos de todos y cada uno de las personas que se benefician con tal servicio, teniendo en cuenta siempre el debido proceso el derecho de defensa y sin olvidar el pilar fundamental de la dignidad humana.	19	
20	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	SE DA CABAL CUMPLIMIENTO	20	
21	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	Se asiste a todas y cada una de las diligencias y audiencias en calidad de defensor en la hora y fecha que se determine previamente, para llevar a cabo la defensa.	21	
22	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	A cada uno de los procesos asignados previamente se le realiza un estudio minucioso para acoger una estrategia jurídica que garantice de la mejor manera la eficiencia y eficacia de la representación judicial y optimizar la prestación del servicio.	22	
23	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	"Previo y durante la prestación del servicio de representación judicial de la Defensoría Pública se mantuvo comunicación virtual y permanente con los usuarios del servicio, todo esto con el fin de que se garantice la aplicación del debido proceso en cada actuación judicial. Así mismo se realizaron llamadastelefónica y comunicación por WhatsApp"	23	
24	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la	Se ha asistido a las barras académicas convocadas por la oficina de la Defensoría Publica en la plataforma teams.	24	
25	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	"En forma permanente se actualiza el conocimiento adquirido para el manejode los casos asignados en virtud de la asignación de la Defensoría Pública."	25	

Número de contrato	CD-DP-197-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
26	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Se acataron en forma íntegra las directrices impartidas por la supervisora del contrato y particularmente lo atinente al recibo y asistencia jurídica de las asignaciones efectuadas por la Defensoría.	26	
27	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Se suministra a los usuarios la asesoría jurídica correspondiente para llevar a buen término las funciones como defensor público se deja constancia de ello en cada uno de los formatos establecidos para tal fin.	27	
28	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	SE DA CABAL CUMPLIMIENTO	28	
29	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	No aplica.	29	
30	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso	No aplica.	30	
31	Guardar reserva en los casos de ley	Se guardo reserva aplicando el principio de la confidencialidad de la información recibida por los usuarios de la Defensoría Pública.	31	
32	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar	No se registra reporte sobre sanciones ante la inexistencia de las mismas.	32	
33	Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión	No aplica.	33	
34	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía	Se cumplió íntegramente con las obligaciones del presente contrato y particularmente la prestación personal del servicio de representación judicial a los usuarios de la Defensoría	34	

OBSERVACIONES

Número de contrato	CD-DP-197-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
30	ABRIL	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

DÍA	MES	AA
30	Abril	2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7721987		ORTIZ RUJANA DIEGO MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av. carrera 30 No. 27-45 Sur Casa 104	NEIVA-HUILA	8743066	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	506632567	9464200864	I	2024/04/18	2024/03/11	BANCOLOMBIA	0	$886,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$375,000			$0	$0			$3,000,000	$31,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$375,000			$0	$0			$3,000,000	$31,400		$0	$0
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)					$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$375,000			$0	$0			$3,000,000	$31,400		$0	$0
1	CC	7721987 ORTIZ DIEGO	25-14	30	$3,000,000	$480,000	EPS005	30	$3,000,000	$375,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,000,000	$31,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$375,000			$0	$0			$3,000,000	$31,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7721987		ORTIZ RUJANA DIEGO MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av. carrera 30 No. 27-45 Sur Casa 104	NEIVA-HUILA	8743066	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	506632567	9464200864	I	2024/04/18	2024/03/11	BANCOLOMBIA	0	$886,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$480,000	$0	$0	$480,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$480,000	$0	$0	$480,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,400	$0	$0	$31,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,400	$0	$0	$31,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$375,000	$0	$0	$375,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$375,000	$0	$0	$375,000
TOTAL				**1**	**$886,400**	**$0**	**$0**	**$886,400**